



รายงานการประชุม  
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐  
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมคณบดี อาคาร ๕๘  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ดร.นุชลี	ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.วิษณุชญา	ถาวรโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๓. ผศ.กมลดารา	เพียรเจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. นายจักรายุธ	มั่งศิริ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. ผศ.อัฐชัย	ถาวรสุวรรณ	หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป
๖. นางศศิธร	สุวรรณปัทมะ	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ
๗. นางชญาดา	เฉลียวพรหม	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๘. ผศ.พงษ์เทพ	เกิดเนตร	หัวหน้าสาขาคหกรรมศาสตร์
๙. รศ.ทรงศนีย์	ศิริศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๑๐. ดร.โกสินทร์	ทีปรักษ์พันธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๑๑. นายยูโสภ	คำเต๊ะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๑๒. นายนรินทร์ภพ	ช่วยการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา
๑๓. นายเมธัส	พานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑๔. นางสาวศุภรดา	พูนแก้ว	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ณิชา	ประสงค์จันทร์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
------------	---------------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.เลิศวิวัฒน์	ยอดล้ำ	หัวหน้าหลักสูตรรายวิชาภาษาไทย
๒. ผศ.จิรภัทร	ภูขวัญทอง	หัวหน้าหลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์
๓. นางธัญวลัย	รัตนันนิกิจ	หัวหน้าหลักสูตรรายวิชาวิทยาศาสตร์
๔. นางสาวรวิวรรณ	พวงสอน	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม
๕. นางสาวศุภวรรณ	ตันตสุทธิกุล	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว
๖. นางฉัตรดาว	ไชยหล่อ	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์

๗. นางสาวจิราภรณ์	ต้นติงค์อาภา	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอาหารฯ
๘. นางสาวฐิตินารถ	ค้ายอด	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษฯ
๙. นางสาวกิตติยา	พิศุทธางกูร	หัวหน้าศูนย์ภาษา
๑๐. นายจิรายุ	สงเคราะห์	อาจารย์
๑๑. Mr.Martin Edward Jone		อาจารย์
๑๒. นางรจวรรณ	รามแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เปิดประชุมเวลา** ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ มาตรการบังคับประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ และมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยงยุทธ หนูเนียม ดำรงตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นระยะเวลา ๖ เดือน หากมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถสรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน รักษาราชการแทนอธิการบดี จะยังคงดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต่อไปอีก ๑ วาระ จนกว่ามหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการสรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แล้วเสร็จ

ในส่วนของผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ยังคงดำรงตำแหน่งเหมือนเดิม แต่มีการปรับเปลี่ยนเฉพาะผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ**

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ หนังสือจากกองกลาง เรื่อง ขอให้หน่วยงานการจัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ดังนี้

๑. ในปี ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานส่งแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสาร ๒ ภาษา โดยเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๐ และให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายใน ปี ๒๕๖๔ ตามแบบรายงานแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. ขอให้รายงานผลการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ได้แก่ ภายในเดือนมีนาคม และเดือนตุลาคม ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม มอบเลขานุการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไปยังกองกลาง หากมีข้อพิจารณาให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ๕๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์

กรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มาประชุม ให้มีเฉพาะรายชื่อของคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ โดยให้รายชื่อของหัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา และบุคคลอื่น ให้รายงานในส่วนของผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ หัวหน้าหลักสูตร และหลักสูตรสาขาวิชา อนุญาตให้นำเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณานำวาระการประชุมเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ได้

๒. ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑ บรรทัดที่ ๖ ข้อความเดิม “จนกว่าจะมีความชัดเจนในวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙” แก้ไขเป็น “จนกว่าจะมีความชัดเจนในวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙”

๓. ระเบียบวาระที่ ๔.๒.๔ ข้อ ๑ การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ข้อความเดิม “๑.๔ การแข่งขัน Crossword” แก้ไขเป็น “๑.๔ การแข่งขัน Crossword”

๔. ระเบียบวาระที่ ๔.๒.๕ บรรทัดที่ ๖ ข้อความเดิม “๒. เป้าหมายนักศึกษา ระยะ ๑๕ ปี (ปี ๑๕๖๑-๒๕๗๕)” แก้ไขเป็น “๒. เป้าหมายนักศึกษา ระยะ ๑๕ ปี (ปี ๒๕๖๑-๒๕๗๕)”

๕. ระเบียบวาระที่ ๔.๓.๑ ข้อที่ ๔ บรรทัดที่ ๓ ข้อความเดิม “เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมถวายเป็นพระราชกุศล” แก้ไขเป็น “เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมถวายเป็นพระราชกุศล”

๖. ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ข้อ ๑ บรรทัดที่ ๗ ข้อความเดิม “งานประกันและหลักสูตรได้ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน” แก้ไขเป็น “งานประกันและหลักสูตร ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน”

๗. ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ข้อ ๑ บรรทัดที่ ๘ ข้อความเดิม “เข้าในระบบ CHE OA Online” แก้ไขเป็น “เข้าในระบบ CHE QA Online”

๘. ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๔ บรรทัดที่ ๕ ข้อความเดิม “จังหวัดสงขลา” แก้ไขเป็น “จังหวัดพัทลุง”

๙. ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๕ ข้อ ๑.๑ ข้อความเดิม “ผลการดำเนินงาน ส่งข้อมูลยังหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อดำเนินการในส่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป” แก้ไขเป็น “ผลการดำเนินงาน ส่งข้อมูลยังหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป”

๑๐. ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๕ ข้อ ๑.๒ ข้อความเดิม “โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้” แก้ไขเป็น “โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้”

๑๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๕ “ข้อ ๓ โครงการพัฒนามาตรฐานและผลิตภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์มะม่วงเบาเพื่อผลิตในเชิงพาณิชย์ จำนวน ๑ โครงการ” แก้ไขตัวอักษรให้เป็นตัวอักษรตัวหนา

มติที่ประชุม ๑. แก้ไขและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อโครงการ ในระเบียบวาระที่ ๔.๕.๕ โครงการพัฒนามาตรฐานและผลิตภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์มะม่วงเบาเพื่อผลิตในเชิงพาณิชย์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายบริหารและวางแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๔.๑.๑ แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงสร้างองค์กร

ด้วยกองนโยบายและแผน แจ้งแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการองค์กร ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติรับทราบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโครงสร้างองค์กรเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัย ฯ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติในการนำโครงสร้างองค์กรไปใช้ในรูปแบบเดียวกัน รายละเอียดดังเอกสารแนบประกอบการประชุม จำนวน ๑๐ โครงการองค์กร ดังนี้

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒. โครงสร้างการบริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในคณะ/วิทยาลัย
๔. โครงการการบริหารในคณะ/วิทยาลัย
๕. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนัก/สถาบัน/ศูนย์
๖. โครงสร้างการบริหารในสำนัก/สถาบัน/ศูนย์
๗. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักงานวิทยาเขต
๘. โครงสร้างการบริหารในสำนักงานวิทยาเขต
๙. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในวิทยาเขต
๑๐. โครงสร้างการบริหารในวิทยาเขต

ทั้งนี้ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และโครงสร้างการบริหาร คณะศิลปศาสตร์ จะมีคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้มอบอำนาจการบริหารไปยังรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ และมีหัวหน้าสำนักงานคณบดี ดูแลการบริหารงานของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ผ่านหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ส่วนการบริหารงานในระดับสาขาก็จะมีขั้นตอนการบริหารงานที่สอดคล้องเช่นเดียวกับโครงสร้างการบริหารของคณะศิลปศาสตร์

#### ๔.๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในสถานประกอบการ

ฝ่ายบริหารและวางแผน จะดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงขอให้สาขาพิจารณาส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วมโครงการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนอาจารย์ จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเข้าร่วมโครงการเพียงพอคณะศิลปศาสตร์ จะพิจารณาอาจารย์เข้าร่วมโครงการได้อีก ๑ ท่านตามความเหมาะสม

#### ๔.๑.๓ แจ้งการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้คนละไม่เกิน ๒๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที ในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท และไม่เกินวงเงินค่าตอบแทนค่าสอนตามที่คณะศิลปศาสตร์จัดสรรในอัตราร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณแผ่นดินหมวดงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

##### ๔.๒.๑ การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตระหนักถึงความสำคัญการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ (เทียบโอน) และชั้นปีที่ ๔ เพื่อให้ให้นักศึกษามองเห็นภาพงานอาชีพต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคตเพื่อวางแผนในการศึกษาต่อหรือเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ

คณะศิลปศาสตร์ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ (เทียบโอน) และชั้นปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีการดำเนินการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพด้านความรู้ ด้านทักษะปฏิบัติ และด้านคุณธรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ (เทียบโอน) และชั้นปีที่ ๔ เพื่อดำเนินการติดตามข้อสอบสมรรถนะวิชาชีพ ทั้ง ๓ ด้าน ตามกำหนดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อฝ่ายวิชาการและวิจัย จะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ และดำเนินการสอบสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ (เทียบโอน) และชั้นปีที่ ๔ ทุกหลักสูตร ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และจะแจ้งผลและรายงานผลการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพไปยังมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ รายงานสรุปผลโครงการคณะศิลปศาสตร์ ในงานนิทรรศการวิชาการ  
ราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดงานนิทรรศการวิชาการ  
ราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๗ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการภายในงานนิทรรศการ  
วิชาการ ราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๗ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรสาขาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จัดกิจกรรมการแข่งขัน  
ทักษะการตัดดอกไม้ หัวข้อ อาลัย ร.๙
๒. โครงการ Speaking Contest ครั้งที่ ๑๒
๓. โครงการ The Voice การประกวดร้องเพลงภาษาต่างประเทศ
๔. โครงการนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและการแข่งขันด้านการโรงแรม  
- การแข่งขันการปูเตียงและพับผ้าขนหนูแบบลีลา
๕. โครงการนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและการแข่งขันด้านการโรงแรม  
- การแข่งขันการจัดโต๊ะอาหาร
๖. โครงการ Business Plan for Hospitality Industry
๗. โครงการ Tourism Quiz

ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบประกอบการประชุม เพื่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ทราบ โดยฝ่ายวิชาการ  
และวิจัย ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการถึงฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ รายงานจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

สถิติการรับนักศึกษาใหม่  
คณะศิลปศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

หลักสูตรสาขาวิชา	แผนรับ		รวม แผน รับ	จำนวนนักศึกษาโควตา				จำนวน นักศึกษา สอบ คัดเลือก
	โควตา	สอบ ตรง		ผู้สมัคร โควตา	ผู้มา สอบ	ผู้ผ่านการ สอบ สัมภาษณ์	ผู้มา รายงาน ตัว	
หลักสูตร ๔ ปี								
๑ การโรงแรม	-	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-		๑๖๐
๒ การท่องเที่ยว	๓๗	๓๕	๗๒	๑๕๔	๑๒๕	๓๗ (สำรอง ๒๒)		๑๑๙
๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	-	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-		๒๓๙
๔ อาหารและโภชนาการ	๓๔	๓๐	๖๔	๑๑๘	๙๙	๓๒ (สำรอง ๒๑)		๑๘๑

๕	ธุรกิจวิศวกรรมศาสตร์	๑๙	๒๐	๓๙	๔๒	๓๕	๑๗ (สำรอง ๑๑)		๓๔
หลักสูตรเทียบโอน									
๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	-	๓๐	๔๐	-	-	-	-	๕๓
๒	อาหารและโภชนาการ	๑๕	๑๕	๓๐	๕๕	๔๘	๑๕ (สำรอง ๑๐)		๕๖
รวมทั้งสิ้น		๑๐๕	๓๓๐	๔๓๕	๓๖๙	๓๐๗		๐	๘๔๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดสอบคัดเลือกนักศึกษาในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และรับสมัครนักศึกษา (รับตรง) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยฯ แจ้งงดการเรียนการสอนในวันดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

##### ๔.๓.๑ ผลการพิจารณาคัดเลือกการมอบเกียรติรางวัลความประพฤติดี ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การมอบเกียรติบัตรรางวัลความประพฤติดี ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเยาวชนชาวพุทธปฏิบัติชอบ ตั้งมั่นในธรรมะขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่สังคม เป็นกำลังใจให้มุ่งมั่นดำรงตนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นกำลังของประเทศชาติสืบไป

กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกการมอบเกียรติบัตรรางวัลความประพฤติดี ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีกำหนดคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาคัดเลือกการมอบเกียรติบัตรรางวัลความประพฤติดี ประจำปี ๒๕๖๐ โดยนางสาวปิยธิดา เชียงจิ่ง นักศึกษาหลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ชั้นปีที่ ๓ สาขาภาษาต่างประเทศ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นตัวแทนนักศึกษา เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนรับมอบเกียรติบัตรรางวัลความประพฤติดี เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย สงขลา

มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๔.๓.๒ รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓๓ (UTK Games)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานผลสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓๓ (UTK Games) ระหว่างวันที่

๒ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร โดยนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ได้รับเงินรางวัลในการแข่งขัน ดังนี้

๑. เหรียญทอง จำนวน ๔ เหรียญ เหรียญละ ๗,๐๐๐ บาท

- ๑.๑ นางสาวลลิตพรรณ มานะจิตต์ กีฬาว่ายน้ำ กบ ๑๐๐ เมตร หญิง
- ๑.๒ นางสาวลลิตพรรณ มานะจิตต์ กีฬาว่ายน้ำ กบ ๒๐๐ เมตร หญิง
- ๑.๓ นางสาวลลิตพรรณ มานะจิตต์ กีฬาว่ายน้ำ กบ ๕๐ เมตร หญิง
- ๑.๔ นางสาวลลิตพรรณ มานะจิตต์ กีฬาว่ายน้ำ ฟรีสไตล์ ๕๐ เมตร หญิง

๒. เหรียญเงินจำนวน ๒ เหรียญ เหรียญละ ๕,๐๐๐ บาท

- ๒.๑ นางสาวนริศยา หวลธรรม กีฬาเทเบิลเทนนิส หญิงคู่
- ๒.๒ นางสาวลลิตพรรณ มานะจิตต์ กีฬาว่ายน้ำ ฝี่เสื้อ ๕๐ เมตร หญิง

๓. เหรียญทองแดง จำนวน ๑ เหรียญ เหรียญละ ๓,๐๐๐ บาท

- ๓.๑ นางสาวพัชรฎา เกตุโยธิน กีฬาเปตอง หญิงเดี่ยว

สรุปเงินรางวัล

เหรียญทอง	๒๘,๐๐๐	บาท
เหรียญเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
เหรียญทองแดง	๓,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๑,๐๐๐	บาท

(สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ การมอบรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีหรือมีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบ เรื่อง การมอบรางวัลแก่นักศึกษา ที่มีผลการเรียนดีหรือมีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นจำนวน ๓ ลำดับแรก

- ๑. นางสาวธมลวรรณ เชื้อช่วยชู หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาเกษตรศาสตร์ เกรดเฉลี่ย ๓.๙๖
- ๒. นางสาวนัสรีน หาเส้น หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาเกษตรศาสตร์ เกรดเฉลี่ย ๓.๙๒
- ๓. นางสาวชารีพะ ระยี่ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาภาษาต่างประเทศ เกรดเฉลี่ย ๓.๙๑

นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นสามารถยื่นแบบคำขอรับรางวัล จากคณะศิลปศาสตร์ โดยใช้งบดำเนินงาน เงินรายได้ ของคณะศิลปศาสตร์

นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น

- ๑. นางสาวลลิตพรรณ มานะจิตต์ นักกีฬาว่ายน้ำ
- ๒. นางสาวนริศยา หวลธรรม นักกีฬาป้องกัน
- ๓. นางสาวพัชรฎา เกตุโยธิน นักกีฬาเปตอง



นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลจากเงินกองทุน ส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

นักศึกษาที่ทำกิจกรรมดีเด่น

คือ นายณัฐพล อินทร์ักษ์ นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะศิลปศาสตร์

นักศึกษาที่ทำกิจกรรมดีเด่นสามารถยื่นแบบคำขอรับรางวัล จากคณะศิลปศาสตร์ โดยใช้งบดำเนินงาน เงินรายได้ ของคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายพัฒนานักศึกษา ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินรางวัล ให้กับนักศึกษาอย่างเร่งด่วน และจัดทำไวนิลเชิดชูเกียรติให้นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับ คณะศิลปศาสตร์ ทั้งด้านวิชาการและด้านกีฬา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้นักศึกษา พร้อมทั้งสัมภาษณ์ นักศึกษาที่มีกิจกรรมดีเด่น เพื่อลงตีพิมพ์ในจุลสารช่อดอกปีของคณะศิลปศาสตร์

#### ๔.๓.๔ ระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษา ของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำ ซึ่งต้องมีข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา จากการตรวจสอบพบว่าข้อมูล ณ ปัจจุบัน ของแต่ละหลักสูตรมีข้อมูลไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรอาหารและโภชนาการ ร้อยละ ๔๐.๖๘
๒. หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๔๐.๐๐
๓. หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ ๖๗.๒๑
๔. หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว ร้อยละ ๓๒.๔๓
๕. หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ร้อยละ ๓๖.๔๗

ค่าเฉลี่ยรวมทุกหลักสูตร ร้อยละ ๔๒.๔๒

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำ ของนักศึกษาถึงหลักสูตร และให้ติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาต่อไป

#### ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

##### ๔.๔.๑ เป้าหมายคุณภาพ (KPI) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับหลักสูตร

- |   |                |
|---|----------------|
| - หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์            | ค่าเฉลี่ย ๓.๒๑ |
| - หลักสูตรอาหารและโภชนาการ                      | ค่าเฉลี่ย ๓.๒๑ |
| - หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ค่าเฉลี่ย ๓.๒๘ |
| - หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม                     | ค่าเฉลี่ย ๓.๐๑ |
| - หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว                 | ค่าเฉลี่ย ๓.๐๒ |



มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้มีการปรับแก้ไขเกรดในลำดับที่ ๑ และ ๔ ส่วนในลำดับที่ ๒ และ ๓ ยังคงเกรดเหมือนเดิม และมอบหัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ ติดตาม กำกับ ให้อาจารย์ผู้ดูแล อาจารย์ชาวต่างประเทศอย่างเคร่งครัด และมอบหัวหน้าหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนและ เกรดอีกครั้ง เพื่อไม่เกิดความผิดพลาดในครั้งต่อไป

**๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หลักสูตร**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๕ หลักสูตร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโรงแรม จากเดิม หน่วยกิต ๑(๑-๐-๒) เปลี่ยนแปลงเป็น ๑(๐-๒-๒)

**๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)**

รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว จากเดิม หน่วยกิต ๑(๑-๐-๒) เปลี่ยนแปลงเป็น ๑(๐-๒-๒)

**๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)**

รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากเดิม หน่วยกิต ๑(๑-๐-๒) เปลี่ยนแปลงเป็น ๑(๐-๒-๒)

**๔. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)**

รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จากเดิม หน่วยกิต ๑(๑-๐-๒) เปลี่ยนแปลงเป็น ๑(๐-๒-๒)

**๕. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)**

รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาหารและโภชนาการ จากเดิม หน่วยกิต ๑(๑-๐-๒) เปลี่ยนแปลงเป็น ๑(๐-๒-๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา จากเดิมรายวิชา การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แก้ไขเป็น รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๕ หลักสูตร**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จากเดิม “รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” แก้ไขเป็น “รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ” เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

จากเดิม รายวิชา ๐๑-๒๒๑-๔๑๑ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพทางการโรงแรม เปลี่ยนแปลงเป็น รายวิชา ๐๑-๒๒๑-๔๒๒ การเตรียมสหกิจศึกษา  
และฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโรงแรม

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

จากเดิม รายวิชา ๐๑-๒๒๑-๓๑๙ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพทางการท่องเที่ยว เปลี่ยนแปลงเป็น รายวิชา ๐๑-๒๒๑-๓๑๙ การเตรียมสหกิจ  
ศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

จากเดิม รายวิชา ๐๑-๓๑๕-๔๐๓ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพ เปลี่ยนแปลงเป็น รายวิชา ๐๑-๓๑๕-๔๐๓ การเตรียมสหกิจศึกษาและ  
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

จากเดิม รายวิชา ๐๑-๑๒๑-๔๒๑ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ เปลี่ยนแปลงเป็น รายวิชา ๐๑-๑๒๑-๔๒๑ การเตรียม  
สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

๕. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

จากเดิม รายวิชา ๐๑-๑๑๑-๔๑๕ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพด้านอาหารและโภชนาการ เปลี่ยนแปลงเป็น รายวิชา ๐๑-๑๑๑-๔๑๕ การเตรียม  
สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาหารและโภชนาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการยกระดับและวัดผลมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEER

- ถอนวาระ -

๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการทดสอบ Pre – Test และ Post – Test ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงกุฎศรีวิชัย ด้วยโปรแกรม Speexx

- ถอนวาระ -

๕.๖ พิจารณาให้ความเห็นขอการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารสากล ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์  
เพื่อพิจารณา และปรึกษาแนวทางการปฏิบัติ กรณีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพขอเปลี่ยนแปลงสถานที่  
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวจำเนียร ต๋ามาก นักศึกษาชั้นปีที่ ๔\๑ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารสากล สาขาภาตต่างประเทศ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม –  
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจดับบลิว แมริออท เขาหลัก รีสอร์ท แอนด์ สปา หรือ บริษัท เลกาซี เวน  
เจอร์ส จำกัด และนักศึกษามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการเนื่องจากนักศึกษาได้ทะเลาะ  
วิวาทเรื่องส่วนตัวกับพนักงานของโรงแรม และบุคคลภายนอก โดยทางโรงแรมได้ช่วยเหลือในการติดต่อ  
ประสานงาน เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ณ โรงแรม ภูเก็ต เบย์ อะ ริทซ์-คาร์ตัน รีสอร์ท  
และส่งตัวนักศึกษากลับพร้อมแจ้งสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สาขาภาษาต่างประเทศ ได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาถึงเหตุการณ์  
ที่เกิดขึ้น โดยมีมติที่ประชุมเห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นปัญหาชั่วคราว และเพื่อยุติปัญหาทั้งหมดและป้องกัน  
ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลัง ซึ่งอาจส่งผลร้ายแรงถึงขั้นเป็นอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา  
จึงเห็นสมควรยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ณ โรงแรมเจดับบลิว แมริออท เขาหลัก รีสอร์ท แอนด์ สปา  
และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาและรับปริญญาพร้อมกับนักศึกษารายอื่น ๆ  
สาขาภาษาต่างประเทศจึงหาที่ฝึกงานใหม่ในพื้นที่ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เพื่อสาขาสสามารถติดตาม  
ดูแลนักศึกษาได้อย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีมติว่าปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาส่วนตัว  
ที่เกิดจากนักศึกษา ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย จึงมอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบวินัยนักศึกษาโดยด่วน เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษนักศึกษา

๒. นายณัฐวุฒิ เฉลิมเมือง นักศึกษาชั้นปีที่ ๔\๒ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารสากล สาขาภาตต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม –  
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บริษัท ซันนี่ทัวร์ จำกัด นักศึกษามีปัญหาด้านการมอบหมายงานโดยบริษัท  
มอบหมายให้นักศึกษาทำงานอย่างหนักในเวลาจำกัด อีกทั้งโดนตำหนิหรือว่ากล่าวอยู่บ่อยครั้ง  
จึงทำให้นักศึกษาเกิดความอึดอัดใจและสร้างความกดดัน ถึงขั้นร้องไห้และปรับทุกข์กับอาจารย์นิเทศ  
นักศึกษา และขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

ทั้งนี้ สาขาภาษาต่างประเทศ ได้ประชุมเพื่อพิจารณากรณีดังกล่าว โดยมีมติที่ประชุมเห็นว่า  
การที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ณ สถานประกอบการนั้น นักศึกษาบางรายก็มีปัญหากดดัน  
มีความเหนื่อยล้า และมีความเครียด เหมือนกัน หากอนุญาตให้นักศึกษารายดังกล่าวเปลี่ยนแปลงสถาน  
ประกอบการ นักศึกษารายอื่นคงขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการด้วยเช่นกัน อีกทั้งการฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพฯ เป็นการฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้ อดทน และรู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง มติที่ประชุม จึงมอบหมาย  
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามและรายงานให้ทางหลักสูตร สาขา ทราบเป็นระยะ ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นควรให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมอาจารย์สาขา  
ภาษาต่างประเทศ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอความร่วมมือกับทางหลักสูตรและสาขา ในการตรวจสอบใบสอนขตเซย โดยขอให้ทางหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้อง ด้านห้องเรียนและข้อมูล ให้ถูกต้องจากหลักสูตร/สาขา เพราะขั้นตอนในการส่งเอกสารแต่ละขั้นตอนต้องใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพราะเมื่อเกิดปัญหาขึ้น ทางฝ่ายวิชาการและวิจัย ต้องส่งเอกสารกลับไปยังหลักสูตร/สาขา เพื่อแก้ไขข้อมูลใหม่ส่งผลให้การทำงาน เกิดความล่าช้ามากขึ้น

### มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป แจ้งเรื่องอุปกรณ์ในห้องเรียนสูญหาย จำนวน ๒ ห้อง คือ ห้อง ๖๒๔๐๕ และ ห้อง ๖๒๔๐๖ มีครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงลำโพงพกพา Yamaha Stagepas ๔๐๐i สูญหาย ซึ่งจากการสอบถามอาจารย์ผู้สอนในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อุปกรณ์ดังกล่าวยังมีการใช้งานอยู่ จากการตรวจสอบห้องเรียนดังกล่าวไม่มีร่องรอยของการจัดแะง สาขาศึกษาทั่วไป จึงดำเนินการจัดหาทดแทนสำหรับห้องอุปกรณ์ทุกชั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหายขึ้นอีก

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ร่วมกันหามาตรการ ในการป้องกันต่อไป

๖.๓ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ชี้แจงข้อมูลแบบประเมินภาระงานของคณาจารย์ประจำ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๐ โดยแจ้งให้อาจารย์ทุกท่าน กรอกแบบฟอร์มภาระงานของคณาจารย์ประจำในเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ และให้แบบประเมิน ภาระงานมาพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินนั้น ๆ

### มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางรจวรรณ รัมแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวศุภรดา พูนแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวิษุทธา ถาวโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม