



รายงานการประชุม
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙
วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมคณบดี อาคาร ๕๘
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ดร.นุชลี	ทิพย์มณฑา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.วิชชุลภา	ถาวรโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๓. ผศ.กุลดาราร	เพ็ญเจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. รศ.ทรรศนีย์	ศิริศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๕. ผศ.ณิชา	ประสงค์จันทร์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๖. ดร.โกสินทร์	ทีปรัชพันธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๗. นายนรินทร์ภ	ช่วยการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา
๘. นายยูโสภ	คำเต๊ะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๙. นางศศิธร	สุวรรณปัทมะ	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ
๑๐. ผศ.พงษ์เทพ	เกิดเนตร	หัวหน้าสาขาคหกรรมศาสตร์
๑๑. ผศ.อภิลุชัย	ถาวรสุวรรณ	หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป
๑๒. นางชญาดา	เฉลียวพรหม	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๓. นางสาวศุภรดา	พูนแก้ว	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจักรายุธ	มุงศิริ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒. นายเมธัส	พานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ มาตรการบังคับประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมได้เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ และมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ โดยมีมหาวิทยาลัยฯ มี ๘ หน่วยงาน ที่ยังดำเนินการโครงการไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อกำหนดหากหน่วยงานใดมีโครงการที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในแต่ละไตรมาส หรือไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนหลังเสร็จการจัดโครงการ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

๑) กรณีเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หน่วยงานส่งคืนงบประมาณแก่มหาวิทยาลัยฯ

๒) กรณีเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๒. แจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การจัดงานนิทรรศการวิชาการ ราชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๗ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยจัดให้มีกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

(ร่าง)

นิทรรศการ ราชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๗

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

โดยมีกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. การประกวด/การแข่งขัน

๑.๑ การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี การจัดการการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (อาจารย์)

๑.๒ การประกวดการสาธิตการใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (เตรียมสื่อการสอน และนักศึกษา) (อาจารย์)

๑.๓ การประกวดการนำเสนอผลงานนักศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

๑.๔ การประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม นักศึกษา (มีผลงานจัดแสดง/สาธิต)

๑.๕ การประกวดโครงร่างสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม นักศึกษา

๑.๖ การประกวดละครเวที/บทบาทสมมุติ/ละครเพลง เป็นภาษาอังกฤษ ฯลฯ (แต่ละทีมที่เข้าประกวด

ประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตรสาขาวิชา)

๒. การจัดนิทรรศการ/การสาธิต/การสอน

๒.๑ นิทรรศการผลงานนักศึกษา

๒.๒ นิทรรศการผลงานอาจารย์

๒.๓ นิทรรศการผลงานสายสนับสนุน

๒.๔ นิทรรศการเทิดพระเกียรติ

๓. บรรยายสัมมนาทางวิชาการ

๓.๑ หัวข้อ “เทคนิคการวัดผลเพื่อเทคนิคการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” (อาจารย์)

๓.๒ หัวข้อ “.....” (นักศึกษา , บุคลากร , และบุคคลทั่วไป)

๔. Workshop

๔.๑ หัวข้อ “สอนพูดภาษาต่างประเทศ (จีน , อังกฤษ , มาเลเซีย)”

๔.๒ หัวข้อ “การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ (RMUTSV TEST)

“การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (IC๓)

๔.๓ รายวิชาพลเมือง

๕. มอบรางวัลอาจารย์ นักศึกษา ดีเด่น (กองบริหารงานบุคคล)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมคนบดี อาคาร ๕๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. ให้ปรับแก้รายชื่อคณะกรรมการ ราย ผศ.นิชา ประสงค์จันทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยคนบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เดิมเป็นผู้ไม่มาประชุม แก้ไขเป็น ผู้มาประชุม

๒. ระเบียบวาระที่ ๑.๑ กิจกรรมที่ ๖ บรรทัดที่ ๒ ข้อความเดิม “เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ภาคใต้” แก้ไขเป็น “เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ภาคใต้”

๓. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ข้อความเดิม “๕. รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙” แก้ไขเป็น “๓. รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙”

๔. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ข้อความเดิม “๖. รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙” แก้ไขเป็น “๔. รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙”

๕. ระเบียบวาระที่ ๔.๘ มติที่ประชุม ข้อ ๒ บรรทัดที่ ๒ ข้อความเดิม “เพื่อเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร” แก้ไขเป็น “เพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร”

๖. ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ข้อความเดิม “มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายบริหารและวางแผน ร่วมกันพิจารณาอัตราค่าสอนพิเศษ อาจารย์จ้างสอนพิเศษรายชั่วโมง และอัตราค่าสอนเกินภาระงาน โดยคำนวณจากเงินประมาณงบประมาณแผ่นดิน ที่คณะฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” แก้ไขเป็น “มติที่ประชุม เห็นชอบอัตราค่าสอนพิเศษอาจารย์จ้างสอนพิเศษรายชั่วโมง กรณีผู้รับเชิญให้สอนที่เป็นข้าราชการ จากเดิมสอนในระดับปริญญาตรี อัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท อนุมัติเพิ่มเป็น อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายบริหารและวางแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. แจ้งความก้าวหน้า เรื่อง ข้าราชการโอนย้าย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แจ้งให้คณะศิลปศาสตร์แจ้งข้าราชการที่ประสงค์โอนย้าย ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๒. ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ปิดรับข้อเสนอโครงการงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้หากข้อเสนอโครงการที่เสนอต่อคณะฯ มีจำนวนน้อย ฝ่ายบริหารและวางแผน อาจพิจารณาขยายเวลารับข้อเสนอโครงการงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกครั้ง โดยขอให้สาขานำตัวชี้วัดใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการในงบประมาณดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง รายงานจำนวนผู้สมัครสอบโควตา คณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สาขา	จำนวนผู้รับสมัคร		
	แผน	สมัคร	ชำระ
โควตาเรียนดี			
- สาขาการท่องเที่ยว หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รัฐบาล ปวช. และ ม.๖	๓๕	๒๒๘	๑๑๙
- สาขาอาหารและโภชนาการ หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รัฐบาล ปวช. และ ม.๖	๓๐	๑๔๘	๘๓
- สาขาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รัฐบาล ปวช. และ ม.๖	๑๕	๕๓	๒๘
- สาขาอาหารและโภชนาการ หลักสูตรเทียบโอน ภาคปกติ รัฐบาล ปวส.	๑๕	๖๕	๕๑
รวมโควตาเรียนดี	๙๕	๔๙๔	๒๘๑
โควตาก็พาดิ			
- สาขาการท่องเที่ยว หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รัฐบาล ปวช. และ ม.๖	๒	๙	๒
- สาขาอาหารและโภชนาการ หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รัฐบาล ปวช. และ ม.๖	๒	๑๑	๒
- สาขาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รัฐบาล ปวช. และ ม.๖	๒	๔	๑
รวมโควตาก็พาดิ	๖	๒๔	๕

โควตากิจกรรมดี			
- สาขาการท่องเที่ยว หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ ม.๖	๒	๒๙	๙
- สาขาอาหารและโภชนาการ หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ ม.๖	๒	๑๖	๙
- สาขารัฐกิจคหกรรมศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ ม.๖	๒	๗	๓
รวมโควตากิจกรรมดี	๖	๕๒	๒๑
รวมทั้งสิ้น	๑๐๗	๕๗๐	๓๐๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสโมสรมักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๑. โครงการรับขวัญ รวมใจ น้องพี คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดโครงการเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- ๑) จัดทำโครงการรับขวัญ รวมใจ น้องพี คณะศิลปศาสตร์
- ๒) กิจกรรมผูกข้อมือรับขวัญนักศึกษาใหม่
- ๓) กิจกรรมไหว้ครู
- ๔) กิจกรรมมอบพวงมาลัยให้กับผู้ปกครอง

ผลการดำเนินงาน นักศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ ๘๔.๓๖

เดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. จัดทำเสื่อกิจกรรมสโมสรมักศึกษา โดยสโมสรมักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำเสื่อไว้สำหรับสวมใส่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ตัว ซึ่งอยู่ระหว่างรอรับเสื่อจากทางร้าน

๒. โครงการประกวดดาว เดือน ดาวเทียม คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดโครงการเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- ๑) คณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ๒) นักศึกษาแต่ละสาขาส่งตัวแทนเข้าประกวดดาว เดือน ดาวเทียม เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนคณะ เข้าประกวดในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ผลการดำเนินงาน นักศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ ๘๔.๓๖

๓. โครงการน้องพี สามัคคี สัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ กำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์กับคณาจารย์และบุคลากร ๓ ชนิดกีฬา ได้แก่ วอลเลย์บอล บาสเกตบอล และฟุตบอล

๒) กิจกรรมนันทนาการระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

ผลการดำเนินงาน นักศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ ๘๖.๘๘

๔. โครงการศิลปศาสตร์เพื่อพี มีการดำเนินงานดังนี้

๑) กิจกรรมจัดซุ้มแสดงความยินดีให้กับพี่บัณฑิต

๒) กิจกรรมมอบของที่ระลึกให้กับพี่บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๓ คน

ผลการดำเนินงาน นักศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ ๘๐

เดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๑. โครงการอบรมเทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยกิจกรรมเป็นการเชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา

๒. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยกิจกรรมเป็นการเชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทั้งในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยคณะศิลปศาสตร์ได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ

๒. ฝ่ายประกันคุณภาพ จะดำเนินการเรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป โดยจะปรับปรุงในองค์ประกอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินอยู่ระดับน้อย ดังนี้

๑) การจัดการองค์ความรู้ (KM) ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ ไม่มีระบบในการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ ฝ่ายประกันคุณภาพ จึงได้ประสานงานไปยังหลักสูตรให้เสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อฝ่ายประกันคุณภาพจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ เสนอคณะฯ พิจารณาต่อไป

๒) คู่มือปฏิบัติงาน คณะศิลปศาสตร์ มีคู่มือปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับปรับปรุงจึงส่งผลให้คะแนนประเมินเป็นศูนย์คะแนน ฝ่ายประกันคุณภาพ จึงเห็นควรให้คณะฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติของแต่ละฝ่าย เพื่อให้สำหรับรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ในปีถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายหัวหน้าสำนักงานแจ้งบุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และใช้คู่มือปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้ประโยชน์ด้านบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาให้คณะศิลปศาสตร์ เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของชุมชนและประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ ๑ บริการทางวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งและชี้นำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

มาตรการที่ ๑ ให้บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน

ตัวชี้วัดระดับแผน ๑. โครงการบริการวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๒. ผู้รับบริการวิชาการนำโครงการไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕

โดยมีแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ดังเอกสารแนบประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าแผนดำเนินงานการตีเส้นจราจร และแผนกั้นสถานที่จอดรถ โดยผลการดำเนินงานดังนี้

๑) ดำเนินการตีเส้นจราจร และติดตั้งแมงกั้นสถานที่จอดรถ ในช่วงการปิดเทอม

๒) จะมีการดำเนินการล้างพื้น

๓) ได้ดำเนินการทาสีแผงเหล็กเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. งานซ่อมแซมต่าง ๆ บางงานเกิดความล่าช้า ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ดำเนินการติดตามและสอบถามไปยังกองกลาง โดยกองกลางอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. โรงจอดรถ บริเวณระหว่างอาคารเรียน ๕๘ และ ๕๕ มีพื้นผิวดำรุดเนื่องจากดินทรุดตัว ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ทำหนังสือถึงกองออกแบบอาคารสถานที่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกแบบปรับปรุง และประเมินค่าใช้จ่าย อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

๔. งานซ่อมแซมหน้าต่าง อาคารเรียน ๐๒ ได้ดำเนินการซ่อมไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. ถังดับเพลิง ณ อาคารเรียน ๐๒ และอาคารอื่น ๆ ที่มีถังดับเพลิงชำรุดใช้การไม่ได้นั้น ฝ่ายบริหารและวางแผน จะดำเนินการสำรวจและจัดซื้อทดแทนต่อไป

๖. จุดบริการน้ำดื่ม ซึ่งใช้งบสโมสรนักศึกษาในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ได้เกิดการชำรุดเสียหาย ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงขอหารือกับที่ประชุมเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ตรวจสอบ และสำรวจจุดให้บริการน้ำดื่ม โดยประสานงานกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เรื่อง การใช้งบประมาณ ในการจัดซื้อจากงบสโมสรนักศึกษา

๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ตารางการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษา ๒๕๕๙

โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

๑) ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา กำหนดลงทะเบียนเรียนในระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๐

๒) รับสมัครสหกิจศึกษา กำหนดรับสมัครในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐

๓) ปฐมนิเทศสหกิจศึกษา กำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

๔) ฝึกอบรมทักษะสำหรับนักศึกษา (เพิ่มเติม ๑๕ ชั่วโมง) กำหนดจัดโครงการในเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๐

๕) หนังสือขอความอนุเคราะห์ยังสถานประกอบการ กำหนดออกหนังสือในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๖) ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กำหนดออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๗) ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ กำหนดส่งรายงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๘) นิเทศงานสหกิจ กำหนดนิเทศสหกิจศึกษา ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ และเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๐

๙) ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ กำหนดส่งรายงานในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ และเดือนเมษายน ๒๕๖๐

๑๐) สัมมนาสหกิจศึกษา กำหนดจัดการสัมมนาในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑๑) ปฐมนิเทศสหกิจศึกษา กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

๑๒) ส่งรายงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งรายงานในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

๑๓) ส่งคะแนน กำหนดส่งคะแนนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

โดยกำหนดหัวข้อในการฝึกอบรมทักษะสำหรับนักศึกษา (เพิ่มเติม ๑๕ ชั่วโมง) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. การพูดในที่สาธารณะและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. การใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนองาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔. ทักษะการคิดวิเคราะห์/ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕. การเขียนใบสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	

๒. รายงานประมาณการงบประมาณ ๒๕๖๐

ประมาณการงบประมาณ ๒๕๖๐
งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

เดือน	กิจกรรม	จำนวน /คน	จำนวนเงิน	งบประมาณ/ด้าน	
				สังคมฯ	วิทย์ฯ
๒๕๕๙					
พ.ย.	ปฐมนิเทศสหกิจศึกษา (๒/๒๕๕๙)	๑๖๐	๔๘,๖๐๐	✓	
ธ.ค.	สัมมนาสหกิจศึกษา	๓๔	๐		
	ปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา (๑/๒๕๕๙)	๔๖	๑๕,๐๐๐	✓	
๒๕๖๐					
ม.ค.	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ (๑/๒๕๕๙)	๖	๓๔,๐๐๐	✓	
	ค่าเดินทางนิเทศงานสหกิจแบบเหมาจ่าย (๑/๒๕๕๙)	๖	๓๔,๐๐๐	✓	
พ.ค.	สัมมนาสหกิจศึกษา	๑๖๐	๐		
	ปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา (๒/๒๕๕๙)	๑๖๐	๔๙,๖๐๐		✓
มิ.ย.	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ (๒/๒๕๕๙)	๒๐	๑๑๗,๐๐๐		✓
	ค่าเดินทางนิเทศงานสหกิจแบบเหมาจ่าย (๒/๒๕๕๙)	๒๐	๒๓๔,๐๐๐		✓
ส.ค.	ปฐมนิเทศสหกิจศึกษา (๒/๒๕๖๐)	๑๖๐	๔๘,๖๐๐	✓	
	ฝึกอบรมทักษะสำหรับนักศึกษา (เพิ่มเติม ๑๕ ชม.)	๑๖๐	๓๘,๐๐๐	✓	
ก.ย.	โครงการพบปะสถานประกอบการเพื่อความร่วมมือสหกิจศึกษา	๒๐	๕๘,๑๒๐	✓	
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุนสหกิจฯ ตามระเบียบ	๑๕	๑๗,๐๐๐		✓
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		๖๙๓,๙๒๐	๒๗๖,๓๒๐	๔๑๗,๖๐๐

ประมาณการงบประมาณ ๒๕๖๐

เดือน	กิจกรรม	จำนวนเงิน	งบประมาณ/ด้าน	
			สังคมฯ	วิทย์ฯ
	กองทุนสหกิจฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐			
	ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๕๐,๐๔๕		
	วงเงินตั้งจ่ายกองทุนสหกิจฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑,๒๘๒,๒๖๐	๘๔๓,๔๘๐	๔๓๘,๗๘๐
	รวม	๑,๓๓๒,๓๐๕	๘๔๓,๔๘๐	๔๓๘,๗๘๐
	ยอดหลังหักค่าใช้จ่าย	๖๓๘,๘๒๕	๕๖๗,๑๖๐	๒๑,๑๘๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรม Tea Party ในระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการ

กิจกรรม Tea Party

เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐

จัดโดย งานวิเทศสัมพันธ์และสาขาภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย

วันที่	เวลา	หน่วยงาน	หัวข้อ	วิทยากร
		สาขาศึกษาทั่วไป	Self-introduction and Introducing Others	
		สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	Self-introduction and Introducing Others	
		สาขาคหกรรมศาสตร์	Self-introduction and Introducing Others	
		สำนักงานคณบดี	Self-introduction and Introducing Others	
		สาขาศึกษาทั่วไป	Work routines	
		สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	Work routines	
		สาขาคหกรรมศาสตร์	Work routines	
		สำนักงานคณบดี	Work routines	

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ได้ร่วมกันปรึกษาหารือและมีมติให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ วาระสืบเนื่องในคราวประชุมถัดไป

๔.๙ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง การจัดตั้งชมรมของสโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. ชมรมดนตรีไทย
๒. ชมรมสุนทรียะ ณ ศิลปศาสตร์
๓. ชมรม Bartender Hotel
๔. ชมรมต้นกล้าสโมสร
๕. ชมรม LibArts Dance
๖. ชมรมดนตรีสากล
๗. ชมรมศิลปะป้องกันตัว

- ๘. ชมรมละครเวที
- ๙. ชมรมศิลปะการควง
- ๑๐. ชมรมศิลปะหัตถกรรม
- ๑๑. ชมรมกลองสันตนาการแห่งศิลปศาสตร์
- ๑๒. ชมรมรากแก้ว
- ๑๓. ชมรม Kids
- ๑๔. ชมรม Swimming
- ๑๕. ชมรม English Club
- ๑๖. ชมรมลีลาศ
- ๑๗. ชมรม Voice Talent

ทั้งนี้ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการเสนอเรื่องการจัดตั้งชมรมเพื่อคณะศิลปศาสตร์ พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาโทษนักศึกษาทุจริตสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดให้มีการสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยปรากฏว่าในการสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับทราบรายงานการกระทำผิดวินัยกรณีสอบทุจริตในการสอบ จากกรรมการควบคุมห้องสอบ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีนักศึกษากระทำผิดวินัยกรณีสอบทุจริตในการสอบ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายอดิเทพ รุ่งอาญา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ทุจริตสอบในรายวิชาคณิตศาสตร์ ๑ รหัสวิชา ๐๑-๐๒๕-๑๐๑

๒. นายณัฐพงศ์ ศิลปศาสตร์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ทุจริตสอบในรายวิชาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร รหัสวิชา ๐๒-๐๓๒-๐๐๗

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการทุจริตสอบกลางภาค ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ และดำเนินการสอบสวนและพิจารณาลงโทษทางวินัย ตามหลักเกณฑ์และระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงเห็นสมควรเสนอรายงานผลการพิจารณานักศึกษาทุจริตสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาโทษนักศึกษาทุจริตสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการพิจารณาโทษนักศึกษาทุจริตสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. นายอดิเทพ รุ่งอาญา ให้ลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และให้พักการเรียนนักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาปกติในภาคการศึกษาถัดไป

๒. นายณัฐพงศ์ ศิลปศาสตร์ ให้ลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และให้พักการเรียนนักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาปกติในภาคการศึกษาถัดไป

๓. มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนทดสอบมาตรฐานภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ ศูนย์ภาษา สาขาภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ แก่นักศึกษาและบุคลากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์ภาษา สาขาภาษาต่างประเทศ จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนทดสอบมาตรฐานภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมปรึกษาหารือและพิจารณาแล้ว มีมติมอบหัวหน้าศูนย์ภาษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอเรื่องดังกล่าวเข้าวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ในคราวประชุมถัดไป

๕.๓ พิจารณาสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงเห็นสมควรเสนอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบหมายฝ่ายบริหารและวางแผนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปฏิทินกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายงานที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
โครงการในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)	๓๑ มกราคม ๒๕๖๐	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ตุลาคม ๒๕๕๙	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	
- พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ธันวาคม ๒๕๕๙	
- ธันวาคม ๒๕๕๙	มกราคม ๒๕๖๐	
โครงการในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐)	๓๐ เมษายน ๒๕๖๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐
- มกราคม ๒๕๖๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	
- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	มีนาคม ๒๕๖๐	
- มีนาคม ๒๕๖๐	เมษายน ๒๕๖๐	
โครงการในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐)	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐
- เมษายน ๒๕๖๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐	
- พฤษภาคม ๒๕๖๐	มิถุนายน ๒๕๖๐	
- มิถุนายน ๒๕๖๐	กรกฎาคม ๒๕๖๐	
โครงการในไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)	๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
- กรกฎาคม ๒๕๖๐	สิงหาคม ๒๕๖๐	
- สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐	
- กันยายน ๒๕๖๐		

หมายเหตุ ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ผลการดำเนินงานในระบบ ๓ มิติ ต้องเป็นสีเขียว
(เสร็จสิ้นทุกกระบวนการทางการเงิน)

ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน (โครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะศิลปศาสตร์


ไตรมาส	ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน ระบุ ต/ป	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	๑	โครงการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น บริเวณลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา : เพลงเรือ แหลมโพธิ์	ต.ค.๕๙- มี.ค.๖๐	นางเจริญขวัญ ลิ่มศิลา	จัดโครงการเมื่อ วันที่ ๒๗ พ.ย. ๕๙-๑๒ มี.ค.๖๐	
	๒	โครงการสร้างสรรค์ขบวนพาเหรด ศรีวิชัยเกมส์	พ.ย.๕๙	นายจักรายุธ มุ่งศิริ		รอหนังสือจาก มหาวิทยาลัยฯ
	๓	โครงการแข่งขันทักษะการใช้ภาษาไทย ระดับปริญญาตรี	พ.ย.-ธ.ค. ๕๙	ศศ.ภณิดา จิตนุกูล	จัดโครงการวันที่ ๒-๓๐ พ.ย.๕๙	
	๔	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๑	พ.ย.๕๙	นายจักรายุธ มุ่งศิริ	ยังไม่ดำเนินการ	รอหนังสือจาก มหาวิทยาลัยฯ


๕	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน ด้านศิลปศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมด้านการบริหาร จัดการและทิศทางการดำเนินงาน ของคณะศิลปศาสตร์	ธ.ค.๕๙	นางวิชชุภา ถาวโรจน์	จัดโครงการวันที่ ๓๐ พ.ย.๕๙	
๖	โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อพ่อของแผ่นดิน	ธ.ค.๕๙	น.ส.นราธร สงศรี	จัดโครงการวันที่ ๓๐ พ.ย.๕๙	

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวศุภรดา พูนแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานคนบดี
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม


(นางวิชชุภา ถาวโรจน์)
รองคนบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม