



รายงานการประชุม
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมคณบดี อาคาร ๕๘
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ดร.นุชลี	ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.วิชชุฎา	ถาวรโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๓. ผศ.กุลดารา	เพียรเจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. นายจักรายุธ	มั่งศิริ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. รศ.ทรงศนีย์	ศิริศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๖. ดร. โกสินทร์	ทีปรัชพันธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๗. นายเมธัส	พานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๘. นางศศิธร	สุวรรณปัทมะ	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ
๙. ผศ.พงษ์เทพ	เกิดเนตร	หัวหน้าสาขาคหกรรมศาสตร์
๑๐. ผศ.อัมรินทร์ชัย	ถาวรสุวรรณ	หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป
๑๑. นางสาวศุภรดา	พูนแก้ว	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ณิชา	ประสงค์จันทร์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๒. นายยูโสภ	คำเต๊ะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๓. นายนรินทร์ภพ	ช่วยการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา
๔. นางชญาดา	เฉลียวพรหม	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยภรณ์	บุญสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์
------------------	------------	------------------

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมได้เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ และมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา และหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ประชุมประเด็นข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย กับ Faculty of Teacher Training and Education, University of Bengkulu, Indonesia เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. คณบดี ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ SILK โดยในการประชุมดังกล่าว มีอาจารย์คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑๕ คน และมีตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ คน ทั้งนี้มีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้รับรางวัล จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่

๑) อาจารย์กิตติยา พิศุทธางกูร ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง Best Most Innovative

๒) Mr. Ryan R. Dominguez ได้รับรางวัล Best workshop

๓. คณบดี เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับทุนแลกเปลี่ยนโครงการ Global Undergraduate Exchange Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ รายนางสาวซารีพะ ระยี่ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาภาษาต่างประเทศ

๔. คณบดี ได้ขอความร่วมมือในการดำเนินงาน/กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอน แบบแผน และให้ถูกต้องตามระเบียบมากที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำหนังสือราชการย้อนหลัง โดยขอให้กรณีดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม คณบดี อาคาร ๕๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ข้อ ๓ ข้อความเดิม “แนะนำเพจ eng Vid” แก้ไขเป็น “แนะนำเพจengVid”

๒. ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ข้อ ๔ ข้อความเดิม “กับสถาบันขงจื้อ” แก้ไขเป็น “กับสถาบันขงจื้อ”

๓. ระเบียบวาระที่ ๒.๑ ข้อ ๕ ข้อความเดิม “ให้ฝ่ายบริหารและวางแผนรายงานการใช้งบพัฒนาบุคลากร” แก้ไขเป็น “ให้ฝ่ายบริหารและวางแผนรายงานการใช้งบพัฒนาบุคลากร”

๔. ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ข้อ ๕ ข้อความเดิม “๘) อาจารย์จิรภัทร ภู่วัฒนทอง” แก้ไขเป็น “๘) อาจารย์จิรภัทร ภู่วัฒนทอง”

๕. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ ข้อความเดิม “เสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง” แก้ไขเป็น “หารือที่ประชุม เรื่อง”

๖. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ ข้อ ๔ ข้อความเดิม “การนำเสนอผลงานวิจัยแบบวาจา” แก้ไขเป็น “การนำเสนอแบบ Oral Presentation”

๗. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ ข้อ ๕ ข้อความเดิม “ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงคุณภาพของงานวิจัยก่อนการจัดสรรงบประมาณได้” แก้ไขเป็น “ต้องเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาก่อนการดำเนินงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาถึงคุณภาพของงานวิจัยก่อนการจัดสรรงบประมาณรายได้”

๘. ระเบียบวาระที่ ๖.๑ ข้อความเดิม “พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารแนวความคิดหลัก” แก้ไขเป็น “พิจารณาเอกสารแนวความคิดหลัก”

๙. ระเบียบวาระที่ ๖.๑ มติที่ประชุม ข้อความเดิม “เห็นชอบและปรับแก้” แก้ไขเป็น “เห็นควรปรับแก้”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายบริหารและวางแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง สรุปค่าของบลงทุนงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๓ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๑,๖๘๐ บาท ตามรายการครุภัณฑ์ ดังนี้

	จำนวน	งบประมาณ
๑. ชุดครัวประกอบอาหารห้องปฏิบัติการอาหารนานาชาติ	๑ ชุด	๒,๙๐๗,๐๐๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์สำนักงานคณะศิลปศาสตร์	๑ ชุด	๑,๒๒๗,๔๐๐ บาท
๓. ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องพลศึกษา	๑ ชุด	๑๖,๗๐๐ บาท
๔. ครุภัณฑ์ประกอบห้องปฏิบัติการเคมี	๑ ชุด	๒,๖๙๐,๐๐๐ บาท
๕. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม	๑ ห้อง	๑๒๗,๐๐๐ บาท
๖. ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑ ชุด	๔๓๗,๐๐๐ บาท
๗. ครุภัณฑ์ประกอบห้องปฏิบัติการทั่วไปโดยสาร	๑ ห้อง	๓๒๓,๖๐๐ บาท
๘. ชุดทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๑ ชุด	๑,๖๕๑,๑๘๐ บาท
๑๐. ชุดหูฟังพร้อมไมค์ สีขาว Sony MDR – ZX110APW	๑๒๐ ตัว	๑๐๖,๘๐๐ บาท
๑๑. อ่างควบคุมอุณหภูมิแบบน้ำวน	๔ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒. เครื่องเหวี่ยงตกตะกอน	๑ เครื่อง	๗๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ครุภัณฑ์ประกอบห้องปฏิบัติการห้องเทียบ

๑ ห้อง ๙๓๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

๑. ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะเปิดภาคการศึกษาในเดือนมิถุนายน ซึ่งส่งผลให้ไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. มหาวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป จะต้องผ่านการทดสอบวัดสมรรถนะ ก่อนสำเร็จการศึกษา ๒ ด้านคือ

- ๑) สมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ (RMUTSV TEST) โดยศูนย์ภาษา เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒) สมรรถนะทางด้าน IT (Information Technology) โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม) จำนวน ๕ โครงการ จำแนกเป็น

๑. โครงการภายใต้งานคลินิกเทคโนโลยี (แผนงานถ่ายทอดเทคโนโลยี) งบสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ โครงการ คือ

๑) โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพเพื่อเป็นพลังงานทดแทนระดับครัวเรือนแบบยั่งยืน ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา งบประมาณ ๒๑๒,๐๕๘ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ อำเภอตะโหมด อำเภอบางแก้ว อำเภอป่าบอน และอำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

๒) โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตก๊าซชีวภาพจากถุงพลาสติก LDPE โดยใช้ของเสียจากปศุสัตว์สู่ความยั่งยืนของชุมชน ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์นพดล โพขก่าเหน็ด งบประมาณ ๓๕๓,๔๓๐ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ เทศบาลตำบลทุ่งลาน อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

๓) โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพระดับครัวเรือนถุงพลาสติก LDPE ในพื้นที่ชุมชนเกาะสุกร อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์สุปราณี วุ่นศรี งบประมาณ ๑๔๑,๓๗๒ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ เทศบาลตำบลเกาะสุกร อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๒. โครงการ “มทร.ศรีวิชัย รับผิดชอบต่อสังคม” จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพปุ๋ยชีวภาพชุมชนทุ่งลาน เทศบาลตำบลทุ่งลาน อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์สมบูรณ ประสงค์จันทร์ งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ ชุมชนบ้านท่าหรั่ง หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งลาน อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีชุดผลิตก๊าซชีวภาพระดับครัวเรือนในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเขียด จังหวัดสงขลา ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อาจารย์นพดล โพขก่าเหน็ด งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท ชุมชนที่บริการวิชาการ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขียด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

๑. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กำหนดจัดโครงการในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒. กิจกรรมเข้าค่ายนักศึกษาใหม่ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินกิจกรรมจากกองทัพเรือ เป็นคณะศิลปศาสตร์ อาคาร ๕๘ กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนสิงหาคม ร่วมกับโครงการบายศรีสู่ขวัญ
๓. การดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา และรายละเอียดการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อส่งมอบงานแก่สโมสรนักศึกษาชุดใหม่
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้
 ๑. โครงการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย (กิจกรรมเทิดพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ , กิจกรรมวันลอยกระทง , กิจกรรมวันพ่อ ๕ มหาราช , กิจกรรมปฏิบัติธรรมเพื่อพ่อของแผ่นดิน , กิจกรรมแห่เทียนพรรษา) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๒. โครงการเทศกาลเดือนสิบ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่นและสร้างความสามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกัน
 ๓. โครงการรับขวัญ รวมใจ น้องพี่คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นหนึ่งในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

มติที่ประชุม รับทราบ และในข้อ ๓ เสนอให้มีการจัดพิธีส่งมอบงานของสโมสรนักศึกษาอย่างเป็นทางการ สามารถให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมพิธีได้

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส plus ดังนี้

๑. การตรวจกิจการ ๕ ส plus โดยคณะกรรมการภายใน เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ระหว่างสรุปผลคะแนนการตรวจจากคณะกรรมการ
๒. จากการตรวจกิจกรรม ๕ ส plus พบว่า อาคารเรียนโดยรวมของหลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ยังดำเนินการไม่เรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ส plus ควรเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจจากคณะกรรมการภายนอก ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - ไม่มี -

๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมกับกองกลาง ดังนี้

๑. การจัดที่พักสำหรับนักกีฬาในโครงการ IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๑๘ จะใช้อาคาร ๖๒ ห้อง ๖๒๓๐๑-๖๒๓๐๔ และ ๖๒๔๐๑ – ๖๒๔๐๔ สำหรับนักกีฬาจากประเทศมาเลเซีย

และอินโดนีเซีย โดยกองกลางจะขอใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อเปลี่ยนแปลงห้องเรียนในกรณีที่ได้รับผลกระทบ

๒. โครงการ IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๑๘ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการเรียนการสอนตามปกติ

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หลังอาคาร ๐๒ เริ่มดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเรื่องการเปลี่ยนแปลงห้องเรียน ควรทำหนังสือ แจ้งย้ายห้องเรียน เพื่อไม่ให้กระทบกับการจัดการเรียนการสอน

๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา - ไม่มี -

๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ - ไม่มี -

๔.๙ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ไม่มี -

๔.๑๐ รายงานการดำเนินงานตามระเบียบการใช้จ่ายเงินกองกลาง คณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศวิวัส ยอดล้ำ รายงานการดำเนินงานตามระเบียบการใช้จ่ายเงิน กองกลาง คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. ยอดเงินกองกลาง คณะศิลปศาสตร์ ณ ปัจจุบัน มีจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยเก็บ ในบัญชีธนาคาร ชื่ออาจารย์จักรายุธ มุ่งศิริ และอาจารย์เลิศวิวัส ยอดล้ำ โดยเงินกองกลาง คณะศิลปศาสตร์ จะเรียกเก็บจากอาจารย์ประจำเท่านั้น

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการเรียกเก็บเงินกองกลาง คณะศิลปศาสตร์ คือ การเรียกเก็บเงิน ไม่เป็นไปตามข้อตกลง เนื่องจากอาจารย์บางท่านไม่เห็นด้วยกับข้อปฏิบัติดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อให้มีความชัดเจน และมีการร่างระเบียบการใช้จ่ายเงิน โดยมอบให้งานบุคลากรเป็นผู้ร่างคำสั่ง แต่งตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ของนักศึกษา โดยมี อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงเหตุผลในการขอแก้ไขผลการเรียน ดังนี้

๕.๑.๑ รายวิชา ๐๑-๓๑๒-๓๐๕ วรรณกรรมอังกฤษเบื้องต้น

อาจารย์ไพพรรณ มุ่งศิริ ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๓๑๒-๓๐๕ วรรณกรรมอังกฤษเบื้องต้น ขออนุญาตแก้ไขผลการเรียนของ นางสาวธนสร ศิณโส จากเกรด F แก้ไขเป็นเกรด D เนื่องจากเกิดความ ผิดพลาดในการรวม ค่าคะแนนระหว่างภาค

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ผลการเรียน และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณานุมัติ

๕.๑.๒ รายวิชา ๐๑-๓๑๓-๒๐๑ การเขียน ๑

อาจารย์ฐิตินารถ ค่ายอด ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๓๑๓-๒๐๑ การเขียน ๑ ขออนุญาตแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา จำนวน ๔ คน เนื่องจากเกิดความผิดพลาดระหว่างการจัดเก็บข้อมูลคะแนนตามรายชื่อดังนี้

- ๑) นางสาวภิษชากร ศรีทวีป จากเกรด C แก้ไขเป็นเกรด B
- ๒) นางสาวนิตา สอนสาป จากเกรด D+ แก้ไขเป็นเกรด C+
- ๓) นางสาวชลธิชา จอมสุริยะ จากเกรด D แก้ไขเป็นเกรด D+
- ๔) นางสาวโชติกา โฉมทอง จากเกรด D แก้ไขเป็นเกรด C

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ผลการเรียน และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๓ รายวิชา ๐๑-๐๒๑-๐๐๗ วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้

อาจารย์วรราชวดี แก้วประพันธ์ ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๐๒๑-๐๐๗ วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ ขออนุญาตแก้ไขผลการเรียนของ นางสาวสุมินตรา มุณีบังเกิด จากเกรด F แก้ไขเป็นเกรด C+ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอน จึงเกิดความผิดพลาดในการรวมคะแนน โดยคะแนนบางส่วนอยู่ที่อาจารย์ผู้สอนรายเดิม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ผลการเรียน และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ปรับแก้ผลการเรียนถึงคณะบริหารธุรกิจ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม

๕.๑.๔ รายวิชา ๐๑-๓๑๑-๒๐๓ การฟัง-การพูด ๒

Mr. Martin Edward Jones ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๓๑๑-๒๐๓ การฟัง-การพูด ๒ ขออนุญาตแก้ไขผลการเรียนของ นางสาวทิวารัตน์ สืบประดิษฐ์ จากเกรด F แก้ไขเป็นเกรด B เนื่องจากรหัสนักศึกษามีความใกล้เคียงกันจึงเกิดความผิดพลาดในการลงคะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ผลการเรียน และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๕ รายวิชา ๐๑-๓๑๔-๑๐๒ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒

อาจารย์บุชา เหน็บบัว ผู้สอนรายวิชา ๐๑-๓๑๔-๑๐๒ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ ขออนุญาตแก้ไขผลการเรียนของ นางสาวนุ้ยฉวี นะแหละ จากเกรด C+ แก้ไขเป็นเกรด A เนื่องจากลงคะแนนผิดพลาด ไม่ตรงกับข้อมูลคะแนนต้นฉบับ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ผลการเรียน และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการทั้ง ๓ ข้อของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ดังนี้

๑. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕

๒. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓

๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๒

รวมคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๓ ข้อ ได้คะแนน ๔.๔๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวศุภรดา พูนแก้ว)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(นางวิชุลภา ถาวโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม