

บันทึกคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ตรวจรับพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามรายงานขอซื้อโดยวิธีตกลงราคา ปีงบประมาณ .....  
เล่มที่ .....เลขที่ ..... ลงวันที่ .....  
โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ รายการวัสดุ.....รายการ  
รวมจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ด้วยเงินงบประมาณ/รายได้ประจำปี/อื่นๆ.....  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / ด้านสังคมศาสตร์  
ของคณะ / สำนัก / กอง / วิทยาลัย / หน่วย.....  
เพื่อใช้สำหรับงานการเรียนการสอน / สำนักงาน/อื่น ๆ.....  
และได้จัดซื้อจาก บริษัท/หสม. /ร้าน/บุคคล..... นั้น

บัดนี้ บริษัท/หสม./ร้าน/บุคคล.....  
ได้จัดส่งสิ่งของตามรายการ ที่มหาวิทยาลัยฯ สั่งซื้อวัสดุ.....  
ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับของแล้ว ณ วันที่.....  
ปรากฏว่ามีจำนวนสิ่งของครบถ้วน และถูกต้องตรงตามรายการที่สั่งซื้อ สมควรรับไว้ในราชการต่อไป  
และเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายได้ รวมเป็นเงิน ..... บาท  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

เลขที่ใบสั่งซื้อ.....
เลขที่ตรวจรับ.....
เลขที่ 3D .....

บันทึกคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ตรวจรับพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามรายงานขอซื้อโดยวิธีตกลงราคา ปีงบประมาณ .....  
เล่มที่ .....เลขที่ ..... ลงวันที่ .....  
โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ รายการวัสดุ.....รายการ  
รวมจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ด้วยเงินงบประมาณ/รายได้ประจำปี/อื่นๆ.....  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / ด้านสังคมศาสตร์  
ของคณะ / สำนัก / กอง / วิทยาลัย / หน่วย.....  
เพื่อใช้สำหรับงานการเรียนการสอน / สำนักงาน/อื่น ๆ.....  
และได้จัดซื้อจาก บริษัท/หสม. /ร้าน/บุคคล..... นั้น

บัดนี้ บริษัท/หสม./ร้าน/บุคคล.....  
ได้จัดส่งสิ่งของตามรายการ ที่มหาวิทยาลัยฯ สั่งซื้อวัสดุ.....  
ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับของแล้ว ณ วันที่.....  
ปรากฏว่ามีจำนวนสิ่งของครบถ้วน และถูกต้องตรงตามรายการที่สั่งซื้อ สมควรรับไว้ในราชการต่อไป  
และเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายได้ รวมเป็นเงิน ..... บาท  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

