



รายงานการประชุม
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณบดี อาคาร ๕๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. นางนุชลี	ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. นางวิษุฒฎา	ถาวรโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๓. ผศ.กุลดาราร	เพียรเจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. นายจักรายุธ	มุงศิริ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. รศ.ทรรคนีย์	ศิริศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๖. ผศ.ณิชา	ประสงค์จันทร์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๗. นายยูโสภ	ดำเต๊ะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๘. นายโกสินทร์	ทีปรัชพันธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๙. นายเมธัส	พานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นายนรินทร์ภพ	ช่วยการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา
๑๑. นางศศิธร	สุวรรณปัทมะ	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ
๑๒. ผศ.พงษ์เทพ	เกิดเนตร	หัวหน้าสาขาคหกรรมศาสตร์
๑๓. ผศ.อภิวุฒิชัย	ถาวรสุวรรณ	หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป
๑๔. นางชญาดา	เฉลียวพรหม	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๕. นางสาวศุภรดา	พูนแก้ว	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยภรณ์	บุญสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์
------------------	------------	------------------

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์มาครบองค์ประชุม ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ และมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยคณบดี ดังนี้

- ๑) อาจารย์โกสินทร์ ทีปรัชพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
- ๒) อาจารย์ยูโซบ คำเต๊ะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ๓) อาจารย์เมธัส พานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ๔) อาจารย์นรินทร์ภพ ช่วยการ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา

๒. มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษายังอยู่ในระดับต่ำ ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงมีนโยบายจัดการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ (RMUTSV TEST) ให้กับนักศึกษา ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

๓. แนะนำเพจ engVid เป็นเพจที่มีบทเรียนภาษาอังกฤษมากถึง ๙๙๙ บทเรียน สามารถเข้าไปเรียนและนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้

๔. คณะศิลปศาสตร์ จะจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันขงจื่อ โดยสถาบันขงจื่อ จะสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการเรียนภาษาจีน

๕. ขอเชิญชวนอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ Symposium of International Languages & Knowledge ครั้งที่ ๓ (SILK) กำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ และหลักสูตรสาขาวิชา สามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งการจัดงานดังกล่าว คณะศิลปศาสตร์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นคณะกรรมการ ๒ ฝ่าย คือ ๑) คณะกรรมการฝ่ายออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน และ ๒) คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖. ด้วยวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และวิทยาลัยชุมชนสงขลา กำหนดจัดการประกวด “สำหรับอาหารพื้นถิ่นลุ่มแม่น้ำทะเลสาบสงขลา” ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งถ้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

๗. อาจารย์ยูโซบ คำเต๊ะ เป็นตัวแทนคณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมวง Sci-Tech ฟันรัน ครั้งที่ ๑ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) และได้ร่วมเป็นกรรมการตัดสินการวง Sci-Tech ฟันรัน ครั้งที่ ๑ ทั้งนี้คณะศิลปศาสตร์ ได้ร่วมสมทบทุนในกิจกรรมดังกล่าวเป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แจ้งกำหนดการเข้าศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมีคณาจารย์และบุคลากรเข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ ท่าน

โดยคณบดีได้มอบหมายให้รองคณบดี หัวหน้าหลักสูตร และหัวหน้าศูนย์ภาษา เตรียมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ PowerPoint และขอให้อาจารย์และบุคลากรร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนตามกำหนดการดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

งานประชุม เสนอรายงานการประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมคณบดี อาคาร ๕๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๒ ข้อความเดิม “สาขาวิชาชีพลักษณ์ช่างพารา” แก้ไขเป็น “สาขาวิชาชีพลักษณ์ช่างพารา”

๒. ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๓ ข้อความเดิม “และคณบดี (นางนุชลี ทิพย์มณฑา)” แก้ไขเป็น “และอาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา”

๓. ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๔ ข้อความเดิม “และที่ประชุมมีมติให้เพิ่มตั้งแต่ ๐.๒๕ เป็นระดับต่ำสุดและปรับเพิ่มไปเรื่อย ๆ” แก้ไขเป็น “และที่ประชุมข้าราชการมีมติให้เพิ่ม ๐.๒๕ สำหรับผู้ที่ได้รับการประเมินต่ำสุดในรอบการประเมินนั้น ๆ และปรับเพิ่มรายต่อ ๆ ไปจนหมดวงเงิน”

