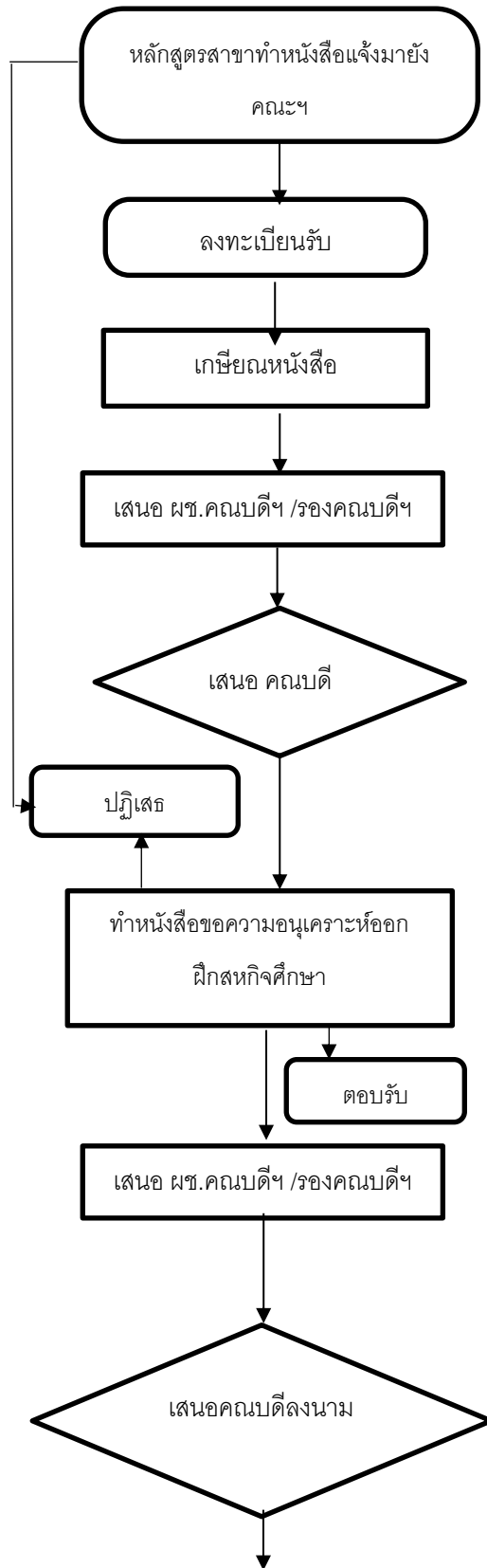
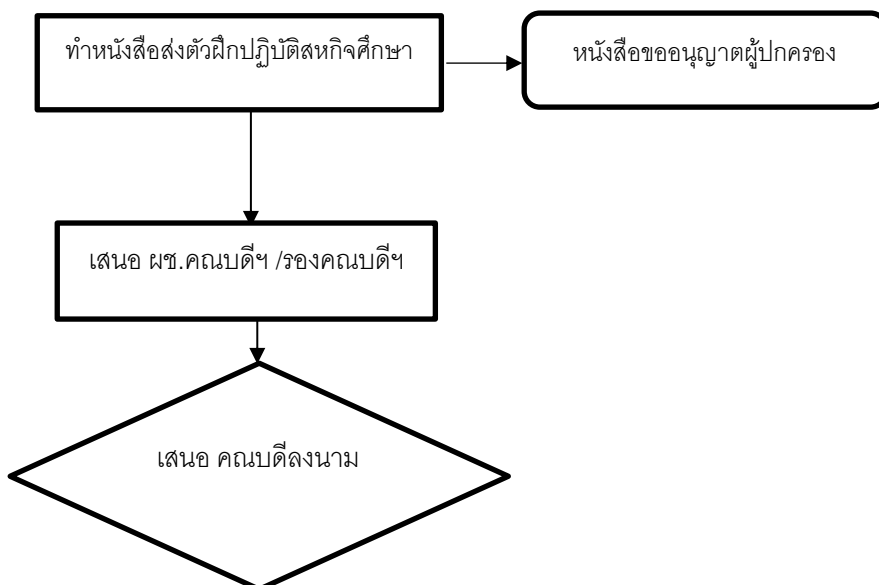


งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย





ขั้นตอนการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา และหนังสือส่งตัวฝึกสหกิจศึกษา

P หลักสูตรสาขาทำหนังสือแจ้งมายังคณะฯ โดยมีความประสงค์เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา และหนังสือส่งตัวฝึกสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาได้ออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาตามแผนการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้ ตามลำดับ

D งานสหกิจศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอก่อนฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา พร้อมด้วย

- แบบขอก่อนฝึกสหกิจศึกษา Co.S.01
- แบบแจ้งรายละเอียดโครงการเข้าร่วมสหกิจศึกษา Co.S.02
- ใบสมัครงานสหกิจศึกษา Co.S.03
- แบบฟอร์มยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

เมื่อสถานประกอบการนั้นได้ส่งแบบตอบรับนักศึกษากลับมาแล้วนั้น ประสานไปที่หลักสูตรสาขาเพื่อรับทราบ หากตอบรับให้ดำเนินการทำหนังสือส่งตัวต่อไป แต่หากปฏิเสธให้ประสานไปที่หลักสูตรสาขาเพื่อจะได้ดำเนินการเปลี่ยนสถานประกอบการที่จะออกฝึกต่อไป

ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ

พร้อมด้วย

- แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา CO.LibArts.03
- แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา CO.LibArts.04
- รายชื่อนักศึกษา

งานสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรสาขา แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาดาวโหลดเอกสารแบบตอบรับผู้ปกครองใน website ของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อดำเนินการให้ผู้ปกครองทำแบบตอบรับการออกฝึกสหกิจของนักศึกษา และนำส่งมายังคณะฯ รับประทานต่อไป

C งานสหกิจศึกษา และหลักสูตรสาขามีการติดตามแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อที่จะดำเนินการในส่วนของหนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาต่อไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการออกฝึกปฏิบัติสหกิจของแต่ละหลักสูตรสาขาตั้งเป้าหมายไว้

A งานสหกิจศึกษาจะมีการทำสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษา และชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง email address เบอร์โทรติดต่อ ที่นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตรสาขาในภาคการศึกษานั้น ๆ ส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการส่งนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจในภาคการศึกษาถัดไป