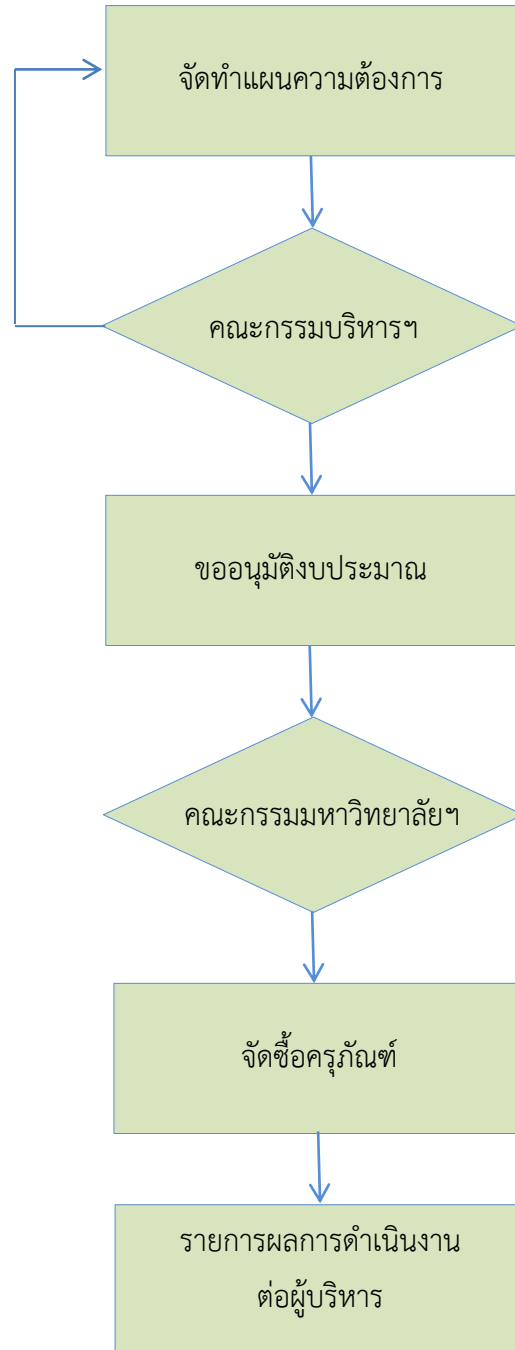


งานแผนและงบประมาณ
การจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ (งบประมาณเงินรายได้สะสม)



ขั้นตอนการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ (งบประมาณเงินรายได้สะสม)

P งานแผนและงบประมาณ คณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสม โดยให้ฝ่าย/สาขาจัดทำแผนความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อการขออนุมัติใช้งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นรายไตรมาส โดยมีคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสม

D งานแผนและงบประมาณ คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมเอกสารในการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ (แบบเสนอรายการครุภัณฑ์/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specie.)) เป็นรายไตรมาส เพื่อเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอใช้เงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พิจารณาการขออนุมัติใช้งบประมาณ โดยจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะศิลปศาสตร์ รายการที่ผ่านการพิจารณาจะเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
3. แจ้งงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอนุมัติ

C งานแผนและงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ไปยังงานพัสดุดังกล่าว รายการครุภัณฑ์แต่ละรายการดำเนินการถึงขั้นตอนใด ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้วหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนขออนุมัติใช้งบประมาณในไตรมาสถัดไป

A สรุปผลการดำเนินการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรายงานผลให้ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ทราบ เพื่อวางแผนในการขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม (การจัดซื้อครุภัณฑ์) ในครั้งต่อไป