

ฝ่ายสื่อสารองค์กร
คณะศิลปศาสตร์

เลขรับ 152
วันที่ 24 กันยายน 2563
เวลา 17.00 น.



คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ ๒๔๒๗
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๔๑ น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๖๖๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์
จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ อว ๐๖๑๐(๓)/๒๙๔๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๑.๑/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ เบอร์ภายใน ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบงานฝ่ายสื่อสารองค์กร
ดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวผ่าน E-mail@rmutsv.
ac.th ของบุคลากรทุกท่าน และประชาสัมพันธ์ผ่าน
เว็บไซต์คณะฯ ต่อไป

24 ก.ย. 63

๒๕ ก.ย. ๖๓

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒๕ ก.ย. ๖๓

กค.

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๑๐(๓)/๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 3461
วันที่ 21 ก.ย. 2563
เวลา 17.224

ถึง มหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จะดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยการรับสมัครและการเสนอชื่อ สำหรับผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบ สามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐- ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๑๔๐ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๔๑๖๒ หรือที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑๐ บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๔ ๙๗๔๙ ต่อ ๐ โทรสาร ๐ ๔๒๐๔ ๙๗๔๙ ต่อ ๔ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code ที่มาพร้อมหนังสือนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย สถาบันหรือวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวทางสถานวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

สถาบันวิทยาลัยชุมชนประชาสัมพันธ์
การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาเป็นผู้
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓



เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาออก
กองกลางประชาสัมพันธ์

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๑๖๒

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
มุกดาหาร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ
คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
มุกดาหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชน

๑.๑ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘
“เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่งจัด
การศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะ
และวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่
ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของ
ท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

๑.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๘ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ สถาบันต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึง
เรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการ
เรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียน
ในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) การตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษา การฝึกอบรม
ด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ

(๓) ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา

(๔) ความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศ
หรือต่างประเทศในการจัดการศึกษา

(๕) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนในการ
จัดการศึกษา

(๗) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(๘) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(๙) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง



๒. วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง ตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๒.๒ อำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันและรายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๔) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน
- (๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา

(๑) มีคุณสมบัติตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งสภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนในสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบันวิทยาลัยชุมชน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

(๒) มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ก. คุณสมบัติ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และด้านการบริหารที่มีความสำเร็จเป็นประจักษ์
- (๔) สามารถปฏิบัติภารกิจของวิทยาลัยได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย

/ (๕) เป็นบุคคล...

(๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่เชื่อถือของสังคม ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัย

(๖) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี เกี่ยวกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน และจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนที่สมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร

(๑) ผู้ที่มาจากองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ หรือเป็นองค์กรนิติบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่มาจากองค์กรภาครัฐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

๕. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีซึ่งโทษจำคุกที่ได้รับต้องมิใช่เป็นความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ชีวิต ร่างกาย ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการที่กระทำโดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้าหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงินหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๗. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคลใด

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๗ หรือ ๘ สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑ ข ๗ และ ๘ หากได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ต้องลาออกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับการสรรหา โดยเสนอหลักฐานการลาออกต่อสถาบัน



/๔. คำตอบแทน...

๔. ค่าตอบแทน

๔.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชนจะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย) เมื่อรวมเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน สูงสุดไม่เกิน ๗๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ที่มาจากภาครัฐจะได้รับเงินประจำตำแหน่งนอกเหนือจากเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

๕.๑ วิธีการรับสมัคร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของตนเอง ตามข้อ ๓ ของประกาศนี้ ว่าครบถ้วนหรือไม่

(๒) ผู้สมัครต้องให้ข้อมูลตนเองอย่างครบถ้วนและเป็นจริง โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร www.mukcc.ac.th

(๔) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

(๕.๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๑๖๒

(๕.๒) วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑๐ บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๔ ๙๗๔๙ ต่อ ๐ โทรสาร ๐ ๔๒๐๔ ๙๗๔๙ ต่อ ๔

๕.๒ วิธีการเสนอชื่อ

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร คือ การเสนอชื่อโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

(๒) ข้อปฏิบัติในการเสนอชื่อ

ผู้เสนอชื่อต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) จัดให้มีการประชุมบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการ เพื่อกลั่นกรองเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ไม่เกิน ๑ รายชื่อ โดยส่งเอกสารหลักฐานผู้ได้รับการเสนอชื่อถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

(๒.๒) ผู้เสนอชื่อ...



(๒.๒) ผู้เสนอชื่อต้องตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามข้อ ๓ ของประกาศนี้ ว่าครบถ้วนหรือไม่

(๒.๓) การเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนต้องใช้แบบเสนอชื่อ และมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้

(๒.๔) ให้ข้อมูลประวัติ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ว่าเป็นผู้มีผลงาน/ประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นสำหรับการสมัครและการเสนอชื่อ ได้แก่

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี)
- (๖) ใบตรวจสุขภาพตามรายการตรวจสุขภาพ (สำหรับผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๗) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๘) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๙) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)
- (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ความเชี่ยวชาญ ผลงาน หรือรางวัล ฯลฯ เป็นต้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร www.mukcc.ac.th

ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่เห็นด้วยกับผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ให้จัดทำเป็นหนังสือแย้งต่อประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ภายใน ๓ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ นับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ถือเป็นที่สุด

๗. การคัดเลือก จะพิจารณา ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลการนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ที่กำหนดไว้ ๓ ด้าน คือ

(๑) ประสิทธิภาพและความสำเร็จในการบริหารจัดการตามพันธกิจขององค์กร

(๑.๑) ประสิทธิภาพขององค์กรและระยะเวลาในการบริหาร

(๑.๒) ประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับเครือข่าย หรือชุมชน

(๑.๓) ความสำเร็จในการบริหารตามพันธกิจและการบริหารธรรมาภิบาล

/(๑.๔) การยอมรับ...

- (๑.๔) การยอมรับของสาธารณะหรือการได้รับรางวัล
 - (๑.๕) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ
 - (๑.๖) ภาวะผู้นำและจิตอาสา
 - (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง
 - (๒.๑) พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน
 - (๒.๒) การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - (๒.๓) การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - (๒.๔) การบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - (๓) การนำเสนอวิสัยทัศน์
 - (๓.๑) การจัดการศึกษา และวิจัย
 - (๓.๒) การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - (๓.๓) การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - (๓.๔) การบริหารเน้นผลลัพธ์
 - (๓.๕) กลยุทธ์การพัฒนาและการบริหารจัดการเชิงรุก
- ทั้งนี้ การนำเสนอวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นเอกสารตามหัวข้อ ๗.๑ (๑) – (๓) ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๕ หน้า จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารให้นำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยสื่อ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที และเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๗.๒ ประมวลผลการพิจารณาข้อมูล และดำเนินการคัดเลือกผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเสนอเข้าที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณา

๗.๓ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งผลการคัดเลือกภายหลังที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแล้ว

๘. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยให้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิเชฐ บัญญัติ)

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษางานของวิทยาลัยชุมชนได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า
การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....
.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail :บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....
.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า
 (๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
 (๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
 มุกดาหาร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
 (๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารสืบประวัติ
 เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
 (๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละ
 ที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัย
 ชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดย
 ชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”
 (๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้ง
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน
 ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- ☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ
จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ☐ (๔) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ☐ (๕) ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้ที่มิอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี)
- ☐ (๖) ใบตรวจสุขภาพตามรายการตรวจสุขภาพ (สำหรับผู้ที่มิอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
โดยมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๗) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจ
ตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๘) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๙) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด
(กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)
- ☐ (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
ความเชี่ยวชาญ ผลงาน หรือรางวัล ฯลฯ เป็นต้น

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

() ครบตามประกาศ () มีปัญหาคือ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

การรับสมัครถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร



หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว..... วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เสนอชื่อของข้าพเจ้า
เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบข้อมูลประวัติของข้าพเจ้ามาแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓



แบบเสนอชื่อ

ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์.....

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร พร้อมนี้ได้แนบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อมาด้วยแล้ว และขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....

มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าใจ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

๓. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขาดคุณสมบัติ หรือมีปัญหาอื่นใด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อยอมรับคำวินิจฉัยนั้น

๔. ผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้การยินยอมในการเสนอชื่อครั้งนี้แล้ว

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓



รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า
การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....
.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail :บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....
.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ขอรับรองว่า

(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
 มุกดาหาร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารสืบประวัติ
 เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละ
 ที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัย
 ชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดย
 ชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้ง
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็น

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับผู้เสนอชื่อ

๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบเสนอชื่อ ได้แก่

- ☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ
จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ☐ (๔) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ☐ (๕) ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี)
- ☐ (๖) ใบตรวจสุขภาพตามรายการตรวจสุขภาพ (สำหรับผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
โดยมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๗) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจ
ตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๘) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๙) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด
(กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)
- ☐ (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
ความเชี่ยวชาญ ผลงาน หรือรางวัล ฯลฯ เป็นต้น

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

() ครบตามประกาศ () มีปัญหาคือ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

การเสนอชื่อถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

รายการตรวจสุขภาพ
สำหรับผู้ที่มียอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ลำดับ	รายการ		หมายเหตุ
1	Glucose	น้ำตาลในเลือด	
2	Cholesterol	ไขมันในเลือด	
3	Triglyceride	ไตรกลีเซอไรด์ในเลือด	
4	Blood Urea Nitrogen: BUN	ไนโตรเจนในกระแสเลือด	
5	Creatinine	ตรวจการทำงานของไต	
6	SGOT (AST)	ตรวจการทำงานของตับ	
7	SGPT (ALT)		
8	Alkaline Phosphatase		
9	Uric Acid	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	

หนังสือยินยอมให้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการ)

ข้าพเจ้า

อาชีพ

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่

โทรศัพท์โทรสาร

เกี่ยวข้องกับ
ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย) ยินยอมให้
สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....
เลขบัตรประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารรัชมังคลาภิเษก 2
ชั้น 10 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งเป็น
หน่วยงานราชการ ที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาสมัครงานมีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติ
ของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่ 3975
 วันที่ 21 ก.ย. 2563
 เวลา 12.30 น.

ที่ อว ๖๙.๑.๑/ว ๑๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
 วิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
 วิชาการ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการสรรหาได้ตั้งแต่วันที่
 ๑๕ กันยายน ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
 หรือสมัครทางไปรษณีย์ (นับถึงวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถ download เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
 แม่โจ้ <http://www.mju.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน
 สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประชาสัมพันธ์การสรรหา
 บุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
 พัฒนาวิชาการ
 เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลางประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

เขียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาออก
 กองกลางประชาสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญานิน โอบาสพัฒน์กิจ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๔๒

E-mail Address : councilmju@hotmail.com

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๓

22 ก.ย. 2563