



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ดร.นุชลี ทิพย์มณฑา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์พาพร มหาสินไพศาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.วิชชุลภา ถาวโรจน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิชา ประสงค์จันทร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภัทร ภูขวัญทอง	กรรมการ
๘. อาจารย์จิราภรณ์ ตันติพงศ์อาภา	กรรมการ
๙. ดร.พัลลภา คทายุทธ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ศุภวรรณ ตันตสุทธิกุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปัญญาธิศม์ ลือขจร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์จิรายุ สงเคราะห์	กรรมการ
๑๓. ดร.นุชเนตร กาฬสมุทร	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ภพ ช่วยการ	เลขานุการ
๑๕. นางสาวศุภรดา พูนแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐชัย ถาวรสุวรรณ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกสินทร์ ทีปรัักษ์พันธ์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย ท่าดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒. ดร.สมพร มณีโชติ	หัวหน้าศูนย์ภาษา
๓. อาจารย์นันทิพย์ ทาสิน	หัวหน้าหลักสูตรฯ ธุรกิจคหกรรมศาสตร์
๔. อาจารย์ประภาพรณ แก้วลिया	หัวหน้าหลักสูตรฯ การท่องเที่ยว
๕. อาจารย์ฉัตรดาว ไชยหล่อ	อาจารย์

๖. อาจารย์จินตนา เจริญเนตรกุล	อาจารย์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพ เกิดเนตร	อาจารย์
๘. อาจารย์ชญาดา เฉลียวพรหม	อาจารย์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธารินทร์ มานีมาน	อาจารย์
๑๐. ดร.ธิดาพร เรืองเรืองกุลฤทธิ	อาจารย์
๑๑. อาจารย์มณฑิรา เกียรติถาวรนนท์	อาจารย์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวีวรรณ พวงสอน	อาจารย์
๑๓. อาจารย์กาญจนพัฐ กล้วยทับลัง	อาจารย์
๑๔. อาจารย์เสวตฉัตร นาคะชาติ	อาจารย์
๑๕. อาจารย์ศินีนาฏ พูลเกื้อ	อาจารย์
๑๖. อาจารย์จริยา ทรงพระ	อาจารย์
๑๗. อาจารย์ติณณา อุดม	อาจารย์
๑๘. อาจารย์รุ่งทิพย์ รัตนพล	อาจารย์
๑๙. อาจารย์กานต์พิชชา ดุลยะลา	อาจารย์
๒๐. นางสาวจุฑารัตน์ เพ็งลักษณ์	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นางสาวสร้อยสินธ์ แก้วหนู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นายวิโรจน์ อະฆะนัง	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มาครบองค์ประชุม คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ แจ้งถอนระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในครั้งนี้ มีระเบียบวาระการประชุมเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งเป็นระเบียบวาระเร่งด่วนและมีเนื้อหาข้อมูลจำนวนมากที่คณะกรรมการฯ จะต้องร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ประธานกรรมการจึงขออนุญาตถอนระเบียบวาระการประชุมฯ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในคราวประชุมครั้งถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ แจ้งรายละเอียดการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ พิจารณาการกำหนดรูปแบบการเขียนแผนของตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ และให้เปลี่ยนแปลงระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากเดิมเรื่องเสนอเพื่อทราบ เปลี่ยนแปลงเป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.๑.๒ แนะนำผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประธานกรรมการ กล่าวแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และประสบการณ์การทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง ข้าราชการเกษียณ อดีตรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์พาพร มหาสินไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เมื่อประธานกรรมการแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เสร็จสิ้นแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวแนะนำข้อมูลของคณะศิลปศาสตร์ การจัดการเรียนการสอน และผู้บริหารคณะ และผลการดำเนินงานคณะ โดยสรุปด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการชื่นชมในการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ที่คณะฯ มีการเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ ภาพกิจกรรม ข้อมูลข่าวสาร โดยสื่อสารผ่านเพจคณะศิลปศาสตร์ ในนามคณะศิลปศาสตร์ จึงขอขอบคุณหัวหน้าโครงการและคณะทำงาน ทั้ง ๘ ตำบล ที่ร่วมดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เนื่องจากคณะกรรมการตามข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๔๖๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ ที่ปรึกษาพันธ์	กรรมการ
๑๐. นายจิรายุ สงเคราะห์	กรรมการ
๑๑. นางสาวปัญญาธิศม์ ลือขจร	กรรมการ
๑๒. นางสาวนุชนนทร กาฬสมุทร	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์จรรยา ขอบลอยกลาง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. รองศาสตราจารย์สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. รองศาสตราจารย์ทิพย์พาพร มหาสินไพศาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ภพ ช่วยการ	เลขานุการ
๑๗. นางสาวศุภรดา พูนแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น

เลขานุการที่ประชุมฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้ชี้แจง เลขานุการที่ประชุมฯ

ความเป็นมา

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น และที่ประชุมมีมติมอบหมายให้เลขานุการที่ประชุมฯ ประสานงานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นั้น

ในการนี้ เลขานุการที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดทราบผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร (มอศ.๒) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

จำนวน ๔ หลักสูตร

ผู้ชี้แจง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความเป็นมา

ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ ได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thailand Qualifications Framework : TQF) และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและ

ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน สนับสนุนให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ จนเกิดความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสามารถแข่งขันในตลาดอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๓. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๔. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์สร้างสรรค์

โดยมอบหมายให้ตัวแทนหลักสูตร เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ตามลำดับ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม

ดร.นุชเนตร กาฬสมุทร ตำแหน่ง หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นตัวแทนหลักสูตร นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. เนื้อหาของรายวิชา หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมด้านภาษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

๒. ควรเพิ่มจุดเด่นที่ได้รับคำชมจากสถานประกอบการให้เป็นจุดแข็งเพิ่มเติม

๓. ควรทบทวนการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา ไม่ควรใช้หน่วยงานตีกรอบในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา และควรจัดกลุ่มของอาชีพ เช่น

- ๑) พนักงานในธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจสปา
- ๒) ผู้ประกอบการ
- ๓) นักวิจัย
- ๔) นักวางแผนและพัฒนาท่องเที่ยว
- ๕) ผู้สอน วิทยากร ที่ปรึกษา

๔. การกำหนดวัตถุประสงค์ควรจัดกลุ่มให้ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้การทบทวนรายวิชาที่เปิดสอนครบถ้วนทุกด้าน

๕. ควรมีการเพิ่มเนื้อหาวิชาด้านการบริหารจัดการที่สามารถตั้งรับกับวิกฤตการณ์ที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจ อาจเพิ่มเนื้อหาให้รายวิชาเดิมหรือเพิ่มเป็นรายวิชาใหม่

๖. วัตถุประสงค์ของรายวิชา มีการกำหนดเนื้อหาความเป็นสากลแต่รายวิชายังไม่ได้ระบุคำว่าสากล

๗. มอบหลักสูตร จัดทำ มคอ.๒ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

อาจารย์ประภาพรรณ แก้วลีลา ตำแหน่ง หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นตัวแทนหลักสูตร นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ควรเนื้อหาของรายวิชาในภาษาอังกฤษ
๒. ควรเพิ่ม Big Data ในรายวิชาการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว
๓. ปรับรายละเอียดอื่น ๆ ตามข้อเสนอแนะเดียวกับหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม
๔. ปรับเรื่องปัญหาการแรกเข้า ควรตัดประเด็นการประชาสัมพันธ์ไม่เข้าถึงนักศึกษา โดยให้ปรับเป็น “นักศึกษาไม่สามารถปรับตัวให้เข้าถึงการประชาสัมพันธ์”
๕. ปรับแบบฟอร์ม หัวข้อ แผนพัฒนาหลักสูตร (หมวดที่ ๒)
๖. หมวดที่ ๓ แผนการเรียน ในรายวิชาที่เลือกยังไม่ระบุรายวิชา ให้ใส่รหัสวิชาเป็น ๐๐-๐๐๐-๐๐๐
๗. วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ให้เพิ่มรหัสวิชา ชื่อรายวิชาให้สมบูรณ์
๘. ทบทวนจุดเด่น จุดแข็ง ของหลักสูตรอีกครั้ง
๙. มอบหลักสูตร จัดทำ มคอ.๒ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ภพ ช่วยการ ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาคหกรรมศาสตร์ เป็นตัวแทนหลักสูตร นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ควรเพิ่มวัฒนธรรมการใช้ภาษาในการเรียนการสอน โดยใช้กลยุทธ์และนำวัฒนธรรมของต่างชาติมาผสมผสาน เช่น การนำคำศัพท์เฉพาะทางมาผสมผสานกับวัฒนธรรมการสื่อสารของชาตินั้น ๆ นอกเหนือจากการสอนที่เน้นไวยากรณ์ แกรมมา เป็นหลัก
๒. ควรเรียงลำดับความสำคัญของอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา
๓. ควรเพื่อเนื้อหาวิชาที่เพิ่มกฎระเบียบการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เช่น กฎระเบียบด้านการประกอบอาชีพผลิตอาหารส่งออก
๔. แผนพัฒนาหลักสูตร ให้เน้นข้อมูลความสำคัญ เช่น ความสำคัญด้านอาหารมีความสำคัญอย่างไร
๕. ทบทวนรายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชาอื่นเป็นผู้สอน ว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่
๖. ทบทวนการกำหนดรหัสวิชาให้มีความถูกต้อง
๗. จำนวนอาจารย์ผู้สอน ๗ ท่าน เป็นจำนวนที่น้อยไป ให้เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้สอนจากสาขาศึกษาทั่วไป
๘. ทบทวนและเพิ่มจุดเด่นของหลักสูตร
๙. มอบหลักสูตร จัดทำ มคอ.๒ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๔. หลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์สร้างสรรค์

อาจารย์นันทิพย์ หาลิน ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ สาขาคหกรรมศาสตร์ เป็นตัวแทนหลักสูตร นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์สร้างสรรค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ให้เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมเพื่ออธิบายความหมายของอาชีพ เช่น พนักงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน คือ ประกอบอาชีพอะไร
๒. การจัดการเรียนแบบ Block Course Learning ควรจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหลักสูตร
๓. การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ควรเตรียมข้อมูลเหตุผลในการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเพื่อตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ
๔. เนื้อหาในรายวิชาไม่ปรากฏชื่อคำว่า “คหกรรมศาสตร์สร้างสรรค์” ควรทบทวนชื่อวิชาหรือเนื้อหาวิชาอีกครั้ง
๕. คำนำ ควรเพิ่มเนื้อหาว่าหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรใด มีเหตุผลความจำเป็นอย่างไรในการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร
๖. ให้เพิ่มชื่อผู้สอนจากสาขาอื่น ๆ ที่สอนให้รายวิชาในหลักสูตร
๗. ปรัชญาของหลักสูตร ควรทบทวนให้มีความกระชับ
๘. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครอบคลุมทุกหัวข้อหรือไม่ ควรทบทวนจุดคำของรายวิชา
๙. มอบหลักสูตร จัดทำ มคอ.๒ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังเสนอ

๒. มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ต่อไป

๓. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระชัย ท่าดี) แจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขอให้สภาดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์นักศึกษาชายที่เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ประสงค์ขอผ่อนผันฯ เร่งดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ ถึงฝ่ายพัฒนานักศึกษา โดยด่วน ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ก่อนเที่ยง) ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่นำส่ง

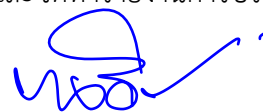
เอกสารหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การขอผ่อนผันการตรวจเลือก
เข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.


(นางสาวศุภรดา พูนแก้ว)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ภพ ช่วยการ)
เลขานุการที่ประชุมฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม