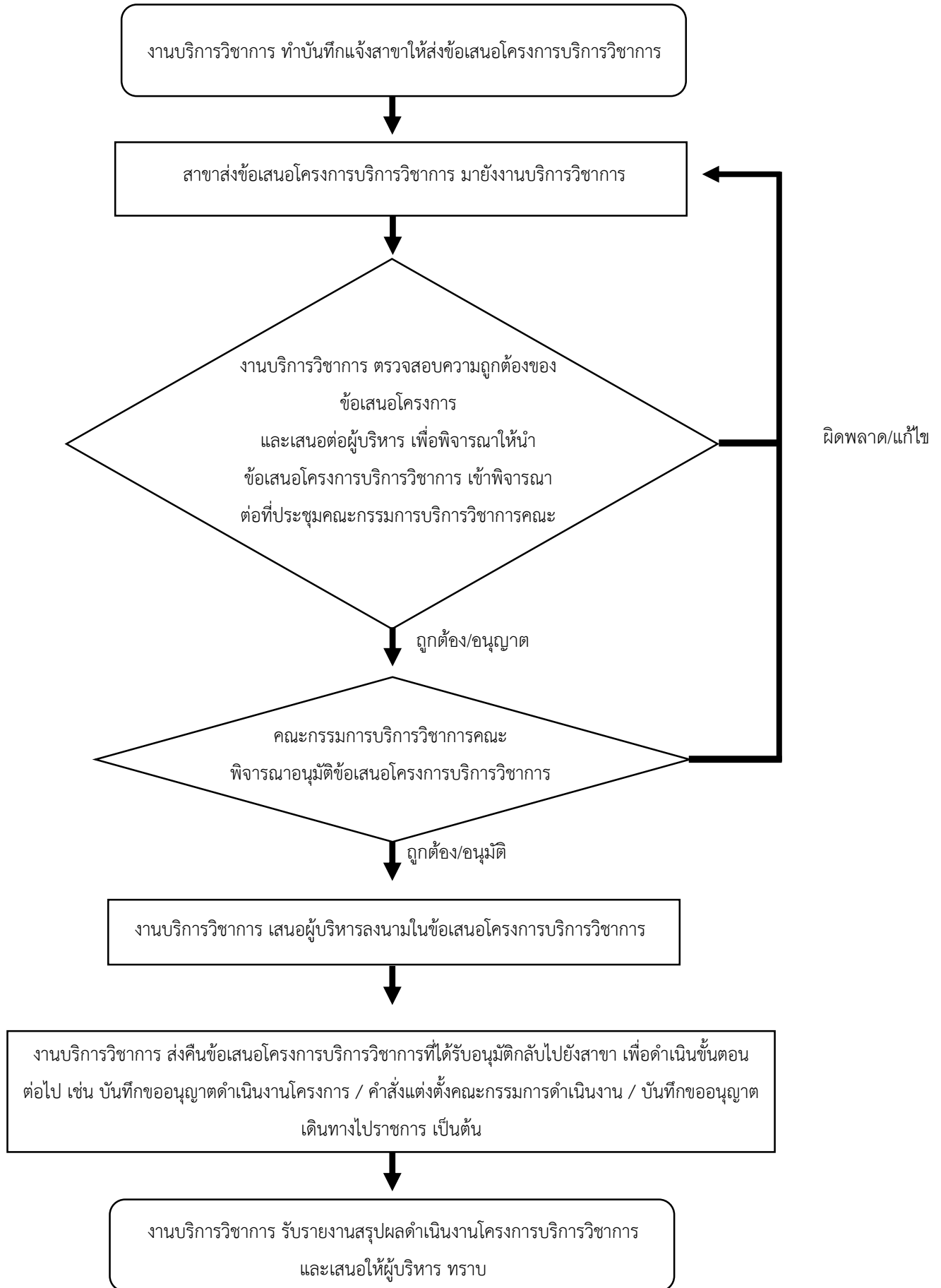


การส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ



P งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จัดทำบันทึกไปยังสาขา เพื่อให้สาขาทราบเกณฑ์ตัวชี้วัด และรอบการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการคณะฯ โดยมีจุดประสงค์ให้สาขาจัดทำข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการได้ตรงตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ให้ตรงรอบ การประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการคณะฯ

D งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและเกณฑ์ตัวชี้วัด เบื้องต้น จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำข้อเสนอโครงการเข้าที่ประชุมหรือให้สาขา ปรับปรุง แก้ไขข้อเสนอโครงการและส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุง แก้ไขมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หากอนุญาต ให้นำข้อเสนอโครงการเข้าเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการคณะ งานบริการวิชาการ ดำเนินการจัด ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการ และงานบริการวิชาการ ดำเนินการเสนอให้ผู้บริหารลงนามในข้อเสนอโครงการ และส่งกลับสาขา เพื่อให้สาขาดำเนินการในขั้นตอน ต่อไป

C เมื่อโครงการบริการวิชาการดำเนินการเสร็จสิ้น หัวหน้าโครงการ ต้องรายงานผลการดำเนินงาน โครงการภายใน 30 วัน เพื่อให้งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการตรวจสอบผลลัพธ์และ ความสำเร็จของโครงการ

A งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จะรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการแต่ละโครงการ นำมาเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการคณะ และผู้บริหารทราบ เพื่อทราบถึง ปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาต่อยอดในการเขียนข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการในโครงการอื่นๆ