















User Manual

คู่มือการใช้งาน

สารบัญ.....	หน้า
A แนะนำการใช้งาน.....	3
การเข้าสู่ระบบ.....	3
ชุดสื่อการเรียนรู้.....	5
การใช้งานเบื้องต้น.....	5
การปรับเทียบไมโครโฟน.....	6
การใช้เมาส์ในโปรแกรม.....	7
การใช้คำสั่งเสียงในโปรแกรม.....	8
การออกจากโปรแกรม.....	8
นิตยสาร.....	9
คาราโอเกะ.....	10
วิดีโอจาก New York Times.....	13
ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค.....	13
B บทสนทนารูปภาพ.....	14
C แบบฝึกหัด.....	16
แบบฝึกหัดลากและปล่อย 	18
แบบฝึกหัดเติมคำลงในช่องว่าง 	19
แบบฝึกหัดเติมคำในช่องว่างกับทางเลือก 	20
แบบฝึกหัดหลายตัวเลือก 	20
แบบฝึกหัดตอบคำถาม 	21
แบบฝึกหัดสลับคำในประโยค 	21
แบบฝึกหัดจับคู่สลับคู่ 	22
แบบฝึกหัดตัวเลือกรูปภาพ 	22
แบบฝึกหัดการออกเสียง 	23
แบบฝึกหัดฝึกจดจำเสียงพูด 	23
แบบฝึกหัดทำเครื่องหมายข้อความ 	24
ฝึกการออกเสียง 	24
ฟังก์ชันเพิ่มเติม: การฟังทำความเข้าใจ 	26
ฟังก์ชันเพิ่มเติม: ห้องปฏิบัติการภาษา 	26
บทสนทนาโต้ตอบ.....	27
D แบบทดสอบ.....	28
E มุ่งเน้นการเรียนรู้ไปกับแผนอัจฉริยะ.....	29
F แบบฝึกคำศัพท์.....	35
G คุยกับทีม.....	39
H เคล็ดลับการเรียนรู้ด้วยตนเอง.....	40
I คำถามที่พบบ่อย.....	41

A แนะนำการใช้งาน

การเข้าสู่ระบบ

ก่อนที่คุณจะสามารถเริ่มเรียนหลักสูตรของคุณได้ คุณจะต้องทราบข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน เมื่อคุณได้รับสิทธิในการใช้งานระบบแล้ว ทำการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Internet Explorer) กรอกชื่อเว็บไซต์ (URL Address) ดังนี้ <https://portal.speexx.com> ซึ่งจะปรากฏหน้าเว็บให้คุณใส่บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

(การเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่)

หน้าหลักสูตรการเรียนของฉัน จะปรากฏหลักสูตรให้คุณคลิกชื่อหลักสูตรที่คุณต้องการจะเริ่มต้น

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักสูตรจะแสดงรายการสื่อการเรียน ซึ่งจะประกอบด้วย

- ชุดสื่อการเรียนรู้ (Courseware)
- นิตยสารออนไลน์ (Online Magazine)
- คาราโอเกะ (Karaoke)
- วิดีโอจาก New York Times (New York Times Video)
- ฝายสนับสนุนด้านเทคนิค (Support)

Speexx Basic - English A1 หลักสูตรการเรียนของฉันทัน หลักสูตรใหม่ ประวัติของฉันทัน ภาษาไทย ออกจากระบบ

speexx

Speexx Basic - English A1 02/05/2013

ชุดสื่อการเรียนรู้ 00:00
พัฒนาทักษะด้านภาษาอย่างเป็นระบบ

นิตยสาร
อ่านบทความเหตุการณ์ปัจจุบันหรือบทความหัวข้อวัฒนธรรมทุกสัปดาห์
▶ สัปดาห์นี้ Scream

คาราโอเกะ
พัฒนาการออกเสียงได้จากคำพูดของบุคคลสำคัญ บทคัดลอกจากบทประพันธ์ และบทความที่น่าสนใจ
▶ ใหม่ On the Subway

วิดีโอจาก New York Times
ดูวิดีโอและตอบคำถาม
▶ ใหม่ Passive House

ฝายสนับสนุนด้านเทคนิค
ข้อมูลเพิ่มเติม คำถามที่พบบ่อย หรือ ติดต่อฝายสนับสนุนด้านเทคนิค

ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตรการเรียนภาษา

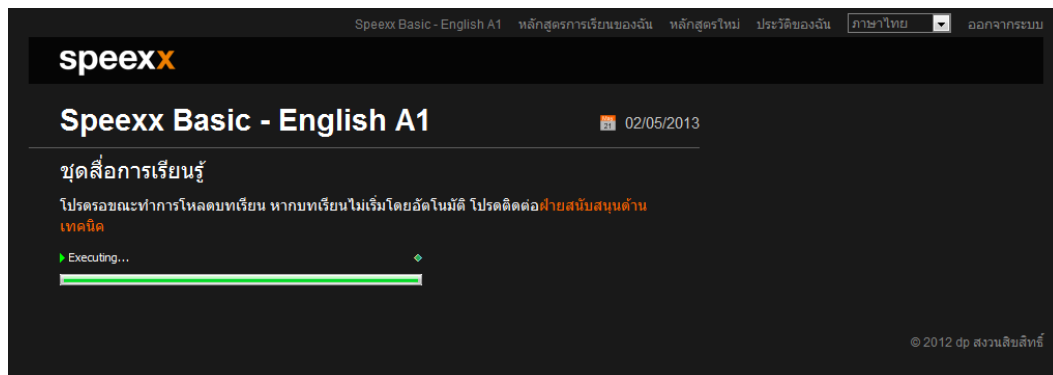
หลักสูตรการเรียนรู้นี้ประกอบด้วยแบบฝึกหัดที่หลากหลาย การฝึกการสื่อสาร และเครื่องมือในการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เพียงแค่คลิกรายการทางซ้ายเพื่อดูรายละเอียด

© 2012 dp สงวนลิขสิทธิ์

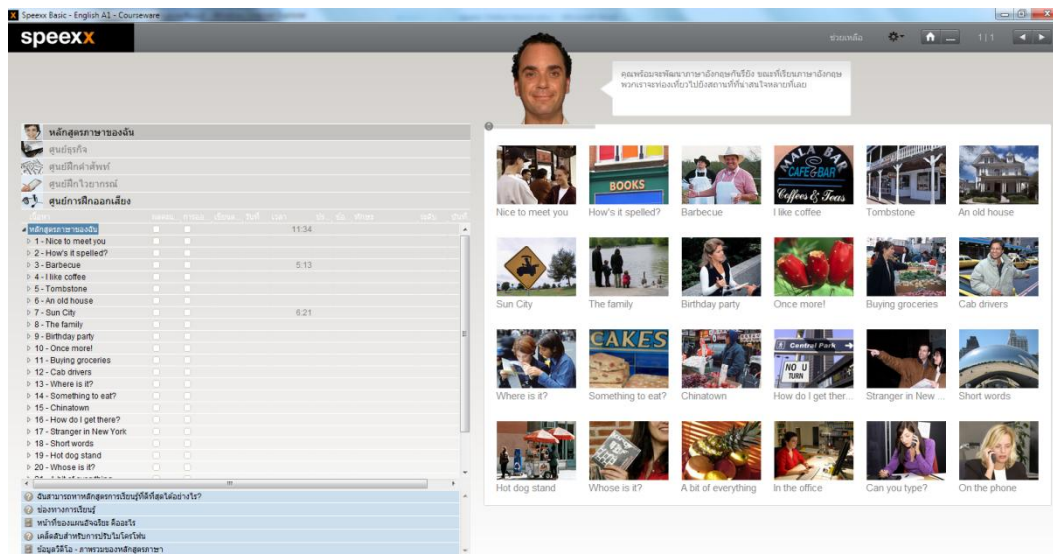
คู่มือการเรียน

ชุดสื่อการเรียนรู้อิง (Courseware)

เมื่อคลิกเข้าสู่ ชุดสื่อการเรียนรู้อิง ระบบจะทำการ โหลดบทเรียนเพื่อเริ่มต้นการใช้งาน



การใช้งานเบื้องต้น



ส่วนประกอบของหน้าต่างบทเรียน

- ทางด้านซ้ายมือของหน้าต่างเรียนคุณจะได้เห็น **แผนผังจรรยาบรรณ** ซึ่งเป็นสารบัญญัหลักสุดของคุณ ตรงนี้คุณจะได้เห็นรายชื่อบทเรียนที่คุณฝึกฝนอยู่ ผลคะแนนที่ได้รับและสิ่งที่คุณยังต้องทำต่อ สำหรับการดูรายการใด ๆ ก็ตามใน **แผนผังจรรยาบรรณ** ให้คลิกที่ชื่อบนรายการนั้น หรือคลิกที่ รูปสามเหลี่ยม (สี่ขา) เพื่อขยายหัวข้อและดูบทเรียนหรือแบบฝึกหัดย่อยต่างๆ หรือคลิกที่รูปสามเหลี่ยม (สี่ขา) เพื่อย่อหัวข้อและเก็บรายการหรือแบบฝึกหัดย่อยต่างๆ

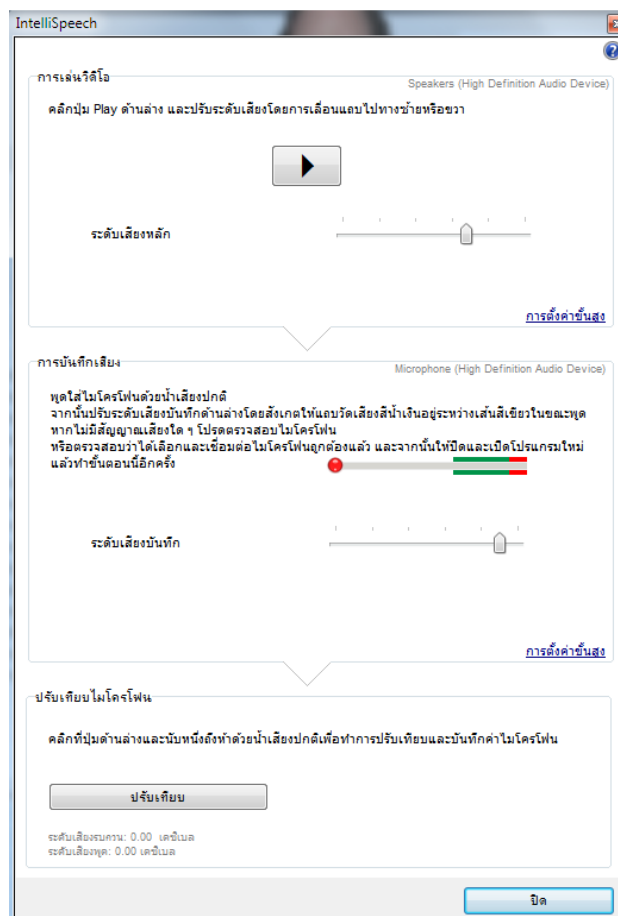
- ในหน้าต่างเรียนทางด้านขวามือ ผู้เรียนสามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเลือกบทเรียนที่ต้องการและเข้าทำแบบฝึกหัดต่างๆที่สอดคล้องกับบทเรียนนั้นๆ
- วิดีโอตัวเตอร้ ที่อยู่ด้านบนของหน้าต่าง คอยช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน ตลอดระยะเวลาการเรียน ถัดจากวิดีโอตัวเตอร้ คุณจะเห็นคำอธิบายหรือคำแนะนำสั้นๆ สามารถกดปุ่ม Alt เพื่อดูคำแปล



ข้อบทรเรียนเดียวกันจะมีปรากฏอยู่ทั้งสองส่วน คุณสามารถเลือกที่รูปภาพบทรเรียนใน หน้าต่างเรียนทางด้านขวา หรือคลิกเลือกข้อบทรเรียนใน แผนอัจฉริยะ ทางด้านซ้าย เพื่อเข้าสู่บทรเรียนได้

การปรับเทียบไมโครโฟน

- ในการปรับเทียบไมโครโฟน คลิกที่ Option (รูปเฟือง) ด้านขวามือ หน้าต่างเรียน จากนั้นเลือกเมนูย่อย การตั้งค้าระบบเสียง



- เพิ่ม/ลด ระดับเสียงหลัก โดยทำตามคำแนะนำในหมวด การเล่นวิดีโอ
- ปรับระดับเสียงไมโครโฟน โดยทำตามคำแนะนำในหมวด การบันทึกเสียง
- ปรับเทียบไมโครโฟน โดยทำตามคำแนะนำในหมวด ปรับเทียบไมโครโฟน หรือคลิกที่ ปรับเทียบ และพูดใส่ไมโครโฟนประมาณ 2-3 วินาที จากนั้นให้ผู้เรียนเงียบ รอจนกระทั่ง โปรแกรมแสดงผล การปรับเทียบ โดยที่ระดับเสียงรบกวนที่เหมาะสม ควรอยู่ที่ประมาณ 20 – 40 เดซิเบล
- เมื่อปรับระดับเสียงไมโครโฟนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ ปิด โปรแกรมจะจดจำค่าระดับเสียงต่างๆ และบันทึกไว้ โดยโปรแกรมจะประมวลผลกับระดับเสียงที่สูงกว่าระดับเสียงรบกวนที่วัดได้ เสียง ใดที่ต่ำกว่าระดับเสียงรบกวน โปรแกรมจะไม่นำมาวิเคราะห์และประมวลผล

ค่าระดับเสียงของไมโครโฟนนี้จะถูกบันทึกไว้ หากผู้เรียนใช้ไมโครโฟนตัวอื่น หรือเปลี่ยน สถานที่ที่มีเสียงรบกวนแตกต่างกันไป จะต้องทำการปรับค่าใหม่

การใช้เมาส์ในโปรแกรม

- หน้าต่างเรียน : ใช้ปุ่มลูกศร ด้านขวบนแถบเมนูบาร์ เพื่อเดินหน้าหรือย้อนไปแบบฝึกหัดต่างๆ ใน คอร์สเรียน (บทสนทนารูปภาพ แบบฝึกหัด หรือแบบทดสอบ) ตัวเลขข้างลูกศรแสดงให้ผู้เรียน ทราบว่าอยู่ที่กิจกรรมใด และมีจำนวนกิจกรรมเท่าไรในบทเรียนนี้

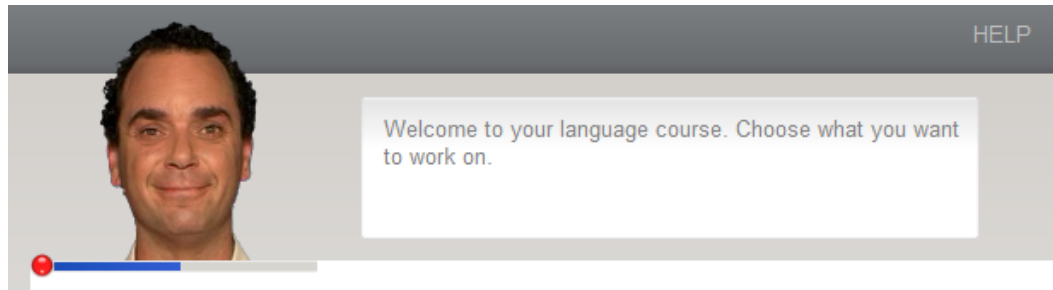


การกลับไปบทเรียนก่อนหน้าหรือบทเรียนต่างๆ ให้คลิกที่ชื่อบทเรียนที่อยู่ในแผนอัจฉริยะ

- แผนอัจฉริยะ : ผู้เรียนสามารถดูเนื้อหาในคอร์สเรียนทั้งหมดได้ในแผนอัจฉริยะ ซึ่งจะมีลักษณะ คล้ายกับ โฟลเดอร์ ใน Windows Explorer ผู้เรียนสามารถซ่อนและแสดงหัวข้อต่างๆ ได้ ด้วยการคลิกเครื่องหมายสามเหลี่ยม หน้าหัวข้อต่างๆ เมื่อผู้เรียนคลิกที่ชื่อบทเรียน หรือชื่อกิจกรรมใดก็ตามในแผนอัจฉริยะ หน้าทีสอดคล้องกันนั้นจะปรากฏขึ้นทางขวา ในหน้าต่างเรียนด้วย

การใช้คำสั่งเสียงในโปรแกรม

ถึงแม้ว่าคุณสามารถเลือกที่จะใช้เมาส์ได้ก็ตาม การเข้าไปในบท **คุยกับทิม** คุณยังสามารถทำความเข้าใจกับวิดีโอตัวเตอร์ ได้ดีขึ้นด้วย



ระบบพร้อมบันทึกเสียงเมื่อเครื่องหมายวงกลมใต้วิดีโอตัวเตอร์ เปลี่ยนเป็นสีแดง ในขณะที่คุณพูดใส่ไมโครโฟน แถบสีฟ้าหรือตัวชี้วัดระดับควรเคลื่อนไหวประมาณครึ่งหนึ่ง และหยุดนิ่งเมื่อคุณเงียบ เพื่อให้ฟังก์ชันการจดจำเสียงดีที่สุด การใช้คำสั่งเสียงทุกครั้ง ต้องเริ่มด้วยการพูดชื่อของ วิดีโอตัวเตอร์ เพื่อเปิดการสังเคราะห์เสียงของ คุยกับทิม ตัวอย่างเช่น “Tim, help me please.” ซึ่งคำสั่งเสียงที่ใช้จะสัมพันธ์กับด้านขวามือของหน้าต่างเรียน โดยคุณสามารถฝึกการใช้คำสั่งเสียงได้ในบท **คุยกับทิม**

การออกจากโปรแกรม

เมื่อผู้เรียนต้องการออกจากโปรแกรม ให้เลือกหนึ่งในวิธีการต่อไปนี้

- กด Alt ตามด้วย F4
- ใช้คำสั่งเสียง “Tim, end program, please.” กับ วิดีโอตัวเตอร์
- คลิกที่เครื่องหมาย X ที่มุมขวาด้านบนของ หน้าต่างเรียน

ระหว่างออกจากโปรแกรม โปรแกรมจะทำการอัปเดตข้อมูลต่างๆ กับ Server ผู้เรียนควรรอจนกระทั่งการอัปเดตข้อมูลกับ Server ทำงานสำเร็จ



หากการออกจากโปรแกรมไม่สมบูรณ์ (อาจเกิดจากปัญหาาระบบเครือข่าย) ผู้เรียนควรจะเข้าใช้โปรแกรมอีกครั้งเพื่อให้โปรแกรมทำการอัปเดตข้อมูลจากเครื่องผู้เรียนเข้าสู่ Server ให้เสร็จสมบูรณ์แล้วค่อยปิดโปรแกรม

นิตยสาร


บทความในหัวข้อเหตุการณ์ปัจจุบัน หรือ หัวข้อที่เกี่ยวข้องวัฒนธรรม มีการอัปเดตบทความใหม่ทุก ๆ สัปดาห์ เพื่อฝึกฝนทักษะการอ่านเพิ่มเติม

นิตยสาร

Wind Farms in the UK May 04, 2012

Are wind turbines a blot on the landscape or an optimistic symbol of clean energy? Opinions are split in the UK, but a recent poll shows that a majority of Britons support this source of renewable energy.

Wind power is a type of renewable energy that uses **wind turbines** to **harness** the power of the wind to produce electricity. A group of wind turbines built on the same site is called a wind farm. These can be located either onshore or offshore.



Wind Farms in the UK
□ 04/05/2012

Scream
□ 27/04/2012

Don't Stress Out!
□ 20/04/2012

Remembering the Titanic
□ 13/04/2012

A Financial Picture
□ 05/04/2012

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ธุรกิจและการเงิน

An Ingenious Marketing Plan
□ 02/09/2011

Press 1 to Speak to an Agent
□ 04/11/2011

คำศัพท์ประจำวันสัปดาห์

มีตัวอย่างคำศัพท์หรือศัพท์เฉพาะที่น่าสนใจ พร้อมอธิบายความหมาย

Wind Farms in the UK May 04, 2012

Are wind turbines a blot on the landscape or an optimistic symbol of clean energy? Opinions are split in the UK, but a recent poll shows that a majority of Britons support this source of renewable energy.

wind turbine: a tall structure with large blades attached to an engine that is used to produce electricity

Wind power is a type of renewable energy that uses **wind turbines** to **harness** the power of the wind to produce electricity. A group of wind turbines built on the same site is called a wind farm. These can be located either onshore or offshore.

คาราโอเกะ

การฝึกทักษะการพูด โดยการออกเสียงในรูปแบบคาราโอเกะ จากคลิปเสียงของบุคคลสำคัญ บทคัดลอกจากบทประพันธ์ และบทความที่น่าสนใจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 แบบ คือ

- **การอ่านและฟัง** อ่านบทความทั้งหมด ข้อความที่เน้นอัตโนมัติจะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าได้อ่านอะไรไปแล้วบ้าง คลิกที่ส่วนไหนก็ได้ในบทความ เพื่อเริ่มเล่น

The screenshot shows a video player interface with a dark background. At the top, the title 'คาราโอเกะ' is displayed. Below it, there are three tabs: 'อ่านและฟัง' (Read and Listen), 'อ่านและพูด' (Read and Speak), and 'ฟังและพูด' (Listen and Speak). The main content area shows the text 'On the Subway' in large white letters, with the MTA logo to the right. A progress bar at the bottom indicates 78% completion. Below the video player, there is a scrollable text area containing the following text:

Ladies and Gentleman, this is an important message from the New York City Police Department.

Keep your belongings in your sight at all times. Protect yourself. If you see a suspicious package or activity on the platform or train; do not keep it to yourself, tell a police officer or an MTA employee. Remain alert and have a safe day.

Please stand clear of the moving platform as trains enter and leave the station. Your safety matters to us.

Stand clear of the closing doors, please.

▶ เริ่มต้น

⏸ หยุดเล่น

▶ 81%

ลากปุ่มสีเหลืองไปทางซ้ายเพื่อลดความเร็ว ดับเบิลคลิกที่ปุ่มหากต้องการกลับไปความเร็วปกติ (100%)

- การอ่านและออกเสียง แสดงบทบาทสมมติเป็นผู้พูด เครื่องมือรับรู้เสียงพูด IntelliSpeech จะทำการประเมินการออกเสียงของคุณคำต่อคำ และให้ feedback อย่างละเอียด

The screenshot shows a software interface for speech training. At the top, there are three tabs: 'อ่านและฟัง' (Read and Listen), 'อ่านและพูด' (Read and Speak), and 'ฟังและพูด' (Listen and Speak). The 'อ่านและพูด' tab is selected. The main content area displays the text 'On the Subway' in large white font on a dark background, with the MTA logo to the right. Below the text, there is a progress bar and a list of instructions in Thai: 'Ladies and Gentleman, this is an important message from the New York City Police Department. Keep your belongings in your sight at all times. Protect yourself. If you see a suspicious package or activity on the platform or train; do not keep it to yourself, tell a police officer or an MTA employee. Remain alert and have a safe day. Please stand clear of the moving platform as trains enter and leave the station. Your safety matters to us. Stand clear of the closing doors, please.'



ปรับเทียบไมโครโฟน



เริ่มการบันทึกเสียง



จุดสีแดงเป็นตัวบ่งบอกว่าโปรแกรมพร้อมบันทึกเสียง

ทันทีที่คุณพูดประโยคใส่ไมโครโฟน โปรแกรมจะทำการประเมินการออกเสียงให้กับคุณ

สีแดง 0 ถึง 49% - ควรปรับปรุง

สีเหลือง 50 ถึง 79% - ปานกลาง/ดี

สีเขียว 80 ถึง 100% - ดี/ดีมาก

เมื่อโปรแกรมทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว ประโยคถัดไปจะถูกเน้นด้วยสีเทา ซึ่งแสดงว่าคุณสามารถฝึกประโยคถัดไปได้

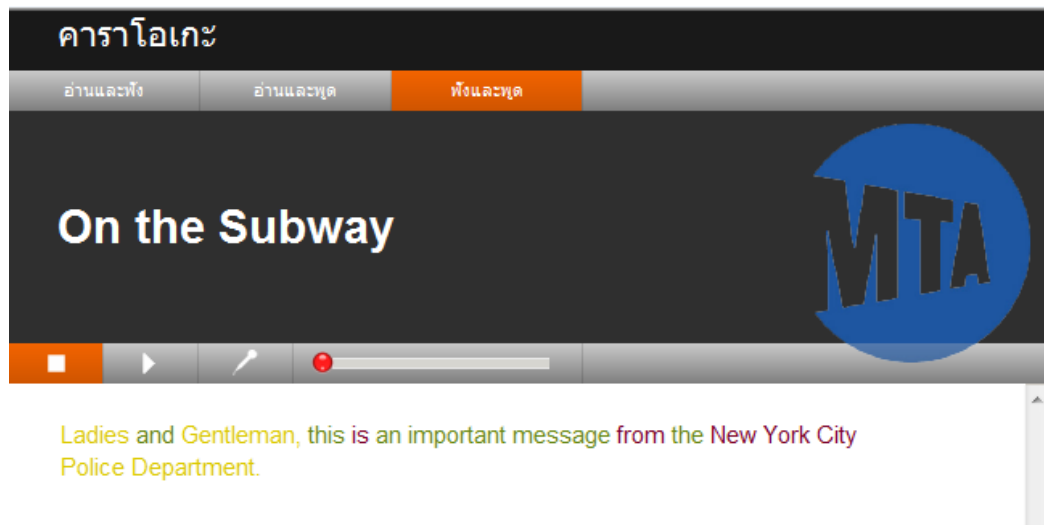


หยุดการบันทึกเสียง



เล่นเสียงที่บันทึก

- การฟังและออกเสียง ในโหมดนี้ บทพูดจะถูกซ่อน ซึ่งคุณสามารถมีสมาธิเต็มที่กับการฟังและการออกเสียง



ปรับเทียบไมโครโฟน



เริ่มเล่นเสียงต้นฉบับ ทันทีที่ต้นฉบับหยุด ก็เป็นคราวของคุณออกเสียงบ้างแล้ว ออกเสียงในสิ่งที่คุณได้ยินใส่ไมโครโฟน IntelliSpeech จะประเมินการออกเสียงในทันที ประโยคถัดไปจะตามมาโดยอัตโนมัติ



หยุดการบันทึกเสียง




เล่นเสียงที่บันทึก

วิดีโอจาก New York Times

ด้วยวิดีโอจาก New York Times คุณจะสามารพัฒนาทักษะการฟังเพื่อทำความเข้าใจ เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตคนอเมริกัน

วิดีโอจาก New York Times



Passive House
15/04/2012

New York Times Video ทำงานอย่างไร

ด้วยวิดีโอจาก New York Times คุณจะสามารพัฒนาทักษะการฟังเพื่อทำความเข้าใจ เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตคนอเมริกัน

- คลิกเริ่มเล่นวิดีโอ
- หลังจากดูวิดีโอ ให้ตอบคำถามโดยคลิกที่กล่องคำตอบที่ดีที่สุด
- คลิกตรวจคำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องจะถูกทำเครื่องหมายด้วยสีเขียว ส่วนข้อที่ผิดจะเป็นสีแดง

คุณสามารถเปลี่ยนคำตอบได้บ่อยครั้งตามความต้องการจนกว่าจะพบคำตอบที่ถูกต้อง

What is a passive house?

- A house that does nothing.
- A very efficient house.
- It's an extra large house.

- คลิกเริ่มเล่นวิดีโอ
 - หลังจากดูวิดีโอ ให้ตอบคำถามโดยคลิกที่กล่องคำตอบที่ดีที่สุด
 - คลิกตรวจคำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องจะถูกทำเครื่องหมายด้วยสีเขียว ส่วนข้อที่ผิดจะเป็นสีแดง
- คุณสามารถเปลี่ยนคำตอบได้บ่อยครั้งตามความต้องการจนกว่าจะพบคำตอบที่ถูกต้อง

ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค

เราได้รวบรวมรายการคำถามที่พบบ่อย จากคำถามที่คุณถามและคำตอบมาไว้ในส่วนนี้ หากมีคำถามเพิ่มเติมหรือมีปัญหาการใช้งานอื่นๆ สามารถสอบถามได้ที่ support@speexx.in.th


B บทสนทนารูปภาพ

บทเรียนหลายๆบท เริ่มต้นด้วยกิจกรรมบทสนทนารูปภาพ ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับแบบฝึกหัดต่างๆ ที่ตามมา ซึ่งผู้เรียนจะได้ศึกษาคำศัพท์ใหม่ๆ และ โครงสร้างประโยค การฟังทำความเข้าใจ และการออกเสียง ผ่านบทสนทนาของเจ้าของภาษา



การเรียนรู้ด้วยบทสนทนารูปภาพ

เริ่มต้นโดยการตั้งใจดูและฟัง บทสนทนารูปภาพ ทั้งเรื่องก่อน

กลับไปทีฉากเริ่มต้นและเล่น บทสนทนารูปภาพ อีกครั้งหนึ่ง โดยครั้งนี้ให้เน้นในส่วนที่ผู้เรียนไม่เข้าใจในครั้งแรก โดยสามารถคลิกที่ปุ่มสีเหลือง  ไปทางซ้ายเพื่อลดความเร็ว หรือไปทางขวาเพื่อเพิ่มความเร็วบทสนทนา

ฟังบทสนทนาทีละส่วน คลิกที่บทพูดเมื่อต้องการฟังซ้ำว่าบทพูดนั้นออกเสียงอย่างไร หรือกด Alt เมื่อต้องการดูคำแปล


ผู้เรียนสามารถซ่อนบทพูด และเลือกเฉพาะฟัง เนื้อเรื่องทั้งหมดได้ เพื่อทดสอบว่าเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดหรือไม่


สำหรับฝึกการออกเสียงนั้น ให้พูดบทสนทนานั้นๆ ใส่ไมโครโฟนและพยายามเลียนเสียงเจ้าของภาษา หากผู้เรียนออกเสียงบทพูดได้ถูกต้อง โปรแกรมจะเลื่อนไปบทสนทนาภาพถัดไปให้โดยอัตโนมัติ




โปรแกรมพร้อมบันทึกเสียงเมื่อมีวงกลมเล็กๆอยู่ด้านล่าง วิดีโอตัวต่อๆ เปลี่ยนเป็น สีแดง


สัญลักษณ์ในบทสนทนารูปภาพ


 เริ่มเล่นบทสนทนา (ทั้งภาพและเสียง)


 หยุดบทสนทนา (ทั้งภาพและเสียง)


 ไปสู่รูปภาพถัดไป

 ย้อนกลับ ไปสู่รูปภาพที่ผ่านมา


 กลับไปจุดเริ่มต้นบทสนทนา

 สำหรับลดความเร็วของผู้พูด ให้ใช้เมาส์ลากตัวควบคุมเสียงสีเหลืองไปทางซ้าย สำหรับเพิ่มความเร็วของผู้พูด ให้ลากตัวควบคุมเสียงไปทางขวา การกลับมาที่ความเร็วปกติ (100%) ให้ดับเบิ้ลคลิกที่ตัวควบคุมเสียง

 ซ่อนบทสนทนา

 แสดงบทสนทนา

Alt สำหรับการแปลบทสนทนา และคำสั่งต่างๆ บนเมนูบาร์

 คลิกที่บทสนทนา สำหรับการฟังการออกเสียงบทสนทนาซ้ำ

การใช้คำสั่งเสียง

ผู้เรียนสามารถใช้คำสั่งเสียงใน บทสนทนารูปภาพ โดยพูดคำสั่งต่างๆ ที่อยู่บนเมนูบาร์ ทางด้านบนของ หน้าต่างเรียน กับ วิดีโอตัวต่อๆ ได้เช่น “Tim, Stop.” ผู้เรียนสามารถศึกษาการใช้คำสั่งนอกเหนือจากนี้ได้ เช่น “Tim, hide text.” ที่โฟลเดอร์ คุยกับทิม ในส่วน **ศูนย์การฝึกออกเสียง** เลือกหมวดพื้นฐานเบื้องต้น

C แบบฝึกหัด

โปรแกรมนี้ประกอบด้วยแบบฝึกหัดหลากหลายรูปแบบ เพื่อฝึกทักษะภาษาในทุกๆด้าน และมีกระบวนการเรียนที่ไม่น่าเบื่อ ซึ่งสัญลักษณ์ต่างๆใน แผนอัจฉริยะ จะเป็นตัวบอกชนิดของรูปแบบการฝึก ทำแบบฝึกหัดให้สมบูรณ์ได้อย่างไร ?

แบบฝึกหัดมีฟังก์ชันและแนวทางช่วยเหลือที่หลากหลาย ดังนั้นเพื่อให้ได้ประโยชน์จากคอร์ส เรียนมากที่สุด กรุณาทำแบบฝึกหัดตามคำแนะนำด้านล่างนี้

คำชี้แจง

- ฟังคำแนะนำของ วิดีโอตัวต่อตัว ถ้าต้องการฟังคำแนะนำซ้ำอีกครั้ง คลิกที่รูป วิดีโอตัวต่อตัว
- อ่านคำแนะนำที่อยู่ถัดจาก วิดีโอตัวต่อตัว โดยผู้เรียนสามารถกด Alt เพื่ออ่านคำแปลภาษาไทย



บางแบบฝึกหัดมีเฉลยให้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนจดจำคำตอบล่วงหน้า โดยสามารถสังเกตได้จากรูปร่างของเมาส์ ที่เปลี่ยนไป เมื่อผู้เรียนคลิกที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของแบบฝึกหัด ข้อความบางอย่างในแบบฝึกหัดจะหายไป ผู้เรียนจะต้องทำแบบฝึกหัดนั้นให้กลับไปสู่สภาพเดิม (เช่น เติมคำในช่องว่าง หรือลำดับประโยคให้ถูกต้อง) คำชี้แจงใหม่จะปรากฏขึ้นด้วยเพื่อช่วยให้คุณทำแบบฝึกหัดได้



ในบางแบบฝึกหัด จะสามารถตอบคำถามได้หลังจากที่ได้คลิกฟังข้อความไปแล้ว โดยให้สังเกตที่สัญลักษณ์รูปลำโพง และทำตามคำชี้แจงที่ให้มา

ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการอ่านทำความเข้าใจ ได้อย่างเป็นระบบ ผู้เรียนจะได้เจอกับข้อความและคำถามที่สัมพันธ์กัน ให้คลิกที่ Text icon ในแบบฝึกหัด หน้าต่างข้อความใหม่จะเปิดขึ้น อ่านข้อความนั้นอย่างถี่ถ้วนและตอบคำถามในแบบฝึกหัด

การทำแบบฝึกหัดให้สมบูรณ์

ก่อนอื่นผู้เรียนควรพยายามทำแบบฝึกหัดให้เสร็จโดยไม่ใช้ตัวช่วย ผู้เรียนสามารถคลิกที่ **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบว่าได้คะแนนเท่าไรจากคะแนนเต็ม 100%

พจนานุกรม (Dictionary)

คำศัพท์ทุกคำในทุกแบบฝึกหัดจะถูกแปลไว้แล้ว โดยให้คลิกขวาที่คำศัพท์นั้น คำเดี่ยวๆที่นำมาผสมกันจะนับเป็นความหมายเดียว เช่น New York นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถเลือกฟังคำศัพท์ ได้ทั้งแบบเสียงผู้หญิงและเสียงผู้ชาย โดยคลิกที่ลำโพงข้างสัญลักษณ์ผู้ชายและผู้หญิง ในหน้าต่าง Dictionary สำหรับโปรแกรมเรียน

ภาษาอังกฤษนั้น มีการออกเสียงทั้งแบบอเมริกันและแบบบริติช โดยสามารถคลิกฟังเสียงได้จากสัญลักษณ์รูปธงชาติ ผู้เรียนสามารถศึกษารากศัพท์ หรือคำศัพท์ในรูปเอกพจน์เพิ่มเติมได้โดยการคลิกที่ลิงค์สีน้ำเงิน



คำอธิบายไวยากรณ์

ไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการทำแบบฝึกหัดนั้น จะมีคำอธิบายคร่าวๆ ไว้ให้แล้ว ซึ่งหากผู้เรียนต้องการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับไวยากรณ์นี้ สามารถทำได้โดยคลิกที่ลิงค์สีน้ำเงิน

การตรวจคำตอบ

คลิก **ตรวจคำตอบ** ที่ เมนูบาร์ ด้านบนของ หน้าต่างเรียน (กด **Alt** เพื่อดูค่าแปลของคำสั่งต่างๆ ใน เมนูบาร์) เพื่อตรวจคำตอบ หรือหากผู้เรียนทราบคำสั่งเสียง และสามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง ก็สามารถพูดกับ วิดีโอติวเตอร์ ได้เลย

- หากผู้เรียนตรวจคำตอบก่อนทำแบบฝึกหัดเสร็จ (เช่น ยังใส่คำตอบในช่องว่างไม่ครบ) วิดีโอติวเตอร์ จะแจ้งว่ายังทำกิจกรรมไม่เสร็จ แต่หากผู้เรียนยืนยันที่จะตรวจคำตอบ ให้คลิกที่ **ตรวจคำตอบ** อีกครั้ง
- แบบฝึกหัดหลายๆประเภท เช่น เติมคำลงในช่องว่าง โปรแกรมจะชี้จุดที่ผู้เรียนทำผิดพลาด (ตัวคำตอบจะกระพริบ) พร้อมให้คำอธิบายเพื่อช่วยให้ ผู้เรียนแก้ไขคำตอบให้ถูกต้อง แนะนำให้ ผู้เรียนทำตามขั้นตอนดังนี้
 - อ่านข้อความ Error จากนั้น แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ และคลิกที่ **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบอีกครั้ง
- แบบฝึกหัดจะถูกต้องสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อทุกช่องว่างมีคำตอบและไม่มีคำตอบใดกระพริบ

การเฉลยคำตอบ

คลิก **เฉลย** ใน เมนูบาร์ ของหน้าต่างเรียน เพื่อเฉลยแบบฝึกหัด (กด **Alt** ค้างไว้เพื่อดูค่าแปลของฟังก์ชันต่างๆ) หรือหากผู้เรียนทราบคำสั่งเสียง ก็สามารถพูดกับ วิดีโอติวเตอร์ ได้เลย

- พยายามทำแบบฝึกด้วยตนเองก่อนคลิกเฉลย หากพบว่าแบบฝึกหัดนั้นยาก ลองทำหลายๆครั้ง โดยใช้ตัวช่วยต่างๆที่มีให้ เช่น คำอธิบายไวยากรณ์ Dictionary และคำอธิบายไวยากรณ์ ฯลฯ

แบบฝึกหัดทำหน้าที่เสมือนห้องปฏิบัติการภาษา



หลังจากที่ทำแบบฝึกหัดเสร็จหรือกดเฉลย โปรแกรมจะนำแบบฝึกหัดนี้มาใช้อีกครั้ง เพื่อฝึกทักษะการฟังทำความเข้าใจ หรือการออกเสียง ซึ่งคุณจะสามารถได้จากรูปแบบของเมาส์ที่เปลี่ยนไป



การฟังเพื่อทำความเข้าใจ ศึกษาการทำแบบฝึกหัดนี้ได้ที่ **ฟังก์ชันเพิ่มเติม : การฟังทำความเข้าใจ**
การออกเสียง ศึกษาการทำแบบฝึกหัดนี้ได้ที่ **ฟังก์ชันเพิ่มเติม : ห้องปฏิบัติการภาษา**

ผลคะแนน

- ใน แผนอัจฉริยะ คุณสามารถดูผลคะแนนของกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ทำไป


สัญลักษณ์สีแดง	0 – 49%	ควรปรับปรุง
สัญลักษณ์สีเหลือง	50-70%	ปานกลาง – ดี
สัญลักษณ์สีเขียว	80-100%	ดี – ดีมาก
- แบบฝึกหัดที่มีการฝึกออกเสียง คะแนนการออกเสียงจะบันทึกอยู่ที่คอลัมน์ที่ 2 ในแผนอัจฉริยะ นอกจากนี้ยังแสดงเวลา (นาทิจ) ที่ผู้เรียนใช้ทำในแต่ละแบบฝึก และครั้งล่าสุดที่ทำแบบฝึกหัดนั้นอีกด้วย

การไปสู่แบบฝึกหัดถัดไป

- ผู้เรียนสามารถไปสู่แบบฝึกหัดถัดไปได้ ด้วยวิธีต่อไปนี้
 - คลิกที่ปุ่มลูกศรทางขวา บนเมนูบาร์
 - ใช้คำสั่งเสียงกับ วิดีโอตัวเตอร
 - คลิกที่แบบฝึกหัดถัดไปใน แผนอัจฉริยะ

1. แบบฝึกหัดลากและปล่อย

May I help you?

 you like an apple?

you give me a pound of apples, please?



I take two pounds of garlic.

You keep the salad in the refrigerator.

I give you a bag?

must Shall Would Would

เลื่อน Cursor ไปยังคำตอบที่ต้องการ คลิกซ้ายที่เมาส์ค้างไว้และลากคำตอบไปยังช่องว่างที่ต้องการ เมื่อคำตอบ “ล๊อค” อยู่ในช่องว่างแล้ว จึงปล่อยเมาส์ได้

-  หากผู้เรียนเห็นสัญลักษณ์ไมโครโฟนในแบบฝึกหัดนี้ ก็สามารถให้เสียงพูดคำตอบได้ โดยให้พูดคำตอบที่ต้องการในช่องว่างที่มีสัญลักษณ์ไมโครโฟน ซึ่งคำตอบจะเลื่อนไปที่ช่องว่างนั้นเอง (คำตอบผิดก็สามารถเลื่อนไปได้เช่นกัน)
 - คลิกที่ **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ ซึ่งคำตอบผิดจะเลื่อนลงมาอยู่ที่ด้านล่างของหน้าต่าง
2. แบบฝึกหัดเติมคำลงในช่องว่าง 

arrive, close, leave, open, start

The stores downtown every day at 10 a.m.

My favorite TV show at 7 p.m. on Thursdays.

The roads every winter when it snows.

On Saturdays the mail before lunch.

คลิกที่ช่องว่างและพิมพ์คำตอบ สามารถไปสู่ช่องว่างถัดไปได้ โดยเลื่อน Cursor หรือกดปุ่ม **Enter** หรือ **Tab**

คลิกที่ **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ ซึ่งคำตอบที่ผิดจะกระพริบ เมื่อเลื่อน Cursor ไปยังคำที่กระพริบอยู่ จะเห็นข้อความ Error ซึ่งจะอธิบายข้อผิดพลาดของคำตอบนั้น กด Alt ค้างไว้ เพื่อดูคำแปล สำหรับการแก้ไขคำตอบนั้น ควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คลิกที่ **ตรวจคำตอบ**
- เลื่อนเมาส์ไปยังจุดที่ผิดและอ่านข้อความ Error
- พยายามแก้ไขข้อผิดพลาดในแต่ละคำตอบ โดยใช้ตัวช่วยต่างๆ เช่น คำอธิบายไวยากรณ์ คำศัพท์ ฯลฯ
- คลิกที่ **ตรวจคำตอบ** อีกครั้ง และทำกระบวนการนี้ซ้ำ จนกระทั่งไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก

การพิมพ์ตัวอักษรพิเศษ

สำหรับการพิมพ์ตัวอักษรที่ไม่อยู่บน Keyboard (เช่น ç ในโปรแกรมเรียนภาษาฝรั่งเศส) กด **Ctrl** จากนั้นกดปุ่มฟังก์ชันคีย์สำหรับตัวอักษรพิเศษ (เช่น เครื่องหมายเสียงเน้น) แล้วจึงพิมพ์ตัวอักษรที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น ç : กด **Ctrl** จากนั้นกด **F6** และพิมพ์ **c**

3. แบบฝึกหัดเติมคำในช่องว่างกับทางเลือก

about, after, for, over, to

talk	<input type="text" value="to"/>	somebody
talk	<input type="text" value="about"/>	something
ask	<input type="text"/>	something
think	<input type="text"/>	somebody/something
go	<input type="text"/>	some place

แบบฝึกหัดนี้ค่อนข้างง่ายเมื่อเทียบกับแบบฝึกหัด Fill-in-the-gap เนื่องจากในช่องว่างนั้นมีคำตอบให้คลิกเลือกได้ ช่องว่าง (ช่องคำตอบ) จะมีสีขาวยพร้อมทั้งรูปของ Cursor เปลี่ยนเป็นลูกศร 2 ดอกต่อกันเป็นวงกลม ให้คลิกที่ช่องว่าง ซึ่งจะมีคำตอบปรากฏขึ้น เมื่อคลิกอีกครั้ง จะมีคำใหม่ขึ้นมาแทน ให้ผู้เรียนคลิกจนกว่าจะเจอคำตอบที่ถูกต้อง

คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ คำตอบที่ผิดจะกระพริบ เมื่อเลื่อน Cursor ไปยังคำที่กระพริบอยู่ จะเห็นข้อความ Error ซึ่งจะอธิบายข้อผิดพลาดของคำตอบนั้น กด **Alt** ค้างไว้ เพื่อดูคำแปล สำหรับการแก้ไขคำตอบนั้น ควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คลิก **ตรวจคำตอบ**
- เลื่อน Cursor ไปที่คำตอบที่ผิดและอ่านข้อความแนะนำข้อผิดพลาด
- พยายามแก้ไขคำตอบที่ผิด โดยใช้ตัวช่วยต่างๆ เช่น คำอธิบายไวยากรณ์ ฯลฯ
- คลิก **ตรวจคำตอบ** อีกครั้ง และทำกระบวนการนี้ซ้ำ จนกระทั่งไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก

4. แบบฝึกหัดหลายตัวเลือก

Carol is having dinner with Liz tonight.

True False

There are no good restaurants on Liz's street.

True False

Liz's boyfriend Jerry is a vegetarian.

True False

คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมข้างคำตอบที่ต้องการ (จุดสีน้ำเงินจะปรากฏขึ้นในกล่อง) คำถามหนึ่ง อาจมีได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ หลังจากทีกด ตรวจสอบคำตอบ คำตอบที่ผิดจะกระพริบ

5. แบบฝึกหัดตอบคำถาม

Somebody sold the boat.
The boat .

Somebody fired the captain.
The captain .

Somebody killed the owner of the boat.
The owner of the boat

คลิกที่ช่องว่างและพิมพ์คำตอบเพื่อทำประโยคให้สมบูรณ์ กด **Enter** หรือ **Tab** เพื่อเลื่อนไปสู่ช่องว่างถัดไป

หลังจากทีกด **ตรวจสอบคำตอบ** คำตอบที่ผิดจะกระพริบ เมื่อเลื่อน Cursor ไปยังคำที่กระพริบอยู่ จะเห็นคำอธิบายข้อผิดพลาด กด **Alt** ค้างไว้ เพื่อดูคำแปล สำหรับการแก้ไขคำตอบนั้น ควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- เลือก **ตรวจสอบคำตอบ**
- เลื่อน Cursor ไปที่จุดผิดและอ่านข้อความแนะนำข้อผิดพลาด
- แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ
- คลิก **ตรวจสอบคำตอบ** อีกครั้ง และทำกระบวนการนี้ซ้ำ จนกระทั่งไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก

6. แบบฝึกหัดสลับคำในประโยค

If the weather is nice, they will go on a hike .

will wear they If on go a hike, his Ken . sunglasses

! If mad a mosquito be Ken, he will bites

rains, . If it they San Francisco will the museum

อ่านคำศัพท์ และพยายามนึกถึงประโยคที่ถูกต้อง จากนั้นจึงคลิกเลื่อนคำศัพท์ เพื่อเรียงลำดับให้สมบูรณ์ สำหรับการเลื่อนคำ ให้คลิกซ้ายที่เมาส์ค้างไว้และลากคำนั้นไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ ซึ่งตำแหน่งใหม่ที่ไปวางนี้จะมีเส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ หากเส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ในตำแหน่งพอดี จึงสามารถปล่อยเมาส์ได้ ทำเช่นเดียวกันนี้กับคำที่เหลือ จนกระทั่งลำดับคำในประโยคถูกต้อง

คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ คำที่อยู่ผิดตำแหน่งจะเป็นสีเทาและยังเลื่อนไปมาได้ แบบฝึกหัดนับว่าเสร็จสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อไม่มีคำใดที่เป็นสีเทาเหลืออยู่

7. แบบฝึกหัดจับคู่สลับคู่

When she arrived,	I had been waiting for an hour.
I had dinner	he was a little nervous.
Before he had a drink,	I had been studying for an hour.

เลื่อนเมาส์ไปที่ คำ/ส่วนของประโยค คลิกเมาส์ค้างไว้ และเลื่อนไปยังตำแหน่งที่ต้องการ ซึ่งตำแหน่งใหม่ที่วางนี้ จะมีเส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ หากเส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ในตำแหน่งพอดี จะสามารถปล่อยเมาส์ได้

คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ คำที่อยู่ผิดตำแหน่งจะเป็นสีเทาและยังเลื่อนไปมาได้ แบบฝึกหัดจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อทุกคำตอบอยู่ในตำแหน่งที่คงที่


8. แบบฝึกหัดตัวเลือกรูปภาพ

 garage	 porch	
		
		

คลิกซ้ายที่เมาส์ค้างไว้และลากรูปภาพไปยังช่องว่างที่ต้องการ เมื่อรูปภาพ “ล๊อค” อยู่ในช่องว่างแล้ว จึงปล่อยเมาส์ได้

คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ รูปภาพที่อยู่ผิดตำแหน่ง จะเลื่อนลงมาที่ด้านล่างของหน้าต่าง แบบฝึกหัด เสร็จสมบูรณ์เมื่อรูปภาพทุกรูปอยู่ในตำแหน่งคงที่

9. แบบฝึกหัดการออกเสียง

torso	nose
elbow	 bottom
stomach	person
abdomen	body

จุดประสงค์ของแบบฝึกนี้ คือให้ผู้เรียนเลียนเสียงเจ้าของภาษาให้ใกล้เคียงที่สุด คลิกที่คำแรกเพื่อฟังเสียงคำศัพท์ จากนั้นพูดใส่ไมโครโฟน ซึ่งถัดจาก วิดีโอตัวเตอร่ จะมีแถบสีน้ำเงินและคะแนนเปรียบเทียบเสียงของผู้เรียนกับเสียงของเจ้าของภาษา เป้าหมายคือต้องออกเสียงให้ได้คะแนนอย่างน้อย 80% และโปรแกรมจึงไปสู่คำต่อไป โดยอัตโนมัติ แต่หากได้ไม่ถึง 80% จะต้องใช้เมาส์คลิกคำต่อไปเอง หากต้องการฝึกออกเสียงคำใดซ้ำอีก ให้คลิกที่คำศัพท์ได้เลย

แบบฝึกหัดนี้ไม่มีการตรวจถูกหรือผิด คะแนนการออกเสียงในแต่ละคำจะถูกบันทึกไว้ใน แผนอัจฉริยะ โดยอัตโนมัติ

10. แบบฝึกหัดฝึกจดจำเสียงพูด

leisure	casual
treasure	pleasure 
garage	lodge
joy	television

แบบฝึกหัดนี้มีลักษณะการฝึกเหมือนกับการใช้คำสั่งเสียงกับ วิตีโอคิวเตอร์ คลิกที่ประโยคหรือคำเพื่อฟัง และ
 พูดยตามใส่ไมโครโฟน พยายามเลียนเสียงเจ้าของภาษาให้ใกล้เคียงที่สุด หากผู้เรียนออกเสียงได้ดี เครื่องหมายถูก
 สีน้ำเงินจะปรากฏขึ้นข้างคำศัพท์ หากออกเสียงถูกต้องแต่ยังไม่ชัด เครื่องหมายคำถามจะปรากฏขึ้น

ผู้เรียนจะทราบว่าออกเสียงผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ จากเครื่องหมายถูกสีน้ำเงินที่ปรากฏขึ้น ไม่มีการบันทึก
 ผลคะแนนในแผนอัจฉริยะ

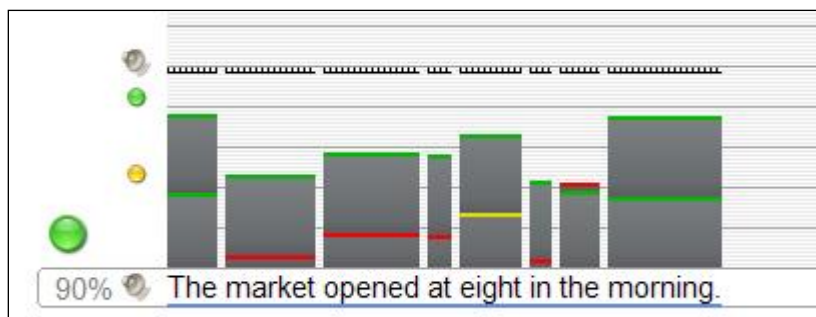
11. แบบฝึกหัดทำเครื่องหมายข้อความ

house, but the cat **was purring**. I had a really important me
 had to hurry to work. I quickly made some coffee and ate
 my breakfast. But while I **was eating** my breakfast, the cat
 on the table and spilled hot coffee on me! And that is what
 made me late for the meeting.

คลิกที่คำหรือส่วนของประโยคเพื่อทำแถบสีที่คำตอบ คลิกที่คำนั้นซ้ำอีกครั้ง เพื่อยกเลิกคำตอบ
 คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ คำตอบที่ผิดหรือคำตอบที่ถูกแต่ผู้เรียนไม่ได้ทำแถบสีไว้ จะกระพริบ

12. ฝึกการออกเสียง

แบบฝึกหัดนี้ถูกออกแบบเพื่อพัฒนาการออกเสียง ดังนั้นคะแนนที่ปรากฏในแผนอัจฉริยะ คือคะแนนการออก
 เสียงล้วนๆ โปรแกรมจะทำการวิเคราะห์ผลการออกเสียง และแนะนำว่าควรฝึกเพิ่มทั้งประโยค บางส่วนของ
 ประโยค หรือ เฉพาะคำเดียว เป้าหมายคือประโยคนั้นต้องได้คะแนนอย่างน้อย 80% เมื่อเทียบกับเสียงเจ้าของ
 ภาษา



เริ่มต้นด้วยการฟังเสียงเจ้าของภาษา ให้สังเกตวิธีการออกเสียงและการเน้นเสียงในประโยค คลิกที่รูปลำโพง
 ทางด้านซ้ายของประโยค เพื่อฟังซ้ำได้ตามต้องการ

โปรแกรมพร้อมบันทึกเสียงเมื่อมีแถบสีน้ำเงินกระพริบที่ใต้ประโยค ให้ออกเสียงประโยคนั้นใส่ไมโครโฟน และพยายามเลียนเสียงให้ใกล้เคียงเจ้าของภาษามากที่สุด

ผลการออกเสียงจะถูกวิเคราะห์ออกมา 3 ด้าน ดังนี้

- ด้านบนของทุกคำในประโยค จะมีคอลลัมน์แสดงผลการออกเสียงของผู้เรียนเมื่อเทียบกับเจ้าของภาษา ความสูงของคอลลัมน์หมายถึงผลคะแนนของแต่ละคำ และด้านบนของแต่ละคอลลัมน์จะมีสีกำกับไว้ด้วย สีแดงหมายถึงการออกเสียงผิดหรือไม่ชัดเจน สีเหลืองหมายถึงการออกเสียงที่ได้ดีปานกลาง และสีเขียว หมายถึงการออกเสียงได้ 80% ขึ้นไปเมื่อเปรียบเทียบกับเสียงเจ้าของภาษา
- ด้านซ้ายสุดของคอลลัมน์แสดงผล มีสัญลักษณ์วงกลมเล็กๆ แสดงผลประเมินรวมทั้งประโยค และ สำหรับการออกเสียงประโยคในแต่ละครั้ง มีสีบอกถึงคะแนนที่ได้รับ (สีเขียว = ดี, สีเหลือง = ปานกลาง, และสีแดง = ควรปรับปรุง) คลิกที่สัญลักษณ์ลำโพงเล็กๆด้านบน เพื่อฟังเสียงของผู้เรียน
- สัญลักษณ์วงกลมขนาดใหญ่ด้านบนค่าเปอร์เซ็นต์ แสดงผลการออกเสียงประโยคครั้งที่ดีที่สุด ซึ่งในการออกเสียงครั้งแรกนั้น สีของสัญลักษณ์ใหญ่ และสีของสัญลักษณ์เล็กจะเหมือนกัน ซึ่งรูปแบบสีต่างๆ จะเหมือนกับกับการวิเคราะห์เสียงข้างต้น เปอร์เซ็นต์ที่อยู่ด้านล่างสัญลักษณ์วงกลมใหญ่ หมายถึงคะแนนการออกเสียงของผู้เรียนเทียบกับเสียงเจ้าของภาษา และค่าเปอร์เซ็นต์นี้จะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ

หลังจากโปรแกรมวิเคราะห์การออกเสียงและแสดงผลแล้ว โปรแกรมจะเลือกให้ผู้เรียนออกเสียงซ้ำเป็นประโยค หรือเฉพาะคำก็ได้ โดยสังเกตแถบสีน้ำเงินที่กระพริบอยู่ใต้ประโยคหรือคำนั้น เป็นสัญญาณให้ผู้เรียนพูดออกเสียง ซึ่งเป็นขั้นตอนฝึกการออกเสียงของโปรแกรม

แบบฝึกหัดถือว่าสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

- ผู้เรียนได้คะแนนการออกเสียงทั้งประโยคเป็นสีเขียว 2 ครั้ง
- ผู้เรียนออกเสียงหลายครั้ง จนกระทั่ง ไม่มีพื้นที่ว่างสำหรับคอลลัมน์แสดงผล

ในทั้งสองกรณีนั้น วิธีโอติวเตอร์ จะให้คำแนะนำกับผลคะแนนที่ได้รับ และคะแนนที่ดีที่สุดจะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ หากโปรแกรมวิเคราะห์ว่าการออกเสียงบางคำของผู้เรียนนั้นยังไม่ผ่านเกณฑ์ โปรแกรมจะให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงเฉพาะคำนั้น ก่อนการฝึกพูดทั้งประโยคในครั้งต่อไป คำใดที่ต้องฝึกเพิ่มจะมีแถบสีน้ำเงินกระพริบอยู่ข้างใต้คำนั้น ในส่วนของการฝึกคำเดี่ยวนั้น ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบเสียงตนเองกับเสียงเจ้าภาษาได้เหมือนเดิม โดยคลิกที่รูปลำโพงเล็กๆ และมีคอลัมน์สีแสดงผลการออกเสียงปรากฏอยู่ด้านบนของคำศัพท์เช่นเดิม

เส้นแนวนอนสีขาวยาวในตารางช่วยให้ผู้เรียนมีเป้าหมายการออกเสียงในแต่ละครั้ง พยายามออกเสียงให้คอลัมน์แสดงผลแต่ละเส้นแนวนอนนี้ หากผลคะแนนของคำใดในประโยคแตกต่างกันมากหรือยังออกเสียงไม่ชัดเจน โปรแกรมจะให้ผู้เรียนฝึกเฉพาะคำนั้นก่อน และจากนั้นจึงกลับมาฝึกเป็นประโยคอีกครั้ง ส่วนเส้นสีขาวยาวนั้นจะถูกปรับระดับสูงขึ้น คุณต้องออกเสียงประโยคให้ได้สี่เซียวอีก 2 ครั้ง

13. ฟังก์ชันเพิ่มเติม : การฟังทำความเข้าใจ

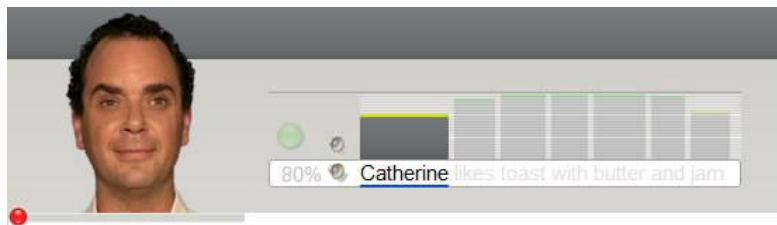
บางแบบฝึกหัดนั้นจะทำหน้าที่เป็นแบบฝึกการฟังเพื่อทำความเข้าใจด้วย หลังจากที่ทำแบบฝึกหัดเสร็จ (จากการคลิก ตรวจสอบคำตอบ และไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก หรือจากการคลิก เผลย) รูปร่างของเมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปลำโพง และแบบฝึกหัดเดิมที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว จะเปลี่ยนเป็นแบบฝึกการฟัง ให้คลิกที่ข้อความเพื่อฝึกการฟังการออกเสียง

14. ฟังก์ชันเพิ่มเติม : ห้องปฏิบัติการภาษา

เมื่อทำแบบฝึกหัดเสร็จสมบูรณ์แล้ว (คลิก ตรวจสอบคำตอบ และไม่มีคำตอบใดผิด หรือคลิก เผลย เพื่อดูคำตอบ) รูปร่างของเมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปไมโครโฟน แบบฝึกหัดนั้นจะเปลี่ยนมาทำหน้าที่เป็นแบบฝึกการออกเสียง ซึ่งโปรแกรมจะทำการวิเคราะห์ผลและบันทึกคะแนนในแผนอัจฉริยะ และสุดท้ายนำไปประเมินรวมกับคะแนนทั้งหมดของหลักสูตร



- คุณจะเห็นห้องปฏิบัติการภาษา อยู่ทางด้านขวาของวิดีโอตัวเตอร์ ใต้ Task bar ด้านบนของแบบฝึกหัดคลิกที่ประโยชน์ในแบบฝึกหัด ประโยคนั้นจะปรากฏในแถบข้อความของห้องปฏิบัติการภาษา
- รอให้จุดข้างล่าง วิดีโอตัวเตอร์ เป็นสีแดงก่อน แล้วจึงออกเสียงประโยคใส่ไมโครโฟน
- เพลอร์เซ็นต์เทียบการออกเสียงกับเจ้าของภาษาแสดงผลทันทีทางด้านซ้ายของห้องปฏิบัติการภาษาพยายามพูดให้ได้คะแนนอย่างน้อย 80%
- คลิกที่ลำโพงด้านซ้ายของประโยคเพื่อฟังเสียงเจ้าของภาษา คลิกที่ลำโพงบน เพื่อฟังเสียงของผู้เรียนเอง
- สื่อบนคอล์มน์เหนือคำในประโยค แสดงถึงผลการออกเสียงของผู้เรียนเมื่อเทียบกับเจ้าของภาษา ให้นั้นการฝึกออกเสียง ในคำที่ได้ผลดีเหลือง (ปานกลาง) หรือสีแดง (ควรปรับปรุง)

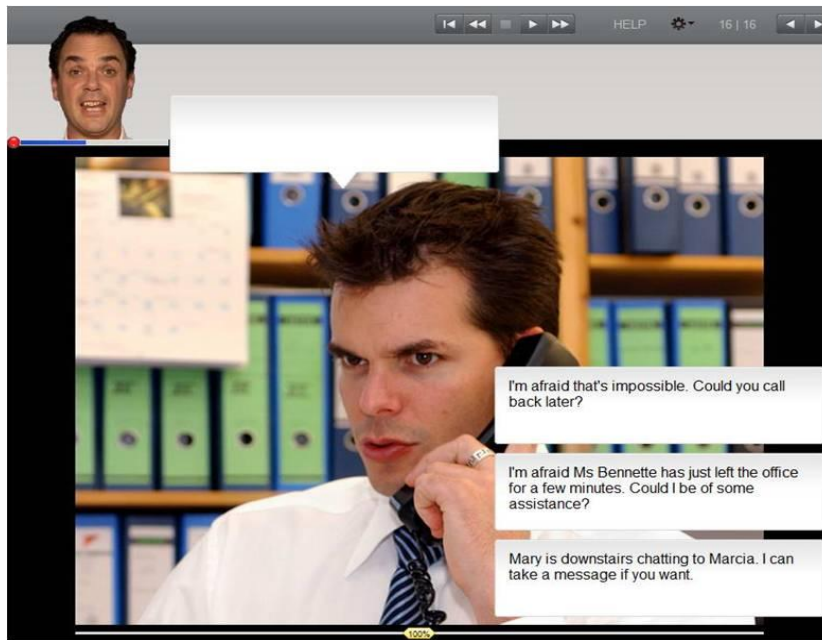


- สำหรับการฝึกออกเสียงเฉพาะคำในห้องปฏิบัติการภาษา คลิกที่คำศัพท์และพูดใส่ไมโครโฟนโปรแกรมทำการประเมินผลการออกเสียงของคำเดี่ยวในลักษณะเดียวกับที่เป็นประโยค พยายามออกเสียงให้ได้อย่างน้อย 80%

15. บทสนทนาโต้ตอบ

ในบางบทเรียน จะจบด้วยบทสนทนาโต้ตอบ ซึ่งเป็นการฝึกความเข้าใจด้านถ้อยคำและการพูด

- เริ่มบทสนทนา
- เมื่อบทสนทนาหยุด ตัวเลือกต่างๆ จะปรากฏบนหน้าจอ
- เลือก 1 คำตอบ โดยคลิกที่ตัวเลือก หรือใช้เสียงพูดตอบก็ได้ แต่อย่าเว้นวรรคนานเกินไประหว่างคำหรือประโยค
- หากผู้เรียนเลือกคำตอบถูก บทสนทนาจะเดินเรื่องต่อโดยอัตโนมัติ แต่หากเลือกคำตอบผิด จะมีคำใบ้ปรากฏขึ้น เพื่อช่วยผู้เรียนพิจารณาตัวเลือกที่ถูกต้อง



D แบบทดสอบ

- คลิก ปุ่มลูกศร บนเมนูบาร์ในหน้าต่างเรียน เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ



- ระหว่างการทำแบบทดสอบนั้น โปรแกรมจะปิดคำอธิบายไวยากรณ์และ Dictionary มีการจับเวลาในทุกแบบทดสอบ ซึ่งผู้เรียนทราบเวลาที่เหลืออยู่ได้ที่ Task bar ด้านบนสุดของหน้าต่างเรียน
- เมื่อทำแบบฝึกหัดหน้าหนึ่งเสร็จแล้ว ให้คลิก ตรวจสอบคำตอบ หรือคลิกที่ลูกศรด้านบนขวา เพื่อเลื่อนไปยังแบบฝึกหัดถัดไป ซึ่งเมื่อผู้เรียนอยู่ที่หน้าใหม่แล้ว แบบฝึกหัดที่ผ่านมาจะถูก “ล็อก” ไว้และไม่สามารถย้อนกลับไปเปลี่ยนคำตอบได้
- คะแนนการทดสอบถูกบันทึกไว้ใน แผนอัจฉริยะ

▲ Step 1	16
Exercise 1	0
Exercise 2	80
Exercise 3	
Exercise 4	
Exercise 5	

E มุ่งเน้นการเรียนรู้ไปกับแผนอัจฉริยะ

แผนอัจฉริยะ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของโปรแกรมเรียนภาษา ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- นำเสนอภาพรวมของบทเรียนทั้งหมด
- แสดงผลคะแนนแบบฝึกหัดและแบบทดสอบที่มีการฝึก
- ให้ผู้เรียนเลือกแบบฝึกหัดใดก็ได้ที่ต้องการฝึก
- เพิ่มเติมขอบเขตฟังก์ชัน โปรแกรมที่สำคัญผ่านเมนู

1. องค์ประกอบหลักของแผนอัจฉริยะ

แผนอัจฉริยะจัดไว้เป็นโพลเดอร์ต่างๆ ซึ่งถูกรวบรวมไว้เป็นลำดับชั้น โพลเดอร์หลักมีทั้งหมด 3 ประเภทดังนี้

- **โพลเดอร์หลักสูตร:** ตัวอักษรสีดำ ประกอบไปด้วย โพลเดอร์ย่อยต่างๆ เช่น บทสนทนารูปภาพและแบบฝึกหัดต่างๆ และมีเครื่องหมายสามเหลี่ยม (สีดำ/สีขาว) ซึ่งใช้เปิดและปิดโพลเดอร์
- **โพลเดอร์แบบทดสอบ:** ตัวอักษรสีน้ำเงิน แบบฝึกหัดต่างๆ ในนี้เป็นลักษณะของแบบทดสอบ (test mode) ซึ่งจะไม่มีความช่วยเหลือใดๆ และจำกัดเวลาในการทำ
- **แบบฝึกคำศัพท์ (Vocabulary practice):** ตัวอักษรสีเขียว สำหรับฝึกคำศัพท์เพิ่มเติม ซึ่งประกอบไปด้วย Vocabulary list (คำศัพท์ต่างๆ ที่อยู่เลือกจะมาปรากฏในโพลเดอร์นี้ แสดงในรูปแบบบัตรคำศัพท์) My words และ Index card boxes (กระบวนการฝึกฝนคำศัพท์แบบเป็นขั้นตอน)



ส่วนของการเรียนรู้ เช่นบทสนทนารูปภาพและแบบฝึกหัดต่างๆ จะมีสัญลักษณ์ในคอลัมน์ “ประเภท” แสดงได้ทราบว่าเป็นบทสนทนารูปภาพหรือแบบฝึกหัด และแสดงถึงประเภทของแบบฝึกหัดด้วย

	ผลคะแนน	ประเภท	วันที่	เวลา	ประเภท
Say hello!	<input type="checkbox"/>			0:02	
My name's Dave	<input checked="" type="checkbox"/> 96		06.04	1:22	
Hello	<input checked="" type="checkbox"/> 83		29.04	2:40	abl
My name's Ellen	<input checked="" type="checkbox"/> 86		05.04	3:36	
Nice to meet you	<input type="checkbox"/>				

2. ข้อมูลในคอลัมน์แผนอัจฉริยะ

ข้อมูลความก้าวหน้าของการเรียนทั้งหมดจะถูกบันทึกในคอลัมน์ต่างๆ ในแผนอัจฉริยะ ซึ่งจะสามารถทราบได้ว่าแบบฝึกใดเสร็จสมบูรณ์แล้ว และได้รับผลคะแนนเท่าไร และรูปแบบการฝึกถัดไปคืออะไร

คุณสามารถดูคะแนน ในแต่ละแบบฝึกหัดได้ในแผนอัจฉริยะ ซึ่งผลคะแนนของแต่ละโพลเดอร์ (เช่นบทเรียนและแบบทดสอบ) มาจากการรวมผลของแบบฝึกหัดย่อยๆ ภายในโพลเดอร์นั้น คะแนนจะเป็นคะแนนเฉลี่ยของแบบฝึกหัดทั้งหมด ระยะเวลาจะแสดงถึงเวลารวมทั้งหมดที่ใช้ในการทำแบบฝึกหัดในโพลเดอร์นั้น และวันที่จะแสดงถึงเวลาครั้งสุดท้ายที่เข้ามาในแบบฝึก

ในโพลเดอร์หรือบทเรียนจะแสดงคะแนน 100% เต็มก็ต่อเมื่อแบบฝึกหัดย่อยทั้งหมดในโพลเดอร์นั้นเสร็จสมบูรณ์ด้วยคะแนน 100% ดังนั้นคะแนนรวมจะค่อนข้างต่ำ ถ้าทุกกิจกรรมใน โพลเดอร์ ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

หัวข้อคอลัมน์	คำอธิบาย
เนื้อหา	ประกอบด้วยรายชื่อบทเรียน กิจกรรม และบทสนทนารูปภาพ ซึ่งเรียงลำดับจากบนลงล่าง
บันทึกย่อ	แสดงการแทรกบันทึกข้อความ ในแบบฝึกหัด
ประเภท	สัญลักษณ์ประเภทของแบบฝึก
ข้อมูลเพิ่มเติม	สัญลักษณ์ฟังก์ชันเพิ่มเติม: การฟังทำความเข้าใจ และ / หรือ การจดจำเสียงพูด
ผลคะแนน	แสดงคะแนนหลังจากการตรวจคำตอบครั้งสุดท้ายสุด (เปอร์เซ็นต์ที่ได้จากการทำแบบฝึกหัดถูกต้อง)
ประเมินการออกเสียง	แสดงผลคะแนนการออกเสียง (เปอร์เซ็นต์ที่ได้จากการเทียบเสียงกับของเจ้าของภาษา)

คะแนนเขียนตามคำบอก ผลคะแนนแบบฝึกหัดเขียนตามคำบอก (กิจกรรมในแบบฝึกคำศัพท์เท่านั้น)

เวลา ระยะเวลาที่ใช้ในการทำแบบฝึกหัดก่อนการตรวจคำตอบกับ วิดีโอตัวเตอรื ซึ่งเป็นเวลารวมทั้งหมดของทุกครั้งที่เข้ามาทำแบบฝึกหัด ยกเว้นเวลาที่ใช้ในกิจกรรมฝึกออกเสียง

วันที่ วันที่ล่าสุดที่มีการตรวจแบบฝึกหัด

ระดับ 1 ง่าย | 2 ปานกลาง | 3 ยาก

ทักษะ Pronunciation การออกเสียง | Vocabulary คำศัพท์ | Listening การฟัง | Reading การอ่าน | Grammar ไวยากรณ์ | Translation การแปล

- ผลคะแนนแบบฝึกหัดและการออกเสียง จะถูกคำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์ ดังนี้

สัญลักษณ์สีแดง	0-49%	ควรปรับปรุง
สัญลักษณ์สีเหลือง	50-79 %	ปานกลาง / ดี
สัญลักษณ์สีเขียว	80-100 %	ดี / ดีมาก
- สามารถเปลี่ยนลำดับของคอลัมน์ได้ โดยคลิกเมาส์ซ้ายที่คอลัมน์ที่ต้องการและลากคอลัมน์นั้นไปยังตำแหน่งใหม่ ยกเว้นคอลัมน์ เนื้อหา ที่ไม่สามารถย้ายที่ได้
- สามารถปรับความกว้างของคอลัมน์ได้ โดยวาง Cursor ไว้ที่ขอบของหัวข้อคอลัมน์ คลิกเมาส์ซ้ายและลากเส้นขอบให้กว้างขึ้นหรือแคบลง
- เลือกแสดงเฉพาะคอลัมน์ได้ โดยคลิกขวาที่หัวข้อคอลัมน์และเลือก / ยกเลิกคอลัมน์ที่ต้องการจากรายการ

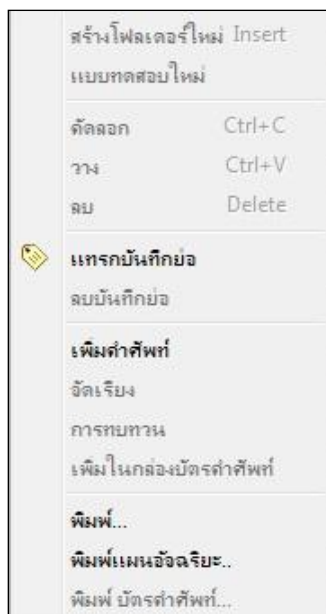
3. การใช้แผนอัจฉริยะ

แผนอัจฉริยะมีลักษณะเหมือน Window Explorer ซึ่งมีสัญลักษณ์ สามเหลี่ยม (สีดำ/สีขาว) สำหรับเปิดหรือปิดเนื้อหาในโฟลเดอร์ ซึ่งเมื่อกดที่หัวข้อโฟลเดอร์หรือแบบฝึกหัดในแผนอัจฉริยะ เนื้อหาที่สอดคล้องกับหัวข้อนั้น จะปรากฏในหน้าต่างเรียนด้วย

เมื่อเปิดหลายโฟลเดอร์ขึ้นพร้อมกัน จะไม่สามารถเห็นเนื้อหาทั้งหมดได้ในคราวเดียว ให้ใช้ Scroll bar ทางด้านขวาของแผนอัจฉริยะ เลื่อนลง (หรือใช้ลูกกลิ้งที่เมาส์ก็ได้) ในลักษณะคล้ายกันนั้น หากไม่สามารถเห็นคอลัมน์ทั้งหมดในแผนอัจฉริยะได้ ให้ใช้ Scroll bar ทางด้านล่างเลื่อนซ้ายขวา

เมาส์เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการใช้แผนอัจฉริยะ นอกจากนี้ โปรแกรมยังมีเมนูเสริมอื่นๆด้วย ซึ่งจะเห็นได้เมื่อกดคลิกขวาที่ โฟลเดอร์ หรือที่แบบฝึกหัดในแผนอัจฉริยะ ฟังก์ชันเมนูต่างๆ ที่สัมพันธ์กันนั้นจะปรากฏขึ้นมาให้เลือก เช่น

- แทรกบันทึกย่อในแบบฝึกหัดที่เลือก
- ลบบันทึกย่อที่แทรกไว้
- พิมพ์แผนอัจฉริยะ แบบฝึกหัด บทสนทนา หรือบัตรคำศัพท์
- นำคำศัพท์จากโฟลเดอร์ที่ต้องการ มาใส่ในกิจกรรมแบบฝึกคำศัพท์
- จัดการเนื้อหาของโฟลเดอร์ต่างๆในแบบฝึกคำศัพท์



หน้าถัดไปเป็นภาพรวมฟังก์ชันการทำงานของเมาส์และคีย์บอร์ดในแผนอัจฉริยะ

ฟังก์ชัน	การใช้เมาส์	ผลที่ได้รับ
การเลือกหัวข้อ	คลิกซ้ายที่หัวข้อ	หัวข้อที่เลือกในแผนอัจฉริยะจะปรากฏเนื้อหาของหัวข้อนั้นในหน้าต่างเรียนด้วย
แสดงหรือซ่อนโฟลเดอร์	คลิกที่เครื่องสามเหลี่ยม หน้าชื่อโฟลเดอร์	รายละเอียดต่างๆในโฟลเดอร์ปรากฏขึ้นหรือซ่อนไว้
การเลือกหัวข้อที่ต่อกัน	ลากเมาส์ครอบหัวข้อ หรือกด Shift และคลิก ที่หัวข้อแรกและหัวข้อสุดท้าย	กลุ่มของหัวข้อถูกเลือก (สามารถลบหรือคัดลอกได้)
การเลือกหัวข้อที่ไม่ต่อกัน	กด Ctrl และคลิกที่หัวข้อ ที่ต้องการ	กลุ่มของหัวข้อถูกเลือก (สามารถลบหรือคัดลอกได้)
แสดงเมนูเสริม	คลิกขวาที่หัวข้อในแผน อัจฉริยะ	สามารถเพิ่ม/ลบบันทึกย่อในแบบฝึกหัด เพิ่ม/ลบคำศัพท์ในแบบฝึกคำศัพท์ หรือ เลือกฟังก์ชันการพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

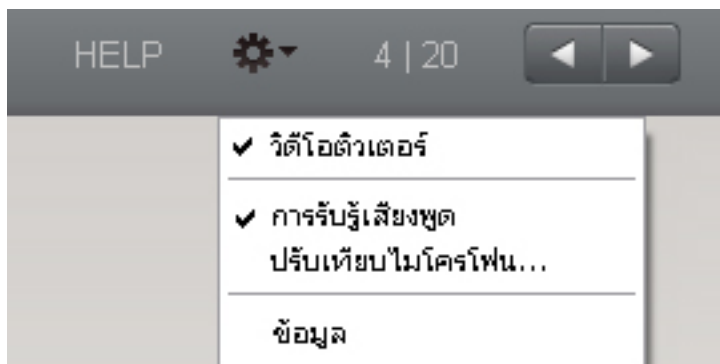
ฟังก์ชัน	คำสั่งบนแป้นพิมพ์	วิธีการทำ
การเลือกกลาง	Shift และ ลูกศรลง	กด Shift และลูกศรลงเพื่อเลือกกลุ่มหัวข้อจากบนลงล่าง
การเลือกย้อนขึ้นบน	Shift และ ลูกศรขึ้น	กด Shift และลูกศรขึ้นเพื่อเลือกกลุ่มหัวข้อจากล่างขึ้นบน
ขยายหรือปิดรายการ	Ctrl และ + หรือ -	คลิกที่ โฟลเดอร์ กดปุ่ม Ctrl กับ เครื่องหมาย + เพื่อขยาย คลิกที่ โฟลเดอร์ กดปุ่ม Ctrl กับ เครื่องหมาย - เพื่อย่อ
เลือกหัวข้อแรก	Home	กด Home
เลือกหัวข้อสุดท้าย	End	กด End

การแทรกบันทึกย่อ

คลิกขวาที่ชื่อแบบฝึกหัดหรือ ชื่อโพลเดอร์ เพื่อแสดงเมนูและเลือก **แทรกบันทึกย่อ** จะมีกระดาษโน้ตสีเหลืองแทรกอยู่ในแบบฝึก และมีสัญลักษณ์กระดาษสีเหลืองคล้ายกันนั้นปรากฏที่คอลัมน์ “บันทึกย่อ” ในแผนอัจฉริยะด้วย

- หากผู้เรียนต้องการเพิ่มขนาด บันทึกย่อ ให้คลิกที่มุมล่างด้านขวา และลากปรับขนาด ตามต้องการ
- หากผู้เรียนต้องการย้ายตำแหน่งวางกระดาษ โน้ต ให้คลิกที่หัวกระดาษและลากไปตำแหน่งที่ต้องการ
- หากผู้เรียนต้องการย่อขนาด ให้คลิกที่เครื่องหมายลบที่มุมขวาบน
- หากต้องการดูว่ามี บันทึกย่อ แทรกอยู่ที่ใดบ้าง ให้ปิดโพลเดอร์ทั้งหมดและมองหาสัญลักษณ์กระดาษโปร่งใส ในคอลัมน์ “บันทึกย่อ” ที่ระดับชั้นโพลเดอร์ สัญลักษณ์โปร่งใสนี้ หมายถึงมีการแทรกบันทึกย่ออยู่ในแบบฝึกหัดของโพลเดอร์นั้น หากต้องการลบบันทึกย่อ คลิกขวาที่บรรทัดแบบฝึกหัด และเลือกเมนู **ลบบันทึกย่อ**

4. เมนูตัวเลือก



เมนูย่อย	ฟังก์ชัน
วิธีโอติวเตอร์	เปิด/ปิด วิธีโอติวเตอร์
การรับรู้เสียงพูด	เปิด/ปิด ระบบการสังเคราะห์เสียง เช่น การใช้เสียงตอบคำสั่งใช้เสียงสั่งงานวิธีโอติวเตอร์
ปรับเทียบไมโครโฟน...	ปรับเทียบไมโครโฟน วัดค่าและตัดเสียงรบกวน เพื่อให้ผลการสังเคราะห์เสียง ให้มีประสิทธิภาพดีที่สุด
ข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชันของโปรแกรมและข้อมูลเกี่ยวกับระบบของคุณ


F แบบฝึกคำศัพท์

ภายในส่วนอ้างอิง (Reference Section) คุณจะได้พบกับ แบบฝึกคำศัพท์ (Vocabulary practice) (ตัวอักษรสีเขียว) ซึ่งมีไว้สำหรับการฝึกคำศัพท์

- รายการคำศัพท์ (Vocabulary list) เป็นที่เก็บคำศัพท์ต่างๆ ทั้งหมด ซึ่งโพลเดอร์นี้จะวางเปล่าจนกระทั่งผู้เรียนได้มีการเลือกคำศัพท์ไว้ฝึกเพิ่มเติมขณะเรียน
- คำศัพท์ของฉัน (My words) สำหรับฝึกและจัดกับกลุ่มคำศัพท์ที่ต้องการฝึกเพิ่มเติม
- กล่องบัตรคำศัพท์ของฉัน (My index card boxes) เพื่อฝึกคำศัพท์ใหม่ๆ และทบทวนคำศัพท์เก่าๆ อย่างเป็นขั้นตอน

1. การเลือกคำศัพท์ที่ต้องการฝึกใน “รายการคำศัพท์”

เริ่มต้นโดยการเลือกคำศัพท์จากโปรแกรมเรียนภาษา ที่ต้องการฝึกเพิ่ม และย้ายคำเหล่านั้นมาไว้ใน คำศัพท์ของฉัน ซึ่งมี 2 วิธีดังนี้

- คลิกขวาที่คำศัพท์ในแบบฝึกหัด ซึ่งจะปรากฏหน้าต่าง Dictionary จากนั้นให้คลิกที่สัญลักษณ์ A
- 
- เลือกแบบฝึกหัด หรือ โพลเดอร์ ที่ต้องการในแผนอัจฉริยะ คลิกขวาเพื่อแสดงเมนู และเลือก เพิ่มคำศัพท์

2. การจัดคำศัพท์ ใน “คำศัพท์ของฉัน”

คำศัพท์ที่อยู่ใน คำศัพท์ของฉัน จะมีปรากฏขึ้นใน รายการคำศัพท์ด้วย ด้วย ซึ่งผู้เรียนสามารถสร้าง โพลเดอร์ใหม่ใน คำศัพท์ของฉัน ได้ตามต้องการ โดยใช้ฟังก์ชันทั่วไปของแผนอัจฉริยะ เช่น สร้าง โพลเดอร์ใหม่ ลบ และอื่นๆ ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อ โพลเดอร์ ให้กดปุ่ม F2

การลบคำศัพท์

เลือกคำศัพท์ที่ต้องการลบในแผนอัจฉริยะ คลิกขวาเพื่อแสดงเมนู และเลือก ลบ

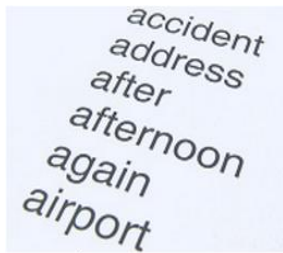
การลบคำศัพท์จาก คำศัพท์ของฉัน หรือ กล่องบัตรคำศัพท์ของฉัน คำศัพท์จะถูกลบเฉพาะใน โพลเดอร์ที่ลบเท่านั้น แต่หากลบคำศัพท์จาก รายการคำศัพท์ คำศัพท์ในโพลเดอร์อื่นๆ ที่อยู่ด้านล่างจะถูกลบด้วยทั้งหมด

การเรียงลำดับคำศัพท์ในโฟลเดอร์

คลิกขวาที่โฟลเดอร์ และเลือก **จัดเรียง** จากเมนู ซึ่งสามารถเลือกวิธีการเรียงลำดับคำศัพท์ได้ โดยคลิกที่หัวข้อของคอลัมน์ หากต้องการเปลี่ยนลำดับของคอลัมน์ ให้คลิกที่คอลัมน์และลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ เมื่อต้องการจัดลำดับคำศัพท์ให้เหมือนเดิม (ตามลำดับอักษร) คลิกที่สัญลักษณ์ลูกศรด้านซ้าย

3. การเรียนรู้คำศัพท์

โฟลเดอร์คำศัพท์ แสดงสัญลักษณ์ 4 แบบ ดังนี้



รายการคำศัพท์



การจดจำ



การแปล



เขียนตามคำบอก

- **รายการคำศัพท์ (Vocabulary list)** แสดงคำศัพท์ทั้งหมดในโฟลเดอร์ ในรูปแบบบัตรคำศัพท์
- **การจดจำ (Memorize)** ในแบบฝึกหัดนี้ คำศัพท์จะถูกซ่อนไว้ ให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปตา และพยายามจำความหมาย จากนั้น กด Alt เพื่อตรวจสอบ หากผู้เรียนทราบคำศัพท์นั้น กดลูกศรสีเขียวด้านบนขวา บนเมนูบาร์ เพื่อไปสู่อำัดไปได้เลย หากผู้เรียนไม่ทราบคำศัพท์นั้น คลิกที่ลูกศรสีแดง เพื่อข้ามไปยังคำถัดไปก่อน
- **การแปล (Translate)** พิมพ์คำศัพท์ที่ต้องการลงในช่องว่างด้านซ้ายของหน้าจอ จากนั้นคลิก ตรวจสอบ คำตอบ หรือ Enter เพื่อตรวจสอบ ในการฝึกแบบนี้ ผู้เรียนสามารถ พุดคำศัพท์ใส่ไมโครโฟนแทนการพิมพ์คำศัพท์ได้เลย ถ้าออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้อง คำศัพท์คำนั้นจะปรากฏขึ้นที่ด้านซ้ายของหน้าจอ โดยอัตโนมัติ และเพื่อไปสู่อำัดไปได้ ให้กด Enter หรือคลิกลูกศรเดินหน้าบนเมนูบาร์
- **เขียนตามคำบอก (Dictation)** ฟังเสียงคำศัพท์ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ลำโพงทางด้านซ้ายเพื่อฟังเสียงคำศัพท์ และพิมพ์คำศัพท์ที่ได้ยินลงในช่องว่างด้านซ้ายมือของบัตรคำศัพท์ คลิก ตรวจสอบคำตอบ หรือกด Enter เพื่อตรวจสอบ และกด Enter อีกครั้งหรือ คลิกที่ลูกศรเดินหน้า เพื่อเลื่อนไปสู่อำัดไป

ไม่มีภารกิจ!

เมื่อเลือกประเภทของแบบฝึกแล้ว คำศัพท์ในแผนอัจฉริยะจะถูกซ่อนไว้ และคำศัพท์ทั้งหมดจะลุ่มปรากฏขึ้นให้ฝึก

ฝึกการออกเสียง

ผู้เรียนสามารถฝึกการออกเสียงของคำศัพท์ได้บ่อยครั้งตามต้องการ ซึ่งผลประเมินการออกเสียงจะแสดงอยู่ทางด้านขวาของ วิดีโอตัวเตอรื และผลการออกเสียงในแต่ละครั้งจะบันทึกไว้ในแผนอัจฉริยะ

การทบทวนคำศัพท์

สำหรับการทบทวนกลุ่มคำศัพท์ที่ต้องการเน้นเฉพาะคำนั้น ให้ทำ Highlight เพื่อเลือกคำศัพท์ในแผนอัจฉริยะที่ต้องการ จากนั้นคลิกขวาและเลือก การทบทวน จากเมนู ซึ่งคำศัพท์เหล่านี้จะถูก Copy ลงในโฟลเดอร์ใหม่ชื่อ การทบทวน เมื่อลบคำศัพท์ออกจาก โฟลเดอร์นี้ จะไม่มีผลกระทบต่อกับการฝึกคำศัพท์ใน โฟลเดอร์อื่น และผลคะแนนจะยังถูกบันทึกไว้ใน รายการคำศัพท์

4. การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ด้วยกล่องบัตรคำศัพท์

การใช้บัตรคำศัพท์เพื่อฝึกคำศัพท์ที่ต้องการเน้นเฉพาะที่อยู่ในแผนอัจฉริยะนั้น ให้ Highlight เลือกคำศัพท์ และ Copy หรือลากคำเหล่านั้นไปวางใน โฟลเดอร์ชื่อ กล่องบัตรคำศัพท์ ซึ่งเป็น โฟลเดอร์ย่อยของ กล่องบัตรคำศัพท์ ของฉัน จากนั้นเลือกว่าต้องการฝึกคำศัพท์ด้วยรูปแบบใด โดยคลิกที่ประเภทของแบบฝึก

ระบบการทำงานของบัตรคำศัพท์นั้น ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ซึ่งคำศัพท์คำใดที่ผู้เรียนจดจำไม่ได้ คำศัพท์คำนั้นจะถูกย้อนกลับขึ้นมา 1 ขั้นตอนเพื่อนำกลับมาให้ฝึกซ้ำอย่างเป็นระบบ จนกระทั่งผู้เรียนจดจำคำศัพท์นั้นได้อย่างแม่นยำ โดยกระบวนการนี้ เริ่มขึ้นทันทีที่ผู้เรียนเลือกประเภทของแบบฝึก

เมื่อฝึกคำศัพท์ในรายการ คำที่ผู้เรียนจดจำได้ถูกต้อง คำศัพท์นั้นจะถูกส่งไปสู่ ส่วนแยก ถัดไป ส่วนคำที่ยังจำไม่ได้จะถูกส่งกลับไปยัง ส่วนแยก ก่อนหน้าโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ทำการฝึกซ้ำ โปรแกรมทำการแยกและเรียงเรียงคำศัพท์สำหรับการทบทวนโดยอัตโนมัติ ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนประเภทของแบบฝึกคำศัพท์ได้เรื่อยๆ จนกระทั่ง คำศัพท์ทั้งหมดอยู่รวมกันใน ส่วนแยกที่ 5

5. ผลคะแนน

ผลคะแนนของทุกคำจะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ โดยจะแสดงด้วยสีเขียว สีเหลือง และสีแดง ตามระดับคะแนนที่ได้รับ ซึ่งผลคะแนนแรกของคำศัพท์ที่บันทึกในแผนอัจฉริยะนั้น จะแสดงด้วยสีเขียว (รู้คำศัพท์) หรือสีแดง (ไม่รู้คำศัพท์) หากผลครั้งที่สอง แย่ลง สีเขียวจะกลายเป็นสีเหลือง หากผลครั้งที่สาม แย่ลงอีก สีเหลืองจะกลายเป็นสีแดง ในทางกลับกัน สีแดงก็สามารถเปลี่ยนเป็นสีเหลือง และสีเขียวได้

- สีเขียว : ผู้เรียนรู้คำศัพท์
- สีเหลือง : ผู้เรียนไม่แน่ใจคำศัพท์
- สีแดง : ผู้เรียนไม่รู้คำศัพท์

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ สำหรับคำศัพท์แต่ละคำ

- ผลคะแนน : ผลคะแนนในแบบฝึกหัด การจดจำ และ การแปล
- ประเมินการออกเสียง : ผลคะแนนประเมินการออกเสียง
- คะแนนเขียนตามคำบอก : ผลคะแนนในแบบฝึกหัด เขียนตามคำบอก
- วันที่ : วันที่ล่าสุดที่เข้ามาทบทวนคำศัพท์

นอกจากนี้ ที่ระดับโฟลเดอร์ยังมีเวลารวมทั้งหมดที่ใช้ในแต่ละส่วนด้วย

6. การพิมพ์บัตรคำศัพท์

สามารถพิมพ์บัตรคำศัพท์ หรือรายการคำศัพท์ได้ โดยเลือกคำศัพท์หรือ โฟลเดอร์คำศัพท์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกขวา และเลือก พิมพ์ (สำหรับพิมพ์รายการคำศัพท์ที่เลือก) หรือ พิมพ์บัตรคำศัพท์ (สำหรับพิมพ์บัตรคำศัพท์) จากเมนู

พิมพ์บัตรคำศัพท์แบบสองด้าน ซึ่งในหนึ่งหน้ากระดาษ สามารถพิมพ์บัตรคำศัพท์ได้ 8 ใบ โดยพิมพ์บนกระดาษหนาและตัดออกเอง หรือจะพิมพ์บนบัตรคำศัพท์สำเร็จรูปก็ได้

ในบัตรคำศัพท์ ประกอบด้วยคำศัพท์ที่ต้องการฝึก พร้อมตัวอย่างประโยค และมีคำแปลอยู่ที่ด้านหลัง

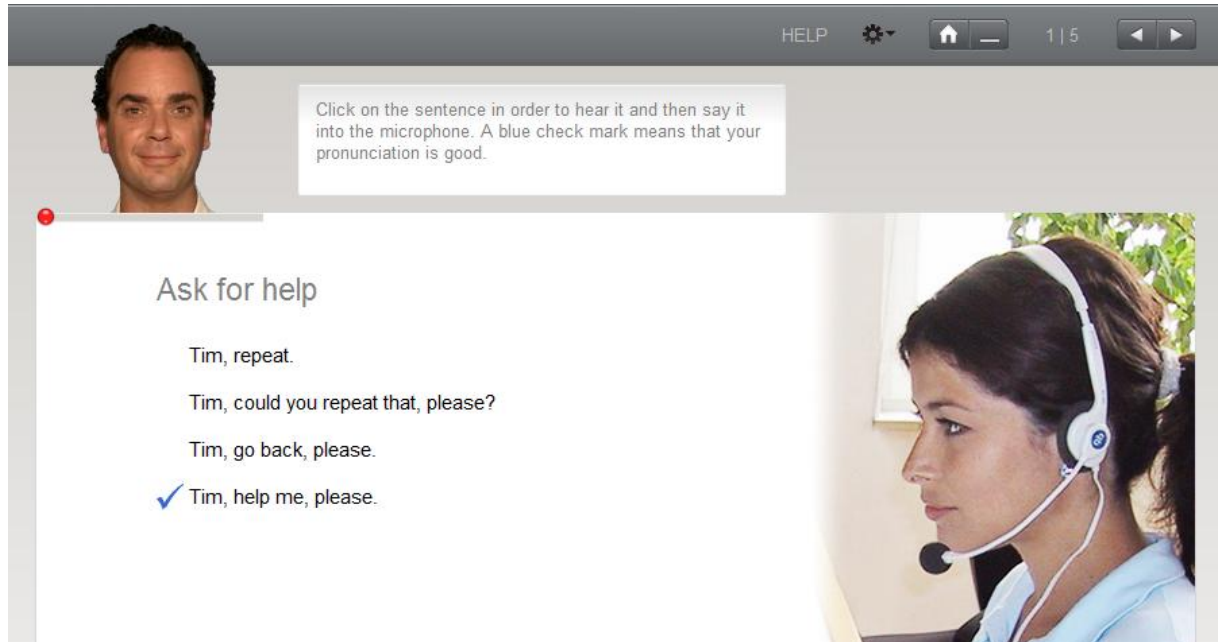
หากเครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์แบบสองด้านได้ ให้ตั้งกระดาษเองและพิมพ์ด้านหน้า จากนั้นใส่กระดาษแผ่นเดิม และพิมพ์ด้านหลังของกระดาษ

พิมพ์รายการคำศัพท์

ในแผนอัจฉริยะ เลือกคำศัพท์หรือ โฟลเดอร์คำศัพท์ที่ต้องการพิมพ์ คลิกขวาเพื่อแสดงเมนู และเลือก พิมพ์

G คุยกับทิม

คู่มือนี้ได้มีการพูดถึงการใช้คำสั่งเสียงมาบ้างแล้ว ด้วยคำสั่งเสียงนี้ ผู้เรียนสามารถควบคุมการทำงานของโปรแกรมโดยใช้เสียงของผู้เรียนได้ โดยใช้ภาษาที่กำลังเรียนอยู่



ระบบการทำงานของคุยกับทิม

ระบบการรับรู้คำสั่งเสียง เป็น โปรแกรมที่ใช้เสียงพูดโต้ตอบได้ ซึ่งวิธีโอติวเตอร์สามารถเข้าใจคำสั่งเสียงในภาษาที่เรียน และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้ยิน

- การใช้คำสั่งเสียงทุกครั้ง ต้องเริ่มด้วยการพูดชื่อของ วิธีโอติวเตอร์ เพื่อเปิดการสังเคราะห์เสียงของ คุยกับทิม ตัวอย่างเช่น “Tim, help me please.”
- คุยกับทิม เข้าใจคำสั่งเสียงที่สอดคล้องกับกิจกรรมหน้าปัจจุบันเท่านั้น ตัวอย่างเช่น หากผู้เรียนอยู่ที่หน้าภาพรวม (ไม่ใช่หน้าแบบฝึกหัด) คำสั่งเสียง “Tim, correction.” จะไม่ทำงาน เนื่องจากในหน้านั้นไม่มีแบบฝึกหัดให้ตรวจคำตอบ
- หมายเหตุ: คุยกับทิม พร้อมบันทึกเสียงเมื่อจุดกลมๆข้างใต้ วิธีโอติวเตอร์ เป็นสีแดง เช่นเดียวกับฟังก์ชันการบันทึกเสียงอื่นๆในโปรแกรม
- ฝึกเกี่ยวกับคำสั่งเสียงต่างๆ ได้ที่โฟลเดอร์ คุยกับทิม ในส่วน **ศูนย์การฝึกออกเสียง** เลือกหมวดพื้นฐานเบื้องต้น

H เคล็ดลับการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตั้งเป้าหมายในการเรียน

- การเรียนภาษาแบบ E-learning นั้น ต้องอาศัยแรงจูงใจจากตัวผู้เรียนมากขึ้น กว่าที่เรียนในรูปแบบเดิม
- พิจารณาว่าปัจจัยใดเป็นแรงจูงใจที่ดีที่สุด และสำคัญที่สุดที่จะเรียนภาษา ให้ตั้งเป้าหมายที่สามารถปฏิบัติได้จริง
- ลำดับความสำคัญ
- เอาชนะการต่อต้านและความขี้เกียจของตนเอง โดยการยึดเหนี่ยวกับแผนการเรียน กำหนดเวลาของการกระทำการสิ่งหนึ่งๆ เพื่อให้สำเร็จลุล่วง
- ให้ความสำคัญกับเป้าหมายที่ตั้งไว้และกำหนดเวลาเรียนที่แน่นอน ดังเช่น โลกธุรกิจในปัจจุบัน

จัดการกับเวลาเรียน

- บอกเพื่อนร่วมงานและเจ้านาย ถึงความจำเป็นและความตั้งใจที่จะเรียนรู้ รวมถึงเป้าหมายที่คุณต้องทำให้สำเร็จ
- การบรรลุเป้าหมายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อยึดอยู่กับแผน ควรกำหนดตารางเวลาเรียนในช่วงระหว่างสัปดาห์ และเพื่อเวลาสำรองไว้ด้วย
- เริ่มเรียนจากระยะเวลาสั้นๆ ประมาณ 30 นาที
- เมื่อชั่วโมงการเรียนยาวนาน ควรหาเวลาพักบ้าง

ใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการเรียน

- ทบทวนเนื้อหาที่เป็นความรู้ใหม่ให้บ่อยครั้ง
- ไม่ลืมนัดที่จะทบทวนสิ่งที่เคยคิดว่ายากในตอนแรก
- จัดตารางเพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาในแผนการเรียนด้วย
- เมื่อเรียนอย่างคร่ำเคร่ง อย่าลืมหักบ้าง
- ให้รางวัลตนเองเมื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

นำสิ่งที่เรียนรู้ด้วยตนเองไปประยุกต์ใช้

- ใช้วิธีการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นประโยชน์ (อีเมลล์ หรือ โทรศัพท์) เพื่อโต้ตอบกับผู้เรียนคนอื่นและติวเตอร์
- แบ่งปันเคล็ดลับการเรียนรู้และความก้าวหน้าของการเรียนกับเพื่อนร่วมงาน

ลดสิ่งที่จะมารบกวนช่วงระหว่างการเรียน

- วิเคราะห์ปัจจัยที่อาจรบกวนการเรียน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ลักษณะสถานที่เรียน เพื่อนร่วมงาน บริเวณนั้น)
- สร้างบรรยากาศการเรียนที่ปลอดปัจจัยการรบกวนข้างต้น โอนสายเรียกเข้าให้เพื่อนร่วมงานระหว่างการเรียน และพูดคุยถึงผลที่ได้กับเพื่อนร่วมงานและเจ้านาย

I คำถามที่พบบ่อย

- “ฉันไม่ทราบวิธีการใช้งานตัวโปรแกรมเลย โปรแกรมภาษานี้ทำงานอย่างไรและฉันสามารถเรียนรู้ได้อย่างไร?”

หากการเรียนแบบ E-learning นี้ เป็นสิ่งใหม่สำหรับคุณ กรุณาอ่านคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด โดยเน้นจุดสนใจที่บทแรกๆ (Warm up) และดูการแนะนำเนื้อหาเบื้องต้น (Product tour) ประมาณ 10 นาทีได้ที่ <http://www.clt-net.in.th/demo>

- “ฉันจะทำแบบฝึกหัดได้อย่างไร?”

แบบฝึกหัดมี 4 ประเภทหลัก บางแบบฝึกหัดจะสามารถตอบคำถามได้หลังจากที่ได้คลิกฟังข้อความไปแล้ว โดยให้สังเกตที่สัญลักษณ์รูปลำโพง และทำตามคำชี้แจงที่ให้มา ในแบบฝึกหัดหลายประเภท โปรแกรมสามารถแสดงการวิเคราะห์ข้อผิดพลาด ซึ่งแนะนำให้ปฏิบัติตามขั้นตอน คือ อ่านข้อความวิเคราะห์ (Error) จากนั้นแก้ไขคำตอบให้ถูกต้อง แบบฝึกหัดเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ไม่มีคำตอบใดกระพริบ หลังจากที่ได้คลิก **ตรวจคำตอบ**

- “ฉันจะทำแบบฝึกหัดได้อย่างไร หากไม่เข้าใจคำศัพท์ในแบบฝึกหัด?”

คำศัพท์ทุกคำในทุกแบบฝึกหัดจะถูกแปลไว้ โดยให้คลิกขวาที่คำนั้น คำเดี่ยวๆ ที่นำมาผสมกันจะนับเป็นความหมายเดียว เช่น New York นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถเลือกฟังคำศัพท์ได้ทั้งแบบเสียงผู้หญิงและเสียงผู้ชาย โดยคลิกที่ลำโพงข้างสัญลักษณ์ผู้ชายและผู้หญิงในหน้าต่าง Dictionary สำหรับโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษนั้น มีการออกเสียงทั้งแบบอเมริกันและแบบบริติช ผู้เรียนสามารถศึกษารากศัพท์ หรือคำศัพท์ในรูปเอกพจน์เพิ่มเติมได้โดยคลิกที่ลิงค์สีน้ำเงิน คำศัพท์ทุกคำในแบบฝึกหัดมีคำแปล เพียงแค่คลิกขวาที่คำเท่านั้น

- “ฉันจะทราบถึงข้อผิดพลาดที่ทำในแบบฝึกหัดได้อย่างไร?”

คลิก **ตรวจคำตอบ** ที่เมนูบาร์ ด้านบนของหน้าต่างเรียน (กด Alt เพื่อดูค่าแปลของคำสั่งในเมนูบาร์) หรือใช้คำสั่งเสียงกับวิดีโอตัวต่อ ให้ตรวจคำตอบได้เช่นกัน หากผู้เรียนเลือกที่จะตรวจคำตอบก่อนทำแบบฝึกหัดสมบูรณ์ (เช่น ใส่คำตอบยังไม่ครบทุกข้อ) วิดีโอตัวต่อจะบอกผู้เรียนว่ายังทำแบบฝึกหัดไม่เสร็จ แต่หากผู้เรียนยืนยันที่จะตรวจคำตอบ ให้คลิกที่ **ตรวจคำตอบ** อีกครั้ง ในแบบฝึกหัดหลายประเภท (เช่น แบบฝึกหัดเติมคำลงในช่องว่าง) โปรแกรมจะแสดงจุดที่ผิดและให้คำอธิบายสั้นๆ เพื่อช่วยในการแก้ไขคำตอบ ซึ่งแนะนำให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ ขั้นแรก อ่านข้อความ Error จากนั้นแก้ไขให้ถูกต้อง และสุดท้ายคลิกที่ **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจอีกครั้ง แบบฝึกหัดจะสมบูรณ์เมื่อช่องว่างทั้งหมดมีคำตอบ และไม่มีจุดใดกระพริบอีก

- “ฉันสามารถฝึกการออกเสียง ในขณะที่เรียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างไร?”

เมื่อทำแบบฝึกหัดเสร็จสมบูรณ์แล้ว (คลิก **ตรวจคำตอบ** และไม่มีข้อความ Error อีก หรือคลิก **เฉลย** เพื่อดูเฉลย) สัญลักษณ์ของเมาส์ จะเปลี่ยนเป็นรูปไมโครโฟน ผู้เรียนสามารถฝึกการออกเสียงกับห้องปฏิบัติการภาษา ที่อยู่ทางด้านขวาของวิดีโอตัวต่อ คลิกที่ประโยชน์ต่างๆ ในแบบฝึกหัด และประโยชน์นั้นจะปรากฏขึ้นบนแถบข้อความของ ห้องปฏิบัติการภาษา รอให้วงกลมข้างล่าง วิดีโอตัวต่อ เป็นสีแดงก่อน แล้วจึงออกเสียงประโยคใส่ไมโครโฟน โปรแกรมจะประเมินคะแนนการออกเสียงเทียบกับเสียงของเจ้าของภาษาไว้ทางด้านซ้ายของห้องปฏิบัติการภาษาทันที พยายามพูดให้ได้คะแนนอย่างน้อย 80% และสามารถคลิกที่ลำโพงด้านซ้ายของประโยค เพื่อฟังเสียงเจ้าของภาษา คลิกที่ลำโพงบน เพื่อฟังเสียงของผู้เรียนเอง

- “ฉันสามารถค้นหากระดาษ หรือแทรกโน้ตในคอร์สได้อย่างไร?”

คลิกขวาที่แบบฝึกหัดหรือ โฟลเดอร์ เพื่อแสดงเมนูและเลือกเมนู **แทรกบันทึกย่อ** ซึ่งทางด้านขวาของหน้าต่างเรียนจะปรากฏบันทึกย่อสีเหลืองแทรกอยู่ในแบบฝึกหัด และมีสัญลักษณ์คล้ายกันนั้นปรากฏที่คอลัมน์ “บันทึกย่อ” ในแผนอัจฉริยะด้วย หากผู้เรียนต้องการเพิ่มขนาดบันทึกย่อ ให้คลิกที่มุมล่างขวาของบันทึกย่อและลากเพื่อขยายขนาดตามความต้องการ ผู้เรียนสามารถย้ายตำแหน่งของบันทึกย่อไปที่ตำแหน่งใดก็ได้ในแบบฝึกหัด หรือคลิกที่เครื่องหมายลบ (มุมขวาบนของบันทึกย่อ) เพื่อลบบันทึกย่อ หากต้องการว่ามีบันทึกย่อแทรกอยู่ที่ใดบ้าง ให้ปิด โฟลเดอร์ทั้งหมดและมองหาสัญลักษณ์กระดาษโปร่งแสงในคอลัมน์ “บันทึกย่อ” ที่ระดับชั้น โฟลเดอร์

สัญลักษณ์โปร่งแสงนี้ หมายถึงมีการแทรกบันทึกย่อในแบบฝึกหัดที่อยู่ในโฟลเดอร์นั้น หากต้องการลบบันทึกย่อ คลิกขวาที่แบบฝึกหัดหรือ โฟลเดอร์ และเลือกเมนู **ลบบันทึกย่อ**

บันทึกย่อต่างๆ ก็สามารถทำเป็นที่คั่นหน้าหนังสือได้ เนื่องจากจะมีสัญลักษณ์ บันทึกย่อ ปรากฏในแผน อัจฉริยะ ถึงแม้ว่าโพลเดอร์นั้นจะปิดอยู่ สัญลักษณ์บันทึกย่อจะมีปรากฏขึ้นที่ด้านบนสุดของระดับโพลเดอร์ เพื่อ บอกให้ทราบว่ามีการแทรกบันทึกย่ออยู่ในโพลเดอร์ย่อยนั้น

- “ฉันสามารถปรับแบบฝึกหัดได้หรือไม่ เพื่อเรียนภาษาโดยไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ ในขณะที่เดินทาง?”

สามารถปรับแบบฝึกหัดได้ โดยเลือกหัวข้อที่ต้องการในแผนอัจฉริยะ จากนั้นคลิกขวา และเลือก พิมพ์

- “ฉันจะควบคุมบทสนทนารูปภาพได้อย่างไร?”

บทเรียนหลายๆบทเริ่มต้นด้วย บทสนทนารูปภาพ ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับแบบฝึกหัดที่ตามมา โดยมีปุ่มคำสั่งต่างๆ เช่นเดียวกับเทปบันทึกเสียง แสดงไว้ที่ด้านบนของบทสนทนารูปภาพ คลิกที่ลูกศรชี้ไปทางขวา เพื่อเริ่มบทสนทนารูปภาพ คลิกที่เครื่องหมายสี่เหลี่ยมเพื่อหยุดบทสนทนา รูปภาพ ปุ่มที่มีลูกศร 2 ดอกชี้ไปทางขวา สำหรับเลื่อนบทสนทนาไปสู่รูปภาพถัดไป ปุ่มที่มีลูกศร 2 ดอกชี้ไปทางซ้าย สำหรับย้อนกลับไปหนึ่ง ภาพ ปุ่มที่มีเครื่องหมายขีดและลูกศรชี้ไปทางซ้าย สำหรับกลับไปจุดเริ่มต้นของบทสนทนา



สามารถเพิ่มหรือลดความเร็วเสียงของบทสนทนาได้ โดยคลิกที่เครื่องหมายปรับระดับสีเหลือง และเลื่อนไปทางซ้าย สำหรับลดความเร็ว หรือทางขวาสำหรับเพิ่มความเร็ว ดับเบิลคลิกที่เครื่องหมายปรับระดับสีเหลืองเพื่อ กลับสู่เสียงพูดปกติ (100%) อีกครั้ง



- “ฉันอยากใช้คำสั่งเสียง “Talk to Tim” ในโปรแกรมเรียนภาษา ฉันจะทำได้อย่างไร?”

ระบบการรับรู้คำสั่งเสียง เป็น โปรแกรมที่ผู้เรียนใช้เสียงพูดโต้ตอบได้ ซึ่งวิดีโอคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจ คำสั่งเสียงในภาษาที่เรียน และปฏิบัติตาม Keywords ที่ได้ยิน การใช้คำสั่งเสียงทุกครั้ง ต้องเริ่มด้วยการพูดชื่อ ของ วิดีโอคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดการสังเคราะห์เสียงของ คุณกับทิม ซึ่ง คุณกับทิม จะเข้าใจคำสั่งเสียงที่สอดคล้องกับ กิจกรรมหน้าปัจจุบันเท่านั้น

ตัวอย่างเช่น หากผู้เรียนอยู่ที่หน้าภาพรวม (ไม่ใช่หน้าแบบฝึกหัด) คำสั่งเสียง ตรวจสอบคำตอบ จะไม่ทำงาน เนื่องจากในหน้านั้น ไม่มีแบบฝึกหัดให้ตรวจคำตอบ

หมายเหตุ: คุณกับทิม พร้อมบันทึกเสียงเมื่อจุดกลมๆข้างใต้ วิดีโอคอมพิวเตอร์ เป็นสีแดง เช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นใน โปรแกรม ฝึกเกี่ยวกับคำสั่งเสียงต่างๆ ได้ที่ คุณกับทิม ในส่วนอ้างอิง

- “ฉันสามารถปิด วิดีโอตัวเตอร ์ ได้อย่างไร?”

หากผู้เรียนต้องการใช้สมาธิโดยไม่ให้วิดีโอตัวเตอร ์ มารบกวน คลิกที่เมนูบาร์ (รูปเฟือง) จากนั้นเอาเครื่องหมายถูกหน้าหัวข้อ วิดีโอตัวเตอร ์ ออก

สำหรับการเปิด วิดีโอตัวเตอร ์ ให้ทำงานเหมือนเดิม คลิกที่เมนูบาร์ ทำเครื่องหมายถูกหน้าหัวข้อ วิดีโอตัวเตอร ์

- “ฉันจะทราบผลการทำแบบฝึกหัดได้อย่างไร?”

ผลคะแนนของแบบฝึกหัดและการออกเสียง บันทึกลงอยู่ในแผนอัจฉริยะ ทางซ้ายของหน้าต่างเรียน ในรูปแบบเปอร์เซ็นต์ 0-100% ผลที่ปรากฏด้วยสีเขียวคือ ดี - ดีมาก สีเหลือง คือปานกลาง และสีแดง คือควรปรับปรุง

- “ฉันจะศึกษาไวยากรณ์เพิ่มเติมได้ที่ไหน?”

ประการแรก คำอธิบายไวยากรณ์มีอยู่ในหน้าแบบฝึกหัดต่างๆ (คลิกที่หัวข้อ ไวยากรณ์ บนเมนูบาร์) และสามารถคลิกที่ลิงค์ข้อความสีน้ำเงินในคำอธิบายไวยากรณ์ เพื่อดูคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวเรื่งนั้น นอกจากนี้ ยังมีไวยากรณ์จำแนกไว้เป็นหมวดหมู่ต่างๆ อธิบายอยู่ใน สารบัญไวยากรณ์ ใน ส่วนอ้างอิง ของ แผนอัจฉริยะ ซึ่งการอธิบายนี้ มีการยกตัวอย่างการใช้งานด้วย และประการสุดท้าย ใน ทักษะการใช้ภาษา ใน แผนอัจฉริยะ ในส่วนของ ไวยากรณ์ ซึ่งได้มีการเรียบเรียงไว้ตามหัวเรื่งต่างๆ มีคำอธิบาย พร้อมทั้งแบบฝึกหัดอีกมากมาย เพื่อนเน้นการศึกษาเฉพาะเรื่ง ภายใน ทักษะการใช้ภาษา ยังมีส่วนที่เป็น การออกเสียง การสื่อสาร การฟังทำความเข้าใจ และ คุยกับทิม เพื่อนเน้นการเรียนรู้อย่างเข้มข้น

- “ฉันศึกษาข้อแตกต่างระหว่าง ภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน และภาษาอังกฤษแบบบริติชได้อย่างไร?”

ข้อแตกต่างที่สำคัญระหว่าง ภาษาอังกฤษที่ใช้ในประเทศอเมริกา และประเทศอังกฤษ สรุปอยู่ใน บทเรียน มุ่งเน้นไปในสหราชอาณาจักร ใน ส่วนอ้างอิง

- “ฉันจะออกจากโปรแกรมเรียนภาษาได้อย่างไร?”

มีหลายวิธีที่จะออกจากโปรแกรมเช่น คลิก X ที่มุมขวาบนของหน้าต่างเรียน หรือ กด Alt+F4 โปรแกรมจะบันทึกผลการเรียนไว้ และเปิดขึ้นที่ตำแหน่งเดิมเมื่อกลับเข้ามาใน โปรแกรมคราวต่อไป นอกจากนี้ ยังสามารถใช้คำสั่งเสีงกับ วิดีโอตัวเตอร ์ ได้ (ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่บทเรียน คุยกับทิม ใน โปรแกรม)

Contact

Technical Support: support@speexx.in.th

digital publishing AG

corporate language training
Tumblinger Straße 32
80337 München

Applitech Solution Co., Ltd.

Head Office: 846/32 Rama II Soi 43, Bangmod
Jomthong Bangkok 10150

Language Institute: 105/2 Saiwatkhek Rd.
T.Bangprok, A.Muang Pathumthani 12000

Tel: 02 581 1222-5 Fax: 02 581 1221

E-mail: info@speexx.in.th