๔. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ข้อที่ ๕ ข้อความเดิม “โครงการ ณ ไตรมาส ๒” แก้ไขเป็น “โครงการไตรมาส ๒”

๕. มติที่ประชุม ข้อความเดิม “ให้ฝ่ายบริหารและวางแผนรายงานการใช้งบพัฒนาบุคลากร” แก้ไขเป็น “ให้ฝ่ายบริหารและวางแผนรายงานการใช้งบพัฒนาบุคลากร”

๖. ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ข้อที่ ๑ ข้อความเดิม “ได้ที่ Facebook ที่ตั้งเป็นกลุ่มเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว” แก้ไขเป็น “www.ir.rmutsv.ac.th”

๗. ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ข้อ ๒ ข้อความเดิม “กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพการศึกษา” แก้ไขเป็น “กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ”

๘. ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อความเดิม “นายโกสินทร์ ทีปักษ์พันธ์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๐๒๔๐๑๐๑” แก้ไขเป็น “อาจารย์โกสินทร์ ทีปักษ์พันธ์ ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๐๒๔-๑๐๑”

๙. ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อความเดิม “นายจิรายุ สงเคราะห์” แก้ไขเป็น “อาจารย์จิรายุ สงเคราะห์” และ “เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการคีย์คะแนนสอบระหว่างภาค เพราะสูตรคำนวณในระบบประมวลผลคลาดเคลื่อน” แก้ไขเป็น “เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการจัดทำคะแนน”

๑๐. ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อความเดิม “นางรัชดา เพ็ชรชระ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๒๑๑-๒๐๗” แก้ไขเป็น “อาจารย์รัชดา เพ็ชรชระ ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๒๑๑-๒๐๗”

๑๑. เพิ่มวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ของอาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา

มติที่ประชุม แก้ไขและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายบริหารและวางแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

รายงานงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. งบประมาณรายรับ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวมทั้งสิ้น ๓,๙๔๐,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน ๑,๔๒๔,๐๐๐ บาท (ด้านสังคม จำนวน ๓๘๖,๐๐๐ บาท ด้านวิทย์ จำนวน ๑,๐๓๘,๐๐๐ บาท)

๒) รายรับจากงบรายได้ ๒,๕๑๖,๘๐๐ บาท (ด้านสังคม จำนวน ๑,๖๒๐,๘๐๐ บาท ด้านวิทย์ จำนวน ๘๙๖,๐๐๐ บาท)

๒. รายจ่ายจำแนกตามประเภท

๒.๑) รายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑,๔๒๔,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร มีวาระ จำนวน ๑๓๔,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร มีวาระ จำนวน ๑๓๔,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุการศึกษา จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างสอนรายชั่วโมง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างสอนรายชั่วโมงภาคฤดูร้อน จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) รายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างสอนรายชั่วโมง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างสอนรายชั่วโมงภาคฤดูร้อน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓. การบริหารงบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะศิลปศาสตร์ มีรายจ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๓๗๓,๔๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร (๒-๓ ปี)

๑. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ภาคปกติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๐ คน

หลักสูตร (๔ ปี)

๑. สาขาวิชาการโรงแรม ภาคปกติ ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๑๐๐ คน

๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว ภาคปกติ ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๘๐ คน
๓. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคปกติ ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๑๐๐ คน
๔. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคสมทบ ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๔๐ คน
๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ภาคปกติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๐ คน
๖. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ภาคปกติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๖๐ คน

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ผลการดำเนินงานโครงการไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๗ โครงการ
 - ดำเนินการแล้ว ๑๔ โครงการ คงเหลือ ๓ โครงการ (โครงการระยะยาว) ได้แก่
 - ๑) โครงการคลินิกวิชาการ
 - ๒) โครงการเพิ่มอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ พื้นที่สงขลา
 - ๓) โครงการสอนเสริมทักษะความรู้ด้านวิทย์-คณิต
๒. ผลการดำเนินงานโครงการไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๒๙ โครงการ
 - ดำเนินการแล้ว ๒๘ โครงการ คงเหลือ ๑ โครงการ (โครงการระยะยาว) คือ โครงการจัดทำจุลสารคณะศิลปศาสตร์
๓. ผลการดำเนินงานโครงการไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๒๑ โครงการ
 - ดำเนินการแล้ว ๑๐ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๙ โครงการ (แผนการดำเนินงานอยู่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙)
๔. ผลการดำเนินงานโครงการไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๒๗ โครงการ
 - ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ คือโครงการวิพากษ์หลักสูตรฯ ปรับปรุงคณะศิลปศาสตร์ คงเหลือ ๒๖ โครงการ

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอเอกสารข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบรายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. วัสดุ ครุภัณฑ์ ควรตั้งงบประมาณเป็นรายปี หากหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อการเรียนการสอน ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป
๒. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ตรวจสอบรายการวัสดุฝึก ภาคสมทบ และดำเนินการจัดซื้อโดยคำนวณจำนวนและงบประมาณที่ต้องใช้จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

๓. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา และสำรวจจำนวนของสถานประกอบการ เพื่อเป็นข้อมูลด้านสหกิจศึกษาแก่หลักสูตร

๔. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา จัดทำข้อเสนอโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้นักศึกษารายงานการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการติดตามผลและนำข้อมูลที่ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

๕. ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ภายในงานนิทรรศการวิชาการราชวมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๖

คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมภายในงานนิทรรศการวิชาการ ราชวมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๖ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รายละเอียดโครงการและกิจกรรมตามเอกสารแนบประกอบการประชุม ทั้งนี้ฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้รายงานผลการดำเนินงานถึงมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

สรุปผลการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอดารงสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ รวมจำนวน ๗๔ รายวิชา ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายวิชาการและวิจัย ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายวิชาการและวิจัย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ทุนการศึกษานักศึกษาพิการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้ได้รับทุนคือ นายปริญญา ชูสุวรรณ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาภาษาต่างประเทศ

๒. ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ผู้ได้รับทุน คือ นางสาวเสาวนีย์ จิตรมงคล นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๓. ทุนการศึกษาโครงการจัดสรรทุนการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลนแก่เยาวชนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ จำนวน ๓ ทุน ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท ผู้ได้รับทุน คือ

๑) นางสาวอาชีวะชษฐ์ แพเฮาะอีแล นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาคหกรรมศาสตร์

๒) นางสาวฮาฟิเคิม เจาะแม นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาคหกรรมศาสตร์

๓) นางสาวนฤมล แก้วปานัน นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๔. ทุณการศึกษาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สามทศวรรษกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ผู้ได้รับทุน คือ นางสาวนภาพร สิงห์หนู

๕. ทุณการศึกษาพระราชทานุเคราะห์ จำนวน ๒ ทุน ๆ ละ ๔๘,๐๐๐ บาท ผู้ได้รับทุนการศึกษา คือ

๑) นางสาวจิรวรรณ มาปา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒) นางสาวจวีรวรรณ ยอดคำ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาคหกรรมศาสตร์

๖. ทุณการศึกษาส่งน้องเรียนจบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ผู้ได้รับทุน คือ นางสาวมณฑลชนก ชิมสกุล นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาคหกรรมศาสตร์

๗. ทุณการศึกษาบริษัท เซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด จำนวน ๒ ทุน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้ได้รับทุน คือ

๑) นางสาวอลิสสา โคจิจจุล นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒) นางสาวนารีมาศ นิมิง นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาภาษาต่างประเทศ

๘. ทุณการศึกษา มทร.ศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา คัดเลือกจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ ทุน

สรุปยอดค่าใช้จ่ายกิจกรรม/โครงการ สโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา งบประมาณ ๓๓,๓๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๓๓,๓๐๐ บาท

๒. โครงการจัดทำเสื้อสโมสรนักศึกษา งบประมาณ ๑๒,๖๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๑๒,๖๐๐ บาท

๓. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสโมสรนักศึกษา งบประมาณ ๗,๕๔๕ บาท ใช้จ่ายจริง ๗,๕๔๐ บาท คงเหลือ ๕ บาท

๔. โครงการรับขวัญ รวมใจ น้องพี ประจำปี ๒๕๕๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๕,๐๐๐ บาท

๖. โครงการน้องพีสามัคคีสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๘ งบประมาณ ๒๐,๗๕๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๑๘,๗๕๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

๗. โครงการประกวดดาวเดือน ดาวเทียม งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๕๐,๑๓๕ บาท มีรายจ่ายส่วนเกิน ๑๐,๑๓๕ บาท ใช้เงินจากการจำหน่ายพวงมาลัย

๘. โครงการศิลปศาสตร์เพื่อพี งบประมาณ ๕๒,๓๕๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๔๕,๐๓๕ บาท คงเหลือ ๗,๓๑๕ บาท
๙. โครงการต้อนรับน้องใหม่อย่างสร้างสรรค์ งบประมาณ ๒๐,๐๕๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๒๐,๐๕๐ บาท
๑๐. โครงการฝึกซ้อมกองเชียร์ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๖๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการแข่งขันกีฬา มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๐ งบประมาณ ๓๔๑,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินงานเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๒. โครงการ Thank you Party งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท ยังไม่ดำเนินการจัดโครงการ
๑๓. โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการมหัศจรรย์วันของหนู ประจำปี ๒๕๕๘ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๑๐,๖๒๘.๗๕ บาท มีรายจ่ายส่วนเกิน ๖๒๘.๗๕ บาท
๑๕. โครงการเลือกตั้งองค์การนักศึกษา งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินงานเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๖. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๑,๕๐๐ บาท
๑๗. ชมรมสุนทรียะ ณ ศิลปศาสตร์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๘. ชมรม Dance and Performance งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๙,๐๐๐ บาท
๑๙. ชมรม Bar Fair Club งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ดำเนินการจัดโครงการ
๒๐. ชมรมศิลปศาสตร์อาสา งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ดำเนินการจัดโครงการ

คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ปรับแก้ตารางรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา โดยระบุประเภททุนการศึกษา เช่น เป็นทุนต่อเนื่อง หรือไม่ต่อเนื่อง และระบุจำนวนทุนของแต่ละทุนการศึกษา
๒. ปรับแก้สรุยอดค่าใช้จ่ายกิจกรรม/โครงการ สโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้ถูกต้องและแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน พร้อมแนบแผนปฏิบัติงานและบัญชีสโมสรนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องในคราวประชุมถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายประกันคุณภาพ ไตรมาสที่ ๒ เพื่อที่ประชุมทราบ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายคุณภาพระดับหลักสูตร ฝ่ายประกันคุณภาพได้ดำเนินการแจ้งให้หลักสูตรกำหนดเป้าหมายคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อนำส่งข้อมูลถึงกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพต่อไป ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายคุณภาพในระดับหลักสูตร จะต้องกำหนดให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน TQR โดยจะต้องมีเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

- ๑) องค์ประกอบที่ ๑ มีผลการประเมิน “ผ่าน”
- ๒) องค์ประกอบที่ ๒-๖ ค่าคะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๑ ขึ้นไป

ทั้งนี้ มีบางหลักสูตรที่กำหนดค่าเป้าหมายต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจำเป็นต้องมีการทวนสอบและกำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพในระดับหลักสูตรใหม่อีกครั้ง

๒. การกำหนดเป้าหมายคุณภาพระดับคณะ ฝ่ายประกันคุณภาพได้ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายต่าง ๆ กำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อนำส่งข้อมูลถึงกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพต่อไป โดยจะต้องมีเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

๑) องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กำหนดค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๑ ขึ้นไป

๒) ผลการประเมินทุกองค์ประกอบ กำหนดคะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐

๓. การจัดเก็บข้อมูลและการติดตามรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ระดับหลักสูตร มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) หลักสูตรฯ อาหารและโภชนาการ ค่าเฉลี่ย ๓.๑๐

๒) หลักสูตรฯ ธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ค่าเฉลี่ย ๓.๑๐

๓) หลักสูตรฯ การโรงแรม ค่าเฉลี่ย ๒.๙๖

๔) หลักสูตรฯ การท่องเที่ยว ค่าเฉลี่ย ๒.๔๒

๕) หลักสูตรฯ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑

๔. การจัดเก็บข้อมูลและการติดตามรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ระดับคณะ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) องค์ประกอบที่ ๑ ค่าคะแนน ๑.๙๕

๒) องค์ประกอบที่ ๒ ค่าคะแนน ๓.๒๐

๓) องค์ประกอบที่ ๓ ค่าคะแนน ๓.๐๐

๔) องค์ประกอบที่ ๔ ค่าคะแนน ๓.๐๐

๕) องค์ประกอบที่ ๕ ค่าคะแนน ๒.๘๓

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๒.๘๓

๕. การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ (๕s PLUS) ฝ่ายประกันคุณภาพได้มีหนังสือแจ้งสาขาดำเนินการเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส สาขาละ ๒ ท่าน เพื่อคณะศิลปศาสตร์เสนอรายชื่อกรรมการผู้ตรวจต่อมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป ตามรายชื่อดังนี้

๑) อาจารย์ฉัตรดาว ไชยหล่อ

๒) อาจารย์วันดา บุรีภักดี

๓) รศ.ทรงศนีย์ ศิริศรี

๔) อาจารย์จุฑาภรณ์ ภารพ

๕) อาจารย์รัชดา เพ็ชรชนะ

๖) อาจารย์วิชชุดา ไชยธานี

๗) ผศ.ณิชา ประสงค์จันทร์

๘) อาจารย์จิรภัทร ภูขวัญทอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเพื่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. โครงการบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างการขออนุมัติโครงการทุกโครงการ

๒. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑) โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ นุชลี ทิพย์มณฑา อาจารย์นพดล โพชกำเหนิด และอาจารย์สุปราณี วุ่นศรี

๒) โครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ นุชลี ทิพย์มณฑา และอาจารย์นพดล โพชกำเหนิด

๓) โครงการที่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย คงเหลือ ๒ กิจกรรม กำหนดจัดกิจกรรมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ คือ กิจกรรมวิทยาศาสตร์ฯ และกิจกรรมการท่องเที่ยวฯ

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับเกียรติจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการสัมมนา Biogas ของประเทศ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

๔. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นปีแรกของการจัดโครงการ มหาวิทยาลัยฯ ได้เลือกชุมชนท่าหิน อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา เป็นชุมชนที่จะดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชน โดยการจัดทำสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๕. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าศึกษาดูงานด้านบริการวิชาการ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการนำเสนอผลงานบริการวิชาการในรูปแบบ PowerPoint

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม) จำนวน ๓ โครงการ จำแนกเป็น

๑. โครงการภายใต้งานหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) โครงการหมู่บ้านพลังงานทางเลือก ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์ นุชลี ทิพย์มณฑา งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ หมู่ที่ ๙ บ้านป่าพงค์ ตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

๒) โครงการหมู่บ้านแปรรูปปลาท่องเที่ยว ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์นพดล โพชกำเหนิด งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ หมู่ที่ ๑๒ บ้านโคกเมือง ตำบลบางเหรียญ อำเภอกวนเนียง จังหวัดสงขลา

๒. โครงการสร้างฐานการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนชัยมงคลวิทย์ อ.เมือง จ.สงขลา จำนวน ๑ โครงการ คือ

๑) โครงการจัดทำแผนการสอนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิถีพอเพียงโรงเรียนชัยมงคลวิทย์ ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์สมบูรณ์ ประสงค์จันทร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ โรงเรียนชัยมงคลวิทย์ ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึงมติที่ประชุมจากกองกลาง เรื่องอาคารและสถานที่ ดังนี้

๑. การจัดการขยะ มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการร้องเรียนเรื่องถังขยะบริเวณหน้าอาคารเรียน ๕๕ ไม่เป็นระเบียบ และมีกิ่งไม้วางกองไว้ ที่ประชุมมีมติให้กองกลางนำถังขยะ จำนวน ๒ ใบ วางไว้ ณ จุดที่กำหนด หน้าอาคารเรียน ๕๕ เพื่อรองรับขยะจากแต่ละคณะ โดยเมื่อรถเก็บขยะของเทศบาลเก็บขยะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แต่ละคณะรับผิดชอบในการเก็บถังขยะกลับไปยังคณะที่สังกัด ทั้งนี้ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ จะแจ้งให้แม่บ้าน คณะศิลปศาสตร์ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. การรดน้ำต้นไม้ ให้ใช้น้ำบาดาลหรือน้ำหมุนเวียน ทั้งนี้บริเวณตึกคหกรรมศาสตร์ จำเป็นต้องจัดหาผู้ดูแลประจำตึก ที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปศาสตร์รับผิดชอบพื้นที่บริเวณถนนซึ่งเป็นทางโค้งด้านใน กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณด้านนอก

๓. ระบบไฟฟ้าให้แสงสว่าง บริเวณหน้าคณะศิลปศาสตร์ มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ควรดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างเพิ่มในจุดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๔. การจัดการขยะประเภทกิ่งไม้ และใบไม้ต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ มีข้อเสนอให้ใช้ความรู้เพื่อบูรณาการ โดยอาจารย์สมบูรณ์ ประสงค์จันทร์ เป็นวิทยากรให้ความรู้และคำแนะนำในการทำปุ๋ยหมักจากขยะประเภทกิ่งไม้ และใบไม้

๕. กองกลาง แจ้งขอความร่วมมือแต่ละคณะ ให้รวบรวมขยะประเภทกิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งในพื้นที่ที่คณะฯ กำหนด เพื่อการนำไปทำปุ๋ยหมักต่อไป

๖. ขยะประเภทสารเคมีต่าง ๆ จากห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำเป็นต้องมีวิธีกำจัดพิเศษ กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบในการหาวิธีกำจัดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ฝ่ายสหกิจศึกษา ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. แจ้งหน่วยงานสามารถค้นหาคู่มือสหกิจศึกษา ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง การจัดโครงการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งนี้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ขอความร่วมมือจากสาขาเพื่อสำรวจความต้องการของนักศึกษาด้านการเรียนรู้ทักษะทางภาษาอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. โครงการการแข่งขันฟุตบอล ได้จัดทำเสนอขอโครงการผ่านหลักสูตรรายวิชาพลศึกษา ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการจะปรับแก้คำเสนอขอโครงการเป็นของฝ่ายพัฒนานักศึกษาต่อไป

๒. การจัดการแข่งขันมินิมาราธอน ๑๐ ปีศิลปศาสตร์ กำหนดจัดการแข่งขันในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รูปแบบการจัดเป็นการแข่งขันระดับนานาชาติ โดยมีการวางแผนการดำเนินงานดังนี้

๑) กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒) กิจกรรมการแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. วิ่ง Fun-run ระยะทาง ๔-๕ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๒๕๐ บาท

๒. วิ่ง Mini – half marathon ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๓๐๐ บาท

๓) ผู้สมัคร จะได้รับเสื้อ และเหรียญ

๔) เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๑,๖๐๐ คน

๕) นักศึกษา มทร.ศรีวิชัย ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยคิดค่าสมัครคนละ ๖๐ บาท โดยรายได้จากค่าสมัครของนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย จะนำไปเป็นทุนการศึกษา และผู้เข้าเส้นชัย ๑๐๐ ลำดับแรกจะได้รับเหรียญ

๖) สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนก่อนเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

๗) ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ผู้จัดจะต้องทราบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อเสนอขอโครงการเพื่อของบประมาณเงินรายได้ นำส่งฝ่ายบริหารและวางแผน ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔.๑๐ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากสาขาภาษาต่างประเทศ

หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ เสนอที่ประชุมเพื่อหารือ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อชี้แจงดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาการไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๓. ผลงานวิจัย ต้องอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ

๔. ในกรณีส่งการนำเสนอผลงานวิจัยแบบ Oral Presentation ในระดับนานาชาติแต่ถูกปฏิเสธ มหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์แทน แต่หากมีผู้ฟังจำนวนมากให้ส่งหลักฐานแนบได้ ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยฯ ในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

๕. ผลงานวิจัย ต้องเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาถึงคุณภาพของงานวิจัย ก่อนการจัดสรรงบประมาณรายได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เพื่อกำหนดข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุน และได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการจากบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ เลขานุการ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหัวหน้าสำนักงานคณบดีปรับแก้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการจากบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ พิจารณาเอกสารแนวคิดหลัก เพื่อนำเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาเอกสารแนวคิดหลัก เพื่อนำเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ต่อเนื่อง ๒ ปี) รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยมอบสาขาภาษาต่างประเทศ นำเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ต่อเนื่อง ๒ ปี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวศุภรดา พูนแก้ว)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(นางวิษุฒญา ถาวโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม