CHECO สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 02 ก.พ. 2564

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2563

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ที่ได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เกิดความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตที่จะเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานอย่างมีศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งคาดว่าผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	141
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	162
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	164
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	165
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	171
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	173
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	178
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	180
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	181
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	200
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	201
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	203
ภาคผนวก ซ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	209
ภาคผนวก ฌ	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	212

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ญ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	226
ภาคผนวก ฎ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	228
ภาคผนวก ฏ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	240
ภาคผนวก ฐ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT) สาธารณรัฐประชาชนจีน	243

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
วิทยาเขต/คณะ/สาขา คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551971101495
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Foreign Languages for Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Foreign Languages for Communication)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Foreign Languages for Communication)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
5.3 ภาษาที่ใช้
5.3.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ภาษาไทย ร้อยละ 25 ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 75
5.3.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
ภาษาไทย ร้อยละ 25 ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 75

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT) สาธารณรัฐประชาชนจีน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญา 2 ปริญญา ดังนี้

1) ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
2) Bachelor of Arts (English) จาก Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT) เฉพาะวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี เท่านั้น

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 185-2/2563
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. พนักงานหรือบุคลากรในสถานประกอบการที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสำคัญ เช่น ธุรกิจด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน เป็นต้น
2. ผู้สอนภาษาต่างประเทศ
3. นักวิชาการทางด้านภาษาต่างประเทศ
4. นักแปลเอกสาร/ล่าม
5. พนักงานหรือบุคลากรด้านสื่อสารมวลชน
6. นักเขียน

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางพัชรินทร์ ฆังฆะ 3 3109 0056x xx x	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Sociolinguistics), 2561 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2541 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2537	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน
2	นางสาวจุฑาภรณ์ ภารพบ 3 8099 0036x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2528	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	นางสาวสมพร มณีโชติ 3 9005 0032x xx x	อาจารย์	Ph.D. (Educational and Applied Linguistics), 2561 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2549 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2544	Newcastle University, The United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
4	นายเมธัส พานิช 1 9299 0006x xx x	อาจารย์	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2554 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2551	Chongqing University, China มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5	นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์ 1 9098 0065x xx x	อาจารย์	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2560 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2558	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ
6	นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022x xx x	อาจารย์	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2558 ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร), 2555	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เป็นระยะเวลา 4 ปี

10.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

10.2.1 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เป็นระยะเวลา 4 ปี

10.2.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เป็นระยะเวลา 2 ปี (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2) และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT) สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นระยะเวลา 2 ปี (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1-2 และปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) สนับสนุนการเปิดตลาดการค้าเสรี และเปิดโอกาสให้ชาวต่างชาติเข้ามาลงทุนในประเทศไทยมากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดดจากกระแสโลกาภิวัตน์ อีกทั้งนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล “ประเทศไทย 4.0” ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” (Value-Based Economy) โดยมีฐานคิดหลักที่เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพราะเป็นอุตสาหกรรมหลักสำคัญที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประเทศได้อย่างมากในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง จากสถิติของสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยพบว่ามีนักท่องเที่ยวจากสาธารณรัฐประชาชนจีนเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยในปี พ.ศ. 2561 นักท่องเที่ยวชาวจีนเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.86 (ที่มา: กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) และจากสถิติของสภาหอการค้าไทยพบว่าการลงทุนของนักธุรกิจชาวจีนในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้นเช่นกัน อย่างไรก็ตาม ในอุตสาหกรรมภาคบริการหลาย ๆ ด้านยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความถนัดและเชี่ยวชาญการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนจำนวนมาก ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ทางด้านการเมืองและเศรษฐกิจไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร รวมถึงก่อให้เกิดปัญหาที่นำมาซึ่งความเข้าใจผิดหรือความไม่เข้าใจระหว่างวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันพัฒนาการและกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งการสื่อสารไร้พรมแดนระหว่างประเทศเป็นไปอย่างอิสระ กว้างขวาง และรวดเร็ว การติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและอิทธิพลจากวัฒนธรรมตะวันตก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ในปัจจุบันเป็นยุคที่ประเทศต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันพยายามรวมตัวกันเป็นประชาคมเพื่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ร่วมกัน ทำให้เกิดการผสมผสานระหว่างวัฒนธรรมง่ายขึ้น ประกอบกับสังคมมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น ภาษาต่างประเทศจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างเจ้าของภาษากับชนชาติอื่น เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ ถ่ายทอดวิทยาการต่าง ๆ เผยแพร่วัฒนธรรมซึ่งกันและกันได้ ทั้งยังช่วยให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างสังคมอีกด้วย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางวิทยาการ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน ส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตรของแต่ละสาขาต้องดำเนินการในเชิงรุกอย่างมีศักยภาพเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมากยิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนี้ จัดเป็นหลักสูตรที่ดำเนินการเพื่อให้เหมาะสมกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และความต้องการของสังคมปัจจุบันมากขึ้น มีความทันสมัย และมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น เพื่อให้สามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในท้องถิ่นได้ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน อีกทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาจีน มีทักษะการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม อีกทั้งยังเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

12.2.2 สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สู่การผลิตและการบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ

12.2.3 ให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระและ พัฒนาอาชีพ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

12.2.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มคุณภาพชีวิตดีมีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร เปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารที่หลักสูตรอื่น ๆ สามารถเลือกเรียนตามความสนใจ โดยอาจจัดรายวิชาไว้ในหมวดวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา เพื่อดูแลด้านการเรียนการสอนและประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่น ๆ หรือคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตรฯ มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรฯ การจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบ รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

มีการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญา คือ Chongqing University of Posts and Telecommunications โดยนักศึกษาแผนการเรียนวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเวลา 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications เป็นเวลา 2 ปี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องภาษา มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเป็นสากล อีกทั้งสามารถนำความรู้มาบูรณาการกับวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การส่งเสริมให้นักศึกษาซึ่งเป็นบุคลากรกลุ่มสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นักศึกษาสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ในทุกอาชีพ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้ทัดเทียมประเทศเพื่อนบ้าน และสามารถทำงานท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้การพัฒนาสังคมไทยก้าวไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพและสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่มีบทบาทและโอกาสด้านอาชีพ หลักสูตรฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนารายละเอียดในหลักสูตรฯ โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เป็นหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตรงตามยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในเรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านทักษะทางภาษา และชำนาญด้านวิชาชีพซึ่งเป็นที่ต้องการของสังคมและอุตสาหกรรมต่าง ๆ และยังมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในระดับสากล พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี สามารถปรับตัวสำหรับการทำงาน เข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการเรียนการสอน จึงได้มีการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้เรียนวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร โดยร่วมมือกับ Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT) สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้มีการจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นระยะเวลา 2 ปี และมหาวิทยาลัย CQUPT เป็นระยะเวลา 2 ปี

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีองค์ความรู้ทางวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.2 มีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

1.3.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในรูปแบบการพูด การเขียน การนำเสนอและการอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.3.4 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ

1.3.5 มีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ถึง พ.ศ. 2567

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ด้านหลักสูตร		
1. กำกับหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและได้รับการรับรองจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
	2. มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้คงมาตรฐานตามที่หลักสูตรได้รับการรับรอง	2. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา
	3. ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ตลอดระยะเวลาการรับผิดชอบหลักสูตร	3. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม	1. สำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	1. รายงานผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
	2. สำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตใหม่ของผู้ใช้บัณฑิต	2. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	3. รายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านนักศึกษา		
1. เสริมสร้างความรู้และทักษะปฏิบัติแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	1. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ และมีการดำเนินความร่วมมืออย่างน้อยปีละ 2 แห่ง
	2. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ	2. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการอย่างน้อย 5 รางวัลต่อปี
	3. พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ	3.1 นักศึกษาทุกวิชาเอกต้องสอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B2 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3.2 สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารต้องสอบผ่านการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ระดับ 3 3.3 จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการใช้ภาษาทั้งในและต่างประเทศ
3. ด้านบุคลากร		
1. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีประสบการณ์ทางวิชาการ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการอบรมสัมมนา หรือพัฒนาทางวิชาการ หรือฝังตัวในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในงานประชุมวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	2. ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ผลงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	3. ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ C1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านการพัฒนาเป็นครูรูปแบบใหม่ (Smart Teacher)	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นครูรูปแบบใหม่ (Smart Teacher) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
	6. สนับสนุนให้อาจารย์มีการบริการวิชาการเพื่อให้ความรู้และพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแก่ชุมชน	6. อาจารย์ทุกคนได้ให้บริการวิชาการเพื่อให้ความรู้และพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแก่ชุมชนอย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี
2. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาและ/หรืออบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาและ/หรืออบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	2. บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ A2 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน		
1. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
	2. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการชั้นนำด้านพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	2. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ และมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อยปีละ 2 แห่ง
	3.จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสืบค้นที่ทันสมัย	3. มีห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ตามอัธยาศัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ศึกษา ณ มหาวิทยาเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4 ปี)

ภาคการศึกษาที่ 1	กรกฎาคม – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม – เมษายน

2.1.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (ศึกษา ณ มหาวิทยาเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4 ปี)

ภาคการศึกษาที่ 1	กรกฎาคม – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม – เมษายน

2.1.3 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (ศึกษา ณ มหาวิทยาเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี)

ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคการศึกษาที่ 1	กรกฎาคม – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม – เมษายน

ศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications

ภาคการศึกษาที่ 1	ตุลาคม – มกราคม
ภาคการศึกษาที่ 2	มีนาคม – มิถุนายน

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาภาคสมทบนอกเวลาทำการในวันปกติและวันเสาร์-อาทิตย์ ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ภาคปกติ) วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4 ปี

2.2.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน

2.2.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา Thai University Central Admission System (TCAS)

2.2.2 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ภาคสมทบ)

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียนและโดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย โดยการเทียบโอนรายวิชาและใช้เวลาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2.3 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารภาคปกติ ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี

2.2.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน

2.2.3.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา Thai University Central Admission System (TCAS)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่อง

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนระบบมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

2.4.2 กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนและการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ภาคปกติ)

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	100	100	100	100	100
2	-	100	100	100	100
3	-	-	100	100	100
4	-	-	-	100	100
รวม	**100**	**200**	**300**	**400**	**400**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**100**	**100**

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ภาคสมทบ)

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**30**	**30**	**30**	**30**

2.5.3 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (ภาคปกติ)

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	**30**	**60**	**90**	**120**	**120**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**30**	**30**

2.5.4 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.3 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารภาคปกติ ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	**30**	**60**	**90**	**120**	**120**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**30**	**30**

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

2.6.1.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

งบประมาณรายรับนักศึกษาภาคปกติ

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
รายรับเงินรายได้	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	**100**	**200**	**300**	**400**	**400**
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	**24,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**

งบประมาณรายรับนักศึกษาภาคสมทบ

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
รายรับเงินรายได้	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	**30**	**60**	**90**	**120**	**120**
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	**32,000**	**32,000**	**32,000**	**32,000**	**32,000**

2.6.1.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

งบประมาณรายรับนักศึกษาภาคปกติ ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นระยะเวลา 4 ปี

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
รายรับเงินรายได้	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	**24,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**

งบประมาณรายรับนักศึกษาภาคปกติ ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นระยะเวลา 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunicatons เป็นระยะเวลา 2 ปี

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	*2564	**2565	***2566	2567
รายรับเงินรายได้	720,000	1,080,000	1,080,000	1,800,000	1,800,000
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	720,000	1,080,000	1,080,000	1,800,000	1,800,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	**24,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**

หมายเหตุ

* ปีงบประมาณ 2564 ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา และจากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1

** ปีงบประมาณ 2565 ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา และจากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ Chongqing University of Posts and Telecommunications ทั้ง 2 ภาคการศึกษา

*** ปีงบประมาณ 2566 ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา และจากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา และชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ Chongqing University of Posts and Telecommunications

2.6.1.3 สรุปภาพรวมงบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับนักศึกษาภาคปกติ

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
รายรับเงินรายได้	3,840,000	7,320,000	10,440,000	14,280,000	18,120,000
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	3,840,000	7,320,000	10,440,000	14,280,000	18,120,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

งบประมาณรายรับนักศึกษาภาคสมทบ

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
รายรับเงินรายได้	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 32,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 128,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	1,800,000	1,950,000	2,313,900	2,548,000	2,650,000
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	800,000	900,000	990,000	1,300,000	1,400,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	400,000	440,000	500,000	560,000	590,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	400,000	450,000	500,000	590,000	620,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	400,000	440,000	500,000	550,000	580,000
รวม	3,800,000	4,180,000	4,803,9000	5,548,000	5,840,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	190	350	510	730	730
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	**20,000**	**11,942**	**9,430**	**6,613**	**8,000**

หมายเหตุ: นักศึกษาภาคสมทบใช้ทรัพยากรร่วมกันกับนักศึกษาภาคปกติ

2.7 ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบ LMS (Learning Management System)

☐ แบบ SoCial Media

☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**31 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดีมีสุข		7 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**93 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		63 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)

ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)

00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)
00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและขนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

01-300-001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1 English for Life I	3(2-2-5)
01-300-002	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2 English for Life II	3(2-2-5)
01-300-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Communication	3(3-0-6)
01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ Thai Socio-culture in English Documents	3(3-0-6)
01-300-005	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาแต่ละวิชาเอก ศึกษารายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกของตนเอง ดังนี้

2.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ให้ศึกษา 54 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน English Pronunciation in Use	3(2-2-5)
01-311-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication I	3(3-0-6)
01-311-103	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication II	3(3-0-6)
01-311-201	หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Principles of English Reading for Communication	3(3-0-6)
01-311-202	การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3(2-2-5)
01-311-203	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)
01-311-204	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	3(2-2-5)
01-311-205	สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-culture of English Speaking Nations	3(3-0-6)

01-311-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing	3(2-2-5)
01-311-207	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Linguistics	3(3-0-6)
01-311-301	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน English Listening and Speaking in Working Context	3(2-2-5)
01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน English Public Speaking	3(2-2-5)
01-311-303	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary English Literature	3(3-0-6)
01-311-304	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ English Critical Reading	3(3-0-6)
01-311-305	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3(2-2-5)
01-311-306	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ English for Standardized Tests	3(2-2-5)
01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ English Academic Writing	3(2-2-5)
01-311-402	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย English in Contemporary Media	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ให้ศึกษา 54 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-312-101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese I	3(2-2-5)
01-312-102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese II	3(2-2-5)
01-312-103	ระบบเสียงภาษาจีน Chinese Sound System	3(2-2-5)
01-312-104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)
01-312-201	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese I	3(2-2-5)
01-312-202	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese II	3(2-2-5)

01-312-203	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese and Listening-Speaking II	3(2-2-5)
01-312-204	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3(3-0-6)
01-312-205	ไวยากรณ์จีน 1 Chinese Grammar I	3(3-0-6)
01-312-206	ไวยากรณ์จีน 2 Chinese Grammar II	3(3-0-6)
01-312-207	การแปลจีน-ไทย Chinese-Thai Translation	3(2-2-5)
01-312-301	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(2-2-5)
01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3(3-0-6)
01-312-303	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing I	3(2-2-5)
01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing II	3(2-2-5)
01-312-305	จีนปริทรรศน์ Introduction to China	3(3-0-6)
01-312-401	การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง Advanced Conversation	3(2-2-5)
01-312-402	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3(2-2-5)

ให้ศึกษา 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ Pre-Independent Study	2(2-0-4)

และให้เลือกศึกษา 7 หน่วยกิต จากแผนการเรียนดังต่อไปนี้

แผนการเรียนที่ 1 สหกิจศึกษา

01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Co-operative Education	1(0-2-1)
01-300-402	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(640)

แผนการเรียนที่ 2 ฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ

2.1 สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4 ปี ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Co-operative Education	1(0-2-1)
01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ Internship in Foreign Languages	3(320)
01-300-404	การศึกษาอิสระ Independent Study	3(2-2-5)

2.2 สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Co-operative Education	1(0-2-1)
01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ Internship in Foreign Languages	3(320)
01-300-405	สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อ-การสื่อสาร Seminar in Foreign Languages for Communication	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาชีพเลือกต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาการอาหารและงานครัว

01-111-102	อาหารไทย Thai Cuisine	3(2-3-4)
01-111-203	ภาษาอังกฤษในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ English for Food and Nutrition Careers	3(2-2-5)
01-111-206	อาหารเอเชีย Asian Cuisine	3(2-3-4)
01-111-207	อาหารยุโรป European Cuisine	3(2-3-4)

01-111-208	ขนมอบ Bakery	3(2-3-4)
01-111-310	ขนมไทย Thai Desserts	3(1-4-4)
01-112-201	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services	3(2-3-4)
01-112-303	การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม Snack and Beverage Management	3(2-3-4)
01-112-304	การจัดตกแต่งอาหาร Food Styling	3(1-4-4)
01-112-309	การสาธิตอาหาร Food Demonstration	3(1-4-4)

2.3.2 กลุ่มวิชาการโรงแรม

01-211-101	การปฏิบัติงานแม่บ้าน Housekeeping Operation	3(2-2-5)
01-211-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว Introduction to Hotel Business and Tourism	3(2-2-5)
01-211-201	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation	3(2-2-5)
01-211-208	ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า Hospitality Art in Front Office	3(2-2-5)
01-211-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า Front Office Operation	3(2-2-5)
01-211-303	การจัดการฝ่ายห้องพัก Room Division Management	3(2-2-5)
01-211-408	การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3(2-2-5)

2.3.3 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

01-211-001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
01-211-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and Communication Arts	3(2-2-5)
01-211-005	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-6)

01-211-209	มัคคุเทศก์ 1 Guides 1	3(1-4-4)
01-211-212	ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร Airline Business and Ticketing	3(2-2-5)
01-211-214	การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว Travel Agency Operation and Management	3(3-0-6)
01-211-218	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์ Introduction to MICE	3(2-2-5)

2.3.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

01-321-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน English for Office Personnel	3(2-2-5)
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements	3(2-2-5)
01-321-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ English for Business Correspondence	3(2-2-5)
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
01-321-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(3-0-6)
01-321-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง English for Trade and Negotiation	3(2-2-5)

2.3.5 กลุ่มวิชาการแปลภาษาอังกฤษ

01-322-001	การแปลงานบันเทิง Translation of Entertaining Texts	3(2-2-5)
01-322-002	การแปลเอกสารทางธุรกิจ Translation of Business Documents	3(2-2-5)
01-322-003	การแปลข่าวและสารคดี Translation of News and Documentary	3(2-2-5)
01-322-004	การแปลวรรณกรรม Translation of Literary Texts	3(2-2-5)
01-322-005	การแปลบทความทางวิชาการ Translation of Academic Texts	3(2-2-5)
01-322-006	การแปลเอกสารทางกฎหมาย Translation of Legal Documents	3(2-2-5)

2.3.6 กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน

01-221-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and Communication Arts	3(2-2-5)
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for Airline Personnel	3(2-2-5)
01-323-002	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 English for Airline Business I	3(2-2-5)
01-323-003	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 English for Airline Business II	3(2-2-5)
01-323-004	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน Business Correspondence for Airline Business	3(2-2-5)
01-323-005	การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Cargo	3(3-0-6)

2.3.7 *กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

01-324-001	ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Comprehensive Course	3(3-0-6)
01-324-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced Communicative English Skills	3(3-0-6)
01-324-003	วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	3(3-0-6)
01-324-004	สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ Society and Culture of English-Speaking Countries	3(3-0-6)
01-324-005	วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์ Introduction to European Culture	3(3-0-6)
01-324-006	ภาษาอังกฤษธุรกิจ English for Business	3(3-0-6)
01-324-007	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology	3(3-0-6)
01-324-008	การสื่อสารเชิงเทคนิค Technical Communication	3(3-0-6)

01-324-009	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Methodologies in Social Research	3(3-0-6)

*หมายเหตุ เป็นกลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี

2.3.8 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ

**01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Fundamental Chinese I	3(3-0-6)
**01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Fundamental Chinese II	3(3-0-6)
01-325-003	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(2-2-5)
01-325-004	เทคโนโลยีสารสนเทศจีน Chinese Information Technology	3(3-0-6)
01-325-005	การเขียนภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Writing for Work	3(2-2-5)
01-325-006	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)
01-325-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Chinese Conversation for Business	3(2-2-5)
01-325-008	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(2-2-5)
01-325-009	ภาษาจีนเพื่อนักท่องเที่ยว Chinese for Tourist	3(2-2-5)
01-325-010	ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล Chinese for Hospital Work	3(2-2-5)
01-325-011	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน Chinese for Airline Business	3(2-2-5)
01-325-012	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(2-2-5)
01-325-013	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม Chinese for Health and Beauty Business	3(2-2-5)

** หมายเหตุ เป็นรายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาทุกคนสามารถลงทะเบียนเรียน ยกเว้น นักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2.3.9 กลุ่มวิชาภาษามลายู

01-326-001	ภาษามลายูพื้นฐาน 1 Fundamental Malay I	3(3-0-6)
01-326-002	ภาษามลายูพื้นฐาน 2 Fundamental Malay II	3(3-0-6)
01-326-003	ไวยากรณ์ภาษามลายู Malay Grammar	3(3-0-6)
01-326-004	สนทนาภาษามลายู 1 Malay Conversation I	3(2-2-5)
01-326-005	สนทนาภาษามลายู 2 Malay Conversation I	3(2-2-5)
01-326-006	การอ่านภาษามลายู Malay Reading	3(3-0-6)
01-326-007	การเขียนภาษามลายู Malay Writing	3(2-2-5)
01-326-008	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว Malay for Tourism	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
01-300-001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1	3(2-2-5)
01-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	3(2-2-5)
01-311-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
		รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
01-300-002	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2	3(2-2-5)
01-311-103	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
		รวม 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ: นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เป็นเวลา 40 ชั่วโมง ในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-300-005	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
01-311-203	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
01-311-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
		รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-311-201	หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-311-202	การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
01-311-204	การแปลเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
01-311-205	สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-311-207	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
		รวม 21 หน่วยกิต

หมายเหตุ: นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์จริง ณ ต่างประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เป็นเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-311-301	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน	3(2-2-5)
01-311-303	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย	3(3-0-6)
01-311-304	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ	3(2-2-5)
01-311-305	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
		รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-300-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	3(2-2-5)
01-311-306	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	2(2-0-4)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (5)	3(T-P-E)
		รวม 17 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

หมายเหตุ: ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาออกฝึกงานตามกลุ่มวิชาชีพเลือก ณ สถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาภาคสนามก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงหรือ 2 เดือน โดยไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4
(สำหรับสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3(2-2-5)
01-311-402	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย	3(3-0-6)
01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-300-402	สหกิจศึกษา	6(640)
		รวม 6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4
(สำหรับการฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1

01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3(3-0-6)
01-311-402	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย	3(3-0-6)
01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
01-300-404	การศึกษาอิสระ	3(2-2-5)
		รวม 13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ	3(320)
		รวม 3 หน่วยกิต

หมายเหตุ: ในภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาเลือกฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4 ปี

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
01-300-001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1	3(2-2-5)
01-312-103	ระบบเสียงภาษาจีน	3(2-2-5)
01-312-101	ภาษาจีนระดับต้น 1	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
		รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
01-300-002	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2	3(2-2-5)
01-312-102	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)
01-312-104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
		รวม 21 หน่วยกิต

หมายเหตุ: นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เป็นเวลา 40 ชั่วโมง ในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-300-005	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
01-312-201	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)
01-312-205	ไวยากรณ์จีน 1	3(3-0-6)
01-312-207	การแปลจีน-ไทย	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
		รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-202	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)
01-312-203	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)
01-312-204	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)
01-312-206	ไวยากรณ์จีน 2	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
		รวม 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ: นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์จริง ณ ต่างประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เป็นเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)
01-312-301	ภาษาจีนระดับสูง	3(2-2-5)
01-312-303	การเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
		รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-300-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
01-312-305	จีนปริทรรศน์	3(3-0-6)
01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	2(2-0-4)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (5)	3(T-P-E)
		รวม 17 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

หมายเหตุ: ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาออกฝึกงานตามกลุ่มวิชาชีพเลือก ณ สถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาภาคสนามก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงหรือ 2 เดือน โดยไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4
(สำหรับสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-312-402	การแปลไทย-จีน	3(2-2-5)
01-312-401	การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง	3(2-2-5)
01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-300-402	สหกิจศึกษา	6(640)
		รวม 6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4
(สำหรับการฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-402	การแปลไทย-จีน	3(2-2-5)
01-312-401	การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง	3(2-2-5)
01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
01-300-404	การศึกษาอิสระ	3(2-2-5)
		รวม 13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ	3(320)
		รวม 3 หน่วยกิต

หมายเหตุ: ในภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาเลือกฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1
(ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
01-300-001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1	3(2-2-5)
01-312-103	ระบบเสียงภาษาจีน	3(2-2-5)
01-312-101	ภาษาจีนระดับต้น 1	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
		รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2
(ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
01-300-002	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2	3(2-2-5)
01-312-102	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)
01-312-104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
		รวม 21 หน่วยกิต

หมายเหตุ: นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในประเทศภายใต้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เป็นเวลา 40 ชั่วโมง ในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

(ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

01-300-005	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
01-312-201	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)
01-312-205	ไวยากรณ์จีน 1	3(3-0-6)
01-312-207	การแปลจีน-ไทย	3(2-2-5)
01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
		รวม 22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

(ศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications)

01-312-202	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)
01-312-203	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)
01-312-204	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)
01-312-206	ไวยากรณ์จีน 2	3(3-0-6)
01-324-006	วิชาชีพเลือก (1): ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
01-324-008	วิชาเลือกเสรี (1): การสื่อสารเชิงเทคนิค	3(3-0-6)
		รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

(ศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications)

01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)
01-312-301	ภาษาจีนระดับสูง	3(2-2-5)
01-312-303	การเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
01-324-003	วิชาชีพเลือก (2): วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-324-002	วิชาชีพเลือก (3): ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(3-0-6)
01-324-007	วิชาเลือกเสรี (2): ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

(ศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications)

01-300-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
01-312-305	จีนปริทรรศน์	3(3-0-6)
01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	2(2-0-4)
01-324-005	วิชาชีพเลือก (4): วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์	3(3-0-6)
01-324-004	วิชาชีพเลือก (5): สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

รวม 17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

(ศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications)

01-312-401	การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง	3(2-2-5)
		รวม 3 หน่วยกิต
**01-324-001	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(3-0-6)
**01-324-009	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)

ภาคการศึกษาที่ 2

(ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-302-402	การแปลไทย-จีน	3(2-2-5)
01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ	3(320)
01-300-405	สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
		รวม 12 หน่วยกิต

หมายเหตุ: **แผนการเรียนวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ต้องศึกษารายวิชาเพิ่มเติมจำนวน 2 รายวิชา คือ ภาษาอังกฤษขั้นสูงและระเบียบวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามระเบียบของ Chongqing University of Posts and Telecommunications

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ	
	00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
V	หมายถึง	สาขา	
	0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา	
	1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
	2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
	3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
	4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	วิชาย่อย	
	1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
	2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
	3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
	4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
	5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
	6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
	7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
	8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา	
	0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
	1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

UU	หมายถึง	คณะ	
	01	คือ	คณะศิลปศาสตร์
V	หมายถึง	สาขา	
	0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
	1	คือ	สาขาคหกรรมศาสตร์
	2	คือ	สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
	3	คือ	สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย	
	00	คือ	กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน
	10	คือ	กลุ่มวิชาชีพบังคับ
	11	คือ	กลุ่มวิชาชีพบังคับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
	12	คือ	กลุ่มวิชาชีพบังคับภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
	20	คือ	กลุ่มวิชาชีพเลือก
	21	คือ	กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ
	22	คือ	กลุ่มวิชาชีพเลือกการแปลภาษาอังกฤษ
	23	คือ	กลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน
	*24	คือ	กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษ
	25	คือ	กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ
	26	คือ	กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษามาลายู

*หมายเหตุ เป็นกลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกอาหารและงานครัว

WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย	
	10	คือ	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
	11	คือ	วิชาย่อยการประกอบอาหาร
	12	คือ	วิชาย่อยศิลปะอาหารและการบริการ
	13	คือ	วิชาย่อยโภชนาการและการกำหนดอาหาร
	14	คือ	วิชาย่อยการแปรรูปอาหาร

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม

WX หมายถึง สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

10 คือ สาขาวิชาการโรงแรม

11 คือ วิชาย่อยการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม

12 คือ วิชาย่อยการดำเนินงานและการจัดการห้องพัก

13 คือ วิชาย่อยการดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

14 คือ วิชาย่อยภาษาต่างประเทศเพื่อการโรงแรม

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว

WX หมายถึง สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

20 คือ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

21 คือ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

22 คือ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยว

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลา

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาการฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศกำหนดจำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001 ฟุตบอล 1(0-2-1)

Football

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.

00-011-002 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)

Swimming

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.

00-011-003 กีฬาลีลาศ 1(0-2-1)

DanceSport

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ

Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.

00-011-004 จักรยานเพื่อนันทนาการ 1(0-2-1)

Leisure Cycling

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการขับขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขับขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขับขี่ลู่เดี่ยว การขับขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขับขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา

Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance.

00-011-005 บาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.

00-011-006 ตะกร้อ 1(0-2-1)

Takraw

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.

00-011-007 แบดมินตัน 1(0-2-1)

Badminton

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.

00-011-008 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.

00-011-009 ฟุตซอล 1(0-2-1)

Futsal

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.

00-011-010 เทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.

00-011-011 กอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ท่ายืนและการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกามารยาทของกอล์ฟ

General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.

00-012-001 สารัตถะแห่งความงาม 3(3-0-6)

Beauty Matters

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence.

00-012-002 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Music for Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ

Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.

00-013-001 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Life and Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน

Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.

00-013-002 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Economics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurs; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations.

00-018-001 ศาสตร์พระราชา 3(2-2-5)

The King’s Philosophy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ มูลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ

The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principle, concept, and goal of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal project foundation of Thailand; principle and concept of the King’s philosophy of sufficiency economy; applications of the King’s philosophy for livings.

00-018-002 อรรถรสในงานศิลปะ 3(2-2-5)

Aesthetics in Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจักษ์ คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม

The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.

00-018-003 การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย 3(2-2-5)

Health Promotion and Exercise

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกายและสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมส์ กีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of physical fitness, games, sport, and recreation; exercise and sport for heath; health problems involving with food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.

00-018-004 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)

Recreation Leadership

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้และทักษะสำหรับผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง

Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.

00-018-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)

Meditation for Life Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริกรรมและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ

History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; basic knowledge, patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; the relation of meditation, stress, and health; recitation and meditation; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-022-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับชั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม โมเดล 7 ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน

Introduction to ethical theories; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; 7 step model for ethical decision-making; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.

00-022-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Human Relations and Personality Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาทของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์การและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ

Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-improvement to create relationship within organization and society; principles of personality development; interpersonal interaction skills development; social manners and recreational activities.

00-022-003 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Human Relations for Living

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทัศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตน ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุขและความเป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการสร้างทัศนะด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของมนุษย์

Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.

00-022-004 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Life Style Enhancement

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุข ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Holistic well-being; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development.

00-022-005 จิตวิทยาเชิงบวก 3(3-0-6)

Positive Psychology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การแสดงความขอบคุณ การมองโลกในแง่ดี การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด

Self-confidence and influence others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; expressing gratitude; optimism; building relationships with others; mind-body connection; being known by others; changing behavior and thought patterns.

00-022-006 จิตวิทยาในการทำงาน 3(3-0-6)

Psychology in Working

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิงชีวภาพและสังคม องค์การและระบบการทำงานในองค์การ ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่างมีความสุข

Introduction to the basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.

00-022-007 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

Leadership and Teamwork

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhance work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.

00-023-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)

Citizen and Public Consciousness

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.

00-023-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง

Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes.

00-023-003 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Thai Civilization in Globalization Context

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมืองและสังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย

The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai civilization and ancient empires; political and social, economic conditions from Sukhothai period to the present; country development according to global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.

00-023-004 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคม และเศรษฐกิจ

Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.

00-023-005 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)

Introduction to Laws

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาลยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน

Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; laws and acts everyone should be aware of; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life.

00-023-006 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 3(3-0-6)

Southeast Asia Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยกันเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น

History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religion, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.

00-023-007 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)

Community Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน

Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.

00-023-008 วัฒนธรรมและขนบประเพณีภาคใต้ 3(3-0-6)

Southern Cultures and Traditions

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม

Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.

00-034-001 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6)

Man and Literature

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของวรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษาและวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง ตำนาน มหากาพย์ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลงร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่ส่องสะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น

Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; the commonalities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.

00-034-002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances; official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various occasions; use of technology in communication.

00-034-003 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Reading Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีการอ่านและหลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐาน ความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้า

Reading theories and principles of reading comprehension; implicit and explicit language; reading aloud to improve memory retention; practical skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence selecting reading materials; the use of library and Internet resources for study.

00-034-004 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Writing Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ

Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.

00-034-005 ศิลปะการพูด 3(2-2-5)

Art of Speaking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีวัจนกรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและมารยาทในการพูด

Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.

00-034-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; writing practice in various forms; reading and writing assignments.

00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Reading for Life Long Learning

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการอ่าน การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่านสารคดี บันเทิงคดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน งานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตามรสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่านและการบูรณาการกับศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ

Principles of reading; literature reading of various types; reading strategies for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, creative work in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with science and art in various fields.

00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Conversation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ การแสดงความยินดี การขอบคุณ และ การขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง

Introducing oneself and others; greetings, farewells and saying good bye in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions.

00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การจดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียนแบบบรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน

Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing and synthesizing information from several sources; expository, persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and editing written work.

00-035-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะพื้นฐานทางด้านการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์และความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น และการแสดงบทบาทสมมติ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำวลีและประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน

Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English in order to communicate effectively in English; emotion and feeling, opinion expressions, and role-play performance; basic knowledge of common words, phrases, and sentences with an emphasis on using English for communication regarding everyday life situations.

00-035-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

English for Work

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

English vocabulary, expressions, and structures for career preparation; reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in organizations; telephoning; sending emails.

00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)

English for Presentation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การใช้วจนภาษาและอวจนภาษา การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม

The necessary English vocabulary and techniques for presentation; linguistic devices for improved presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; using verbal and non-verbal language; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.

00-035-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Life Long Learning

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

English language skills and self-learning strategies necessary for life long learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one’s own learning.

00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, phrases, and expressions for everyday use.

00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Malay for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง

Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions

00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตาคะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง

Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.

00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลขทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัดและตัวเลขนัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ

Number system; arithmetic operations with integers; using decimals, fractions, percentages, and ratios; arthemetic mean; dimensions, unit and significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram; interpreting statistical data and information

00-046-002 ความรู้เชิงตัวเลข 3(2-2-5)

Numerical Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ เลขยกกำลังและกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตารางและฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด การคำนวณเกี่ยวกับหน่วยรูปทรงเรขาคณิตและการใช้หน่วยการวัด

Basic numeracy skills needs for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations of geometrical shapes and units of measurement.

00-046-003 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Mathematics for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชั่นและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟและวิธีซิมเพล็กซ์

The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.

00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดูลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปิทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.

00-046-005 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)

Information Systems for Decision Making

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการ และการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณาเพื่อการตัดสินใจ

Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.

00-047-001 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)

Man and Chemical Products

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์

The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.

00-047-002 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)

Environment and Resources Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information systems applications in resource management and environmental.

00-047-003 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเยียวยารักษาการติดสารเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด

Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.

00-047-004 เทคโนโลยีสีเขียว 3(2-2-5)

Green Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.

00-047-005 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมา เกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิค วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอนเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ การค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last centuries such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splits the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, solar neutrinos captured.

00-047-006 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Science and Technology for Quality of Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการผลิตพืช การผลิตเนื้อ การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อไร้พรมแดน อินเตอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ ความปลอดภัยและการควบคุมคุณภาพการขนส่ง การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเตอร์เน็ต สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต

Applications of science and technology to develop the life quality, improving crop production, meat production, sustainable development, bounderless communication, Internet of Things, healthcare services, safety and quality control, and transportation; the use of computer, mobilephone, web/Internet based technologies for improving quality of life.

00-048-001 เทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(2-2-5)

Technology and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน วิธีการทางเทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ อินเตอร์เน็ตสำหรับทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

The relationship between technology, innovation, and creativity; national policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and development of technology and innovation; roles of technology and innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness; innovative technological methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent; intellectual property protection.

00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Innovation Management for Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ปัจจัยทางสังคมและมนุษย์กับการดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาบริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม

Concepts and characteristics of entrepreneurship; social and human factors affecting on business operation; management and leadership; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; innovation management; innovation system management; concepts and processes for new service development; service design; products and process innovation; new product development and branding; strategic innovation; intellectual property and technology licensing; investment in innovation business; human resources and innovative organization management.

00-048-003 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ 3(2-2-5)
Lateral Thinking Skill Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ หลักการ แนวคิด และประเภทของการคิดนอกกรอบ การพัฒนาการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ เทคนิคการคิดนอกกรอบขั้นพื้นฐาน ขั้นก้าวหน้า และขั้นรอบรู้ การสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการคิดนอกกรอบ การสร้างทีมงานเพื่อการคิดนอกกรอบ การใช้การคิดนอกกรอบในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
Definition, background, importance, principles, guidelines and types of lateral thinking; systematic lateral thinking development; basic, advanced and skillful lateral thinking techniques; work creation on lateral thinking; information technology for work creation on lateral thinking; research about lateral thinking development; creating team work on lateral thinking; the use of lateral thinking to solve problem creatively and ethically.

01-300-001 ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1 3(2-2-5)
English for Life I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
คำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังระดับต้น ทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เทคนิคการอ่าน โครงสร้างประโยคเบื้องต้นและเทคนิคการเขียน
Vocabulary and structures in everyday life; basic listening skills; speaking skills in various situations; reading techniques; basic sentence structures and writing techniques.

01-300-002 ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2 3(2-2-5)

English for Life II

วิชาบังคับก่อน: ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1

Prerequisite: English for Life I

คำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์ระดับสูง การฟังเพื่อความเข้าใจในประเด็นที่หลากหลาย การสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอ่านเรื่องสั้นหรือบทความ การเขียนที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เช่น การเขียนประวัติการทำงาน จดหมายสมัครงาน อีเมล์ การเขียนเพื่อถอดความและสรุปความ

Advanced vocabulary and grammar structures; listening comprehension on different topics; conversation to exchanging ideas; reading short stories or articles; necessary writing in everyday life: writing resume/CV, cover letter, email, and paraphrase and summary writing.

01-300-003 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross Cultural Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของการสื่อสาร แนวคิดและมิติทางด้านวัฒนธรรม รูปแบบของสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่น่าสนใจของชุมชนต่าง ๆ มารยาทข้ามวัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยม บรรทัดฐาน และมุมมองทางการสื่อสารข้ามวัฒธรรมในบริบทความหลากหลาย

Types of communication; concepts and dimensions of culture; social patterns and cultural differences; theories in cross-cultural communication; interesting customs and traditions from around the world; cross-cultural etiquettes; variations in beliefs, values, norms and worldview perspectives of cross-cultural communication in different contexts.

01-300-004 สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Thai Society and Culture in English Documents
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความเป็นมาและภูมิหลังทางสังคมวัฒนธรรมไทย ประวัติศาสตร์ของชนชาติไทย พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ พระบรมราโชวาท และพระราชดำรัสของพระมหากษัตริย์ไทย ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละสมัย ศาสนาและความเชื่อ ค่านิยม พฤติกรรม และวิถีชีวิต อาหารและศิลปะการปรุงอาหารไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ
Thai socio-cultural backgrounds; history of Thai nationality; life, royal duties, royal guidance and quotes of Kings in Chakri Dynasty; art, architecture, customs, and traditions in each period; religion, beliefs, values, behaviors, and ways of life; Thai food and culinary arts in English documents.

01-300-005 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Linguistics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ธรรมชาติของภาษา ตระกูลของภาษาและกลุ่มของภาษา แนวคิดและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ สัทศาสตร์และสรวิทยา ลักษณะทางสัณฐานวิทยา วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์จิตวิทยา มานุษยวิทยาภาษาศาสตร์ พัฒนาการทางภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา
The nature of languages; language family and group of language; concepts and theories in linguistics; phonetics and phonology; morphology and syntax; sociolinguistics and psycholinguistics; linguistic anthropology; language development; language changes; language learning theories.

01-111-102 อาหารไทย 3(2-3-4)

Thai Food

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติและวิวัฒนาการของอาหารไทย ประเภทของอาหารไทยและอาหารไทยที่มีชื่อเสียง เอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาของอาหารไทยแต่ละภาค การเลือก การเตรียม การเก็บรักษาวัตถุดิบ เครื่องปรุง เครื่องเทศ และสมุนไพร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในครัวสำหรับการประกอบอาหารไทย เทคนิคและวิธีการประกอบอาหารไทยแต่ละภาค การจัดอาหารไทยสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ งานเลี้ยงฉลอง และงานประเพณี

History and evolution of Thai food; types of Thai food and prominent Thai food; identity, culture, tradition, and indigenous knowledge of rational Thai food; selection, preparation and storage of raw materials, ingedients, spices and herbs for Thai food; tools, cooking equipment, and kitchen utensils for Thai food cooking; techniques and cooking methods of rational Thai food; catering services for events, celebrations, and festivals.

01-111-203 ภาษาอังกฤษในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ 3(2-2-5)

English for Food and Nutrition Careers

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การออกเสียง การใช้คำศัพท์ และสำนวนในอาชีพอาหารและโภชนาการ การระบุประเภทอาหาร และขั้นตอนการผลิตอาหาร ภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารกับผู้ใช้บริการ การต้อนรับ การรับโทรศัพท์ การบอกทิศทาง และการรับรายการอาหาร การอ่านและเขียนโฆษณา รายการอาหารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอาหารและโภชนาการ การนำเสนอ

Pronunciation, vocabulary and expressions used in food and nutrition careers, food identification, ingredients, and processes for food production; English used for communicating with customers: greeting guests, telephoning, giving directions and taking orders; reading and writing advertisement, menu, and information related to food and nutrition careers; oral presentation.

01-111-206 อาหารเอเชีย 3(2-3-4)

Asian Cuisine

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทและลักษณะของอาหารเอเชียที่ได้รับความนิยม มารยาทการรับประทานอาหาร วัตถุดิบ ส่วนผสม และเครื่องเทศสำหรับอาหารเอเชีย เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร เทคนิคการประกอบอาหารเอเชียและการจัดเสิร์ฟ

Categories and characteristics of popular Asian cuisine; table etiquette; raw materials, ingredients and spices for Asian cuisine; tools and equipment for cooking; cooking techniques for Asian cuisine and serving.

01-111-207 อาหารยุโรป 3(2-3-4)

European Cuisine

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทและลักษณะของอาหารยุโรปที่ได้รับความนิยม มารยาทการรับประทานอาหาร วัตถุดิบ ส่วนผสม และเครื่องเทศสำหรับอาหารยุโรป เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร เทคนิคการประกอบอาหารยุโรปและการจัดเสิร์ฟ

Categories and characteristics of popular European cuisine; table etiquette; raw materials, ingredients and spices for European cuisine; tools and equipment for cooking; cooking techniques for Europe cuisine and serving.

01-111-208 ขนมอบ 3(2-3-4)

Bakery

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติของขนมอบและการทำขนมอบ ประเภทของขนมอบ คุณสมบัติ หน้าที่และการเปลี่ยนแปลงคุณภาพของวัตถุดิบในการทำขนมอบ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำขนมอบ การทำคุกกี้ เค้ก โดนัท ขนมปัง พาย และเพสตรี การตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมอบ การบรรจุหีบห่อและการเก็บรักษา การคำนวณต้นทุน การผลิต การกำหนดราคาขายและการจัดจำหน่าย

History of baking and pastry cooking; types of bakery products; properties, functions, and quality changing of raw materials of bakery making; tools and equipment used in bakery processing; principles and techniques of baking; making cookies, cakes, donuts, bread, pies, and pastries; quality control and bakery product development; packaging and storage; cost calculating; pricing and distribution.

01-111-310 ขนมไทย 3(1-4-4)

Thai Desserts

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมา คุณค่า และประโยชน์ของขนมไทย ประเภทของขนมไทย ลักษณะของขนมไทยพื้นบ้านที่โดดเด่นในแต่ละภาค วัตถุดิบ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำขนมไทย เทคนิคและกรรมวิธีในการทำขนมไทย การทำขนมไทยที่ใช้ในงานประเพณีและเทศกาลต่าง ๆ การคิดต้นทุนและกำหนดราคาขาย การบรรจุหีบห่อและการจัดจำหน่าย

Background, values, and benefits of Thai desserts; types of Thai desserts; dictinctive local and regional Thai desserts; raw materials, equipment and utensils for Thai desserts; techniques and cooking methods of Thai desserts; making Thai desserts for traditional festivals; costing and pricing; packaging and distribution.

01-112-201 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-3-4)

Food and Beverage Services

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ รูปแบบการให้บริการอาหารแบบเป็นพิธี ขั้นตอนการให้บริการแบบมืออาชีพ ประเพณีและกริยามารยาทในการรับประทานอาหารของแต่ละประเทศ

General knowledge related to food and berverage services; terminology related to food and berverage menu; responsibilities of service staff in food and beverage department; tools and equipment; patterns of formal dining service; service operation producure as a professional manner; dining customs and etiquette in various countries.

01-112-303 การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3(2-3-4)

Snack and Beverage Mangement

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของอาหารว่าง อาหารว่างไทยและอาหารว่างนานาชาติ เทคโนโลยีการผลิตอาหารว่าง ประเภทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เทคนิคการประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขั้นตอนและวิธีการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

Types of snack food; Thai and international snack food; production technology of snack food; categories of alcoholic bererages and non-alcoholic beverages; methods and techniques of cooking snack food and beverages; procedures and management of snack and beverage.

01-112-304 การจัดตกแต่งอาหาร 3(1-4-4)

Food Styling

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ประกอบศิลป์และหลักการทางศิลปะสำหรับการตกแต่งอาหาร หลักการเตรียมวัตถุดิบ การจัดตกแต่งโต๊ะ ทักษะการนำเสนอและการประกอบอาหาร การจัดวางภาชนะบรรจุอาหารเพื่อการถ่ายภาพ การจัดฉาก การจัดตกแต่งอาหารเพื่อการถ่ายภาพนิ่ง วีดีโอ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อเคลื่อนไหว เทคนิคการนำเสนออาหาร

Elements and principles of art for food styling; principles of raw material preparation; table dressing; presentation skills and food preparation; styling and arranging plates for photo shoot; creating background for food image; food styling for photography, video, printed media, and motion media; food presentation techniques.

01-112-309 การสาธิตอาหาร 3(1-4-4)

Food Demonstrations

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสำคัญของการสาธิตอาหาร หลักการและเทคนิคในการสาธิตอาหาร การเลือกประเภทอาหารเพื่อสาธิต ทักษะการสื่อสารประกอบการสาธิต บุคลิกภาพผู้สาธิต การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในประกอบการสาธิตอาหาร การนำเสนอกระบวนการสาธิตการประกอบอาหาร

Importance of food demonstrations; principles and techniques for food demonstrations; selection of food for demonstrations; communication skills of demonstrations; selection of utensils for food demonstrations; presentation of food demonstation processes.

01-211-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Introduction to Hotel Business and Tourism

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว บทบาท ความสำคัญและองค์ประกอบของธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว ธุรกิจท่องเที่ยว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว รูปแบบการดำเนินการและการจัดการ จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดมาตรฐานโรงแรมในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาดูงานด้านธุรกิจการโรงแรมในประเทศ ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

History and evolution of hotel and tourism business; roles, significances and elements of hotel business and tourism; tourism business, organizations related to hotel and tourism business; implementation patterns and professional ethics management; arranging hotel standards in country and abroad; field trip to hotel enterprises in country; practicing through role play.

01-211-408 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

Hotel Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดการดำเนินงานในธุรกิจโรงแรม หลักการจัดการธุรกิจโรงแรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการจัดตั้งธุรกิจโรงแรม กระบวนการในการวางแผน แนวทางการดำเนินงานโรงแรม การควบคุมคุณภาพและการประเมินผล ผลกระทบข้อตกลงอาเซียนต่อธุรกิจโรงแรม การจัดการความเสี่ยง ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจในโรงแรม ศึกษาดูงานในต่างประเทศ

Concepts of the hotel business operation; principles of hotel business management; factors influencing hotel business development; cause analysis and possibility study of establishing hotel business; planning processes; guidelines for hotel operation; quality control and evaluation; effects of ASEAN agreement on hotel business; risk management; practice in writing a hotel business plan; Field trip abroad is required.

01-212-101 การปฏิบัติงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

Housekeeping Operation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite:

ขอบเขตและหน้าที่ของงานแม่บ้าน โครงสร้างการบริหารงานแม่บ้าน การทำความสะอาดห้องพักและบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงแรม การเขียนรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน การใช้เครื่องมือในงานแม่บ้าน การจัดเก็บและการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การดำเนินงานห้องซักรีด การตกแต่งสถานที่

Scopes and functions of housekeeping; housekeeping management; hotel room and public area cleaning; writing reports and documents related to housekeeping; housekeeping equipment uses; equipment storage and maintenance; environmentally friendly material selection; personal hygiene and safety in workplace; laundry operation; decorating arrangement.

01-212-208 ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า 3(2-2-5)

Hospitality Art in Front Office

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการบริการ การต้อนรับในงานส่วนหน้า บุคลิกภาพของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า กลยุทธ์ในการบริการและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Definition, significance and types of services; front office reception; personality of front office staff; service strategies and creating customer satisfaction; solving unexpected problems.

01-212-302 การปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(2-2-5)

Front Office Operation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบาทและหน้าที่ของพนักงานแผนกบริการส่วนหน้า โครงสร้างแผนกบริการส่วนหน้า การเตรียมการก่อนเข้าพัก การต้อนรับและการลงทะเบียนเข้าพัก การบริการขณะแขกพักในโรงแรม การคืนห้องพักและการรับชำระค่าบริการ อุปกรณ์เครื่องใช้ในงานแผนกบริการส่วนหน้า ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

Roles and responsibilities of front office employees; front office department structure; preparing for guest arrival; reception and registration; occupancy service; check-out and payment; front office equipment; practice in workplace.

01-212-303 การจัดการฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Room Division Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

โครงสร้างฝ่ายห้องพัก ความรับผิดชอบของฝ่ายห้องพัก การวางแผนและการจัดการคุณภาพบริการ การจัดการความปลอดภัย การบริหารจัดการและแก้ปัญหาความขัดแย้ง การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

Room division structure; room division responsibilities; service quality planning and management; safety management; administrative management and solving conflict problems; required field trip.

01-213-201 การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Food and Beverage Operation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม คุณสมบัติของพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของห้องอาหาร และชนิดของการบริการ ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

Knowledge of food and beverage operation; structure of hotel food and beverage service department; employee qualifications in food and beverage; types of restaurants, and types of services; knowledge of food and beverage, food and beverage services; service equipment; personal hygiene and safety in workplace.

01-221-001 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tourism Industry

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากเศรษฐกิจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวโน้มและแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในบริบทของการเปิดเสรีทางการค้าการบริการ นโยบายและบทบาทของรัฐในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งระดับมหภาคและจุลภาค บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ

Definition, evolution, characteristics, core element, and supporting element of tourism industry; impacts of economy on tourism industry; trends and concepts of planning and development of tourism in the context of trade liberalization and services; policy and role of the government in tourism development both macro and micro levels; roles, duties and responsibilities of the national and international tourism organizations.

01-221-004 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ 3(2-2-5)

Hospitality and Communication Arts

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและประเภทของการบริการ การนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าโดยใช้แนวคิดทางสังคม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริการ ความเข้าใจความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมในการบริการ การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานบริการ

Meaning and types of services; the application of psychological principles for services; analyzing customer behavior using social concept; cross-cultural communication for services; understanding differences and multi-cultural services; the improvement of skills and personality of service staff; strategies for solving problems in services.

01-221-209 มัคคุเทศก์ 1 3(1-4-4)

Guides I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและประวัติความเป็นมาและวิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ มนุษยสัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ การพูดในที่ประชุมชน ระเบียบพิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร วิธีการรับเข้า และส่งออกนักท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Meaning, history and methods of tour guide practices; roles, duties, responsibilities, personalities, and ethics of tour guides; human relations for tour guides; public speaking; immigration procedures; methods of tourist transfer; off-campus practice required.

01-221-212 ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร 3(2-2-5)
Airline Business and Ticketing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การดำเนินงานของธุรกิจการบิน กฎหมายระเบียบและพิธีการในธุรกิจการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง ตารางการบิน เส้นทางการบิน พฤติกรรมผู้บริโภคของสายการบิน การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งระบบการออกตั๋วเครื่องบิน การศึกษาดูงานนอกสถานที่
Airline business operations; civil aviation laws and regulations in aviation business; reservation and ticketing systems; flight schedules; routes of airlines; airline consumers' behavior; airline reservation and ticketing systems; required field trip.

01-221-214 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Travel Agency Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมาย ประเภท บทบาท และความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริมการจัดจำหน่ายโดยตัวแทนจำหน่าย
Meaning, types, roles, and cooperation of hotel and travel business; business operation; information systems management; human resource development; trends in national and international travel business; sale promotion of travel agencies.

01-221-218 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์ 3(2-2-5)

Introduction to MICE

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ลักษณะและแนวคิดของอุตสาหกรรมไมซ์ บทบาทและความสำคัญของการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและงานแสดงสินค้าทั้งนานาชาติและระดับชาติ ปัจจัยในการเลือกไมซ์ ขั้นตอนการทำงานของแต่ละองค์ประกอบ ความเชื่อมโยงกันขององค์ประกอบต่าง ๆ งานสำคัญ การจัดการแผนงาน การจัดการสถานที่จัดงาน โลจิสติกส์ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล จริยธรรม ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในอนาคต

Meaning, characteristics and concepts of MICE industry; roles and significance of meetings, incentives, convention and exhibitions in national and international; factors of MICE selection; working procedures and relationship between each component; special events; project management; venues management; logistics; stakeholder roles; international standards; ethics; future problems and solutions.

01-300-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.

01-300-402 สหกิจศึกษา 6(640)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 01-300-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 01-300-401 Preparation for Internship and Cooperative Education

การทำโครงงานที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการณ์และอาจารย์ที่ปรึกษา

Project based learning resolution with co-op employers to integrate knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

01-300-403 การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ 3(320)

Internship in Foreign Languages

วิชาบังคับก่อน: 01-300-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 01-300-401 Preparation for Internship and Cooperative Education

ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period of no less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.

01-300-404 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน: 01-300-301 เตรียมการศึกษาอิสระ

Prerequisite: 01-300-301 Pre-independent Study

การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้อย่างเป็นอิสระในรูปแบบการวิจัย เน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์และวิจัย การนำเสนอข้อมูลปากเปล่าและการเขียนรายงานผลการศึกษาของตัวเองออกมาในรูปแบบ โครงงาน แบบสำรวจ เว็บเพจ หรือรูปแบบอื่น ๆ

Research study and creation of knowledge independently in the form of research focusing on students' critical thinking and research; data presentation in spoken and written forms of their own study results in a survey, projects, web-pages, and other forms.

01-300-405 สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Seminar in Foreign Languages for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สัมมนาทฤษฎีและเทคนิคการเขียนและการนำเสนอที่ดี วิธีการแก้ปัญหาการสื่อสาร การเขียนรายงานและการนำเสนองานด้วยปากเปล่า การเสริมสร้างความสามารถด้านการเขียนและการพูดในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

Seminar in theories, techniques of good writing and presenting; approaches to solving communication problems; report writing and oral presentation; enhancing learners' professional level writing and speaking ability in career fields.

01-311-101 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน 3(2-2-5)

English Pronunciation in Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อวัยวะและกระบวนการที่ใช้ในการออกเสียง การเน้นเสียงหนักเบาในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียง เสียงที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย ความเข้าใจการใช้การออกเสียง ความเร็ว น้ำเสียง และสำเนียง

Principles of English pronunciation; speech organs and processes of articulating; word and sentence stress; rising and falling speech patterns; problematic sounds for Thais; understanding pronunciation in use; speed, tones, and accents.

01-301-102 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
English Grammar for Communication I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ชนิดของคำ ประเภทของวลี โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนในบริบทต่าง ๆ
Parts of speech; types of phrases; fundamental English grammatical structures, and using the grammar in spoken and written in communication contexts.

01-301-103 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
English Grammar for Communication II
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
รูปแบบและหน้าที่ของอนุประโยค ประเภทและหน้าที่ของประโยค การวิเคราะห์โครงสร้างระดับประโยคที่มีความซับซ้อน การใช้ไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนเพื่อการสื่อสาร การใช้ความรู้เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ
Forms and functions of clauses; sentence types and function; analyzing complex English grammatical sentence structures; using complex grammar for four main communicative skills effectively.

01-311-201 หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Principles of English Reading for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ นิตยสาร ตำรา ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยใช้กลยุทธ์การอ่าน การหาหัวข้อหลัก การจับประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุนความคิดหลักในบริบท การเดาความหมาย สรุปความ การแสดงความคิดเห็นและถ่ายทอดสาระสำคัญต่อเรื่องที่อ่าน
Reading newspapers, articles, magazines, and textbooks in printed forms and online media by using reading strategies; identifying topics, main ideas and supporting details, guessing the meaning, summarizing, giving opinions and transferring important information on reading texts.

01-311-202 การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Paragraph Writing

วิชาบังคับก่อน: 01-301-102 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite: 01-301-102 English Grammar for Communication I

กลไกที่จำเป็นสำหรับการเขียน การเขียนประโยค ตัวพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนในประโยค ส่วนประกอบของประโยค คำบุพบท การลำดับคำ การใช้คำเชื่อม การเขียนประโยคความเดียว การเขียนประโยคความรวม การเขียนประโยคความซ้อน การเขียนระดับย่อหน้า การเขียนประเภทบรรยาย การเล่าเรื่อง และการเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ

Essential writing mechanics; sentence writing; capitalization and punctuation in a sentence; parts of a sentence; preposition; connecting words; simple sentence writing; compound sentence writing; complex sentence writing; paragraph writing; descriptive, narrative, and persuasive writing.

01-301-203 การแปลเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Translation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ความสำคัญ ชนิดของการแปล ทฤษฎีและหลักการแปลเบื้องต้น สิ่งที่ควรคำนึงถึงระหว่างแปล จรรยาบรรณนักแปล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการแปล การใช้สารสนเทศช่วยในการแปล ความแตกต่างระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเลือกคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมกับความหมาย การแปลประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

Definition, significance, and types of translation; theories and basic principles of translation; what to be considered when translating; translators' ethics; problems related to translation; the use of translation software tools; basic principles of translation; differences between Thai and English translation; selection of appropriate words, expressions and sentence structures for intended meanings; translating sentences and short passages.

01-301-204 การแปลเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5)
Translation for Careers
วิชาบังคับก่อน: 01-301-203 หลักการแปลเบื้องต้น
Prerequisite: 01-301-203 Introduction to Translation
การประเมินผลของงานแปล การปรับบทแปลและเกณฑ์การตัดสินความถูกต้องเหมาะสมของงานในการแปล การแปลข้อความที่ซับซ้อนจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข่าว บทคัดย่อ บทรายการทีวี เอกสารทางราชการ ใบปลิว แผ่นพับ เอกสารทางราชการ นิทาน นิยาย ตำนาน และมหากาพย์
Evaluation of translation; modification of translation and criteria for determining the correctness of translation; translating more complex English texts into Thai and Thai into English; practice in English-to-Thai translation such as leaflets, brochures, news, official documents, fables, myths, legends, and epics.

01-311-205 สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Social and Culture of English Speaking Countries
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคม และวัฒนธรรม วัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาแม่ ภาษาพื้นเมือง ภาษาประจำชาติ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ แบบลักษณ์ของวัฒนธรรม ภาพพจน์และสัญลักษณ์ของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ ลักษณะทั่วไปของระบบการเมือง วัฒนธรรมแบบดั้งเดิม ความเชื่อ และค่านิยม ลักษณะเด่นทางด้านวรรณกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรี
Meaning and concepts of society and culture; the relationship among language, society, and culture; English speaking cultures and cultural differences; English as a mothor tongue, a native language, a national language, a second language, and a foreign language; typology of culture; stereotypes and emblems of English speaking countries; common features of political systems, traditional culture, beliefs, and values; distinctive characteristics of literature, fine art, performance art, and music.

01-311-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม 3(2-2-5)
English for Socializing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การสนทนาและมารยาทที่เหมาะสมในโอกาสทางสังคมนานาชาติ การพบปะพูดคุยทั่วไป การประชุม การต้อนรับแขก การร้องขอและการให้บริการ
Conversation and appropriate manners in international social events; small talk; business meeting; welcoming visitors; requesting and offering services.

01-311-207 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Linguistics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite:
สาขาหลักของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่าน และ เขียน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ด้านสัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวจนปฏิบัติศาสตร์ เน้นการวิเคราะห์ลักษณะทางภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ
Cores of English linguistics that enable the learners to conceptualize the knowledge of English language in order to be capable in listening, speaking, reading and writing: phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics and pragmatics; an emphasis on analyzing the features and usage of English language.

01-311-301 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน 3(2-2-5)
Listening and Speaking English in the Workplace Contexts
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
รูปแบบการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล การเข้าใจภาษาพูด กลวิธีการสื่อสาร ความสุภาพ และความเหมาะสม ทักษะเบื้องต้นที่จำเป็นในการทำงาน อาทิ คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน
Forms of communication; interpersonal skills development; understanding spoken language, communication strategies, politeness and appropriateness; fundamental skills necessary in the workplace including career words and workplace vocabulary.

01-311-302 การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน 3(2-2-5)
English Public Speaking
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
เทคนิคการพูดในที่ประชุมชน การพูดประเภทต่าง ๆ ขั้นตอนการเตรียมการพูด การใช้ภาษาที่เหมาะสม น้ำเสียง การใช้เสียง การใช้ภาษาท่าทาง การสื่อสายตา และการใช้สื่อประกอบการพูด การเตรียมบทพูดตามวัตถุประสงค์
Public speaking techniques; different types of speeches; steps of speech preparation; using appropriate language; tone of voice, gestures, eye contact, and visual aids; preparation of speeches for a variety of purposes.

01-311-303 วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย 3(3-0-6)
Contemporary English Literature
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การศึกษาวรรณกรรมร่วมสมัยในประเด็นของความเข้าใจ การวิเคราะห์แก่นเรื่อง สัญลักษณ์ รูปแบบของงานเขียน คำอุปมาอุปมัย การตีความ
The study of contemporary literature in terms of comprehension, theme analysis, symbols, genres in written works metaphors, interpretation.

01-311-304 การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)
English Critical Reading
วิชาบังคับก่อน: 01-311-201 หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
Prerequisite: 01-311-201 Principles of English Reading for Communication
การอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ การจำแนกแหล่งที่มาของข้อมูล การจำแนกข้อมูลที่เป็นความจริงและความคิดเห็น การเขียนอ้างอิงทางวิชาการ แนวคิดของผู้เขียน ความชัดเจนและความกลมกลืนของเนื้อหา การโต้แย้ง หลักฐานที่ใช้สนับสนุนการโต้แย้ง การอ่านบทความทางวิชาการ และงานวิจัย
Critical reading process including identifying sources of information, identifying fact and opinion, academic referencing, author position, clarity and internal consistency, argument, evidence used to support argument; reading academic texts and research papers.

01-311-305 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Essay Writing

วิชาบังคับก่อน: 01-311-202 การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ

Prerequisite: 01-311-202 English Paragraph Writing

กระบวนการเขียน ส่วนประกอบของการเขียนเรียงความ ประกอบด้วย บทนำ เนื้อความ และบทสรุป สี่รูปแบบหลักของเรียงความประกอบด้วย การเขียนประเภทบรรยาย การเล่าเรื่อง การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ และการเขียนเชิงแสดงความคิดโต้แย้ง เทคนิคการเขียนเรียงความ การแก้ไขข้อบกพร่องและการเขียนสรุปความ

Writing process; essay writing components including introduction, body, and conclusion; the four major types of essays: descriptive, narrative, persuasive, and argumentative essay; essay writing techniques; peer editing and writing a summary essay.

01-311-306 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English for Standardized Tests

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ลักษณะและการใช้ข้อสอบมาตรฐาน โครงสร้างภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์และคำศัพท์ บทสนทนาและสำนวน การฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและความเข้าใจ การเขียนและการพูดในข้อสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ

Meaning, characteristics and uses of standardised test; English structure, grammar and vocabulary; conversation and expressions; listening and reading for main ideas and for comprehension; standardised tests of reading, listening, speaking, and writing ability.

01-311-401 การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3(2-2-5)

English Academic Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาษาอังกฤษในงานเขียนวิชาการ การเลือกใช้คำศัพท์ การหลีกเลี่ยงการใช้คำสรรพนามแทนบุคคลที่ไม่เป็นทางการ การเขียนที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ความรัดกุมทางภาษา และความซับซ้อนทางไวยากรณ์ของประโยค เทคนิคการสืบค้นและการประเมินความเหมาะสมของข้อมูลที่นำมาใช้ใน
การอ้างอิง การสรุปและเปลี่ยนข้อความ การเขียนอ้างอิง การเขียนบทคัดย่อ การเขียนเอกสารทางวิชาการ

Written academic discourse in English; vocabulary choice, impersonality, precision, conciseness, and grammatical complexity; techniques for searching and evaluating appropriate academic information for referencing; writing a summary and paraphrasing; academic referencing; writing an abstract; writing an academic paper.

01-311-402 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย 3(2-2-5)

Contemporary English in Media

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนระหว่าง สังคม วัฒนธรรม วรรณกรรม และสื่อร่วมสมัย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อด้านภาษาและวัฒนธรรม และทฤษฎีต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ภาษาที่ปรากฏในสื่อปัจจุบัน การวิเคราะห์ภาษา วัฒนธรรม และสื่อต่าง ๆ จากบริบทภาษาในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ รวมถึงอินเทอร์เน็ต การเรียนรู้ผลกระทบของสารนิเทศในสื่อร่วมสมัยผ่านมุมมองด้านภาษาศาสตร์ ทัศนศึกษานอกสถานที่

The complex relationships between society, cultures, literature and the contemporary media through theoretical and practical study; basic conceptual framework relating to media, cultures and theories used to analyze languages, cultures and contemporary media; analyzing languages, cultures and various media used in newspaper, journals, television, radio, films, and the Internet; learning the effects of information in contemporary media through linguistic lens; study tours may be offered.

01-312-101 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)

Basic Chinese I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กฎพื้นฐานการสะกดคำด้วยสัทอักษรจีน (พินอิน) ต้นพยางค์ ท้ายพยางค์ วรรณยุกต์ และการประสมสัทอักษรจีน ขีดพื้นฐานและลำดับขีด คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 300 คำ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของคำและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์จีนพื้นฐาน

Basic rules of Chinese alphabet orthography (Pinyin): initials, finals, tones, and spelling of Chinese sound system; Chinese basic strokes and stroke order; mastering commonly used Chinese characters at least 300 words; listening, speaking, reading and writing skills practice of words and sentences in daily use; basic Chinese grammar.

01-312-102 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)

Basic Chinese II

วิชาบังคับก่อน: 01-312-101 ภาษาจีนระดับต้น 1

Prerequisite: 01-312-101 Basic Chinese I

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 600 คำ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของคำและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์พื้นฐาน การใช้พจนานุกรมภาษาจีน และแอปพลิเคชันสืบค้นคำศัพท์

Mastering at least 600 commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice of words and sentences in daily use; basic Chinese grammar; using Chinese dictionary and Chinese dictionary apps.

01-312-103 ระบบเสียงภาษาจีน 3(2-2-5)

Chinese Sound System

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หน่วยเสียงและการออกเสียงในภาษาจีนกลาง การออกเสียงต้นพยางค์ ท้ายพยางค์ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้องชัดเจน บทสนทนาและคำบรรยายสั้น ๆ ในภาษาจีนกลาง การจำแนกเสียงที่คล้ายคลึงกัน การเปลี่ยนเสียงวรรณยุกต์

Phonetics and phonology of Mandarin Chinese; developing correct pronunciation of initials, finals and tones; simple dialogue and narrative in Mandarin; the ability to distinguish between similar sounds; changes of tones.

01-312-104 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน ระดับคำ วลีและประโยคในสถานการณ์ที่หลากหลาย การเน้นเสียงและการใช้ทำนองเสียงให้เหมาะสมตามบริบท

Practice in listening and speaking Mandarin Chinese words, phrases, and sentences in various situations; using the appropriate stress and intonation in various contexts.

01-312-201 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Chinese I

วิชาบังคับก่อน: 01-312-102 ภาษาจีนระดับต้น 2

Prerequisite: 01-312-102 Basic Chinese II

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การฝึกพูดบทสนทนาสั้น ๆ การอ่านบทความ 500 - 800 ตัวอักษร ไวยากรณ์ของรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น การฝึกแต่งประโยค

Commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice; short conversation practice; reading passages of 500 – 800 characters; more complex sentence structures; sentence writing practice.

01-312-202 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Chinese II

วิชาบังคับก่อน: 01-312-201 ภาษาจีนระดับกลาง 1

Prerequisite: 01-312-201 Intermediate Chinese I

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทสนทนา การอ่านบทความ 1,000 - 1,500 ตัวอักษร การฝึกบรรยายและอธิบายสิ่งต่าง ๆ อย่างง่าย

Commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice of conversations; reading passages of 1,000 – 1,500 characters; sentence writing practice.

01-312-203 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking II
วิชาบังคับก่อน: 01-312-104 การฟังและการพูดภาษาจีน 1
Prerequisite: 01-312-104 Chinese Listening and Speaking I
การฟังและการจับใจความสำคัญจากการฟังบทสนทนาและบทความภาษาจีน การพูดแสดงความคิดเห็น การสนทนาโต้ตอบด้วยประโยคที่ซับซ้อนขึ้น
Listening to and finding main idea from Chinese conversations and passages; giving comments; conversations with more complex sentences.

01-312-204 การอ่านภาษาจีน 1 3(3-0-6)
Chinese Reading I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การอ่านจับใจความสำคัญและการตอบคำถามจากข้อความทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
Reading for comprehension and answering questions from passages related to daily life.

01-312-205 ไวยากรณ์จีน 1 3(3-0-6)
Chinese Grammar I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ชนิดและหน้าที่ของคำ รูปแบบและการใช้วลีและประโยคแต่ละประเภท วิเคราะห์โครงสร้างของประโยค รูปแบบไวยากรณ์เฉพาะในภาษาจีนเบื้องต้น
Parts of speech; functions of words, forms and usage of phrases and sentences; sentence structure analysis; particular forms of basic Chinese grammar.

01-312-206 ไวยากรณ์จีน 2 3(3-0-6)
Chinese Grammar II
วิชาบังคับก่อน: 01-312-205 ไวยากรณ์จีน 1
Prerequisite: 01-312-205 Chinese Grammar I
วิเคราะห์โครงสร้างของประโยคชนิดต่าง ๆ รูปแบบไวยากรณ์เฉพาะในภาษาจีนที่ซับซ้อนขึ้น
Analyzing various types of sentence structures; particular forms of more complex Chinese grammar.

01-312-207 การแปลจีน-ไทย 3(2-2-5)

Chinese-Thai Translation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีการแปลเบื้องต้น ทักษะการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลคำ วลี และประโยค การแปลบทความ การแปลเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์

Basic translation theories; Chinese-Thai translation skills: words, phrases, and sentences; short passage translation; translation of documents and print media.

01-312-301 ภาษาจีนระดับสูง 3(2-2-5)

Advanced Chinese

วิชาบังคับก่อน: 01-312-202 ภาษาจีนระดับกลาง 2

Prerequisite: 01-312-202 Intermediate Chinese II

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทสนทนาระดับสูง การอ่านบทความ 2,000 - 3,000 ตัวอักษร การฝึกบรรยายและการอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ การฝึกอภิปรายในชั้นเรียน ไวยากรณ์จีนระดับสูง

Commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice of advanced conversations; reading passages of 2,000 – 3,000 characters; procedures narration and explanation; classroom discussion; advanced Chinese grammar.

01-312-302 การอ่านภาษาจีน 2 3(3-0-6)

Chinese Reading II

วิชาบังคับก่อน: 01-312-204 การอ่านภาษาจีน 1

Prerequisite: 01-312-204 Chinese Reading I

การอ่านบทความ เรื่องสั้น วิเคราะห์ความหมายแฝงและเจตนารมณ์ของผู้เขียน การสรุปใจความของเนื้อเรื่องที่อ่าน การแสดงทัศนคติต่อเรื่องที่อ่าน

Reading passages, short stories; analyzing implication and author’s intention; summarizing passages; expressing attitude towards reading subjects.

01-312-303 การเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese Writing I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประเภทของรูปแบบการเขียน กลวิธีการเขียน การเขียนความเรียงทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมาย บันทึกประจำวัน เป็นต้น
Types of writing styles; writing techniques; writing common passages in everyday use, e.g. letters, diaries etc.

01-312-304 การเขียนภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese Writing II
วิชาบังคับก่อน: 01-312-303 การเขียนภาษาจีน 1
Prerequisite: 01-312-303 Chinese Writing I
การเขียนความเรียงตามหัวข้อที่หลากหลาย โดยใช้ภาษาและกลวิธีการเขียนที่เหมาะสม
Writing essays in various topics with appropriate language styles and writing techniques.

01-312-305 จีนปริทรรศน์ 3(3-0-6)
Introduction to China
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ของประเทศจีน และปรัชญาจีนที่สำคัญ
General knowledge of China; society, economy, geography, history, and significant Chinese philosophy.

01-312-401 การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Conversation
วิชาบังคับก่อน: 01-312-203 การฟังและการพูดภาษาจีน 2
Prerequisite: 01-312-203 Chinese Listening and Speaking II
การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่ซับซ้อน การใช้ภาษาที่เหมาะสม การสัมภาษณ์ การอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับหัวข้อทางสังคม
Conversations in complicated situations; appropriate language use; interviewing; discussing and expressing one’s own opinions in various topics and social issues.

01-312-402 การแปลไทย-จีน 3(2-2-5)

Thai-Chinese Translation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีการแปลเบื้องต้น ทักษะการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลคำ วลี และประโยค การแปลบทความ การแปลเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์

Basic translation theories; Thai-Chinese translation skills: words, phrases, and sentences; short passage translation; translation of documents and print media.

01-321-001 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน 3(2-2-5)

English for Office Personnel

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการ การติดต่อทางโทรศัพท์และอีเมล์ การสัมภาษณ์งาน การเขียนรายงานประจำวัน การต้อนรับผู้มาติดต่อ การจัดและการจดบันทึกการประชุม การนำเสนอข้อมูลของบริษัท การอธิบายผังการทำงาน ลำดับขั้นตอนการทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

Using English in a workplace: telephoning and emailing, job interviews, writing daily reports, welcoming visitors, meeting arrangement and writing minutes, company profile presentation, explaining working charts, work processes, duties and responsibilities of each department.

01-321-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน 3(2-2-5)

English for Event Arrangements

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและมารยาทในการเป็นผู้ดำเนินรายการ การเตรียมบทพูดสำหรับผู้ดำเนินรายการ การดำเนินรายการ การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอข้อมูล

Vocabulary and expressions for organizing events and activities; personality and proper manners for master of ceremony (MC); MC scripts; hosting; public relation; data presentation.

01-321-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ 3(2-2-5)

English for Business Correspondence

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเขียน คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคของจดหมายทางธุรกิจ รูปแบบและส่วนประกอบของจดหมายทางธุรกิจ การบันทึกข้อความอย่างสั้น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม จดหมายเสนอราคา จดหมายสั่งซื้อ จดหมายรับทราบการสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายแก้ไข จดหมายทวงหนี้ และจดหมายขอโทษ

Principles of writing, vocabulary, phrases, and language structure of business letters; formats and components of business letters; writing memorandums; writing emails; writing application letters; writing enquiry letters; writing quotation letters; writing placing order letters; writing acknowledging order letters; writing complaint letters; writing adjustment letters; writing request for payment letters; and writing apology letters.

01-321-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)

English for Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการตลาดเบื้องต้น การใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตสื่อโฆษณา การสร้างภาพลักษณ์ด้านการตลาด การตลาดผ่านงานแสดงสินค้า

Vocabulary and expressions used in marketing; using English to create an advertisement, branding, and marketing through trade fairs.

01-321-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

English for International Trade

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ความเข้าใจและความสามารถในการเขียนเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากรและเอกสารการชำระเงิน เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า

Vocabulary and expressions used in international trade; understanding and writing international trade documents, invoices, goods transportation, customs procedures, and payment documents; commercial terms.

01-321-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)

English for Trade and Negotiation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เป็นสากล คำศัพท์ วลีและถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการเจรจาต่อรอง การเปิดประเด็นการเจรจาต่อรอง การชักชวน การแก้ปัญหาและการสรุปการเจรจา สถิติและตัวเลข การหาข้อสรุปในการเจรจาต่อรอง

Negotiation in international business contexts; vocabulary, phrases, and expressions required for negotiation; opening an issue for negotiation, persuading, problem solving, and closing; statistics and figures; reaching agreement and settlement in negotiation.

01-322-001 การแปลงานบันเทิง 3(2-2-5)

Translation of Entertainment Texts

วิชาบังคับก่อน: 01-311-203 การแปลเบื้องต้น

Prerequisite: 01-311-203 Introduction to Translation

การศึกษาและการฝึกแปลงานบันเทิงภาษาอังกฤษ สื่อโทรทัศน์และวิทยุ บทโทรทัศน์ บทภาพยนตร์ การศึกษากระบวนการเฉพาะสำหรับการแปล แบบรักษาปริมาณภาษาในต้นฉบับและเทคนิคการแปลที่สอดคล้องกับทฤษฎี การใช้คำศัพท์ และสำนวนในด้านงานบันเทิงที่เหมาะสม

A study and practice in translating English entertainment texts: TV and radio, TV scripts, movie scripts; a study of the specific processes for language translation and translation techniques in accordance with the theories, appropriate terms, and expressions.

01-322-002 การแปลเอกสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Translation of Business Documents

วิชาบังคับก่อน: 01-311-203 การแปลเบื้องต้น

Prerequisite: 01-311-203 Introduction to Translation

หลักการและกลวิธีในการแปลเอกสารทางธุรกิจและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ รายงานธุรกิจ รายงานการประชุม ข่าวธุรกิจ บทความ โฆษณา การฝึกการแปลในระดับคำ วลี ประโยค และอนุเฉท การใช้คำศัพท์ สำนวน การถ่ายทอดความหมายโดยใช้คำศัพท์ สำนวนไทยในด้านงานเอกสารทางธุรกิจ

Principles and strategies for translation in various business documents and print media: business letters, memorandums, business reports, minutes, business news, business articles, and advertisements; practice in translation at word, phrase, sentence, and paragraph levels; using terms and expressions; reconstituting the meaning of the original texts in corresponding Thai terms and expressions.

01-322-003 การแปลข่าวและสารคดี 3(2-2-5)

Translation of News and Documentaries

วิชาบังคับก่อน: 01-311-203 การแปลเบื้องต้น

Prerequisite: 01-311-203 Introduction to Translation

การแปลบทความ สารคดี และบันเทิงคดีจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ที่ใช้ภาษา คำศัพท์ สำนวนได้ถูกต้องและเหมาะสมในระดับภาษาที่ต้องอาศัยการแปลและตีความ

Translation of articles, documentaries, and entertainment news from Thai into English and English into Thai focusing on correct and appropriate use of language, vocabulary, and idioms based on principles of translation and interpretation.

01-322-004 การแปลวรรณกรรม 3(2-2-5)

Translation of Literary Texts

วิชาบังคับก่อน: 01-311-203 การแปลเบื้องต้น

Prerequisite: 01-311-203 Introduction to Translation

ลักษณะเฉพาะและการแปลงานวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ร้อยแก้วและร้อยกรอง เรื่องสั้น นวนิยาย เรื่องแต่งร่วมสมัย โดยเน้นการทำความเข้าใจและการตีความต้นฉบับ การเลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ลีลาการเขียน ฉันทลักษณ์ และสุนทรียะของวรรณกรรม

Features and translation of English literature: poetry, short stories, novels, and contemporary fictions with an emphasis on comprehension and interpretation of the original texts; choice of appropriate words, expression, styles, versification and aesthetic value of the original texts.

01-322-005 การแปลบทความทางวิชาการ 3(2-2-5)

Translation of Academic Texts

วิชาบังคับก่อน: 01-311-203 การแปลเบื้องต้น

Prerequisite: 01-311-203 Introduction to Translation

การศึกษาและการฝึกแปลงานวิชาการภาษาอังกฤษ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง งานวิจัย บทความทางวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ และบทความวิจารณ์หนังสือ โดยเน้นการใช้คำศัพท์ สำนวน การถ่ายทอดความหมายโดยใช้คำศัพท์ สำนวนไทยในด้านงานวิชาการ

A study and practice of translation of English academic texts: literature review, research, academic articles, research articles, review articles, and book review with an emphasis on using terms and expressions; reconstituting the meaning of the original texts in corresponding Thai terms and expressions.

01-322-006 การแปลเอกสารทางกฎหมาย 3(2-2-5)

Translation of Legal Documents

วิชาบังคับก่อน: 01-311-203 การแปลเบื้องต้น

Prerequisite: 01-311-203 Introduction to Translation

การศึกษาและการฝึกแปลเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์ สำนวน การถ่ายทอดความหมายโดยใช้คำศัพท์ สำนวนไทยในด้านงานเอกสารทางกฎหมาย รวมทั้งโครงสร้างของเอกสารทางกฎหมาย คำเฉพาะใช้ในงานเขียนทางกฎหมาย

A study and practice of translation of English legal texts; using appropriate terms and expressions; reconstituting the meaning of the original texts in corresponding Thai terms, expressions, structures and technical terms in legal documents.

01-323-001 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน 3(2-2-5)

English for Airline Personnel

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานด้านธุรกิจการบิน การติดต่อทางโทรศัพท์และอีเมล์ การเขียนรายงานประจำวัน การจัดและการจดบันทึกการประชุม การนำเสนอข้อมูล การอธิบายผังการทำงาน ลำดับขั้นตอนการทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

Using English in airline business: telephoning and emailing, writing daily reports, meeting arrangement and writing minutes, presentation, explaining working charts, work processes, duties and responsibilities of each department.

01-323-002 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)

English for Airline Business I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์เฉพาะและสำนวนใช้ในธุรกิจการบิน งานและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานการบิน ภาษาที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นดิน เช่น การจองเที่ยวบินและบัตรโดยสาร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรโดยสาร บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน ตารางบินสายการบินและรหัส ป้ายและสัญลักษณ์ ขั้นตอนในการบิน เช่น การลงทะเบียนขึ้นเครื่อง การผ่านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมืองและหนังสือเดินทาง การเดินทางขาออกและขาเข้า การประกาศในสนามบิน

Basic terminology and expressions used in the airline business; job and functions of airline staff; language used for ground services: making flight reservations and ticketing, giving information on air tickets, boarding passes, flight schedules, airlines and airport codes, signs and symbols; airport procedures: checking-in, customs, immigration and passport control, departures and arrivals; airport announcements.

01-323-003 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 3(2-2-5)

English for Airline Business II

วิชาบังคับก่อน: 01-323-002 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1

Prerequisite: 01-323-002 English for Airline Business I

การสรุปก่อนการบิน หน้าที่ของพนักงานบนเครื่องบิน การบริการบนเครื่องบิน ขั้นตอนการส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่องบิน ศัพท์ สำนวนและมารยาทที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารกับผู้โดยสาร เช่น การต้อนรับผู้โดยสาร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือความปลอดภัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การตอบสนองคำขอ ข้อเสนอแนะ คำตำหนิ และปัญหาของผู้โดยสาร การประกาศบนเครื่องบิน การแจกจ่ายและช่วยเหลือผู้โดยสารในการกรอกบัตรผู้โดยสารขาเข้า

Pre-flight overview; crew duties; in-flight services; procedures of boarding passengers; English vocabulary, expressions, and manners used for communicating with passengers: welcoming passengers, giving information about safety equipment, food and beverage services; responses to passengers' requests, comments, complaints and problems; making in-flight announcements; distributing and assisting passengers with arrival cards.

01-323-004 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

Business Correspondence for Airline Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ส่วนประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของจดหมาย คำศัพท์ วลี และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนจดหมายโต้ตอบในธุรกิจด้านการบิน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกข้อความอย่างสั้น

Components and forms of business letter; vocabulary, phrases, and language structure used in writing letters in airline business; writing emails; writing memos.

01-323-005 การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)

Air Cargo

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ ข้อกำหนด เงื่อนไขและข้อจำกัดในการขนส่งสินค้า ขั้นตอนการขนส่ง การเตรียมเอกสารและการจัดการสินค้าทางอากาศ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์และการปิดฉลากสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและตัวแทนการขนส่ง การรักษาความปลอดภัยของคลังสินค้า

Basic knowledge of air cargo; regulations, conditions, and limitations in air cargo services; air cargo procedures, documentation, and cargo management; packaging, signing, symbolizing and labeling; responsibilities of consigner and consignee; warehouse safety.

01-324-001 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced English Comprehensive Course

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเพิ่มพูนทักษะความสามารถทางภาษาที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังจากสื่อที่หลากหลาย การพูดและการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นในรูปแบบย่อหน้า การใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน

Improving the comprehensive English communicative competence of learners in listening, speaking, reading and writing; reading and listening a wide range of materials; speaking and writing to reflect ones' opinions in the form of paragraphs using a wide array of vocabulary and structure complexity.

01-324-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Communicative English Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การพัฒนาทักษะทางภาษาและทักษะการคิดวิเคราะห์ผ่านการอ่านและการฟังเนื้อหาร่วมสมัย การวิเคราะห์เนื้อหา การระบุใจความสำคัญและข้อความสนับสนุนที่ผู้แต่งต้องการสื่อจากบทอ่านหรือเนื้อหาการฟัง การแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาร่วมสมัยที่อ่านในรูปแบบของย่อหน้าและการพูดสื่อสาร เน้นความเข้าใจ ความคล่องแคล่ว และความถูกต้อง

Strengthening language skills and critical thinking skill through reading and listening lists of contemporary written and spoken materials; analyzing the work and identifying main ideas and the intended meanings conveyed by the authors; expressing opinions towards contemporary materials in the form of paragraphs focusing on comprehension, fluency and accuracy.

01-324-003 วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to English Literature

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ความเข้าใจอย่างดีเกี่ยวกับกวีคนสำคัญและวรรณกรรมชิ้นเอกจากยุคฟื้นฟูศิลปวิทยาการจนถึงปัจจุบัน

A broad and strong understanding of the most major authors and works from the Renaissance until now.

01-324-004 สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Society and Culture of English-Speaking Countries

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานโดยรวมของประเทศ ประวัติศาสตร์ รัฐบาลและการเมือง เศรษฐกิจ ชีวิตทางสังคมและวัฒนธรรม ศาสนา เทศกาลและกีฬา สื่อ วัฒนธรรมที่มีชื่อเสียง วรรณกรรมและการศึกษาของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

An overview of background knowledge of land, history, government and politics, economy, social life and culture, religion, festivals and sports, media, popular culture, literature and education of major English speaking countries.

01-324-005 วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์ 3(3-0-6)

Introduction to European Culture

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาและการวิเคราะห์กลวิธีการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามเงื่อนไขทางวัฒนธรรม แนวคิดหลักและผลผลิตทางวัฒนธรรมที่มีต้นกำเนิดมาจากยุโรป รวมถึงเหตุผลทางประวัติศาสตร์เบื้องหลังของการพัฒนา การเคลื่อนไหวเชิงปรัชญาและประวัติศาสตร์และผลผลิตทางศิลปะ เช่น ภาพวาด ดนตรี และภาพยนตร์

A study and analysis of the strategies of using language in various forms according to cultural conditions, main ideas and cultural products originating from Europe, as well as the historical reasons behind the development, philosophical and historical movements and artistic products, such as paintings, music, and movies.

01-324-006 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจ การอ่านรายงานทางธุรกิจและการเขียนจดหมายธุรกิจ

Vocabularies and expressions used in business English; reading business reports and writing business letters.

01-324-007 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

English for Science and Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การพัฒนาความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการเขียน การฟัง การพูด และการอ่าน การประยุกต์เนื้อหารายวิชาที่เรียนสู่ชีวิตประจำวันได้

The development of abilities in the use of English skills: writing, listening, speaking and reading; an application of the subject matters in everyday life.

01-324-008 การสื่อสารเชิงเทคนิค 3(3-0-6)

Technical Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเขียนเพื่อการสื่อสารข้อมูลเชิงปฏิบัติ การเขียนรายงานเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น การเขียนบันทึก การเขียนประวัติย่อ และการเขียนคำแนะนำ

Writing for the communication of practical information; report writing for specific purposes such as the writing of memos, resumes, and how-to instructions.

01-324-009 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

Methodologies in Social Research

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวความคิดและทฤษฎีเบื้องต้นด้านระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติ เช่น การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การวิจัยภาคสนาม การสุ่มตัวอย่าง และการเขียนรายงาน

Basic concepts and theories in methodologies in social research; practical knowledge and skills such as interviewing, questionnaire, field work, sampling, and report writing.

01-325-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

Fundamental Chinese I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบเสียง การเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ตัวอักษรจีน คำศัพท์สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โครงสร้างของประโยคเบื้องต้นในภาษาจีน การเขียนประโยคความเดียว

Sound systems; an emphasis on correct pronunciation; Chinese characters; vocabularies for everyday use; practicing Chinese listening, speaking, reading, and writing skills; fundamental Chinese structure; writing simple sentences.

01-325-002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(3-0-6)

Fundamental Chinese II

วิชาบังคับก่อน: 01-325-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1

Prerequisite: 01-325-001 Fundamental Chinese I

การเพิ่มคำศัพท์ ถ้อยคำ สำนวน สุภาษิต การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โครงสร้างรูปประโยคที่ซับซ้อน การสนทนาในเรื่องทั่วไป บทอ่านจีนพื้นฐาน การเขียนข้อความสั้น

Increasing Chinese vocabularies, expressions, idioms, mottos; practicing Chinese listening, speaking, reading and writing skills; complex structures; general conversation; basic articles; short passage writing.

01-325-003 สนทนาภาษาจีน 3(2-2-5)

Chinese Conversation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การออกเสียงภาษาจีนในระดับคำ วลี และประโยค การสนทนาโดยใช้ภาษาที่สอดคล้องกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม การสนทนาในชีวิตประจำวัน การแสดงความคิดเห็นในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวันประสบการณ์จริง

Chinese pronunciation at word, phrase and sentence levels; conversation using appropriate language for certain events and contexts; conversation in everyday life situations; expressing opinions with the topics related to daily life.

01-325-004 เทคโนโลยีสารสนเทศจีน 3(3-0-6)

Chinese Information Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ภาษาจีนทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภาษาจีน การฝึกทักษะการใช้เพื่องานพิมพ์ เอกสาร วิธีการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นภาษาจีนทางอินเตอร์เน็ต

Chinese vocabularies of computer and information technology (IT); general knowledge about Chinese IT system; practice of using the computer as a documentation; using electronic devices and applications to access Chinese information on the Internet.

01-325-005 การเขียนภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

Chinese Writing for Work

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติโดยสังเขป การเขียนใบสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

Writing documents for work: resume, application forms, e-mails, and writing news for public relations.

01-325-006 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

Teaching Chinese as a Foreign Language

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ หลักการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนของผู้เรียน การเขียนแผนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน การออกข้อสอบภาษาจีน การสาธิตการสอน

Principles and methods for teaching Chinese as a foreign language; principles of teaching to develop learners' listening, speaking, reading, and writing skills; teaching plan writing; teaching and learning assessment; Chinese language test construction; teaching demonstration.

01-325-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Chinese Conversation for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจและการค้าออนไลน์ การกล่าวต้อนรับลูกค้า การนำเสนอสินค้า การเจรจาทางธุรกิจ ความรู้คำศัพท์ธุรกิจประมาณ 500 คำ

Vocabularies and expressions in business and E-commerce; welcoming customers; product presentation; business negotiation; approximately 500 words of business Chinese.

01-325-008 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)

Chinese for Hotel

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม การสนทนาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการของโรงแรม แผนกส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มและแผนกอื่น ๆ

Chinese communication skills for hotel staff; conversation skills between clients and hotel staff: front office, room services, food and beverage department and others.

01-325-009 ภาษาจีนเพื่อนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Chinese for Tourists

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารสำหรับการท่องเที่ยว การเดินทางด้วยวิธีการต่าง ๆ ข้อมูลแหล่งทัศนาจรที่สำคัญของประเทศจีน บทสนทนาในการเดินทางท่องเที่ยว

Chinese communication skills for travelling; travel transportation; information of tourist attractions in China; conversations for travelling.

01-325-010 ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล 3(2-2-5)

Chinese for Hospital Work

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาที่ใช้สำหรับงานโรงพยาบาล บทสนทนาที่เกี่ยวข้องในงานโรงพยาบาล การซักประวัติผู้ป่วย สอบถามอาการเบื้องต้น แผนกต่าง ๆ ในโรงพยาบาล

Chinese communication skills for hospital work; vocabularies, expressions, language patterns for hospital work and conversation in hospital work: patient interview and history-taking, basic symptoms, departments in hospital.

01-325-011 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

Chinese for Airline Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการบิน บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานการบิน มารยาทที่เหมาะสมต่อการสื่อสารกับผู้โดยสาร ภาษาที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นดินและงานบริการบนเครื่องบิน

Terminology and expressions used in the airline business; roles and functions of airline staff; appropriate manners in communicating with passengers; language used for ground and in-flight services.

01-325-012 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Chinese for Tourism

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในการทักทาย การแนะนำตัว การให้ข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อซักถาม การนำเที่ยวสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญต่าง ๆ ของประเทศไทย การฝึกใช้คำศัพท์ วลี ประโยคและบทสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

Chinese communication skills for greeting and introducing and giving information, asking and answering questions, tour conducting of important Thai tourist attractions; practice using Chinese vocabularies, phrases, sentences and conversation for tourism.

01-325-013 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)

Chinese for Health and Beauty Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในแวดวงสุขภาพและความงาม บทสนทนาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง บทสนทนาในร้านสปา ร้านนวดแผนไทย ร้านหรือแผนกผลิตภัณฑ์ความงาม

Terminology and expressions used in the health and beauty business; conversation of related situations: spa, Thai massage, cosmetic shops and beauty department.

01-326-001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

Fundamental Malay I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการฟัง การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาตามหลักไวยากรณ์และสถานการณ์ การอ่านเนื้อเรื่องง่าย ๆ ที่มีรูปประโยคไม่ซับซ้อน การเขียนเรียงความขนาดสั้น ๆ ตามหัวข้อที่กำหนด การเขียนเรื่องจากภาพ การตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณีมลายู

Listening skills; general conversation with appropriate use of expressions and idioms in situations; reading passages with easy and simple structure; writing short passages; writing from pictures; answering questions after reading; knowledge of Malay arts and cultures.

01-326-002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2 3(3-0-6)

Fundamental Malay II

วิชาบังคับก่อน: 01-326-001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1

Prerequisite: 01-326-001 Fundamental Malay I

ทักษะการฟัง การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ คำศัพท์และสำนวนเฉพาะที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเนื้อเรื่องต่าง ๆ ที่มีรูปประโยคซับซ้อนขึ้น การเขียนข้อความและเรียงความสั้น ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดให้ การเขียนตามคำบอก การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

Listening skills; conversation in various situations; words and expressions in various situations; reading passages with more complex patterns of sentence structures; writing short paragraphs and essays; dictation; expressing opinions from reading passages.

01-326-003 ไวยากรณ์ภาษามลายู 3(3-0-6)

Malay Grammar

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะเฉพาะของไวยากรณ์ภาษามลายู การวิเคราะห์หน่วยคำ ชนิดและหน้าที่ของคำ วลีและโครงสร้างของประโยค

Characteristics of Malay grammar; analysis of words, types and functions of words, phrases, and sentence structures.

01-326-004 สนทนาภาษามลายู 1 3(2-2-5)

Malay Conversation I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการฟัง-พูด การออกเสียง ระบบภาษามลายูที่แตกต่างจากระบบภาษาไทย การฟังภาษามลายูจากการสนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

Listening and speaking skills; pronunciation; different characteristics between Malay language system and Thai language system; listening to Malay in everyday conversation.

01-326-005 สนทนาภาษามลายู 2 3(2-2-5)

Malay Conversation II

วิชาบังคับก่อน: 01-326-004 สนทนาภาษามลายู 1

Prerequisite: 01-326-004 Malay Conversation I

ทักษะการฟัง-พูดภาษามลายูที่ซับซ้อนขึ้น การเข้าใจเรื่องราวจากบทสนทนาในระดับที่สูงขึ้น การอภิปราย การตั้งคำถาม การตั้งข้อสังเกตในหัวข้อที่กำลังสนทนา

More complex Malay listening and speaking skills; understanding more complex conversation: discussion, making questions, raising issues during speaking.

01-326-006 การอ่านภาษามลายู 3(3-0-6)

Malay Reading

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การอ่านเอกสารเชิงวิชาการจากหนังสือและวารสารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งวรรณกรรม การคาดคะเนความหมายจากบริบท การตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยค การลำดับความ การใช้พจนานุกรม การสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน

Reading academic texts from books and magazines including literary texts; guessing the meaning from context; answering questions after reading; vocabulary, expressions and sentence structures; sequencing; using a dictionary; summary of reading passages.

01-326-007 การเขียนภาษามลายู 3(2-2-5)

Malay Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้เครื่องหมาย การใช้คำ การเขียนประโยค การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความ

Skills of using punctuations; word usage; writing sentences; writing short paragraphs; writing essay; writing a summary.

01-326-008 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Malay for Tourism

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการนำเที่ยว การต้อนรับ การติดต่อทางโทรศัพท์ การให้คำแนะนำและการบริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับประเทศไทยด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นการฝึกสนทนาเป็นภาษามลายู

Vocabularies and expressions concerning tourism and guides; welcoming guests, telephoning; making suggestions and services for tourism; knowledge of Thai geography, history, societies and cultures with an emphasis on Malay conversation.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร										
1	นางพัชรินทร์ ฆังฆะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D. ศศ.ม. กศ.บ.	Sociolinguistics ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางเขน	2561 2541 2537	รองศาสตราจารย์	480	480	480	480
2	นางสาวจุฑาภรณ์ ภารพบ 3 8099 0036X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2528	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540
3	นางสาวสมพร มณีโชติ 3 9005 0032X XX X	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	Educational and Applied Linguistics ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	Newcastle University, The United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2561 2549 2544	อาจารย์	540	540	540	540
วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร										
1	นายเมธัส พานิช 1 9299 0006X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Chongqing University, China มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554 2551	อาจารย์	540	540	540	540
2	นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ	2560 2558	อาจารย์	540	540	540	540
3	นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022x xx x	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2555	อาจารย์	540	540	540	540

3.2.1 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
1	นางพัชรินทร์ ฆังฆะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D. ศศ.ม. กศ.บ.	Sociolinguistics ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางเขน	2561 2541 2537	รองศาสตราจารย์	480	480	480	480
2	นางสาวจุฑาภรณ์ ภารพบ 3 8099 0036X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2528	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540
3	นางสาวสมพร มณีโชติ 3 9005 0032X XX X	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	Educational and Applied Linguistics ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	Newcastle University, The United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2561 2549 2544	อาจารย์	540	540	540	540
4	นายเมธัส พานิช 1 9299 0006X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Chongqing University, China มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554 2551	อาจารย์	540	540	540	540
5	นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ	2560 2558	อาจารย์	540	540	540	540
6	นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022x xx x	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2555	อาจารย์	540	540	540	540
7	นางทรรศนีย์ คีรีศรี 3 8001 0040X XX X	กศ.ม. อ.บ.	ภาษาศาสตร์การศึกษา ภาษาฝรั่งเศส-อังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยศิลปากร	2529 2525	รองศาสตราจารย์	540	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
8	นางไพพรรณ มุ่งศิริ 3 9011 0100X XX X	ศศ.ม. อ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546 2526	อาจารย์	540	-	-	-
9	นางศศิธร สุวรรณปัทมะ 3 9099 0066X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548 2532	อาจารย์	540	540	540	540
10	นายบุญฤทธิ์ โอมณี 3 9105 0008X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	2545 2534	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540
11	นางสาวกิติมา ตันติหาชัย 3 9199 0009X XX X	Ed.D. M.Ed. กศ.บ.	Teaching English to Speakers of Other Languages Teaching English as a Foreign Language ภาษาอังกฤษ	University of Exeter, The United Kingdom University of South Australia, Australia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, สงขลา	2561 2544 2535	อาจารย์	540	540	540	540
12	นายณัฐธนา บุญทอง 5 9099 0001X XX X	M.Ed. ศศ.บ.	Teaching English to Speakers of Other Languages ภาษาอังกฤษ	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยทักษิณ	2551 2548	อาจารย์	540	540	540	540
13	นางสาวพัลลภา คทายุทธ 1 9199 0001X XX X	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ. ศศ.บ.	Education and Communication การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ การสื่อสารมวลชน ภาษาเพื่อการพัฒนา	Newcastle University, The United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562 2554 2554 2552	อาจารย์	540	540	540	540
14	นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร 1 9399 0003X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหิดล	2555 2551	อาจารย์	ลาศึกษาต่อ	ลาศึกษาต่อ	540	540

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
15	นางสาวธินัฐดา โกมล 5 9011 9901X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2554 2549	อาจารย์	540	540	540	540
16	นางสาวฐิตินาร์ถ คำยอด 3 9698 0005X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2548	อาจารย์	ลาศึกษาต่อ	ลาศึกษาต่อ	ลาศึกษาต่อ	ลาศึกษาต่อ
17	นายจิรายุ สงเคราะห์ 1 9098 0040X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2557 2555	อาจารย์	540	540	540	540
18	นายบุญรัตน์ ดุกหลิ่ม 1 9007 0009X XX X	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2552	อาจารย์	540	540	540	540
19	Mr. Ryan R. Dominguez	BSED	English	Davao University, Davao City	2542	อาจารย์	540	540	540	540
20	Ms. Mitchelle R. Juaban	M.S. BSED	Biology General Science	University of Southeastern Philippines, Philippines Davao University, Davao City	2547 2541	อาจารย์	540	540	540	540
21	Mr. Lauro Sadaran Dequina Jr.	M.A. B.A.	English English	Tarlac State University, Tarlac City, Philippines Central Luzon University, Philippines	2559 2554	อาจารย์	540	540	540	540
22	Zhou Quan	M.A. B.A.	Asian and African Languages and Literature Korean Language and Literature	Nanjing Normal University, China Zhengzhou University of Light Industry, China	2554 2551	อาจารย์	540	540	540	540

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
23	Xu Qian	Ph.D. M.A. B.E.	Philosophy Philosophy Chinese Literature	Wuhan University, China Wuhan University, China Wuhan University, China	2560 2555 2553	อาจารย์	540	540	540	540
24	Fan Yuanyuan	M.A. B.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages Teaching Chinese as a Foreign Language	Southwest University, China Sichuan International Studies University, China	2555 2553	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540
25	Li Zhenzhen	Ph.D. M.A. B.E.	Chinese Philology Teaching Chinese to Speakers of Other Languages English	Southwest University, China Southwest University, China ZhouKou Normal University, China	2562 2557 2553	อาจารย์	540	540	540	540
26	Long Yin	M.A. B.E.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages Chinese and English Translation and Interpretation	Beijing Language and Culture University, China Macau Polytechnic Institute, China	2557 2554	อาจารย์	540	540	540	540
27	Yang Yanhui	Ph.D. M.A. B.E.	Chinese Linguistics and Philology Chinese Classical Philology Chinese Language and Literature	Southwest University, China Southwest University, China Hunan University, China	2557 2550 2547	รองศาสตราจารย์	540	540	540	540

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
28	Shi Xiao	M.A. B.E.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages Teaching Chinese Teaching Chinese as a Foreign Language	Southwest University, China Southwest University, China	2556 2551	อาจารย์	540	540	540	540
29	Zhang Ying	M.A. M.A. B.A.	English Literature English-Chinese Simultaneous Interpretation English Literature	University of Edinburgh , China Beijing Foreign Studies University, China Sichuan University, China	2562 2556 2554	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540
30	Wang Yi	M.A. B.A.	English Literature English Literature	Southwest University, China Sichuan International Studies University, China	2552 2548	อาจารย์	540	540	540	540
31	Xu Hao	M.A. B.A.	Educational Technology (College English and Computer-Aided Foreign Language Teaching) English (International Relations)	Southwest University, China Sichuan International , China Studies University, China	2550 2545	รองศาสตราจารย์	540	540	540	540
32	Shi Jingxuan	M.A. B.A.	English Literature English Literature	Sichuan International Studies University, China Shanxi University, China	2547 2539	อาจารย์	540	540	540	540
33	Wang Jing	Ph.D. M.A. B.A.	English Language and Literature Applied Linguistics English	Sun Yat-sen University, China Chongqing University, China Chongqing University, China	2560 2548 2545	อาจารย์	540	540	540	540

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
34	Qiu Yi	Ph.D. M.A. M.A. B.A.	International Economics Linguistics International Strategic Management English	Beijing Foreign Studies University Staffordshire University, China Beijing Foreign Studies University, China Beijing Foreign Studies University, China	2555 2550 2544 2541	อาจารย์	540	540	540	540
35	Paolo	M.A. B.A.	Teaching Chinese to Speakers ot Other Language Translation and Interpreting	University of Bath, China University of Trieste, China	2560 2559	อาจารย์	540	540	540	540
36	Peng Xiaorong	M.A. B.A.	Teaching English as a Foreign Language English English	Southwest University, China Xihua Normal University, China	2551 2536	รองศาสตราจารย์	540	540	540	540
37	Cao Hua	Ph.D. M.A. B.E.	World History International Relations English Language	Northwest University, China Peking University, China Sichuan University of International Studies, China	2554 2546 2538	ศาสตราจารย์	540	540	540	540
38	Liu Shiying	Ph.D. M.A. B.A.	Linguistics English English	Shanghai International Studies University, China Southwest University, China Sichuan University of International Studies, China	2556 2546 2538	ศาสตราจารย์	540	540	540	540
39	Wang Qiang	M.A. B.A.	Linguistics English	Sichuan International Studies University, China Guangdong University of Foreign Studies, China	2550 2547	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2563	2564	2565	2566
40	Huang Xiao	M.A. B.A.	International and Comparative Education Economics and Statistics	Teachers' College of Columbia University, China University of Illinois at Urbana-Champaign, China	2560 2558	รองศาสตราจารย์	540	540	540	540
41	Jiang Fangyuan	M.A. B.A.	English Literature English	Chongqing University, China Chongqing University, China	2561 2556	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540
42	Wang Shunyu	Ph.D. M.A. B.A.	Language Testing Applied Linguistics English Language and Literature	Shanghai International Studies University, China Southwest University, China Southwest University, China	2549 2542 2530	ศาสตราจารย์	540	540	540	540
43	Chen Hui	Ph.D. M.A. B.A.	English Literature Linguistics English	Shanghai International Studies University, China Southwest University, China Sichuan University of International Studies, China	2557 2547 2543	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	540

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่ประสงค์ให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานจริงในสังคม หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา (01-300-402) หรือการฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ (01-300-403) ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาชีพบังคับ

4.1 สหกิจศึกษา

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในรายวิชา 01-300-402 สหกิจศึกษา มีดังนี้

1. ตรงต่อเวลาและรู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสม มีวินัย รักษากฎระเบียบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
2. ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม มีความสุจริตทั้งทางกาย วาจา และใจ สร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง ไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงาน
3. ตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันในสังคม ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ มีความสุภาพอ่อนน้อม รู้จักแสดงความเคารพอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ
4. มีใจใฝ่รู้ สามารถต่อยอดความรู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและทางวัฒนธรรมของแต่ละชนชาติ
5. สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมในบริบทการทำงาน
6. มีเหตุผลและวิจารณญาณในการเรียนรู้ และการทำงานอันได้มาจากกระบวนการคิดและความรู้ที่ได้เรียนมาผนวกกับประสบการณ์เดิม มีทักษะในการวางแผนและคิดอย่างเป็นระบบ สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
7. สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์สาเหตุของปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
8. มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้จากการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยกับการทำงาน สร้างสรรค์ผลงาน การพัฒนาตนเอง และการใช้ชีวิต
9. มีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และพื้นฐานทางสังคม รวมทั้งสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
10. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
11. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
12. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

13. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ และใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการนำเสนอ การเขียน การพูด หรืออภิปรายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2 การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในรายวิชา 01-300-403 การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ มีดังนี้

1. ตรงต่อเวลาและรู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสม มีวินัย รักษากฎระเบียบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

2. ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม มีความสุจริตทั้งทางกาย วาจา และใจ สร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง ไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงาน

3. ตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันในสังคม ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ มีความสุภาพอ่อนน้อม รู้จักแสดงความเคารพอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ

4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

5. มีเหตุผลและวิจารณญาณในการเรียนรู้ และการทำงานอันได้มาจากกระบวนการคิดและความรู้ที่ได้เรียนมาผนวกกับประสบการณ์เดิม มีทักษะในการวางแผนและคิดอย่างเป็นระบบ สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

6. มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้จากการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยกับการทำงาน สร้างสรรค์ผลงาน การพัฒนาตนเอง และการใช้ชีวิต

7. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน

8. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

9. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ และใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการนำเสนอ การเขียน การพูด หรืออภิปรายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ

4.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 01-300-403 การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

4.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL) มีดังนี้

1. ตรงต่อเวลาและรู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสม มีวินัย รักษากฎระเบียบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

2. ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม มีความสุจริตทั้งทางกาย วาจา และใจ สร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง ไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงาน

3. ตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันในสังคม ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ มีความสุภาพอ่อนน้อม รู้จักแสดงความเคารพอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ

4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

5. มีเหตุผลและวิจารณญาณในการเรียนรู้ และการทำงานอันได้มาจากกระบวนการคิดและความรู้ที่ได้เรียนมาผนวกกับประสบการณ์เดิม มีทักษะในการวางแผนและคิดอย่างเป็นระบบ สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

6. มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้จากการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยกับการทำงาน สร้างสรรค์ผลงาน การพัฒนาตนเอง และการใช้ชีวิต

7. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน

8. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

9. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ และใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการนำเสนอ การเขียน การพูด หรืออภิปรายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ

4.3.2 ช่วงเวลา

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร 4 ปี ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน (กิจกรรม WIL)
1	ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียน		กิจกรรมเสริมประสบการณ์ ณ สถานประกอบการจริง
2	ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียน		กิจกรรมเสริมประสบการณ์ด้านภาษา ณ ต่างประเทศ
3	ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียน		ฝึกงานที่สอดคล้องกับกลุ่มวิชาชีพเลือก
4	-	ฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ/สหกิจศึกษา	-

วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน (กิจกรรม WIL)
1	ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียน		กิจกรรมเสริมประสบการณ์ ณ สถานประกอบการจริง
2	ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียน	ศึกษา ณ CQUPT สาธารณรัฐประชาชนจีน	กิจกรรมเสริมประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ*
3	ศึกษา ณ CQUPT สาธารณรัฐประชาชนจีน		
4	ศึกษา ณ CQUPT สาธารณรัฐประชาชนจีน	การสัมมนาและการจัดการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ	-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรืองานวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระ ต้องเป็นหัวข้อเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ด้านการใช้ภาษา การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ปัญหาในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ภาษาศาสตร์ โดยต้องมีแหล่งศึกษาค้นคว้าและอ้างอิง และคาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ โดยมีนักศึกษาร่วมจัดทำโครงงานหรืองานวิจัยกลุ่มละ 3–4 คน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาและแนะนำ มีการนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบปากเปล่า การรายงานในรูปงานวิจัย และต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานหรืองานวิจัยด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น หัวข้อโครงงานหรืองานวิจัยขึ้นอยู่กับความสนใจและความถนัดของนักศึกษา สามารถอธิบายได้ด้วยทฤษฎีและใช้กระบวนการด้านการวิจัยในการทำโครงงานหรืองานวิจัย เช่น การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผล การนำเสนอข้อมูลปากเปล่าและการเขียนรายงานและมีขอบเขตที่สามารถทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีวินัย ตรงต่อเวลา

2) มีความรู้และความเข้าใจภาษาต่างประเทศ

3) บูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) มีทักษะในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ

5) คิดวิเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

6) สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาอย่างเป็นระบบ

7) นำความรู้มาประยุกต์ใช้และสามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนทั้งการศึกษาในชั้นเรียนนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

8) สามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

9) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งรูปแบบการนำเสนอ การเขียนและการพูดหรืออภิปรายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา 01-300-301 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)

5.5 การเตรียมการ

1) นักศึกษาเรียนรายวิชาเตรียมโครงงานหรือเตรียมการศึกษาอิสระ เพื่อให้ทราบกระบวนการในการทำโครงงาน และมีความรู้ด้านการวิจัย

2) นักศึกษาเขียนโครงร่างโครงงานหรืองานวิจัยและนำเสนอโครงร่างโครงงานหรืองานวิจัยภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการ

3) นักศึกษาดำเนินการวิจัยตามกระบวนการโดยมี อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยให้คำปรึกษาและแนะนำตลอดกระบวนการ

4) นักศึกษานำเสนอรายงานวิจัยฉบับย่อภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการ

5) นักศึกษาปรับแก้รายงานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการและส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจสอบ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการนำเสนอโครงร่างโครงงานหรืองานวิจัย ความก้าวหน้าในการทำโครงงานหรืองานวิจัย ประเมินจากการนำเสนอการสรุปโครงงานหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนด การนำเสนอรายงานวิจัยฉบับย่อ การตรวจร่างฉบับสมบูรณ์ของงานวิจัยและการให้คะแนนในส่วนของงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยมีคณะกรรมการในการให้คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีรายวิชาชีพเลือกที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้บูรณาการภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ และการทำงาน โดยนักศึกษาสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการรายวิชาด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ 3) จัดกลุ่มวิชาชีพเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบัน 4) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) 5) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน รวมทั้งกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนการสำเร็จการศึกษา
2) เข้าใจรากเหง้าของตนเอง สังคม โลก และความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวัฒนธรรมกับชาวต่างชาติ 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจนานาชาติ 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติ เช่น กิจกรรม Work and Travel กิจกรรม IMT-GT Varsity Carnival เป็นต้น
3) ได้รับปริญญาบัตร 2 ปริญญา สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และ Chongqing University of Posts and Telecommunications ประเทศจีน 2 ปี	1) ปรับพื้นฐานภาษาจีนและภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ 1 ของปีที่ 1 2) ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 ถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 นักศึกษาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นระยะเวลา 1.5 ปี 3) ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 ถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4 นักศึกษาศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications ประเทศจีน เป็นระยะเวลา 2 ปี 4) ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4 นักศึกษาฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ และศึกษารายวิชาสัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร เมื่อจบการศึกษานักศึกษาได้รับปริญญา 2 ปริญญา คือ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร–ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ Bachelor of Arts (English) จาก Chongqing University of Posts and Telecommunications

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) ปลูกจิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา

3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ฯ

2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมุติ

3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรม จริยธรรมและความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะจัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม

4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง

2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์การจำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและซักถาม

2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/รายกลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่

4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Instruction; PBL) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning; PBL) และกรณีศึกษา (Case Study)

2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
6) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการ เพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และ/หรือนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎระเบียบของสังคม
2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามสถานการณ์
3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา

2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม

3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น

4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนา ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินพฤติกรรมสภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง

2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์

4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ

2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ

4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินจากรายงานหรือการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ตรงต่อเวลาและรู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ มีวินัยในการรักษาความเป็นระเบียบในการเรียนและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2) ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม มีความสุจริตทั้งทางกาย วาจา และใจ สร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง ไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือนหรือลอกเลียนผลงาน

3) เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสุภาพอ่อนน้อม รู้จักแสดงความเคารพอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ

4) แสดงออกถึงความมีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

1.2 กลยุทธ์การสอน

1) ปลูกฝังให้นักศึกษาตรงต่อเวลา โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา และรู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและบรรทัดฐานของสังคม

2) ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความประพฤติที่ดีงาม ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในการมีคุณธรรมและจริยธรรม

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เพื่อฝึกให้นักศึกษายอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสุภาพอ่อนน้อม รู้จักแสดงความเคารพอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ

4) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความเสียสละ ความมีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

1.3 การประเมินผล

1) การประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนและเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

2) การประเมินผลงานกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

3) จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์

4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่หรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์

5) จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสำนึกในการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจภาษาต่างประเทศ สามารถเลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามบริบท

2) มีใจใฝ่รู้ สามารถต่อยอดความรู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละชนชาติ

3) สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรู้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของภาษาต่อประเทศ ติดตามข่าวสารและสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 กลยุทธ์การสอน

1) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) โดยบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในภาษาต่างประเทศทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง และนำองค์ความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนในห้องเรียน จัดรูปแบบการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) โดยส่งเสริมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ วางแผน และสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์แก่สังคม เป็นต้น

2) จัดให้มีการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ การบูรณาการการเรียนการสอนกับสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานในรายวิชาต่าง ๆ หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3) สร้างนิสัยใฝ่รู้ แนะนำแหล่งเรียนรู้ทางภาษาและศาสตร์อื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) จัดให้มีการฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ และสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง และสามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้

2.3 การประเมินผล

1) การทดสอบความรู้และความสามารถในเนื้อหารายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2) การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การนำเสนอในชั้นเรียน การสร้างสรรค์ผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

3) การประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ โดยประเมินสมรรถนะการทำงานและ/หรือโครงงานจากพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีเหตุผลและวิจารณญาณในการเรียนและการทำงานอันได้มาจากกระบวนการคิด และความรู้ที่ได้เรียนมาผนวกกับประสบการณ์เดิม มีทักษะในการวางแผนและคิดอย่างเป็นระบบ

2) คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์สาเหตุของปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) นำความรู้มาประยุกต์ใช้และสามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยกับการใช้ชีวิตและการสร้างสรรค์ผลงาน

4) สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาอย่างเป็นระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอทุกด้าน เช่น เนื้อหา ทักษะการนำเสนอ เป็นต้น ให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

3.2 กลยุทธ์การสอน

1) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) โดยบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในภาษาต่างประเทศทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) จัดรูปแบบการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) เป็นต้น

2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง นำองค์ความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนในห้องเรียน และมีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ วางแผน และสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์แก่สังคม

4) เน้นถึงศาสตร์และศิลป์ รวมถึงรูปแบบการนำเสนอผลงาน และให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานจริง

3.3 การประเมินผล

1) การสังเกตพฤติกรรมและการประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน การสร้างสรรค์ผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

2) การประเมินจากการสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา

3) การประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางด้าน โดยประเมินสมรรถนะการทำงานและ/หรือโครงงานจากพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มคนที่หลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และพื้นฐานทางสังคม รวมทั้งสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสนทนาได้อย่างเหมาะสม

2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น และไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน

3) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้อื่น และความเป็นมนุษย์

4.2 กลยุทธ์การสอน

1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ทั้งภายในสถาบันและนอกสถาบันการศึกษา

2) จัดกิจกรรมปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมสมองและการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างเสริมความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เน้นการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีมนุษยสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ เช่น การแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก กิจกรรมเข้าค่ายเชื่อมความสัมพันธ์ กิจกรรมรับน้องอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้น

4.3 การประเมินผล

1) การสังเกตพฤติกรรมและการประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน การสร้างสรรค์ผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

2) การประเมินโดยใช้แบบสอบถามทั้งจากอาจารย์และนักศึกษา

3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ โดยใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน ใช้ภาษาในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการนำเสนอ การเขียน และการพูด หรืออภิปรายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอน

1) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร เช่น การแข่งขันการพูด การพูดในที่ประชุมชน การเป็นพิธีกรในกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมทั้งของประเทศไทย และนานาชาติ

2) มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนองาน ทั้งในรูปแบบการเขียนและการพูดด้วยภาษาไทยและการนำเสนอภาคภาษาต่างประเทศ

5.3 การประเมินผล

1) การประเมินหลักการเข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การประเมินการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

3) การประเมินจากการสรุปความและการสื่อความคิดและการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสาร

4) การประเมินจากความสามารถในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในรูปแบบการนำเสนอที่ต่างกัน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) ปลูกจิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา

3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง

2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม

4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง

2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์

3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม

2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์

3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง

2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์

4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) ตรงต่อเวลาและรู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ มีวินัยในการรักษาความเป็นระเบียบในการเรียนและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2) ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม มีความสุจริตทั้งทางกาย วาจา และใจ สร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง ไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือนหรือลอกเลียนผลงาน

3) เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสุภาพอ่อนน้อม รู้จักแสดงความเคารพอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ

4) แสดงออกถึงความมีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

2. ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจภาษาต่างประเทศ สามารถเลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามบริบท

2) มีใจใฝ่รู้ สามารถต่อยอดความรู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละชนชาติ

3) สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรู้เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของภาษาต่อประเทศ ติดตามข่าวสารและสถานการณ์ในปัจจุบัน

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีเหตุผลและวิจารณญาณในการเรียนและการทำงานอันได้มาจากกระบวนการคิด และความรู้ที่ได้เรียนมาผนวกกับประสบการณ์เดิม มีทักษะในการวางแผนและคิดอย่างเป็นระบบ

2) คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์สาเหตุของปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) นำความรู้มาประยุกต์ใช้และสามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยกับการใช้ชีวิตและการสร้างสรรค์ผลงาน

4) สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาอย่างเป็นระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอทุกด้าน เช่น เนื้อหา ทักษะการนำเสนอ เป็นต้น ให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และพื้นฐานทางสังคม รวมทั้งสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น และไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน

3) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้อื่น และความเป็นมนุษย์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ โดยใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน ใช้ภาษาในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการนำเสนอ การเขียน และการพูด หรืออภิปรายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																			
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-002	ว่ายน้ำ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-003	กีฬาลีลาศ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม		○	●		●	○		○	○	●			○	●	○	●		○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●			○		●		○	●		○	●	○		○	●	
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	●	○		○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○		○	●			○
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		
2. กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●		
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและขนบประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○
3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	○		○			○	●		○	●	○		●		○		●
00-035-**001**	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	●	
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	●	○
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ																				
01-300-001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1	○		●		●	○		○	○		●	○	●	●	○	○	●	○	○
01-300-002	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2	○		●		●	○		○	○		●	○	●	●	○	○	●	○	○
01-300-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○		○			●	○			●	○	●		○		●		○
01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	○	○	●		●		●	●			●	○	○	●				●	
01-300-005	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●		○		●	○	●			○	○	●	○	●	○			●	●
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																				
01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	●	○	●		●		●		●	●	○	●	○	●		○	○	●	●
01-300-401	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา	●	●	●	○		●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
01-300-402	สหกิจศึกษา	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●
01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
01-300-404	การศึกษาอิสระ	●		○		●	○	●		●	●	○	●	○	●		○	○	●	●
01-300-405	สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	●		○		●	○	●		●	●	○	●	○	●		○	○	●	●
01-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	●		○		●	○	○		○		●	○	○	●	○			●	○
01-311-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●		○		●	○		●	●	○	○	●	○	●			○	○	●
01-311-103	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●		○		●		●		●	○	○		○	●			○		●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
3. กลุ่มวิชาชีพบังคับวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร																				
01-311-201	หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		○		●	●	●	○	○		●	○		●				●	
01-311-202	การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	●	○	○		●		●		○	○	●	○		●			○	○	●
01-311-203	การแปลเบื้องต้น	●		○		●		●		○	●	●	○		●				○	●
01-311-204	การแปลเพื่ออาชีพ	●			○	●	○	●			●	○	○	○	●			○		●
01-311-205	สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ	○	○	●		●		○	●			●	○	●	○	●	○	●	○	○
01-311-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	●	○	○		●	○		●			●	○	●	○	●	○	●		
01-311-207	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●		○		●	○	●			○	○	●	○	●	○				●
01-311-301	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน	●		○		●		○			○	●	○	●	○	○		●	○	
01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	●	○	○		●		○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
01-311-303	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย	○	○	●		●		●		○	●		●	●					●	
01-311-304	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ	●	○	○		●		○	○		●	○		○	●				○	
01-311-305	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	●		○	○	●	○	●	○	●	○	●	●		●				○	●
01-311-306	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ			●		●		●	○	○	○		●		●			○	○	●
01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	○	●			●	○	●	○	●	○	○	●		●				●	●
01-311-402	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย	○	●	○		●		○		○	○	●	○		●		○	●	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
4. กลุ่มวิชาชีพบังคับวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร																				
01-312-101	ภาษาจีนระดับต้น 1	●	○			●	○			○		●		●				●	○	
01-312-102	ภาษาจีนระดับต้น 2	●	○			●	○			○		●		●				●	○	
01-312-103	ระบบเสียงภาษาจีน	●	○			●	○					●	○	●				●	○	
01-312-104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	●		○		●		○	○			○	●	●	○			●		○
01-312-201	ภาษาจีนระดับกลาง 1	●		○		●	○			○		●		●				●	○	
01-312-202	ภาษาจีนระดับกลาง 2	●		○		●	○			○		●		●				●	○	
01-312-203	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	●		○		●		○	○			○	●	●	○		○	●		○
01-312-205	ไวยากรณ์จีน 1	●		○		●	○				●		○		●				○	●
01-312-206	ไวยากรณ์จีน 2	●		○		●	○				●		○		●				○	●
01-312-207	การแปลจีน-ไทย	●		○	○	●		○	○		●	○			●				○	●
01-312-301	ภาษาจีนระดับสูง	●		○	○	●	○			○		●		●				●	○	
01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2	●		○		●		○	○		●		○		●				●	
01-312-303	การเขียนภาษาจีน 1	●		○		●		○	○			○	●		●					●
01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2	●		○		●		○	○			○	●		●					●
01-312-305	จีนปริทรรศน์	●		○	○	●		○	○		●		○		○	●		●	○	
01-312-401	การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง	●		○	○	●		○	○			○	●	●	○		○	●		○
01-312-402	การแปลไทย-จีน	●		○	○	●		○	○		●	○			●				○	●
5. กลุ่มวิชาชีพเลือกอาหารและงานครัว																				
01-111-102	อาหารไทย	○	●	○		●	○	○		○	●			○	●			○		○
01-111-206	อาหารเอเชีย	○	●	○	○		●	○			●			○	●			○	●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
01-111-203	ภาษาอังกฤษในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ	○	●				●	○			○	●			○	○			●	○
01-111-207	อาหารยุโรป	○	●	○	○		●	○			●			○	●			○	●	○
01-111-208	ขนมอบ	○	●	○		○	●	○			●	○		●		○		●		○
01-112-201	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	○	●		●	●	○			○	●				●	○			●	○
01-112-303	การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	○	●				●				●				●			●		○
01-112-304	การจัดตกแต่งอาหาร	○	●		●	○	○	○		●		○		●	○	○			○	●
01-112-309	การสาธิตอาหาร	●	○		○	○	●				●	○			●	○			●	○
01-111-310	ขนมไทย	○	●	○		○	●	○			●	○		○	●			●		○
6. กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม																				
01-211-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	●			○	●	○	○	●	○			○	○	●
01-212-101	การปฏิบัติงานแม่บ้าน	●	●	○	○	○	●	○		○	●	○	○	●	○	○		○		●
01-212-208	ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า	○	●	○	●	●	○	○				●	○	●	○	○			●	○
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	○	●	○	●	●	○	○		○	●	●	○	●	○	○		●	○	○
01-212-303	การจัดการฝ่ายห้องพัก	●	●	○	○	○	●	○		○	●	○	●	●	○	○		○	○	●
01-213-201	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	○	○	●			●	○	○	○	●	○	○		●	○	
7. กลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว																				
01-221-001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		●		○	●	○			○		●		●	○					●
01-221-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ		●		○	●	○			○		●		●		○			●	○
01-221-005	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว		●		○	●	○			●		○		●	○				●	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
01-221-209	มัคคุเทศก์ 1	○		●	○	●	○				○	●			○	●		●		○
01-221-212	ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร	●		○		●	○					●	○	●						●
01-221-214	การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว		●	○		●	○			●		○		●	○				○	●
01-221-218	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์		●		○	●		○		●		○		●		○				●
8. กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ																				
01-321-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน	●		○		●	○			●	○	●		○	●			○		●
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	●	○	○		●		○	○	●	○	○	○	○	●	○		●	○	○
01-321-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ	●	○			●	○	●		●		○	●		●			○		●
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●				●	○		○	●			●	○		●	○		●	
01-321-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	●						○	●	●	●	●		○		●		●		○
01-321-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง	●	○					●	○	○		○	●	●	○	○		●	○	○
9. กลุ่มวิชาชีพเลือกการแปล																				
01-322-001	การแปลงานบันเทิง	○	●	○	○	●		○	○			●	○	○	●			●	○	
01-322-002	การแปลเอกสารทางธุรกิจ	○	●	○	○	●		○	○			●	○	○	●			●	○	
01-322-003	การแปลข่าวและสารคดี	○	●	○	○	●		○	○			●	○	○	●			●	○	
01-322-004	การแปลวรรณกรรม	○	●	○	○	●		○	○			●	○	○	●			●	○	
01-322-005	การแปลบทความทางวิชาการ	○	●	○	○	●		○	○			●	○	○	●			●	○	
01-322-006	การแปลเอกสารทางกฎหมาย	○	●	○	○	●		○	○			●	○	○	●			●	○	
10. กลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน																				
01-221-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ		●		○	●	○			○		●		●		○			●	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน	○		○		●	○			●	○	●		●				○		●
01-323-002	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1	●	○	○	○	●	○		●		○	●	○		○	●			○	●
01-323-003	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2	●	○	○	○		●	●			○	○	●		●	○		○		●
01-323-004	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน	●	○			●	○	○		●		○	○		●					●
01-323-005	การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ	○	○	●	○		●		○			●	●		●	○		●	○	○
11. กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษ																				
01-324-001	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	●		○	○	●	○			○		●		●				●	○	
01-324-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง	●		○	○	●		○	○			○	●	●	○			●		○
01-324-003	วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	○	●		●		●		○	●		●	●					●	
01-324-004	สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ	○	○	●		●		○	●			●	○	●	○	●		●	○	○
01-324-005	วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์	●		○	○	●		○	○		●		○		○	●		●	○	
01-324-006	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●		○		●		○			○	●	○	●	○	○		●	○	
01-324-007	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○		●		●	○		○	○		●	○	●	●	○	○	●	○	○
01-324-008	การสื่อสารเชิงเทคนิค	○		●	○	●	○	●	○	●	○	●	●		●				○	●
12. กลุ่มวิชาชีพเลือกวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ																				
01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	●	○			●				●		○			●			●		○
01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	●	○			●				●		○			●			●	○	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
01-325-004	เทคโนโลยีสารสนเทศจีน	○	●			●		○	○	●		○			●			●		○
01-325-005	การเขียนภาษาจีนเพื่อการทำงาน	●		○		●		○		●		○	●		●			●		○
01-325-006	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	●		○		●		○	○	●			●		●			●		○
01-325-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●		○		●		○		●		○			●			●		○
01-325-008	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	●		○	○	●		○		○		●			●			●		○
01-325-009	ภาษาจีนเพื่อนักท่องเที่ยว	●		○		●		○		○		●			●			●		○
01-325-010	ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล	●		○	○	●			○	○		●			●			●		○
01-325-011	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	●		○		●		○		○		●			●			●		○
01-325-012	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	●		○	○	●		○				●	○		●			●		○
01-325-013	ภาษาจีนเพื่อสุขภาพและความงาม	●		○		●		○		○		●			●			●		○
13. กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษามลายู																				
01-326-001	ภาษามลายูพื้นฐาน 1	●		○	○	●		○	○			●	○	●	○			●	○	
01-326-002	ภาษามลายูพื้นฐาน 2	●		○	○	●		○	○			●	○	●	○			●	○	
01-326-003	ไวยากรณ์ภาษามลายู	●		○	○	●		○	○			●	○	●	○			●	○	
01-326-005	สนทนาภาษามลายู 2	●		○	○	●		○	○			●	○	●	○	○		●	○	
01-326-006	การอ่านภาษามลายู	●		○	○	●		○	○			●	○	●	○			●	○	
01-326-007	การเขียนภาษามลายู	○	●	○	○	●		○	○			●	○	●	○			●	○	
01-326-008	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	●		○	●	●		○	○			●	○	●	○	○		●	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B^+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D^+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามแผนการสอน

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.3 การประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.4 การประเมินโดยการสัมภาษณ์นักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ทำได้โดยการสำรวจและ/หรือวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรรวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาและได้งานทำและ/หรือประกอบอาชีพอิสระ เงินเดือนที่ได้รับเริ่มต้น และการได้ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากสถานประกอบการ โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามความคิดเห็นของสถานประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและ เข้าทำงานในหน่วยงาน หรือองค์กรนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตประกอบอาชีพ ในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/ คณะ และหลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายละเอียดของหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและการประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแนะนำความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ใหม่

1.5 หากอาจารย์ใหม่จำเป็นต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา ให้มีการจัดระบบการให้คำปรึกษาร่วมระหว่างอาจารย์อาวุโสและอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล

2.1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ให้ผลผลิตทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง

2.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

2.2.4 จัดให้มีการประชุมจัดการความรู้ในหลักสูตร เพื่อเปิดโอกาสและสนับสนุนให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย นอกจากนั้นยังเพิ่มเติมการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสำหรับการประกอบอาชีพ

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียน มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) ห้องบรรยาย	ขนาด 35 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
	ขนาด 50 ที่นั่ง	จำนวน 5 ห้อง
	ขนาด 70 - 100 ที่นั่ง	จำนวน 4 ห้อง
2) ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ขนาด 60 ที่นั่ง	จำนวน 2 ห้อง
	ขนาด 35 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
3) ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์		จำนวน 1 ห้อง

4) ห้องสมุดและศูนย์บริการวิชาการ

หอสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนกการเรียนรู้ด้วยตนเอง ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์ภาษาและคลินิกวิชาการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ดังนี้ 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 เต็ม 5.00	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ดังนี้ 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				x	x
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		**14**	**15**	**15**	**16**	**19**

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การอภิปรายโต้ตอบจากผู้เรียน การตอบคำถามของผู้เรียนในชั้นเรียน ชิ้นงานที่มอบหมาย ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีโอกาสประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตรฯ รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนในหลักสูตร

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

มีการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามมาตรฐาน สกอ. ตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรฯ และเชิญผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมวิพากษ์หลักสูตรและให้คำแนะนำอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารครั้งนี้ เป็นการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี สถานการณ์ และปัจจัยภายนอกประกอบกับปรับปรุงจากผลการดำเนินงานของหลักสูตรเดิมจากข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน และปรับปรุงตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดประเด็นที่นำมาพิจารณาและปรับปรุง ดังนี้

1. ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
1.1 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี	1.1 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและเทคโนโลยี	1.1 ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ
1.2 ความจำเป็นในการพัฒนาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	1.2 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในวิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาภาษาจีนและภาษามลายู	1.2 ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ

2. สถานการณ์และปัจจัยภายนอก

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
2.1 การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของประเทศไทย การเคลื่อนย้ายแรงงานของตลาดแรงงานในอาเซียน และการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	2.1 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	2.1 ได้ทำการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ คือ 01-311-306 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนในการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและสามารถนำผลคะแนนไปยื่นประกอบการสมัครงานในอนาคตได้
2.2 อัตราการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการที่สูงขึ้น	2.2 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชาในรายวิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้มีความทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษควบคู่กับมีทักษะด้านวิชาชีพ	2.2 ได้ทำการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
2.3 การเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม	2.3 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมไทย รวมถึงสังคมและวัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ	2.3 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมไทย รวมถึงสังคมและวัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ดังรายวิชาต่อไปนี้ 01-311-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม 01-300-004 สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ 01-311-205 สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ

3. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ.7 ของหลักสูตรเดิม

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
3.1 ความต้องการให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นรูปแบบภาษาที่สามารถนำไปใช้ได้จริงใช้วิตประจำวัน โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารไม่ว่าจะในรูปแบบการพูดหรือการเขียน	3.1 ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ทั้งรูปแบบการพูดและการเขียน รวมทั้งสอดแทรกการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	3.1 ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาโดยเน้นทักษะ/ความรู้ที่ผู้เรียนสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันและเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น
3.2 ควรเพิ่มรายวิชาที่นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้	3.2 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาชีพเลือกให้มีความทันสมัย เพิ่มจำนวนรายวิชาชีพเลือก รวมทั้งเพิ่มกลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบินเพื่อเป็นทางเลือกที่หลากหลายให้กับนักศึกษา	3.2.1 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาในรายวิชาชีพเลือกให้มีความทันสมัย 3.2.2 เพิ่มจำนวนรายวิชาชีพเลือกเพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มขึ้นให้กับนักศึกษาที่สนใจ ตามรายละเอียดดังนี้ เพิ่มรายวิชา 01-322-003 การแปลข่าวและสารคดี ในกลุ่มวิชาชีพเลือกการแปลภาษาอังกฤษ 3.2.3 เพิ่มกลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน ซึ่งประกอบไปด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้ 01-221-004 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
		01-323-001 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน 01-323-002 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 01-323-003 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 01-323-004 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน 01-323-005 การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

4. ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
4.1 การขาดความกล้าแสดงออก เช่น การแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจของนักศึกษา ขาดทักษะการคิดวิเคราะห์	4.1 สอดแทรกการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกรายวิชาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ วางแผนการวางแผนในการทำงานอย่างเป็นระบบและการพูดนำเสนองานอย่างเป็นระบบ หรืออาจมอบหมายชิ้นงานให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อฝึกทักษะการพูดนำเสนอ	4.1 สอดแทรกการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วางแผนการทำงาน และการเพิ่มทักษะการพูดนำเสนอให้กับผู้เรียน

5. ข้อเสนอแนะของศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
5.1 เน้นทักษะรายวิชาที่สามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้	5.1 ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ทั้งรูปแบบการพูดและการเขียน	5.1 ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาโดยเน้นทักษะและความรู้ที่ผู้เรียนสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
5.2 ความต้องการเพิ่มเติมความรู้ด้านการสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน	5.2 สอดแทรกเนื้อหา/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงานการสัมภาษณ์งานในรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา/การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงปรับคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในสำนักงาน	5.2 สอดแทรกเนื้อหา/การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การสัมภาษณ์งานในรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา/การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงปรับคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในสำนักงาน
5.3 ความต้องการและความสนใจในกลุ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนและการแปล ที่เน้นการประยุกต์ใช้งานได้จริงในสายงานต่าง ๆ	5.3 ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาชีพเลือกจำนวน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีน ปรับเป็น กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเลือกการแปล ปรับเป็น กลุ่มวิชาชีพเลือกการแปลภาษาอังกฤษ	5.3 ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาโดยเน้นทักษะ/ความรู้ที่ผู้เรียนสามารถนำทักษะทางด้านภาษามาประยุกต์ใช้งานจริงในสายงานต่าง ๆ
5.4 ความต้องการและความสนใจในกลุ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มรายวิชาอาหารและงานครัว	5.4 เพิ่มกลุ่มวิชาชีพเลือกจำนวน 1 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาชีพเลือกอาหารและงานครัว เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้เรียนที่มีความสนใจทางสายงานนี้	5.4 เพิ่มกลุ่มวิชาชีพเลือกการอาหารและงานครัว ซึ่งประกอบด้วย 7 รายวิชาต่อไปนี้ 01-111-203 ภาษาอังกฤษในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ 01-111-206 อาหารเอเชีย 01-111-207 อาหารยุโรป 01-111-208 ขนมอบ 01-112-303 การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม 01-112-309 การสาธิตอาหาร 01-111-310 ขนมไทย
5.5 ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและ Chongqing University of Posts and Telecommunications	5.5 เพิ่มกลุ่มวิชาชีพเลือกจำนวน 1 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษเพื่อสำหรับผู้ที่เรียนวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี โดยได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	5.5 เพิ่มกลุ่มวิชาชีพเลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย 9 รายวิชาต่อไปนี้ 01-324-001 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 01-324-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง 01-324-003 วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01-324-004 สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทาง การปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ และผลการปรับปรุง
	และ Bachelor of Arts (English) จาก Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT)	01-324-005 วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์ 01-324-006 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 01-324-007 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 01-324-008 การสื่อสารเชิงเทคนิค 01-324-009 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ข
รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. มีองค์ความรู้ทางวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก	15
	01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3
	01-300-401	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา	1
	01-300-402	สหกิจศึกษา	6
	01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ	3
	01-311-205	สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ	3
	01-311-305	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3
	01-312-305	จีนปริทรรศน์	3
	01-300-405	สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	3
	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12
	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6
2. มีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ	01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	2
	01-300-404	การศึกษาอิสระ	3
	01-311-202	การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	3
	01-311-301	การพูดและการฟังภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน	3
	01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	3
	01-311-305	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3
	01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3
	01-312-104	การฟัง-การพูดภาษาจีน 1	3
	01-312-203	การฟัง-การพูดภาษาจีน 2	3
	01-312-204	การอ่านภาษาจีน 1	3
	01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2	3
	01-312-303	การเขียนภาษาจีน 1	3

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ทั้งในรูปแบบการพูด การเขียน การนำเสนอและการอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2	3
	01-312-401	สนทนาภาษาจีนขั้นสูง	3
	01-312-402	การแปลไทย-จีน	3
	01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	2
	01-300-404	การศึกษาอิสระ	3
	01-311-202	การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	3
	01-311-301	การพูดและการฟังภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน	3
	01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	3
	01-311-305	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3
	01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3
	01-312-104	การฟัง-การพูดภาษาจีน 1	3
	01-312-203	การฟัง-การพูดภาษาจีน 2	3
	01-312-204	การอ่านภาษาจีน 1	3
	01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2	3
	01-312-303	การเขียนภาษาจีน 1	3
	01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2	3
	01-312-401	สนทนาภาษาจีนขั้นสูง	3
4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก	15
	01-312-301	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3
	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิธีประชาธิปไตย	3
	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดีมีสุข	3
5. มีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก	15
	01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	2
	01-300-404	การศึกษาอิสระ	3
	01-311-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3
	01-311-301	การพูดและการฟังภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน	3
	01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	3

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	32	31
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	93	93
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	15
2.1.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		45	63
2.1.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	131	130
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ		ทฤษฎี 93 หน่วยกิต (ร้อยละ 73) ปฏิบัติ 35 หน่วยกิต (ร้อยละ 27)	ทฤษฎี 66 หน่วยกิต (ร้อยละ 70.96) ปฏิบัติ 27 หน่วยกิต (ร้อยละ 29.04)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ		ทฤษฎี 93 ชั่วโมง (ร้อยละ 45.81) ปฏิบัติ 110 ชั่วโมง (ร้อยละ 54.19)	ทฤษฎี 66 ชั่วโมง (ร้อยละ 43.71) ปฏิบัติ 85 ชั่วโมง (ร้อยละ 56.29)

ภาคผนวก ง
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**131**	**หน่วยกิต**	**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**	**130**	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	**หน่วยกิต**
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	**หน่วยกิต**
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	**หน่วยกิต**
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	**หน่วยกิต**
1.6 กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.7 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**93**	**หน่วยกิต**	**2. หมวดวิชาเฉพาะ**	**93**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	63	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**

2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาภาษา			**กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
รายวิชาภาษาต่างประเทศ						
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)				
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ Pre-sessional English	(ปรับพื้นฐาน)				ยกเลิกรายวิชา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)	ย้ายกลุ่มวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
			00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
			00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาภาษา			**กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
รายวิชาภาษาต่างประเทศ						
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)				
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ Pre-sessional English	(ปรับพื้นฐาน)				ยกเลิกรายวิชา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)	ย้ายกลุ่มวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
			00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
			00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			**กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย**			
รายวิชามนุษยศาสตร์						
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-005	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
รายวิชาสังคมศาสตร์						
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	00-023-008	วัฒนธรรมและขนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**			
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)				
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
รายวิชาเทคโนโลยี						
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)				
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์						
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statisticsfor Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ			**กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข**			
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-being	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)	00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)	00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558			ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563			สรุปการเปลี่ยนแปลง
	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King’s Philosophy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation Life Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือกต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	**15**	**2.4.2 วิชาชีพเลือกการโรงแรม**	**15**	รายวิชาคงเดิม
2.4.1 วิชาชีพเลือกการโรงแรม		01-211-408 การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel business management	3(2-2-5)	
01-211-408 การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel business management	3(2-2-5)	01-211-101 การปฏิบัติงานแม่บ้าน Housekeeping operation	3(2-2-5)	
01-211-101 การปฏิบัติงานแม่บ้าน Housekeeping operation	3(2-2-5)	01-211-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว Introduction to hotel business and tourism	3(2-2-5)	
01-211-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว Introduction to hotel business and tourism	3(2-2-5)	01-211-208 ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า Hospitality art in front office	3(2-2-5)	
01-211-208 ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า Hospitality art in front office	3(2-2-5)	01-211-302 การปฏิบัติงานส่วนหน้า Front office operation	3(2-2-5)	
01-211-302 การปฏิบัติงานส่วนหน้า Front office operation	3(2-2-5)	01-211-303 การจัดการฝ่ายห้องพัก Room division management	3(2-2-5)	
01-211-201 การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and beverage operation	3(2-2-5)	01-211-201 การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and beverage operation	3(2-2-5)	
01-211-303 การจัดการฝ่ายห้องพัก Room division management	3(2-2-5)			

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
2.4.2 วิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว	**15**	**2.4.3 วิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว**	**15**	
01-211-001 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism industry	3(3-0-6)	01-211-001 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism industry	3(3-0-6)	
01-211-004 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and communication arts	3(2-2-5)	01-211-004 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and communication arts	3(2-2-5)	
01-211-005 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist bahaviour	3(3-0-6)	01-211-005 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist bahaviour	3(3-0-6)	
01-211-209 มัคคุเทศก์ 1 Guides 1	3(1-4-4)	01-211-209 มัคคุเทศก์ 1 Guides 1	3(1-4-4)	รายวิชาคงเดิม
01-211-212 ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร Airline business and ticketing	3(2-2-5)	01-211-212 ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร Airline business and ticketing	3(2-2-5)	
01-211-214 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว Travell agency operation and management	3(3-0-6)	01-211-214 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว Travell agency operation and management	3(3-0-6)	
01-211-218 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์ Introduction ot MICE	3(2-2-5)	01-211-218 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์ Introduction ot MICE	3(2-2-5)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
2.4.5 วิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ	**15**	**2.4.4 วิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ**	**15**	
01-318-201 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในสำนักงาน English for office personnel	3(2-2-5)	01-321-001 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในสำนักงาน English for office personnel	3(2-2-5)	
01-318-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ English for event arrangement	3(2-2-5)	01-321-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for event arrangement	3(2-2-5)	
01-318-306 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง English for business correspondence	3(2-2-5)	01-321-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ English for business correspondence	3(2-2-5)	
01-318-202 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for marketing	3(3-0-6)	01-321-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for marketing	3(3-0-6)	รายวิชาคงเดิม แต่เปลี่ยนรหัสวิชาทุกรายวิชา
01-318-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for international trade	3(3-0-6)	01-321-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for international trade	3(3-0-6)	
01-318-305 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for trade and negotiation	3(2-2-5	01-321-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง English for trade and negotiation	3(2-2-5)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
2.4.6 วิชาชีพเลือกการแปล	**15**	**2.4.5 วิชาชีพเลือกการแปลภาษาอังกฤษ**	**15**	รายวิชาคงเดิม แต่เปลี่ยนรหัสวิชาทุกรายวิชา
01-319-006 การแปลวรรณกรรม Translation of literacy texts	3(2-2-5)	01-322-001 การแปลงานบันเทิง Translation of entertaining texts	3(2-2-5)	
01-319-003 การแปลงานบันเทิง Translation of entertaining texts	3(2-2-5)	01-322-002 การแปลเอกสารทางธุรกิจ Translation of business documents	3(2-2-5)	
01-319-007 การแปลบทความทางวิชาการ Translation of academic texts	3(2-2-5)	01-322-003 การแปลข่าวและสารคดี Translation of news and documentaries	3(2-2-5)	
01-319-008 การแปลเอกสารทางกฎหมาย Translation of legal documents	3(2-2-5)	01-322-004 การแปลวรรณกรรม Translation of literacy texts	3(2-2-5)	
01-319-004 การแปลเอกสารทางธุรกิจ Translation of business documents	3(2-2-5)	01-322-005 การแปลบทความทางวิชาการ Translation of academic texts	3(2-2-5)	
01-319-005 การแปลข่าวและสารคดี Translation of news and documentaries	3(2-2-5)	01-322-006 การแปลเอกสารทางกฎหมาย Translation of legal documents	3(2-2-5)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
2.4.7 วิชาชีพธุรกิจการบิน	**15**	**2.4.6 วิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน**	**15**	รายวิชาคงเดิมปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
01-221-004 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and communication arts	3(2-2-5)	01-221-004 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and communication arts	3(2-2-5)	
01-318-204 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for airline personnel	3(2-2-5)	01-323-001 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for airline personnel	3(2-2-5)	
01-318-205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 English for airline business 1	3(2-2-5)	01-323-002 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 English for airline business 1	3(2-2-5)	
01-318-206 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 English for airline business 2	3(2-2-5)	01-323-003 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 English for airline business 2	3(2-2-5)	
01-318-307 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน Business correspondence for airline business	3(2-2-5)	01-323-004 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน Business correspondence for airline business	3(2-2-5)	
01-318-308 การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air cargo	3(3-0-6)	01-323-005 การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air cargo	3(2-2-5)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
		2.4.7 วิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษ	**15**	รายวิชาใหม่สำหรับผู้ที่เรียนวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2 ปี และ Chongqing University of Posts and Telecommunications 2 ปี
		01-324-001 ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English comprehensive course	3(3-0-6)	
		01-324-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced communicative English skills	3(3-0-6)	
		01-324-003 วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English literature	3(3-0-6)	
		01-324-004 สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ Society and culture of English-speaking countries	3(3-0-6)	
		01-324-005 วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์ Introduction to European culture	3(3-0-6)	
		01-324-006 ภาษาอังกฤษธุรกิจ English for business	3(3-0-6)	
		01-324-007 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for science and technology	3(3-0-6)	
		01-324-008 การสื่อสารเชิงเทคนิค Technical communication	3(3-0-6)	
		01-324-009 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Methodologies in social research	3(3-0-6)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
2.4.3 วิชาชีพเลือกภาษาจีน	**15**	**2.4.8 วิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ**	**15**	
01-316-201 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Fundamental Chinese 1	3(3-0-6) 3	01-325-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Fundamental Chinese 1	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีการบูรณาการการใช้ภาษาของนักศึกษา
01-316-302 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Fundamental Chinese 1	3(3-0-6) 3	01-325-002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Fundamental Chinese 1	3(3-0-6)	
01-316-303 หลักภาษาจีนปัจจุบัน Modern Chinese structure	3(3-0-6)	01-325-003 สนทนาภาษาจีน Chinese conversation	3(2-2-5)	
01-316-304 สนทนาภาษาจีน Chinese conversation	3(2-2-5)	01-325-004 เทคโนโลยีสารสนเทศจีน Chinese information technology	3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีการบูรณาการการใช้ภาษาของนักศึกษา
01-316-305 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม Chinese for hotel	3(2-2-5)	01-325-005 การเขียนภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese writing for work	3(2-2-5)	
01-316-306 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น Fundamental Chinese reading	3(3-0-6)	01-325-006 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a foreign language	3(2-2-5)	
01-316-307 ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว Chinese for tourism	3(2-2-5)	01-325-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Chinese conversation for business	3(2-2-5)	
		01-325-008 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for hotel	3(2-2-5)	
		01-325-009 ภาษาจีนเพื่อนักท่องเที่ยว Chinese for tourist	3(2-2-5)	
		01-325-010 ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล Chinese for hospital work	3(2-2-5)	
		01-325-011 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน Chinese for airline business	3(2-2-5)	
		01-325-012 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for tourim	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีการบูรณาการการใช้ภาษาของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		เหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา**	**หน่วยกิต**	
		01-325-013 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม Chinese for heath and beauty business	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีการบูรณาการการใช้ภาษาของนักศึกษา
2.4.4 วิชาชีพเลือกภาษามลายู	**15**	**2.4.9 วิชาชีพเลือกภาษามลายู**	**15**	รายวิชาคงเดิมแต่เปลี่ยนรหัสวิชาทุกรายวิชา
01-317-201 ภาษามลายูพื้นฐาน 1 Fundamental Malay 1	3(3-0-6)	01-326-001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1 Fundamental Malay 1	3(3-0-6)	
01-317-302 ภาษามลายูพื้นฐาน 2 Fundamental Malay 1	3(3-0-6)	01-326-002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2 Fundamental Malay 1	3(3-0-6)	
01-317-303 ไวยากรณ์ภาษามลายู Malay grammar	3(3-0-6)	01-326-003 ไวยากรณ์ภาษามลายู Malay grammar	3(3-0-6)	
01-317-304 สนทนาภาษามลายู 1 Malay conversation 1	3(2-2-5)	01-326-004 สนทนาภาษามลายู 1 Malay conversation 1	3(2-2-5)	
01-317-305 สนทนาภาษามลายู 2 Malay conversation 2	3(2-2-5)	01-326-005 สนทนาภาษามลายู 2 Malay conversation 2	3(2-2-5)	
01-317-306 การอ่านภาษามลายู Malay reading	3(2-2-5)	01-326-006 การอ่านภาษามลายู Malay reading	3(3-0-6)	
01-317-307 การเขียนภาษามลายู Malay writing	3(2-2-5)	01-326-007 การเขียนภาษามลายู Malay writing	3(2-2-5)	
01-317-308 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว Malay for tourism	3(2-2-5)	01-326-008 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว Malay for tourism	3(2-2-5)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม

ภาคผนวก จ
ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ มีทักษะการสื่อสารที่ทันสมัย โดยบูรณาการความรู้กับวิชาชีพที่สามารถนำไปประกอบอาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นที่ยอมรับในทุกภาคส่วนทั้งระดับชาติและนานาชาติ	**ปรัชญา** ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องภาษา มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเป็นสากล อีกทั้งสามารถนำความรู้มาบูรณาการกับวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีคุณธรรม จริยธรรม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคมเคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ 2) ผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ทางวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3) ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ 4) ผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 5) ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในรูปแบบการพูด การเขียน การนำเสนอและการอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** 1) มีองค์ความรู้ทางวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) มีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ 3) มีความสามารถในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบการพูด การเขียน การนำเสนอและการอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ 5. มีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			
ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางทรรศนีย์ คีรีศรี 3 8001 0040X XX X	กศ.ม. (ภาษาศาสตร์การศึกษา), 2529 อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส-อังกฤษ), 2525	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศิลปากร	**วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**			
				1	นางพัชรินทร์ ฆังฆะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D. (Sociolinguistics), 2561 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2541 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2537	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน
2	นางกันทริน รักษ์สาคร 3 1021 0052X XX X	Ed.D. (TESOL), 2554 M.Ed. Studies (TESOL), 2539 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-จิตวิทยา), 2524	University of South Australia University of South Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2	นางสาวจุฑาภรณ์ ภารพบ 3 8099 0036X XX X	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2528	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	นางสุมณฑา ดำรงเลาพันธ์ 3 9099 0063X XX X	M.Ed. Studies (TESOL), 2540 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2523	University of South Australia มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3	นางสาวสมพร มณีโชติ 3 9005 0032X XX X	Ph.D. (Educational and Applied Linguistics), 2561 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2549 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2544	Newcastle University, The United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			
ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
4	นางศศิธร สุวรรณปัทมะ 3 9099 0066X XX X	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2532	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	**วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**			
				4	นายเมธัส พานิช 1 9299 0006X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2554 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2551	Chongqing University, China มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5	นางสาวฐิตินาร์ถ คำยอด 3 9698 0005X XX X	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2556 ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์), 2548	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	5	นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2560 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2558	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ
-	-	-	-	6	นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2558 ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร), 2555	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก ช
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

นางพัชรินทร์ ฆังฆะ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Sociolinguistics	University of Science, Malaysia	2561
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2541
ปริญญาตรี	การศึกษาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	2537

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

Khangka, P. and Mahadi, T.S.T. 2017. Challenges and opportunities for internationalism impacts towards Thai higher education. International Journal of Innovation and Research in Educational Sciences 4(4): 502-508.

Khangka, P. 2015. Language and culture learning styles of the academic seminar participants participated in The 13th IMT-GT varsity carnival 2011, Medan, Indonesia, Proceedings of the Second English Scholars Beyond Borders (ESBB) International Conference, Bangkok, 5-7 February 2015. pp. 41-49.

นางสาวจุฑาภรณ์ ภารพบ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

จุฑาภรณ์ ภารพบ และฐิตินาร์ถ คำยอด. 2561. การศึกษารูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้ให้บริการการท่องเที่ยว จังหวัดสตูล. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 37(6): 65-76.

Parapob, J. 2016. Factors in reading a textbook before coming to class of English for International Communication students at Rajamangala University of Technology Srivijaya Songkhla, Proceedings of the 5th Symposium of International Languages & Knowledge (SILK) 2018, Nakhon Si Thammarat, Thailand, 30 - 31 March 2016. pp. 60-66.

นางสาวสมพร มณีโชติ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Educational and Applied Linguistics	Newcastle University, The United Kingdom	2561
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

มนัสวี คงรักษ์ กรรณิการ์ อิภา กนกวรรณ จันทร และสมพร มณีโชติ. 2561. การวิเคราะห์ข้อสอบ TOEIC ตอนที่ 5 (Incomplete Sentences). การประชุมวิชาการด้านศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการที่ยั่งยืน, คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา, 29-30 มีนาคม 2561, หน้า 243-254.

วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

นายเมธัส พานิช

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Chongqing University, China	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2551

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปัทมาภรณ์ ปัญญา ปัทมาภรณ์ สถานติ้น ปัทมาภรณ์ หอมเดช วริยา สังวาล และเมธัส พานิช. 2559. ความต้องการในการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ-จีนเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา. การประชุมวิชาการด้านศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการที่ยั่งยืน, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา, 24-25 มีนาคม 2559, หน้า 61-64.

Panich, M. 2016. Analysis of the current situation through Chinese boom and Chinese promotion with 3 TEC in Thailand, Proceedings of the Symposium of International Languages & Knowledge (SILK) 2016, Songkhla, Thailand, 10th-12th June 2016. pp. 136 – 141.

Panich, M., Phisutthangkoon, K. and Khathayut, P. 2016. A study of factors affecting undergraduates' anxiety with foreign language communication at Rajamangala University of Technology Srivijaya, Proceedings of the European Conference on Language Learning 2016, Kobe, Japan, 29th June – 3 July 2016. pp. 97-104.

นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Capital Normal University, China	2560
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

กาญจนารัติ อุไรรัตน์, มาธุรี อุไรรัตน์ อัฐพร ชาญชนานนท์, ธิดารัตน์ น้อยสุวรรณ และ เสาวนีย์ รัตนอรุณ. 2562. สภาพการใช้ภาษาจีนของผู้ประกอบการร้านค้าตลาดน้ำคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 10, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่, 12-13 กรกฎาคม 2562, หน้า 239-248.

นางสาวฐปนี รัตนเลิศ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Guangxi Normal University, China	2558
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

หยิน โจวเยี้ยน, ฐปนี รัตนเลิศ, ชาตรี อัศวจินดาพล และหวัง ยี่เหวิน. 2560. การเปรียบเทียบวัฒนธรรมข้ามชาติประเพณีเลี้ยงผีของชนเผ่าลั๊วะระหว่างประเทศจีนและประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี 6(1): 199-209.

ภาคผนวก ซ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

สมรรถนะพื้นฐาน (Core Competencies)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ด้านความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศ	**ความรู้ (Knowledge)**				
	1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	1.2 มีความรู้เกี่ยวกับการพูดสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ	
	1.3 มีความรู้ด้านอ่านบทความหรือเนื้อหาภาษาอังกฤษ				
	1.4 มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงาน				
	1.5 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการแปล				
	ทักษะ (Skills)				
	1.1 ทักษะการพูดในที่ประชุมชนด้วยภาษาอังกฤษ	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	1.2 ทักษะการเขียนเอกสารที่จำเป็นในการทำงาน	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ	
	1.3 ทักษะการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	1.1 มีความมั่นใจในการแสดงออกทางภาษาต่างประเทศ	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	1.2 มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ	
	1.3 ใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ				

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และ	**ความรู้ (Knowledge)**				
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1 มีความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์เอกสาร	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	2.2 มีความรู้เกี่ยวกับแหล่งความรู้ทางเว็บไซต์	1.2 ทดสอบการนำเสนอ	1.2 วิธีการ/รูปแบบการนำเสนอ	1.2 เกณฑ์การประเมินผลงาน	
	2.3 มีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณทางสถิติพื้นฐานในการวิจัย		1.3 แบบประเมิน		
	2.4 มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและการวางแผน				
	ทักษะ (Skills)				
	2.1 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	2.2 ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ	1.2 ทดสอบการนำเสนอ	1.2 วิธีการ/รูปแบบการนำเสนอ	1.2 เกณฑ์การประเมินผลงาน	
	2.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาอิสระ				
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	2.1 มีความรอบรู้ในแหล่งข้อมูลสารสนเทศ	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	2.2 มีความคล่องแคล่วและแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูล	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ	
	2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และความยุติธรรม				
3. ความรู้เกี่ยวกับความหลากหลาย	**ความรู้ (Knowledge)**				
ของพหุวัฒนธรรม	3.1 มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย	1.1 ทดสอบข้อเขียน	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	3.2 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับมรรยาทในวัฒนธรรมไทยและสากล		1.2 วิธีการ/รูปแบบการนำเสนอ		
	ทักษะ (Skills)				
	3.1 ทักษะด้านการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ทางวัฒนธรรม	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	3.2 มีความรอบคอบในการทำงาน	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้	
	3.3 มีความเข้าใจความแตกต่างและความหลากหลาย	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ	
	ทางวัฒนธรรม				
	3.4 มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				
	3.5 มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเทศเจ้าของภาษา	1.2 การนำเสนอผลงาน	1.2 แบบฝึกหัดกรณีศึกษา	1.2 เกณฑ์การประเมินผลงาน	

ภาคผนวก ฌ

เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
หมวดศึกษาทั่วไป								
1. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข								
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-002	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-003	กีฬาลีลาศ	2(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	2(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
2. กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย								
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-008	วัฒนธรรมและขนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
หมวดวิชาเฉพาะ								
1. กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน								
01-300-001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-300-002	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-300-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-300-005	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ								
01-300-301	เตรียมการศึกษาอิสระ	2(2-0-4)	10	30	30	15	15	100
01-300-401	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	10	20	20	25	25	100
01-300-402	สหกิจศึกษา	6(640)	15	25	25	20	15	100
01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ	3(320)	15	20	30	20	15	100
01-300-404	การศึกษาอิสระ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-300-405	สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
3. กลุ่มวิชาชีพบังคับวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร								
01-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-311-103	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-311-201	หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-311-202	การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-203	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)	10	25	25	20	20	100
01-311-204	การแปลเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)	10	25	25	20	20	100
01-311-205	สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-311-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-207	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-311-301	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-303	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-311-304	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
01-311-305	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-306	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-311-402	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
4. กลุ่มวิชาชีพบังคับวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร								
01-312-101	ภาษาจีนระดับต้น 1	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-102	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-103	ระบบเสียงภาษาจีน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-104	การฟัง-การพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-201	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-312-202	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-203	การฟัง-การพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-204	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-312-205	ไวยากรณ์จีน 1	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-312-206	ไวยากรณ์จีน 2	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-312-207	การแปลจีน-ไทย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-301	ภาษาจีนระดับสูง	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-312-303	การเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-305	จีนปริทรรศน์	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-312-401	สนทนาภาษาจีนขั้นสูง	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-312-402	การแปลไทย-จีน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
5. กลุ่มวิชาชีพเลือกอาหารและงานครัว								
01-111-102	อาหารไทย	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-111-203	ภาษาอังกฤษในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-111-206	อาหารเอเชีย	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-111-207	อาหารยุโรป	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-111-208	ขนมอบ	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-111-310	ขนมไทย	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-201	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-303	การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-304	การจัดตกแต่งอาหาร	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-309	การสาธิตอาหาร	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-201	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-303	การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-304	การจัดตกแต่งอาหาร	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-309	การสาธิตอาหาร	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100
6. กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม								
01-211-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-211-408	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-212-101	การปฏิบัติงานแม่บ้าน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-212-208	ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-212-303	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-213-201	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
7. กลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว								
01-221-001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-221-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100
01-221-005	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-221-209	มัคคุเทศก์ 1	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100
01-221-212	ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-221-214	การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-221-218	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-221-001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-221-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ	3(1-4-4)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
8. กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ								
01-321-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-321-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-321-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-321-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
9. กลุ่มวิชาชีพเลือกการแปลภาษาอังกฤษ								
01-322-001	การแปลงานบันเทิง	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-322-002	การแปลเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-322-003	การแปลข่าวและสารคดี	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-322-004	การแปลวรรณกรรม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-322-005	การแปลบทความทางวิชาการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-322-006	การแปลเอกสารทางกฎหมาย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
10. กลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน								
01-221-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-323-002	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-323-003	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-323-004	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-323-005	การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
11. กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษ								
01-324-001	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-003	วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-004	สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-005	วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-006	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-007	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-008	การสื่อสารเชิงเทคนิค	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-324-009	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
12. กลุ่มวิชาชีพเลือกวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ								
01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-325-003	สนทนาภาษาจีน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-004	เทคโนโลยีสารสนเทศจีน	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-325-005	การเขียนภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-006	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-008	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-009	ภาษาจีนเพื่อนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-010	ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-011	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-012	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-325-013	ภาษาจีนเพื่อสุขภาพและความงาม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
13. กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษามลายู								
01-326-001	ภาษามลายูพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-326-002	ภาษามลายูพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-326-003	ไวยากรณ์ภาษามลายู	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
01-326-004	สนทนาภาษามลายู 1	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-326-005	สนทนาภาษามลายู 2	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-326-006	การอ่านภาษามลายู	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
01-326-007	การเขียนภาษามลายู	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
01-326-008	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

ภาคผนวก ญ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๙๓๐/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

.....

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ฆังฆะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิริพร ลิ่มพฤกษ์เกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๓ นางสาวสายทิพย์ หิรัญสาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๔ ผู้ช่วยศาตราจารย์สุมณฑา ดำรงเลาหพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นายบูชา ปัทมวราวงศ์	กรรมการ
๒.๖ รองศาสตราจารย์ทรรศนีย์ คีรีศรี	กรรมการ
๒.๗ นางไพพรรณ มุ่งศิริ	กรรมการ
๒.๘ นางศศิธร สุวรรณปัทมะ	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาภรณ์ ภารพบ	กรรมการ
๒.๑๐ ดร.กิตติมา ตันติหาชัย	กรรมการ
๒.๑๑ ดร.สมพร มณีโชติ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธินัฐดา โกมล	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวฐิตินาร์ถ คำยอด	กรรมการ
๒.๑๔ นายเมธัส พานิช	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวลีลาวันต์ สุรชิต	กรรมการ
๒.๑๕ นายจิรายุ สงเคราะห์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรุ่งระวี ธิติปราการ	กรรมการ
๒.๑๗ นายบุญรัตน์ ดุกหลิ่ม	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร..

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประกอบด้วย

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ฆังฆะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัคอร ศรีตระการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล ฮาตระวัง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๕ ดร.เจษฎา นิลสงวนเดชะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๖ ผู้ช่วยศาตราจารย์สุมณฑา ดำรงเลาหพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นายบูชา ปัทมวราวงศ์	กรรมการ
๓.๘ รองศาสตราจารย์ทรรศนีย์ คีรีศรี	กรรมการ
๓.๙ นางไพพรรณ มุ่งศิริ	กรรมการ
๓.๑๐ นางศศิธร สุวรรณปัทมะ	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาภรณ์ ภารพบ	กรรมการ
๓.๑๒ ดร.กิตติมา ตันติหาชัย	กรรมการ
๓.๑๓ ดร.สมพร มณีโชติ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวธินัฐดา โกมล	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวฐิตินาร์ถ คำยอด	กรรมการ
๓.๑๖ นายเมธัส พานิช	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวลีลาวันต์ สุรชิต	กรรมการ
๓.๑๘ นายจิรายุ สงเคราะห์	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวรุ่งระวี ธิติปราการ	กรรมการ
๓.๒๐ นายบุญรัตน์ ดุกหลิ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีกับมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฎ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

"หลักสูตรสาขาวิชา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

"สาขา" หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"หัวหน้าสาขา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะ เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ

๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤตตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่อง จากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖
การลา

ข้อ ๒๑ การลากิจและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฏ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. .๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transfered Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายจิระศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฐ

MEMORANDUM OF ACTION
BETWEEN
FACULTY OF LIBERAL ARTS
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND
AND
INTERNATIONAL COLLEGE
CHONGQING UNIVERSITY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS, P.R.CHINA

INTRODUCTION

Faculty of Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Srivijaya, Thailand and International College, Chongqing University of Posts and Telecommunications, P.R.China, recognizing the value of educational interchange and the benefit of collaboration, establish through this agreement a commitment to cooperate and develop collaborative programs.

OBJECTIVE

The objective of the cooperative relationship is to cooperate and develop the educational programs of both faculties through a systematic exchange of academic and professional staff and students.

SECTION 1: GENERAL TERMS AND CONDITIONS

ARTICLE 1

Both faculties will work to promote cooperative enterprises in all areas of common interests.

ARTICLE 2

The terms and conditions of specific cooperative project will be negotiated between the two faculties.

ARTICLE 3

In general, programs between the two faculties will be based on the principles of reciprocity managed under the Memorandum of Understanding between Rajamangala University of Technology Srivijaya, Thailand, and Chongqing University of Posts and Telecommunications, P.R.China.

ARTICLE 4

This agreement, as well as changes henceforth, will be undertaken based on the mutual consent.

ARTICLE 5

This agreement will become effective for an indefinite period when signed by the authorized representative(s) of both faculties and approved by the governing councils of institutions. This agreement may be terminated by either institution through official, written notification duly signed by the presiding officer of the notifying party.

ARTICLE 6

Each faculty will receive a signed original copy of the agreement in English.

ARTICLE 7

The coordinating units of each faculty will designate representative(s) to plan and organize a program of activities implementing the agreement. These representatives will have the broadest possible latitude in drawing up the terms of the exchange, which shall then be subject to review and acceptance of the governing board of each institution.

SECTION 2: EXCHANGE OF ACADEMIC AND PROFESSIONAL STAFF

ARTICLE 8

Within three months prior to a staff exchange, the authorized representative of the host faculty must approve the exchanged participants, the period of the exchange, and any other conditions governing the terms of the exchange.

ARTICLE 9

Cost of travel/transportation for exchanged participants will be warranted under the following conditions:

- Home faculties of exchanged participants or themself will be responsible for costs of participants' international travel.
- The host institution will not be responsible for the personal travel costs of exchanged participants.

ARTICLE 10

All exchanged participants must arrange comprehensive medical insurance, including coverage for accidental death or dismemberment, medical evacuation and repatriation. This matter will be under the responsibilities of the home faculty. Documentation of insurance coverage must be submitted before exchange visits are approved.

ARTICLE 11

All other costs associated with accommodation and living expenses will be the exchanged staff's responsibility. The host institution shall assist exchange staffs in finding suitable accommodation, but does not guarantee it.

SECTION 3: EXCHANGE OF STUDENTS

ARTICLE 12

Within three months prior to a student exchange, the authorized representative of the host faculty must approve in writing the exchange including the responsibilities of the exchange participants, the period of exchange, and any other conditions governing the terms of the exchange.

ARTICLE 13

The host faculty must submit a written assessment of the student's work (i.e.transcript, grade report) including description of courses taken, and level and quality of performance, within 30 days after the student exchange is completed.

ARTICLE 14

Exchanges will be affected on a one-to-one basis. The exchange program will be reviewed annually.

ARTICLE 15

Tuition costs are paid to the home university and waived at the host university unless otherwise agreed. Application fees are also waived.

ARTICLE 16

All exchanges must arrange comprehensive medical insurance, including coverage for accidental death or dismemberment, medical evacuation and repatriation. This matter will be under the responsibilities of the home faculty. Documentation of insurance coverage must be submitted before exchange visits are approved.

ARTICLE 17

All other costs associated with accommodation and living expenses will be the exchanged student's responsibility. The host institution shall assist exchange students in finding suitable accommodation, but does not guarantee it.

SECTION 4: SPECIAL TERMS AND CONDITIONS

ARTICLE 18

Special efforts may be undertaken to arrange cooperative ventures comprising research projects, exchange of teaching resources, double and joint degree programs, publication, seminars and curriculum development.

ARTICLE 19

A plan for special activities that are undertaken will be developed by the designated representatives at each faculty.

ARTICLE 20

Specific details for the implementation of these activities will be developed mutually by the designated representatives of each faculty.

ARTICLE 21

The agreement will be in effect from the date of signing for a period of five (5) years. It shall be extended automatically for an additional period of five (5) years at each expiration date unless either party gives six months advance notice in writing to terminate the agreement.

Date: / / 2018 Date: / / 2018

SIGNED BY :

Nuchalee

Dr. Nuchalee Thipmonta
Dean
Faculty of Liberal Arts
Rajamangala University of
Technology Srivijaya, Thailand

CAO Hua.....
Dean
International College
Chongqing University of Posts
and Telecommunications,
P.R.China

WITNESSED BY :

S. Suwanpattama

Ms. Sasitorn Suwanpattama
Deputy Dean for Academic and Research
Faculty of Liberal Arts
Rajamangala University of
Technology Srivijaya, Thailand

Cheng Fang
.....
Deputy Dean
International College
Chongqing University of Posts
and Telecommunications,
P.R.China