ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการไปนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศระดับชาติและนานาชาติ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบ

1.หนังสือหรือจดหมายตอบรับบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

2.บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

3.หลักฐานแสดงว่าได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัย

บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย

ผ่านหัวหน้าสาขา

เข้าระบบ e-service เพื่อขออนุมัติไปราชการ

 ผ่าน

นักวิจัย

คณะ

แจ้งนักวิจัยพร้อมเหตุผล

งานวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณาและสำเนาคืนสาขา

นักวิจัย

รับเช็คที่เจ้าหน้าที่วิจัยคณะ

เข้าระบบ e-service เพื่อเคลียร์เงินไปราชการ

นักวิจัย

1.สำเนาหน้าปก,สารบัญ

2.Proceedings 1 ชุด

เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

1.ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก

2.ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

(นำมาเคลียร์กับเจ้าหน้าที่วิจัยคณะฯ)

นักวิจัย

รายงานการนำเสนอผลงานต่อคณบดี

คณะกรรมการกองทุนบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะศิลปศาสตร์พิจารณา

คณะ

คณะ

คณะ