



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำเป็นต้องมีแนวทาง และจุดมุ่งหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การเรียนการสอนมีการพัฒนา และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจทางสังคม ตลาดแรงงาน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรขึ้นเพื่อให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6	การพัฒนาคุณภาพอาจารย์
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	152
ภาคผนวก ช ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	158
ภาคผนวก ฉ เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	166
ภาคผนวก ญ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	174
ภาคผนวก ฎ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข	176
ภาคผนวก ฏระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	191
ภาคผนวก ฐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	194

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	คณะศิลปศาสตร์ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551971101484
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Hospitality Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและบริการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและบริการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Hospitality Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Hospitality Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565

วันที่ 19 พฤษภาคม 2565

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 215-8/2565

วันที่ 26 พฤษภาคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการในธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
- 2) ผู้จัดการในธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
- 3) พนักงานในธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
- 4) นักวิชาการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 5) ผู้สอนในสถานศึกษา

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาววิวรรณ พวงสอน 3 9007 0070x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2548 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2545	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้
2	นางสาวนุชนันท์ กาฬสมุทร 5 8416 0002x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ), 2562 ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2551 ศศ.บ. (การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว), 2549	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
3	นางธิดาพร เรืองเรืองกุลฤทธิ์ 3 9299 0033x xx x	อาจารย์	Ph.D. (Tourism and Hospitality Management), 2562 M.Sc. (International Hotel Management), 2543 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม), 2535	Univesit of Utara Malaysia, Malaysia University of Surrey, United Kingdom มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นางสาวกาญจนาพัชร์ กลับทับปลั่ง 3 9098 0087x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้
5	นางชญาดา เฉลียวพรหม 3 3205 0122x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2546 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), 2537	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและจะมีผลในการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ได้น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักนำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายในมิติต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นในการพึ่งพาตนเอง ตลอดจนการใช้ความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต รวมถึงการวางแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสมดุลในระยะยาว การพัฒนาประเทศในระยะต่อไป เพื่อให้ประเทศไทยสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้านจากภายนอก และสามารถบรรลุเป้าหมายระยะ 20 ปี เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว

(Bio-Circular-Green Economy : BCG Economy) ถูกนำมาใช้เป็นโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นแนวคิดการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับ 4 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมพลังงานและวัสดุ อุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โดยการสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน คือ สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิด ของเสียน้อยที่สุด (Eco-design & Zero-Waste) ส่งเสริมการใช้ซ้ำ (Reuse, Refurbish, Sharing) และให้ ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้ว เข้าสู่กระบวนการแปรสภาพเพื่อกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ด้านธุรกิจการบริการ การท่องเที่ยว และโรงแรม ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม ดังนั้น ในหลายประเทศจึงมีการริเริ่มพัฒนาสินค้า และบริการท่องเที่ยว/ชุมชน ให้ตอบโจทย์การท่องเที่ยวที่คำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตอบสนองความต้องการของผู้มาเยือน อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม และ ชุมชนเจ้าบ้านได้อย่างเสมอภาค ด้วยการใช้จุดแข็งของพื้นที่มาสร้างอัตลักษณ์ของตนเอง ควบคู่กับการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพสูงในการรองรับนักท่องเที่ยว พื้นที่และป้องกันปัญหาความเสื่อมโทรมของ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่เน้นการค้นหารากเหง้าทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเนื้อหาอัตลักษณ์เชิงพื้นที่มาต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการให้มีมูลค่าที่สูงขึ้น กลุ่มคนเป้าหมายที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในด้านการสร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภค อย่างยั่งยืน ด้วยการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาการ ท่องเที่ยว รักษาระบบนิเวศวิทยาที่จำเป็น และช่วยอนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติและหลากหลายทาง ชีวภาพได้ รวมถึงการเคารพความถูกต้องทางสังคมและวัฒนธรรมของชุมชนเจ้าบ้าน การอนุรักษ์มรดกทาง วัฒนธรรมที่สร้างขึ้นและดำรงอยู่และค่านิยมดั้งเดิมของพวกเขา และมีส่วนทำให้เกิดความเข้าใจและความ อดทนระหว่างวัฒนธรรม และ การสร้างหลักประกันทางเศรษฐกิจในระยะยาว โดยให้ผลประโยชน์ทาง เศรษฐกิจและสังคมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่มีการกระจายอย่างเป็นธรรม อาทิ การจ้างงาน และการ สร้างรายได้ให้สังคม แก่ชุมชนที่เป็นเจ้าบ้าน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด19 ทำให้ประเทศไทยต้อง เผชิญกับการหดตัวอย่างรุนแรงของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผลกระทบในครั้งนี้มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบ ต่อธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยวในระยะยาว ซึ่งก่อให้เกิดพฤติกรรมการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เน้นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ รวมถึงความใส่ใจในสุขภาพ และอนามัย ส่งผลต่อรูปแบบความต้องการของนักท่องเที่ยวและรูปแบบการดำเนินงานของผู้ประกอบการ โรงแรม และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศ กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬาได้มีการกำหนด กรอบทิศทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยในระยะ 5 ปีข้างหน้า ตั้งแต่ พ.ศ.2566 – 2570 มีเป้าหมายหลักคือ การพลิกโฉมการท่องเที่ยวไทยเพื่ออนาคตที่ดี ภายใต้วิสัยทัศน์ “การท่องเที่ยวของประเทศ ไทยเป็นอุตสาหกรรมที่เน้นคุณค่า มีความสามารถในการปรับตัว เติบโตอย่างยั่งยืนและมีส่วนร่วม โดยกรอบ ทิศทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยในระยะ 5 ปีข้างหน้าให้ความสำคัญกับการเตรียมความ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทุกรูปแบบ และพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้าง ความเข้มแข็งจากภายใน มุ่งส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีความทันสมัยผ่านการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม การยกระดับบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ

เข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของการท่องเที่ยววิถีใหม่ โดยเฉพาะการฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น และภาคประชาชน เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นด้านท่องเที่ยวที่ยังคงมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวในฐานะที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไปในอนาคต อีกทั้งยังได้ให้ความสำคัญกับแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ที่มุ่งพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมได้รับอิทธิพลจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ทำให้เกิดผลกระทบและเกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ วัฒนธรรม และชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในสังคมที่มีเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรมได้รับแรงขับเคลื่อนจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก ได้แก่ การขยายตัวของจำนวนชนชั้นกลาง การหาสถานที่ท่องเที่ยวใหม่ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ และวิถีท่องเที่ยวที่คำนึงถึงสุขภาพ อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ได้ส่งผลกระทบต่อปัจจัยดังกล่าว บางอย่างถูกเร่งให้เกิดเร็วขึ้น บางอย่างถูกชะลอลง ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรมในอนาคตในด้านการเปลี่ยนแปลงทางด้านประชากรและสังคม การปรับการท่องเที่ยวให้ตอบโจทย์รายบุคคล การนำเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและระบบควบคุมอัตโนมัติ สุขภาพและความสะอาดมาอันดับหนึ่ง การปรับตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปจะไม่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง จำเป็นที่จะต้องเกิดความเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในระดับทิศทางและโครงสร้างเพื่อพลิกโฉมประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน โดยใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกมิติเพื่อการเติบโตอย่างครอบคลุมด้วยการพัฒนาแบบองค์รวมเพื่อพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้มีความเข้มแข็ง ต่อยอดการพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาสในการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับภาวะความปกติใหม่นำวัฒนธรรมเข้ามามีส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ เนื่องจากวัฒนธรรมเป็นต้นน้ำของห่วงโซ่มูลค่าในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการต่อยอดการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม โดยจะเน้นการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมกับศิลปะวัฒนธรรม เปิดโอกาสให้นักท่องเที่ยวสัมผัส สื่อสารกับชุมชนและวิถีชีวิตที่มีอัตลักษณ์เฉพาะพื้นที่ จึงควรสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ให้ครบวงจรตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยจะเป็นการพลิกโฉม การท่องเที่ยวของไทยไปอย่างสิ้นเชิง เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการท่องเที่ยวมีความเข้มแข็งและสมดุล การยกระดับความเชื่อมโยงและโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว การสร้างความเชื่อมั่น และมอบประสบการณ์ท่องเที่ยวคุณค่าสูง และการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลกระทบเชิงบวก ต่อสังคมที่ประชาชนชาวไทยและนักท่องเที่ยวจะได้รับประโยชน์ร่วมกัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนก้าวไปสู่อัตลักษณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม และให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานในธุรกิจ การโรงแรม และการท่องเที่ยวต่อไปในอนาคต ส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มุ่งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ผ่านการยกระดับผลิตภาพแรงงานและการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการผลิต โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ การสร้างงาน การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของโลกในการบริโภคและการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตและบริการ ออกแบบและใช้นโยบายเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยสร้างงานและส่งเสริมวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ตลอดจนมีการวางเอกลักษณ์ของหลักสูตรและผลิตผู้เรียนให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนา มหาวิทยาลัย พัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้คุณธรรม รวมทั้งใช้วัฒนธรรมเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ เกียรติภูมิและความสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักสูตรต้องมีกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคตได้ มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่สร้างเสริมการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพจากสถาบันต่าง ๆ อาทิ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรมอาชีพแม่บ้านในโรงแรม โดยเพิ่มการฝึกปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น มีการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน โดยมีการบูรณาการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนกันระหว่างหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสร้างองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย แห่ง “นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง (Innovative University) และผลิตกำลังคนเฉพาะทาง ที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านนวัตกรรมด้านการจัดการศึกษา เน้นผลิตบัณฑิต ให้มีความพร้อมเข้าสู่อาชีพ เน้นการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ประสานเครือข่ายความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนด้านหลักสูตรการเรียนการสอน และคำนึงถึงความร่วมมือกับภาคเอกชน

ในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต นอกจากนี้ในการปรับปรุงหลักสูตรยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในส่วนของการบูรณาการการศึกษากับการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา แนะนำการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2565) ขึ้นเพื่อให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณภาพทางด้านทักษะวิชาชีพในสาขาการโรงแรมเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสากล และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทุกรูปแบบ เข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น และภาคประชาชน เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

รายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ มีรายวิชาเพื่อบริการสำหรับหลักสูตรอื่นๆ ได้เลือกเรียนตามความสนใจ โดยอาจจัดรายวิชาไว้ในกลุ่มวิชาชีพเลือกของหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลและหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว ดังนี้

01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย	3(2-3-4)
01-211-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-3-4)
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-3-4)
01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)
01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)

13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา เพื่อดูแลด้านการเรียนการสอนและประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่น ๆ หรือคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตรฯ มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรฯ การจัดทำตารางเวลาเรียนและตารางสอบ รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการจัดการโรงแรมและบริการที่มีความรู้ทางด้านศิลปะและเทคโนโลยีการบริการ ตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตบริการ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่ส่งผลให้มีการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ผนวกกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษา อาจารย์ จึงการปรับปรุงหลักสูตรโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เป็นอย่างดีควบคู่กับการมีบุคลิกภาพที่ดีด้วยจิตวิทยาบริการ ที่ใช้การทำงานเป็นฐาน อันเป็นการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพพร้อมสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานของการเปิดเสรีภาคบริการในภูมิภาคอื่นต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการโรงแรมเทียบเท่ามาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ

1.3.2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถทำงานในบริบทสากลและสังคมพหุวัฒนธรรมได้

1.3.3 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่มได้

1.3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม ใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพดี มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผลประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สำนวจความพึงพอใจของ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิต ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	2. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิต ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนน ความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	3. สำนวจภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต	3. รายงานผลสำวจภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมีงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. สำนวจความพึงพอใจของ สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	4. รายงานผลความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต โดยมีระดับ ความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.00
2. พัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการ เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถาน ประกอบการในหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและ ต่อยอดการบูรณาการกับ หน่วยงานภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ นำไปใช้ ประโยชน์ ในระดับชาติ/ นานาชาติ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์ ในระดับชาติ/ นานาชาติอย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ ทางการศึกษา	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ	4. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 40 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และ สัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะ ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการ แข่งขันทักษะด้านวิชาการและ วิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจาก การแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 2 รางวัล/ปี
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้าน ภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความ พึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อ บูรณาการด้านวิชาการกับ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาและสถาน ประกอบการชั้นนำภายในประเทศ หรือต่างประเทศในการพัฒนา ความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ และมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมือ อย่างน้อย 1 แห่ง/ปี
	2. บูรณาการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะ วิชาชีพและประสบการณ์ ในการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	2. รายงานผลการประเมินการ ฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ ในการทำงานจากหน่วยงาน มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการโรงแรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรม

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีความสัมพันธ์อื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษาในวิชาดังกล่าว และรายวิชาที่ต่อเนื่อง

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัว ในการเรียนในระบบมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4.2 มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล และให้คำแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
3	60	60	60	60	60
4	-	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. รายรับเงินรายได้	2,160,000	4,320,000	5,040,000	5,760,000	5,760,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	210	240	240
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 960,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายคือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	202,600	212,800	223,400	234,600	258,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	254,900	267,700	281,100	295,100	324,600
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ ทุนการศึกษา)	196,000	211,700	228,600	246,900	271,600
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการ การศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	143,700	155,200	167,600	181,000	199,000
รวม	797,200	847,400	900,700	957,600	1,053,200
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	210	240	240
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	8,860	4,708	4,289	3,990	4,389

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	128 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ		61 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		31 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก		30 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-018-001 ศาสตร์พระราชา		3(2-2-5)
The King's Philosophy		
ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-011-001 ฟุตบอล		1(0-2-1)
Football		
00-011-002 ว่ายน้ำ		1(0-2-1)
Swimming		
00-011-003 กีฬาลีลาศ		1(0-2-1)
Dancesport		
00-011-004 จักรยานเพื่อนันทนาการ		1(0-2-1)
Leisure Cycling		
00-011-005 บาสเกตบอล		1(0-2-1)
Basketball		
00-011-006 ตะกร้อ		1(0-2-1)
Takraw		
00-011-007 แบดมินตัน		1(0-2-1)
Badminton		

00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-012-001	สาระดีแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizens with Social Consciousness	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Lifestyle Enhancement	3(3-0-6)

00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า
ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		12 หน่วยกิต
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)

00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า
	ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)

00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า

85 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

01-211-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ Introduction to Hospitality Industry	3(2-2-5)
01-211-104	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(2-3-4)
01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ Service Marketing Innovation	3(2-3-4)
01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-2-5)
01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ Law and Ethics in Hospitality Industry	3(3-0-6)
01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ Information System in Hospitality Industry	3(2-2-5)
01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ Human Resource Management in Hospitality Industry	3(3-0-6)
01-211-411	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์ Creative Management of Hotel and Lodging	3(2-3-4)

2.2 วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	61 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
01-211-310 วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม		3(2-2-5)
Research Methods in Hotel Business		
01-211-412 สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม		3(1-4-4)
Seminar in Hotel Business		
01-212-101 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน		3(2-3-4)
Housekeeping Operations and Management		
01-212-302 การปฏิบัติงานส่วนหน้า		3(2-3-4)
Front Office Operations		
01-212-403 การจัดการฝ่ายห้องพัก		3(2-2-5)
Room Division Management		
01-213-205 การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม		3(2-3-4)
Food and Beverage Operations		
01-213-206 การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมอาหาร		3(1-4-4)
Kitchen Operations and Food Innovation		
01-213-207 นวัตกรรมและการพัฒนาในการดำเนินงานภัตตาคาร		3(2-3-4)
Innovation and Development in Restaurant Operations		
01-213-208 การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม		3(2-3-4)
Bunquet and Event in Hotel Business		
01-214-108 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม		3(2-2-5)
English for Services in Hotel Business		
01-215-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา		1(0-2-1)
Preparation for Internship and Cooperative Education		
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
ให้เลือกศึกษา 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
01-112-306 ศิลปะการนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ		3(1-4-4)
Art of Food Presentation for Business		
01-112-307 ศิลปะการตกแต่งอาหารและการถ่ายภาพ		3(1-4-4)
Art of Food Styling and Photography		
01-113-412 อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ		3(2-3-4)
Alternative Foods for Health		

01-125-305	การแกะสลักผักและผลไม้เชิงสร้างสรรค์ Creative Carving of Vegetable and Fruit	3(2-3-4)
01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย Thai Massage and Spa Business Management	3(2-3-4)
01-211-002	ธุรกิจเรือสำราญ Cruise Ship Business	3(2-3-4)
01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม Beverage Mixing	3(2-3-4)
01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ Science and Art of Coffee Brewing	3(2-3-4)
01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม Thai and International Cuisine in Hotel	3(2-3-4)
01-224-201	การจัดการไมซ์อย่างยั่งยืน Sustainable MICE Management	3(2-2-5)
01-225-302	การจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยาน Airport Management and Operations	3(2-2-5)
01-225-305	ระบบการสำรองที่นั่งสายการบิน Airline Reservation Systems	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

ให้เลือกศึกษา 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

01-214-001	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม Reading and Writing English for Hotel Business	3(2-2-5)
01-214-002	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English Conversation for Hotel Business	3(2-2-5)
01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service	3(2-2-5)
01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า English for Front Office	3(2-2-5)
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements	3(2-2-5)
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for Airline Personnel	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(2-2-5)
01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม Chinese for Communication in Hotel Service	3(2-2-5)
01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations	3(2-2-5)
01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Fundamental Chinese I	3(3-0-6)
01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Fundamental Chinese II	3(3-0-6)
01-325-003	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า****6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**ไม่น้อยกว่า****6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-215-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม Internship in Hotel	6(640)

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
01-211-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (1)*	3(T-P-E)
01-211-104	จิตวิทยาการบริการ**	3(2-3-4)
01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ**	3(2-3-4)
01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน**	3(2-3-4)
01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม*	3(2-2-5)

รวม 15 หน่วยกิต

หมายเหตุ * การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

** การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (2)	3(T-P-E)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (2)*	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (3)*	3(T-P-E)
01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม**	3(2-3-4)
01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมอาหาร**	3(1-4-4)
01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม**	3(2-3-4)

รวม 15 หน่วยกิต

หมายเหตุ * การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block course)

** การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (4)	3(T-P-E)
01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
01-213-307	นวัตกรรมและการพัฒนาในการดำเนินงานภัตตาคาร	3(2-3-4)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (4)*	3(T-P-E)
01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ*	3(3-0-6)
01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ**	3(2-2-5)
01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ *	3(3-0-6)
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า**	3(2-3-4)

รวม 15 หน่วยกิต

หมายเหตุ * การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

** การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเฉพาะเลือก/กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3(2-2-5)
01-211-411	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์	3(2-3-4)
01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม	3(1-3-5)
01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)
01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)

รวม 16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

แผนสหกิจศึกษา

01-215-402	สหกิจศึกษา	6(640)
------------	------------	--------

รวม 6 หน่วยกิต

แผนการฝึกงาน

01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม	6(640)
------------	-----------------------	--------

รวม 6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสวิชา

UU-VWX-YYZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
01	คือ	คณะศิลปศาสตร์

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขา
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	รายย่อย
1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/รายย่อย

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
	0	สาขาศึกษาทั่วไป
	1	สาขาคหกรรมศาสตร์
	2	สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
	3	สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
	10	คือ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ
	11	คือ กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม
	12	คือ กลุ่มวิชาการดำเนินงานและการจัดการห้องพัก
	13	คือ กลุ่มวิชาการดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม
	14	คือ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
	15	คือ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	20	คือ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
	24	คือ กลุ่มวิชา MICE
	25	คือ กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน
	21*	คือ กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ
	23*	คือ กลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน
	25*	คือ กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
	0	แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
	1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน		
C(T-P-E)		
C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์
สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ		
หมายเหตุ * หมายถึง กลุ่มวิชาของสาขาภาษาต่างประเทศ		

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.	1(0-2-1)
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.	1(0-2-1)

00-011-003	กีฬาสีลาศ Dancesport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการทำงาน ของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาสีลาศ Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and styles of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.	1(0-2-1)
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและ จักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่วงน้ำหนัก และการขี่ลู่เดียว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและ การบำรุงรักษา Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance.	1(0-2-1)

00-011-005	บาสเกตบอล Basketball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬา บาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.	1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.	1(0-2-1)

00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬา วอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)

00-011-009	ฟุตซอล Futsal วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.	1(0-2-1)

00-011-011	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.	1(0-2-1)
00-012-001	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงาม และสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence.	3(3-0-6)

00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริ และการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.	3(3-0-6)

00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurs; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations.	
00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ มุลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principles, concepts, and goals of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal project foundation of Thailand; principle and concept of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings.	

00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพ เกี่ยวกับความงาม ความสะอาดสวยงาม ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลก ขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญา ของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ กับวัฒนธรรม The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublimity, misery, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกายและ สุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมส์ กีฬา และ การพักผ่อนหย่อนใจ การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับ อาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of exercise, games, sports, and recreation; health problems involving food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.	3(2-2-5)

00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล และองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.	
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mindset; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.	

00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้น การพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและ การแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรม โมเดล 7 ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน Introduction to ethical theories; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; 7 step model for ethical decision-making; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.	
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาทของการ สื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะ ในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-improvement to create relationship within organization and society; principles of personality development; interpersonal interaction skills development; social manners and recreational activities.	

00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตน ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุขและความเป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการสร้างทัศนคติด้านมนุษย์สัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.	
00-022-004	วิถีชีวิตแห่งการดำรงชีวิต Lifestyle Enhancement วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(3-0-6)
	สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Holistic well-being; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; lifelong learning for sustainable development.	

00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การมองโลกในแง่ดี การให้อภัย ความกตัญญู และความเมตตา การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด Self-confidence and motivating others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; optimism, forgiveness, gratitude, and kindness; mind-body connection; making oneself known by others; changing behavior and thought patterns.	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิงชีวภาพและสังคม องค์การและระบบการทำงานในองค์การ ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่างมีความสุข Introduction to the basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.	3(3-0-6)

00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	Leadership and Teamwork	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhancing work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.	
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	Citizens with Social Consciousness	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย Knowledge of being a good citizen in democratic regime; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners	

00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes.	
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมืองและสังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai civilization and ancient empires; political and social, economic conditions from Sukhothai period to the present; country development according to global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.	

00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาลยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; laws and acts everyone should be aware of; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life.	3(3-0-6)

00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)
	Southeast Asian Studies	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยตนเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religions, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.	
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
	Community Studies	
	Prerequisite: -	
	แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชน ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.	

00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้านและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาล เฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศน ศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.	
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของวรรณกรรมต่อ ทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษาและวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง ตำนาน มหาเทพ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่สะท้อนสะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของ ไทยและผลงานที่โดดเด่น Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; the commonalities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.	

00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่าน จับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances; official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various occasions; use of technology in communication.	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีการอ่านและหลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐาน ความรู้ ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Reading theories and reading comprehension; implicit and explicit language; reading aloud for improving memory retention; practical skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence selecting reading materials; the use of library and internet resources for study.	

00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)
	Thai Writing Skills	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.	
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)
	Art of Speaking	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทฤษฎีวัจนกรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดกล่าวนำในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและมารยาทในการพูด Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies, opening speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.	

00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; writing practice in various forms; reading and writing assignments.	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	หลักการอ่าน การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่านสารคดี บันเทิงคดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน งานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตามรสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่านและการบูรณาการกับศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ Principles of reading; literature reading of various types; reading strategies for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, creative work in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with science and art in various fields.	

00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ การแสดงความยินดี การขอบคุณ และ การขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง Introducing oneself and others; greetings, farewells and saying good bye in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions.	
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การจดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียนแบบ บรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing and synthesizing information from several sources; expository, persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and editing written work.	

00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์และความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น และการแสดงบทบาทสมมติ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำวลีและประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English in order to communicate effectively in English; emotion and feeling, opinion expressions, and role-play performance; basic knowledge of common words, phrases, and sentences with an emphasis on using English for communication regarding everyday life situations.	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล English vocabulary, expressions, and structures for career preparation; reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in organizations; telephoning; sending emails.	

00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
	English for Presentation	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ การใช้กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนา ทักษะ การนำเสนอ การใช้ น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้ คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การสื่อสาร ด้วยการใช้ถ้อยคำ และไม่ใช่ถ้อยคำ การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม Necessary English vocabulary and techniques for presentation; using linguistic devices for improving presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; verbal and non-verbal communication; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.	
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
	English for Lifelong Learning	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณา ความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง English language skills and self-learning strategies necessary for lifelong learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.	

00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, and phrases expressions for everyday use.	
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.	

00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.	3(2-2-5)
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลขทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด และตัวเลขนัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ Number system; arithmetic operations with integers; using decimals, fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, unit and significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram; interpreting statistical data and information.	3(2-2-5)

00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และ ฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด สูตรและการคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต Basic numeracy skills needed for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations formulas and calculations of geometric shapes.	
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟและ วิธีซิมเพล็กซ์ The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.	

00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
	Beauty of Mathematics	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอแนชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.	
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)
	Information Systems for Decision Making	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการ และการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and rganizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.	

00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์ The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.	
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information system applications in resource and environmental management.	

00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(3-0-6)
	การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติด และยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างยาสมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.	
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.	

00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพ พิเศษของไอส์ไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ การค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์ General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splitting of the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, solar neutrinos captured.	
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการผลิตพืช การผลิตเนื้อ การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ ความปลอดภัยและการควบคุมคุณภาพ การขนส่ง การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต Applications of science and technology to develop the life quality improving crop production, meat production, sustainable development, bounderless communication, Internet of Things, healthcare services, safety and quality control, and transportation; the use of computer, mobilephone, web/Internet based technologies for improving quality of life.	

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน วิธีการทาง เทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา The relationship between technology, innovation, and creativity; national policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and development of technology and innovation; roles of technology and innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness; innovative technological methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent; intellectual property protection.	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการนวัตกรรม การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม ดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงินสำหรับ ธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการ พัฒนาบริการใหม่ การ ออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาตใช้ สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร นวัตกรรม Concepts and characteristics of entrepreneurship; social and human factors affecting on business operation; management and leadership; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; innovation management; innovation system management; concepts and processes for new service development; service design; products and process innovation; new product development and branding; strategic innovation; intellectual property and technology licensing; investment in innovation business; human resources and innovative organization management.	

00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่ว การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร	
	Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats; lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.	
01-112-306	ศิลปะการนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ Art of Food Presentation for Business	3(2-3-4)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ การวางแผนและการเตรียมนำเสนออาหาร การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการเขียนบทสารคดี เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการนำเสนอ ผลิตคอนเทนต์เพื่อนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ ฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับการบรรยายและเนื้อหาของวิชา	
	Knowledge about business food presentation; planning and preparing for food presentations; personality development; demo writing techniques; technology and media for presentations; content production for business food presentations; practice in topics related to lecture materials and course contents.	

01-112-307	ศิลปะการตกแต่งอาหารและการถ่ายภาพ Art of Food Styling and Photography	3(2-3-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตกแต่งอาหาร การเตรียมของตกแต่งและเครื่องเคียง เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการตกแต่งอาหาร การเก็บรักษาของตกแต่งและเครื่องเคียง เทคนิคการจัดจานและการนำเสนออาหาร พื้นฐานและการวางแผนถ่ายภาพอาหาร อุปกรณ์และเครื่องมือประกอบฉาก การเตรียมและการจัดทำอาหารสำหรับถ่ายภาพ การตั้งค่ากล้อง การถ่ายภาพอาหารด้วยสมาร์ทโฟนและกล้องถ่ายภาพ การแก้ไขและตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับการบรรยายและเนื้อหาของวิชา Introduction to food styling; preparation of garnishes and accompaniments; essential tools for food styling; storing garnishes and accompaniments; plating techniques and food presentation; basics and planning for food photography; photography kits and props; preparing and cooking foods for the camera; camera setting, food photography using a smartphone and a camera; troubleshooting and photo editing; practice in topics related to lecture materials and course contents.	
01-113-412	อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ Alternative Foods for Health	3(1-4-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - รูปแบบอาหารทางเลือก อาหารออร์แกนิก อาหารสมุนไพรและเครื่องเทศ อาหารมังสวิรัต อาหารโปรตีนจากพืช อาหารคลีน อาหารชีวจิต อาหารแมคโครไบโอติกส์ อาหารเมดิเตอร์เรเนียน อาหารคีโตเจนิค อาหารดัดใช้น้ำตาล สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพและสารพฤกษเคมีในอาหาร อาหารสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน แนวโน้มอาหารเพื่อสุขภาพ การประกอบอาหารทางเลือกและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับการบรรยายและเนื้อหาของวิชา Alternative food pattern; organic food; food with herbs and spices; vegetarian food; clean food; homeopathic food; macrobiotic food; Mediterranean food; ketogenic food; low glycemic index food; bioactive compounds and phytochemicals in food; immune-boosting food; health food trends; cooking alternative foods and healthy beverages; practice in topics related to lecture materials and course contents.	

01-125-305	การแกะสลักผักและผลไม้เชิงสร้างสรรค์ Creative Carving of Vegetable and Fruit วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การแกะสลักผักและผลไม้เพื่อการตกแต่ง การเลือก การเตรียม การใช้และการดูแลรักษา อุปกรณ์ รูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการแกะสลักและการเก็บรักษาคุณภาพงาน การประยุกต์งานแกะสลักให้เหมาะสมกับวัสดุและสมัยนิยม ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบตกแต่งและจัดแสดงงานแกะสลักผักและผลไม้ Carving fruits and vegetables for decorations, selection, preparation, usage and maintenance, forms, methods, procedures of carving and quality storage of carved products; carving application suitable for materials and trends, creative decoration design for decorations and carving exhibition.	3(2-3-4)
01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย Thai Massage and Spa Business Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจสปา หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การพัฒนาธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย สุขอนามัยในสถานประกอบการ สปาวิธีบำบัด การนวดดัดจัดสรีระ การใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง น้ำมันหอมระเหย เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับสปาและการนวดแผนไทย กิจวัตรการดูแลตนเองเช่น การดูแลผิวหน้า การดูแลผิวกาย และการดูแลเส้นผม การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจสปา และการนวดแผนไทย จรรยาบรรณวิชาชีพและและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง History and evolution of spa business; holistic health care principles; development of spa and Thai massage; hygiene in the workplace; spa hydrotherapy; Thai chiropractic; using cosmetic products, essential oils, tools, and equipment used in spa and Thai massage; personal care routine including facial care, body care, and hair care; the use of innovation and technology for spa and Thai massage; professional ethics and related laws.	3(2-3-4)

01-211-002	ธุรกิจเรือสำราญ Cruise Ship Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-3-4)
	โครงสร้างการบริหารจัดการของเส้นทางล่องเรือสำราญ การแบ่งส่วนการตลาด การกำหนดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งของการบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างอุตสาหกรรมเรือสำราญกับบริษัทนำเที่ยว ช่องทางการจัดจำหน่าย การขาย และกระบวนการทางการตลาด การให้บริการลูกค้าและความปลอดภัยในเรือ ความบันเทิงและอาหารการกินในเรือ การกำหนดเส้นทาง จุดหมายปลายทางและท่าเรือแวะพัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการขายและการตลาด ปฏิบัติการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Organizational structure of cruise line; market segmentation, targeting and positioning; the relationship of the cruise industry and travel agencies; various distribution channels, cruise sales and marketing process; customer services and security on the board ship; entertainment and culinary in cruise ship; cruise itineraries; world destination and ports of call; the stakeholders in cruise sales and marketing; practice in related topics.	
01-211-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ Introduction to Hospitality Industry วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ประวัติ ต้นกำเนิด และวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมบริการ รูปแบบลักษณะของสี่ภาคส่วนหลักของอุตสาหกรรมบริการประกอบด้วย การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การเดินทางและการท่องเที่ยว ที่พักแรม และนันทนาการ เครือข่ายของอุตสาหกรรมบริการ องค์ประกอบพื้นฐานของอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงสร้างในการบริหารจัดการของโรงแรม ภัตตาคาร การท่องเที่ยว และการให้บริการนันทนาการ ความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต้องมีเพื่อการเข้าสู่อาชีพการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว History, origin and evolution of hospitality industry; features of the four key industry segments, including food and beverages, travel and tourism, lodging, and recreation; hospitality networking; basic components of hotel and tourism industries; organization structures of hotels, restaurants, tourisms, and leisure services; basic knowledge and skills needed to pursue a career in hotel and tourism management.	

01-211-104	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-3-4)
	สาระสำคัญของจิตวิทยาการบริการลูกค้า การแก้ปัญหาเริ่มแรกของการติดต่อ การรับรู้ และการระบุความต้องการของลูกค้า การใช้สื่อสังคมเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์กับลูกค้า อย่างเหนียวแน่น การปรับปรุงทักษะการสื่อสารตามความคาดหวังของลูกค้า การปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้าด้วยการสนับสนุนเชิงรุก การส่งเสริมประสบการณ์ลูกค้าด้วยเทคโนโลยีโลกเสมือนและโลกความเป็นจริง ความสามารถในการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง The essence of customer service psychology; the first contact resolution; recognizing and defining customer needs; using social media to build stronger connections with customers; improving communication skills as per customer expectations; improving customer experience with proactive support; enhancing the customer experience with virtual and augmented reality; handling customer complaints, practice in workplace at least for 120 hours.	
01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ Service Marketing Innovation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(3-0-6)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด แนวคิดการตลาดบริการ องค์ประกอบของการตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาดบริการ นวัตกรรมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม การวิจัยทางการตลาด ฝึกงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง Introduction to marketing; the marketing environment; service marketing concepts; elements of service marketing; consumer behavior; service marketing mix; marketing innovation; marketing strategies; digital marketing; marketing ethics and social responsibility; research in marketing; practice in workplace at least for 120 hours.	

01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-3-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีโรงแรมและการเงิน โครงสร้างการบัญชีโรงแรม ระบบบัญชีโรงแรม ประเภทบัญชีในโรงแรม งบการเงิน การปรับปรุงงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน อัตราส่วนทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน และการจัดทำงบประมาณในธุรกิจโรงแรม Introduction to hotel accounting and finance; principal hotel accounting structures; hotel accounting system; types of hotel accounting; financial statements; financial adjustment; financial statement analysis; financial ratios; financial forecast and budgeting in hotel business.	
01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ Law and Ethics in Hospitality Industry	3(2-3-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักจริยธรรมพื้นฐานสำหรับการประกอบธุรกิจโรงแรมและที่พัก ปัญหาจริยธรรมในธุรกิจข้ามวัฒนธรรม จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและที่พัก กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมอุตสาหกรรมบริการและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมและที่พัก Basics of ethical principles of hotel and accommodation business; ethical issues in cross-cultural business; ethics for hotel and accommodation entrepreneurs; law and regulations governing hospitality industry and other related laws; personal data protection act; case studies about ethics and laws related to the hotel and accommodation business.	

01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ Information System in Hospitality Industry วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ระบบสารสนเทศในการจัดการข้อมูลลูกค้า ระบบสารสนเทศเพื่อการขายและการตลาด โรงแรม ระบบสารสนเทศในการจัดการห้องพัก งานส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารและเครื่องดื่ม การใช้ซอฟต์แวร์การจัดการโรงแรม นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสำหรับระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการโรงแรม ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง Information system for customer data management; Information systems for sales and marketing; information system for hotel management, front office, housekeeping, food and beverage; the use of hotel management software; technological innovations for information systems in hotel industry; practice in workplace at least for 120 hours.	
01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ Human Resource Management in Hospitality Industry วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(3-0-6)
	ทฤษฎีและแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างองค์กรของธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และแรงงานสัมพันธ์ Theories and concepts of human resource management; organizational structure of hotel business; job analysis; manpower planning, recruitment, selection, placement, and training; performance appraisal; compensation management; human relations in workplace and labor relations.	

01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม Research Methods in Hotel Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของการวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัยในบริบทของธุรกิจการโรงแรม การทบทวนวรรณกรรม ขั้นตอนการวิจัย สมมติฐานในการวิจัย เครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ การนำเสนอผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย Types of research; selecting research topics in main areas of hotel business; literature reviews; steps in conducting research; research hypothesis; research tools; sampling method; data collection; data analysis; conclusion, discussion and recommendations; research presentation and research report writing.	3(2-2-5)
01-211-411	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์ Creative Management of Hotel and Lodging วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวโน้มในปัจจุบันและอนาคตสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก แพลตฟอร์มการจัดการเชิงสร้างสรรค์ กลยุทธ์การจัดการเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจการโรงแรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจโรงแรม การพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การศึกษาความเป็นไปได้และการตัดสินใจ การออกแบบ โรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์ การทำเลที่ตั้ง สไตล์การออกแบบตกแต่งภายในและภายนอก การควบคุมคุณภาพและการประเมินผล การจัดการความเสี่ยง ฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Current and future trends in hotel and lodging business; creative management platform; creative management strategies; digital technology application in hotel business; factors influencing hotel business; environmental impact consideration; feasibility study and decision making; creative hotel and lodging design; location selection; interior and exterior design styles; quality control and evaluation; risk management; writing hotel business plan; practice in related topics.	3(2-3-4)

01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม Seminar in Hotel Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและความสำคัญของการสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การสัมมนาในประเด็น ปัญหาร่วมสมัยหรือนวัตกรรมในธุรกิจโรงแรม การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหา เชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือมีความสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจโรงแรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการโรงแรม การสรุปรายงานผลการสัมมนา อาจจะมีการศึกษาดูงานในต่างประเทศด้วย Definition and significance of the seminar; steps to organize a seminar; the seminar on contemporary issues or innovation in hotel business; presentation and discussion on problematic topics in connection with the current situations or important to the development of the hotel business; exchanging knowledge with experienced hoteliers; summarizing the seminar report; field trip abroad may be required.	3(1-3-5)
01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operations and Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - โครงสร้างการบริหารงานในแผนกแม่บ้าน หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนก แม่บ้าน การจัดทำห้องพักรับรองมาตรฐาน การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ งานห้องผ้า ห้องซักรีด และห้องดอกไม้ การจัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับงานแม่บ้าน การเขียนรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับงานแม่บ้าน ฝึกงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง Housekeeping department organizational structure; duties and responsibilities of the housekeeping staff; standard procedure for servicing guest rooms; cleaning of public areas, linen room, laundry room, and florists room; storage and maintenance of housekeeping equipment; writing reports and documents related to the housekeeping; occupational hygiene and safety; innovation and technologies for housekeeping; practice in workplace at least for 120 hours.	3(2-3-4)

- 01-212-302 การปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(2-3-4)
Front Office Operations
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หน้าที่และโครงสร้างของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก กระบวนการให้บริการ
 ผู้เข้าพัก มารยาทและคุณสมบัติของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า การติดต่อประสานงานกับ
 ส่วนงานภายในและภายนอก ปัญหา อุปสรรค และวิธีการป้องกัน การแก้ไขปัญหาในงาน
 บริการส่วนหน้าจากกรณีศึกษาต่าง ๆ ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง
 Functions and organizational structure of the front office; room reservation,
 guest service process, front desk manners and qualifications; coordinating
 with internal and external departments; problems, obstacles, and methods
 of prevention; fixing problems in front-end services from various case studies;
 practice in workplace at least for 120 hours.
- 01-212-403 การจัดการฝ่ายห้องพัก 3(2-2-5)
Room Division Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 โครงสร้างและความรับผิดชอบของฝ่ายห้องพัก การวิเคราะห์สถิติการเข้าพัก
 การคาดการณ์การเข้าพัก การจัดการรายได้ การควบคุมคุณภาพการบริการ การจัดการ
 ความปลอดภัย การจัดการปัญหาของลูกค้าและพนักงาน
 Room division structure and responsibilities; analysis of occupancy statistics;
 occupancy forecast; revenue management; service quality control; security
 management; managing customers and staffs problems.

01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม Beverage Mixing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายของเครื่องดื่ม ชนิดของเครื่องดื่มผสม ส่วนผสมของเครื่องดื่ม เทคนิคการผสมเครื่องดื่ม การเลือกใช้อุปกรณ์ในการผสมเครื่องดื่ม การจัดเตรียมบาร์และการเสิร์ฟ การจัดซื้อและการเก็บรักษาเครื่องดื่ม สุขอนามัยในการผสมเครื่องดื่ม การดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการเครื่องดื่ม จรรยาบรรณในวิชาชีพ แนวโน้มของธุรกิจเครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Definition of beverage; types of mixed drinks; beverage ingredients; techniques for mixing drinks; equipment used for mixing drinks; preparation for bars and bartending; purchasing and drink storage; hygiene for beverage mixing; utensil cleaning and maintenance; professional ethics; trends of the beverage business; practice in related topics.	3(2-3-4)
01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ Science and Art of Coffee Brewing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟ สายพันธุ์และคุณลักษณะของเมล็ดกาแฟ วิธีการคัดแยกกาแฟ ระดับการคั่ว การเพิ่มอุณหภูมินมด้วยไอน้ำ ศิลปะฟองนม การเลือกใช้และการเก็บรักษาอุปกรณ์สำหรับการชงกาแฟ สุขอนามัยในการชงกาแฟ การสร้างเมนู การดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการเครื่องดื่ม เทคนิคการชงกาแฟแบบร้อนและแบบเย็น การดำเนินงานธุรกิจกาแฟ ฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Basic knowledge of coffee; varieties and characteristics of coffee beans; methods of coffee bean segregation; degree of roasting coffee beans; increasing milk temperature by steam; latte art; selecting and storing of coffee brewing equipment; hygiene for making coffee; creating coffee menu; maintain cleanliness of equipment in beverage service; techniques for making hot and cold coffee; coffee operation business; practice in related topics.	3(2-3-4)

01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม Thai and International Cuisine in hotel	3(2-3-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติของอาหารไทยและอาหารชาติที่อยู่ในความนิยม หลักการและเทคนิคในการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ การจัดซื้อและการเลือกวัตถุดิบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ นวัตกรรมอาหารสมัยใหม่การจัดและตกแต่งจานอาหาร สุขอนามัยและความปลอดภัยทางด้านอาหาร ฝึกปฏิบัติการการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ History of popular Thai and international cuisines; principles and techniques of cooking Thai and international cuisines; purchasing and selecting Thai and international cuisine ingredients; food innovation and culinary arts; food hygiene and safety; practice in cooking Thai and international cuisines; field trips and off-site visits.	
01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operations	3(2-3-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - โครงสร้างของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม คุณสมบัติของพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การพัฒนาสมรรถนะของพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตามมาตรฐานอาเซียน หลักการและเทคนิควิธีการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบสากล มารยาทสากลเกี่ยวกับการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม นวัตกรรมเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ฝึกงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง Structure of food and beverage department in hotel; qualifications of food and beverage service employees; competency development of food and beverage service personnel according to Asian standards; principles and techniques of international food and beverage service; international etiquette for food and beverage service; innovation in food and beverage; hygiene and safety in workplace; practice in workplace at least for 120 hours.	

01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมอาหาร Kitchen Operations and Food Innovation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารตะวันตกและนานาชาติที่นิยมจัดเสิร์ฟภายในโรงแรมและที่พัก การแบ่งประเภทของครัวและการจัดการ ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในแผนกครัว การใช้เครื่องมือปรุงอาหารและเครื่องใช้เครื่องครัว การเลือกการกำหนดรายละเอียด และการเก็บรักษาวัตถุดิบและเครื่องปรุง วิธีการปรุงอาหาร นวัตกรรมอาหารและสุขอนามัยในการประกอบอาหาร ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารตะวันตกหรืออาหารนานาชาติขั้นพื้นฐาน ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง Introduction to popular Western and international dishes served in hotels and lodging; classification of kitchen and management; job description, duties and responsibilities of kitchen personnel; the use of cooking tools and kitchen utensils; raw materials and ingredient selection, specification and storage; cooking process; food innovation and food hygiene; basic training in western or international cuisine; practice in workplace at least for 120 hours.	3(1-4-4)
01-213-207	นวัตกรรมและการพัฒนาในการดำเนินงานภัตตาคาร Innovation and Development in Restaurant Operations วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติความเป็นมาของภัตตาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวคิดของธุรกิจภัตตาคาร ประเภทของภัตตาคาร การจัดการภัตตาคารในธุรกิจโรงแรม การพัฒนาธุรกิจภัตตาคารนอกที่ตั้งและในธุรกิจโรงแรม เทคนิคการบริการลูกค้าในภัตตาคาร การประกอบอาหารและผสมเครื่องดื่มในภัตตาคาร นวัตกรรมบริการอาหารในภัตตาคารสีเขียว การจัดการภัตตาคารสีเขียว การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง History of domestic and international restaurants; concepts of a restaurant business; types of restaurants; restaurant management in hotel business; development of restaurant business outside and in hotel business; techniques for customer service in restaurants; cooking and beverage blending in restaurant; food service innovation in a green restaurant; green restaurant management; field trips and practice in related topics.	3(2-3-4)

01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม Catering and Event in Hotel Business	3(2-3-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการให้บริการจัดเลี้ยงและการจัดกิจกรรมพิเศษ โครงสร้างของการจัดเลี้ยง ประเภทของการจัดงานเลี้ยง การออกแบบและเทคนิควิธีการงานจัดเลี้ยง การนำเสนอแนวคิดการจัดงานเลี้ยงอย่างสร้างสรรค์ แนวทางการวางแผนจัดกิจกรรมพิเศษ อย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมพิเศษในโรงแรมอย่างสร้างสรรค์ การประกอบอาหารและเครื่องดื่มในการจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในโรงแรม ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง Basic knowledge of catering and event services; catering structure; types of banquet; banquet design, techniques and methods; presenting creative banquet ideas; sustainable and eco-friendly event planning guidelines; creative organizing special events in a hotel; cooking and beverage in catering and special events in a hotel; practice in workplace at least for 120 hours.	
01-214-001	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม Reading and Writing English for Hotel Business	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	คำศัพท์ รูปแบบภาษา การอ่านและเขียนบทความ บทวิจารณ์วารสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรมและท่องเที่ยว Vocabulary; language patterns, reading and writing articles; journal reviews, advertisements, and public relations in hotel and tourism business.	

01-214-002	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English Conversation for Hotel Business	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด โดยใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง เช่น การทักทาย การสำรองที่พัก การให้ข้อมูล การบอกทิศทาง การให้คำแนะนำ การรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาจากการทำงาน ทั้งจากผู้เข้าพักและเพื่อนร่วมงาน สถานการณ์จำลองต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกในการใช้ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง English communication skills used in the hotel business; emphasizing on listening and speaking skills; for example, greeting, room reservation; providing information, giving directions and advice, receiving complains and problem solving at work from both guests and colleagues; using role-playings on various situations for students to practice and use in the future.	
01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การรับจองทางโทรศัพท์ การรับและนำแขกไปที่นั่ง การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า การนำเสนอเมนู การรับรายการอาหารและเครื่องดื่ม การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า การจัดการกับคำร้องขอและข้อร้องเรียนของลูกค้า การรับชำระเงิน Taking reservation by telephone; receiving and seating guests; providing information to customers; menu presentation; taking food and beverage order; creating impressions on customers; dealing with guest requests and complaints; taking payment.	

01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า English for Front Office วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การรับจองห้องพัก การต้อนรับลูกค้าและการเช็คอิน การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า การบอกทิศทางสถานที่ภายในโรงแรมและภายนอกโรงแรม การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า การจัดการกับคำร้องขอและข้อร้องเรียนของลูกค้า การเช็คเอาท์ Taking room reservation; customer reception and checking in; giving information to customers; giving directions inside and outside the hotel; creating impressions on customers; dealing with guests requests and complaints; checking out.	3(2-2-5)
01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม บริการของโรงแรมและร้านอาหาร การต้อนรับลูกค้า การติดต่อตัวแทนท่องเที่ยว สายการบินและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า Types of accommodation; hotel facilities; hotel and restaurant services; customer reception; contacting travel agencies, airlines and other related businesses; giving information to customers.	3(2-2-5)
01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม Chinese for Communication in Hotel Services วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า การบอกทิศทางสถานที่ภายในโรงแรมและภายนอกโรงแรม การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า การจัดการกับคำร้องขอและข้อร้องเรียนของลูกค้า Customer reception; giving information to customers; giving directions inside and outside the hotel; building impressions on customers; dealing with guests' requests and complaints.	3(2-2-5)

01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - คำศัพท์ ประโยค ข้อความ ในการนำเสนอข้อมูล การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ คำประกาศ การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ภาษาจีน ในการประชาสัมพันธ์ได้ Vocabulary; sentences; short messages in information presentation; giving news; interviews; announcement and public relations through printed materials; the practice of Chinese listening, speaking, reading and writing for public relations.	3(2-2-5)
01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม English for Service in Hotel Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม ประเภทของที่พักร สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม การบริการของโรงแรมและร้านอาหาร การต้อนรับลูกค้า การยืนยันการจอง การติดต่อตัวแทนท่องเที่ยว สายการบินและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดการกับข้อร้องเรียน การตอบกลับจดหมายร้องเรียน Giving information about the hotel; types of accommodation; hotel facilities; hotel and restaurant services; customer reception; confirming a reservation; contacting travel agencies, airlines and other related businesses; taking telephone messages; dealing with complaints, replying to a letter of complaint.	3(2-2-5)
01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอน ในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์การเขียนรายงานและการนำเสนอ Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; organizational culture; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.	1(0-2-1)

01-215-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education 6(640)
	วิชาบังคับก่อน: 01-215-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและ
	สหกิจศึกษา
	Prerequisite: 01-215-401 Preparation for Internship and Cooperative
	Education
	การทำโครงการที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะ
	เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการ
	ทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแล
	จากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา
	Project-based learning resolution with co-op employers to integrate
	knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours or
	16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance
	evaluation by a job supervisor and a co-op advisor.
01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม 6(640)
	Internship in Hotel
	วิชาบังคับก่อน: 01-215-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
	Prerequisite: 01-215-401 Preparation for Internship and Cooperative
	Education
	ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐโดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการ
	ทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา
	เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอ
	เพื่อการประเมินผล
	Internship in either public or private sectors by applying classroom
	knowledge and skills in working under the supervision of both an approved
	internship provider and a faculty advisor for a period of not less than 640
	hours or 16 weeks; preparing a summary report and oral presentation for
	evaluation.

01-224-201	การจัดการไมซ์อย่างยั่งยืน Sustainable MICE Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและแนวคิดของอุตสาหกรรมไมซ์ บทบาทของอุตสาหกรรมไมซ์ ในการพัฒนาการท่องเที่ยว ขั้นตอนการดำเนินการไมซ์ ระบบโลจิสติกส์ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัย การดำเนินงานที่ยั่งยืน วิเคราะห์ทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจัดการโครงการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขจากกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานนอกสถานที่ Meaning and concepts of MICE industry; roles of MICE industry in tourism development; operating procedures of MICE; logistics system; stakeholder roles; international standards; safety standard; sustainable operations; analyzing various theories to be applied in project management practice; problems and solutions from case studies; practice and field trip required	3(2-2-5)
01-225-302	การจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยาน Airport Management and Operations วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวทางการพัฒนาท่าอากาศยาน การบริหารจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยาน การจัดการบริการด้านการบิน การบริการผู้โดยสารและสินค้า ระเบียบปฏิบัติและระบบการรักษาความปลอดภัยในท่าอากาศยาน การจัดการจราจรทางอากาศ การบริการซ่อมบำรุงอากาศยาน ฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Airport development guideline; airport management and operation; airport service management; passenger and cargo service; airport regulations and safety; air traffic control; aircraft maintenance service; practice in related topics.	3(2-2-5)

01-225-305	ระบบการสำรองที่นั่งสายการบิน Airline Reservation Systems วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - บทบาทของสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ และองค์กรที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจการบิน การสำรองที่นั่งด้วยวิธีต่าง ๆ กระบวนการจองที่นั่ง อัตราค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียม และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ขั้นตอนการชำระเงิน และการออกตั๋วโดยสาร ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งระบบอะมาเดอุส The role of IATA and other bodies in airline business; various forms of reserving for airline services; the use of Airline Reservation System (ARS); flight booking process steps; the different fares, tariffs, and currencies; payment processing, and ticketing; practice in amadeus reservation system.	3(2-2-5)
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและมารยาทในการเป็นผู้ดำเนินรายการ การเตรียมบทพูดสำหรับผู้ดำเนินรายการการดำเนินรายการ การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอข้อมูล Vocabulary and expressions for organizing events and activities; personality and proper manners for a master of ceremonies (MC); MC scripts; hosting; public relations; data presentation.	3(2-2-5)
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการตลาดเบื้องต้น การใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตสื่อโฆษณา การสร้างภาพลักษณ์ด้านการตลาด การตลาดผ่านงานแสดงสินค้า Vocabulary and expressions used in marketing; using English to create an advertisement, branding, and marketing through trade fairs.	3(3-0-6)

- 01-323-001 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน 3(2-2-5)
 English for Airline Personel
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานด้านธุรกิจการบิน การติดต่อทางโทรศัพท์ และอีเมล การเขียนรายงานประจำวัน การจัดและการจัดบันทึกการประชุม การนำเสนอ ข้อมูล การอธิบายผังการทำงาน ลำดับขั้นตอนการทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ ฝ่ายต่าง ๆ
 Using English in airline business; telephoning and emailing, writing daily reports, meeting arrangement and writing minutes, presentation, explaining working charts, work processes, duties and responsibilities of each department.
- 01-325-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
 Fundamental Chinese I
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ระบบเสียง การเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ตัวอักษรจีน คำศัพท์สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โครงสร้างของประโยคเบื้องต้นในภาษาจีน การเขียนประโยคความเดียว
 Sound systems; an emphasis on correct pronunciations: Chinese characters; vocabularies for everyday use; practicing Chinese listening, speaking, reading, and writing skills; fundamental Chinese structure; writing simple sentences.
- 01-325-002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(3-0-6)
 Fundamental Chinese II
 วิชาบังคับก่อน: 01-325-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1
 Prerequisite: 01-325-001 Fundamental Chinese I
 การเพิ่มคำศัพท์ ถ้อยคำ สำนวน สุภาษิต การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน โครงสร้างรูปประโยคที่ซับซ้อน การสนทนาในเรื่องทั่วไป บทอ่านจีนพื้นฐาน การเขียนข้อความสั้น
 Increasing Chinese vocabularies, expressions, idioms, mottoes; practicing Chinese listening, speaking, reading and writing skills; complex structures; general conversation; basic articles; short passage writing.

01-325-003 สนทนาภาษาจีน

3(2-2-5)

Chinese Conversation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การออกเสียงภาษาจีนในระดับคำ วลี และประโยค การสนทนาโดยใช้ภาษาที่สอดคล้องกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม การสนทนาในชีวิตประจำวัน การแสดงความคิดเห็นในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวันประสบการณ์จริง

Chinese pronunciation at word, phrase and sentence levels; conversation using appropriate language for certain events and contexts; conversation in everyday life situations; expressing opinions with the topics related to daily life.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาววิวรรณ พวงสอน 3 9007 0070x xx x	บธ.ม.	การจัดการการโรงแรม	มหาวิทยาลัยสยาม	2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	510	510	510	510
		ศศ.บ.	และการท่องเที่ยว การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้	2545					
2	นางสาวนุชนันทร ภาพสมุทร 5 8416 0002x xx x	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562	อาจารย์	450	450	450	450
		ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551					
		ศศ.บ.	และการท่องเที่ยว การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล	2549					
3	นางธิตาพร เรืองเรืองกุลฤทธิ 3 929 90033x xx x	Ph.D.	Tourism and Hospitality Management	University Utara Malaysia, Malaysia	2562	อาจารย์	540	540	540	540
		M.Sc.	International Hotel Management	University of Surrey, United Kingdom	2543					
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
4	นางสาวกาญจน์พัฐ์ กลับทับลัง 3 9098 0087x xx x	บธ.ม.	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว การโรงแรม	มหาวิทยาลัยสยาม	2549	อาจารย์	540	540	540	540
		ศศ.บ.		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีไต้	2546					
5	นางชญาดา เฉลียวพรหม 3 3205 0122x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	อาจารย์	510	510	510	510
		บธ.บ.		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาววิวรรณ พวงสอน 3 9007 0070x xx x	บธ.ม.	การจัดการการโรงแรม	มหาวิทยาลัยสยาม	2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	510	480	480	450
		ศศ.บ.	และการท่องเที่ยว การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้	2545					
2	นางสาวนุชนันดร ภาพสมุทร 5 8416 0002x xx x	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557	อาจารย์	450	450	480	480
		ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549					
		ศศ.บ.	และการท่องเที่ยว การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล	2547					
3	นางธิดาพร เรืองเรืองกุลฤทธิ์ 3 9299 0033x xx x	Ph.D.	Tourism and Hospitality Management	University Utara Malaysia, Malaysia	2562	อาจารย์	540	540	510	480
		M.Sc.	International Hotel Management	University of Surrey, United Kingdom	2543					
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
9	นางสาวประภาพรณ แก้วสียา 3 9007 0044x xx x	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	2557 2541	อาจารย์	120	120	120	120
10	ว่าที่ร.ต.หญิง จุฑาภา เทพวรรณ 1 9011 0002x xx x	ศศ.ม. ศศ.บ. ศศ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย ไทยศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัยทักษิณ	2555 2555 2551	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	150	150	150	150
11	นางณิชา ประสงค์จันทร์ 3 9099 0022x xx x	วท.ม. วท.บ.	เคมีศึกษา เคมี	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	90	90	90	90
12	นายจิรวิทย์ พรณรัตน์ 3 9001 0105x xx x	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.บ.	วิจัยศิลปะและ วัฒนธรรม พัฒนามนุษย์และ สังคม การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2559 2550 2547	อาจารย์	90	90	90	90
13	นายเอกราช มะลิวรรณ 1 9011 0002x xx x	รม. รบ.	รัฐศาสตรศาสตร์ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2552	อาจารย์	90	90	90	90
14	นางสาวกาญจนา รัตติ อุไรรัตน์ 1 9098 0065x xx x	ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558	อาจารย์	120	120	120	120
15	นางสาวฐปณี รัตนเลิศ 1 9099 0022x xx x	ศศ.บ.	ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555	อาจารย์	120	120	120	120

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
16	นายกิตติศักดิ์ ชุมทอง 3 8605 0007x xx x	ศศ.บ. พช.ม.	พัฒนาชุมชน พัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547 2551	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	90	90	90	90
17	นางสาวสมิหลา ศิริศรี 1 9099 0015x xx x	วท.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์ประยุกต์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556 2553	อาจารย์	90	90	90	90
18	นางสาวธินัฐดา โกมล 5 9011 9901x xx x	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2554 2549	อาจารย์	150	150	150	150

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1	นางวรินดา จันมณี 5 8206 0001x xx x	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2558 - 2561 ผู้จัดการแผนกต้อนรับ อันทารารีสอร์ทแอนดิวิลล่า 2555 - 2557 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับ อันทารารีสอร์ทแอนดิวิลล่า 2554 - 2555 พนักงานรับจองอาวุโส ไซเบอร์ทัวร์ภูเก็ต 2552 - 2553 หัวหน้าระดับปฏิบัติการ อันทารารีสอร์ทแอนดิวิลล่า 2550 - 2552 ผู้ช่วยส่วนบุคคล บันยันทรี ภูเก็ต 2549 - 2550 พนักงานต้อนรับ อลามันดา ลาгуน่า ภูเก็ต	
2	นางวรรณภา รวีวรรณ 5 8003 0001x xx x	MBA. ค.บ.	Human Resources Development and Management บริหารการศึกษา	ASHLEY University, United Kingdom มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โรงแรม InterContinental Koh Samui Resort	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การฝึกงานทางการโรงแรม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการกำหนดให้มีการออกการฝึกงานทางการโรงแรม ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4 โดยจะมีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลและทำความเข้าใจแก่นักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3 เพื่อเป็นการทำความเข้าใจและเป็นการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา โดยการฝึกงานทางการโรงแรม กำหนดให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการและปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างครบถ้วน และต้องผ่านการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา และต้องฝึกงานในสถานประกอบการระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือน้อยกว่า 16 สัปดาห์

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 3) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- 6) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 7) มีสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

01-215-403 การฝึกงานทางการโรงแรม จัดเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

สหกิจศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการกำหนดให้มีการออกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 โดยจะมีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลและทำความเข้าใจแก่นักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 เพื่อเป็นการทำความเข้าใจและเป็นการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา โดยการออกฝึกสหกิจศึกษากำหนดให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการเปรียบเสมือนการทำงานของพนักงานและให้กำหนดว่านักศึกษา คือ ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการเข้าร่วมสหกิจศึกษานั้น นักศึกษาต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป และต้องผ่านการเรียนรายวิชา การเตรียมความพร้อมทางการฝึกงานและสหกิจศึกษา และต้องฝึกงานในสถานประกอบการเพื่อบูรณาการความรู้และทักษะเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 3) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
- 5) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 6) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- 7) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 8) มีสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

01-215-402 สหกิจศึกษา จัดเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานกำหนดให้มีการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกชั้นปี โดยให้นักศึกษาเรียนในมหาวิทยาลัย 2 เดือนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ 4 เดือน โดยการใช้การประเมินผลร่วมกันทั้งอาจารย์ผู้สอนและสถานประกอบการ กำหนดรายละเอียดการฝึกงาน ดังนี้

ชั้นปีที่ฝึกงาน	แผนกที่ฝึกงาน	รายวิชา	ระยะเวลาฝึกงาน
ชั้นปีที่ 1	Housekeeping Department	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	4 เดือน
ชั้นปีที่ 2	Food and Beverage Department	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	4 เดือน
ชั้นปีที่ 3	Front Office Department	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	4 เดือน

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกงาน 4 เดือน หมายถึง แบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน 2 เดือน และการฝึกงานในภาคฤดูร้อน 2 เดือน

4.3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม
- 4) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 5) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 7) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 8) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 9) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.3 ช่วงเวลา

- ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1
- ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2
- ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	ชั้นปี
01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	พฤศจิกายน - ธันวาคม	มกราคม - เมษายน	1
01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	พฤศจิกายน - ธันวาคม	มกราคม - เมษายน	2
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	พฤศจิกายน - ธันวาคม	มกราคม - เมษายน	3

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับงานด้านโรงแรม หรือเพื่อการเรียนการสอน โดยกำหนดผู้มีส่วนร่วม 3 ส่วน คือ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและตัวแทนสถานประกอบการ ซึ่งต้องมีแหล่งที่อ้างอิง และ คาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการหรืองานวิจัยสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการหรืองานวิจัย 2 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด โครงการหรืองานวิจัยต้องมุ่งเน้นการสร้างผลงานเพื่อพัฒนางานด้านโรงแรม โครงการหรืองานวิจัยด้านการโรงแรมที่นักศึกษาสนใจ ควรเป็นโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถอธิบายได้ด้วยทฤษฎีและใช้กระบวนการด้านการวิจัยในการทำโครงการหรืองานวิจัย และมีขอบเขตที่สามารถทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
- 3) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 4) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

01-211-310 วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม

3(2-2-5)

Research Method in Hotel Business

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงหัวข้อและ/หรือรายละเอียดของงานวิจัย
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้าและการประเมินผลงานวิจัย
- 3) นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาและรายละเอียดของงานวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยหรือคณะกรรมการ
- 4) นักศึกษานำเสนองานวิจัยหรือบทความทางวิชาการระดับชาติ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินจากความก้าวหน้าของงานวิจัย
- 2) ประเมินผลขั้นแรกจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- 3) ประเมินผลขั้นสองจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และความสมบูรณ์ของงานวิจัยเมื่อเทียบกับขอบเขตของงานวิจัย
- 4) ประเมินผลจากแบบประเมินการสอบงานวิจัย
- 5) ประเมินผลจากการเข้าร่วมนำเสนองานวิจัยหรือบทความทางวิชาการระดับชาติ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษานั้น ได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตศิลปศาสตร์ที่พึงประสงค์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความเชี่ยวชาญในทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพ	1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตร - การเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมุ่งเน้นทักษะทางด้านการปฏิบัติงานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญ - ส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์และเน้นทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ 1.2 โครงการ/กิจกรรมเสริม - การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดโครงการด้านการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนการฝึกงาน และโครงการสัมมนาหลังการฝึกงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกงานมาแลกเปลี่ยนและปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
2. มีใจรักในงานบริการ (Service Mind)	2.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตร - การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและมีทักษะปฏิบัติตรงตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ มีใจรักในงานบริการ - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ สอนโดยสอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การมีวินัยในตนเอง 2.2 โครงการ/กิจกรรมเสริม - การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความมีใจรักในงานบริการ การเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์จากภายนอก รวมถึงศิษย์เก่ามาให้ความรู้ ทัศนคติ และสร้างเจตคติที่ดีต่องานบริการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
3. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม	3.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตร - การเรียนการสอนที่มุ่งให้ทราบกระบวนการของศาสตร์ที่ใช้ ศิลปะการสร้าง ความพอใจ รักใคร่ ศรัทธา เคารพนับถือ โดยแสดงพฤติกรรมให้เหมาะสมทั้งทางกาย วาจา และใจเพื่อโน้มนำให้มีความรู้สึกใกล้ชิดเป็นกันเอง จูงใจให้ร่วมมือร่วมใจ ในอันที่จะบรรลุสิ่งซึ่งพึงประสงค์อย่างราบรื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข 3.2 โครงการ/กิจกรรมเสริม - การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากห้องเรียนและยังเป็นการเรียนรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับนักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตามให้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมติ
- 3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรม และความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะจัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง

ครบถ้วน

- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่นการบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม

- 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา เป็นฐาน (Problem-based Instruction; PBL) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-base Learning; PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)

2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

6) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่นการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนาในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- 4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจ

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ
- 2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ

4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับ

มอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ให้ความสำคัญในการสร้างวินัย มีกติกากในการสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงต่อเวลา การส่งงานภายในกำหนด
- 2) สอนโดยสอดแทรกเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ การแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการประพฤติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 5) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) การประเมินผล โดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) แบบประเมินที่ใช้ต้องครอบคลุมคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตและตรวจสอบได้จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีจำนวนลดลง เช่น การทุจริตในการสอบ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา การตรงต่อเวลา
- 4) ประเมินจากผลงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานและการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 5) การสอบวัดผล

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดลำดับรายวิชาให้มีเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน การใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน
- 2) ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้โดยเน้นสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การนำหลักการทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ
- 4) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) การสอบ
- 2) การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน
- 3) ประเมินจากผลจากงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน
- 5) ประเมินจากการค้นคว้า โครงการงาน/แผนงานพิเศษ การวิจัย
- 6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการจำลองสถานการณ์หรือปฏิบัติงานจริงในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- 2) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม การอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข
- 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา
- 4) การทำกิจกรรม โครงการโดยเน้นการพัฒนาทักษะทางปัญญา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การอภิปราย
- 2) ประเมินจากผลงาน ชิ้นงานนักศึกษาได้รับมอบหมาย
- 3) การสอบวัดผลในรายวิชา
- 4) ประเมินจากกิจกรรม โครงการ
- 5) การทดสอบทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรอื่น บุคคลภายนอกสถาบันหรือชุมชน
- 3) การทำวิจัย ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ
- 4) การทำกิจกรรมหรือโครงการ การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพโดยร่วมมือกับอาจารย์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) การรายงานหน้าชั้นเรียน การแสดงผลงานต่อสาธารณชนของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 2) อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 3) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล
- 4) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ให้นักศึกษาได้สืบค้นและเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) มีการสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน
- 3) มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศหลังจากสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) เทคนิคการนำเสนอ
- 2) การใช้ภาษาเขียนภาษาพูด ประเมินจากการสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน
- 3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) การสอบภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) plugged จิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกัน

กับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจ

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตที่มีสุข																			
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-002	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-003	กีฬาอีสปอร์ต	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดีมีสุข (ต่อ)																			
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม		○	●		●	○		○	○	●			○	●	○	●		○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●			○		●		○	●		○	●	○		○	●	
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	●	○		○
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○		○	●			○
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (ต่อ)																			
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○			○	●		○	●	○		●		○		●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																			
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	●	
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	●	○
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
01-211-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	
01-211-104	จิตวิทยาการบริการ	●	○			○	●		●		○	●	○	●	○		
01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ	●	●	○		○	●		●	○	○	●	○		●		
01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	●	●	○		●		●		○	●		●	●	○	●
01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	●	●	○	●	●	○	○			●	●				●	●
01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	●			○	●			○	●	○	●				●	
01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	●	○		○		●	○		●	○		●	○	○	○	●
01-211-411	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์	○	●	●	○	●	●	○			●	●	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ																	
01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม	●		○	○		○	●	●	○		●				○	●
01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	
01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	●	●	○	○	○	●		●	○	○	●	○	●	○		
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	○	●	●	○	○		●		●	○	●	○		

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพักร	●	○	●	○	●	○		●		●	●	●	○	●	○	●
01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	○	○	●		●	○	○	●	○	●	○		
01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมการอาหาร	●	●	○	●	●	○			○	●	○	○	●	○	○	
01-213-207	นวัตกรรมและการพัฒนาในการดำเนินงานภัตตาหาร	●	●	○	●	○	●	●		○	●	●	●	○		●	●
01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	●	
01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ																	
01-112-306	ศิลปะการนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ		○		●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
01-112-307	ศิลปะการตกแต่งอาหารและการถ่ายภาพ	●	○	○	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●	○	●
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (ต่อ)																	
01-113-412	อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●	○		●	●	
01-125-305	การแกะสลักผักและผลไม้เชิงสร้างสรรค์	○	●	●	○	○	●			○	●	●	○		○	○	○
01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-211-002	ธุรกิจเรือสำราญ	○	●	●		●	●	○		○	●	●	○	○	●	●	○
01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●	○	●
01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติใน โรงแรม	●	●	●	○	●	○	○		●	○	●	○		●	●	
01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจ โรงแรม	●	●	●	●	○	●	●		○	●	●	●	○		●	
01-224-201	การจัดการไมซ์อย่างยั่งยืน	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	
01-225-302	การจัดการและดำเนินงานท่าอากาศยาน	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	
01-225-305	ระบบการสำรองที่นั่งสายการบิน	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ																	
01-214-001	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจโรงแรม	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	
01-214-002	สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	
01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	
01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	
01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	
01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	●	
01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	●	
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสายการบิน	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	●	○			●			●		○		●	●			○
01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	●	○			●			●		○		●	●			○
01-325-003	สนทนาภาษาจีน	○	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	●	●	
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
01-215-402	สหกิจศึกษา	○	●	●	○		●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	
01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม	○	●	●	○		●	○	○	●	●	●		●	●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษามีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อสอบ ในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดให้เป็นไปตามแผน การสอน

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.3 มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.4 การประเมินโดยการสัมภาษณ์นักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สถานะการปฏิบัติงานของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อ ประเมินการพึงพอใจในบัณฑิตและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อม และความรู้จากสาขาวิชาที่ เรียน ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการ ปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพ

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) การปฐมนิเทศหรือแนะนำอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 2)ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 3) อบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 4) กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแนะนำ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล
- 2) จัดให้อาจารย์นำเสนอวิธีการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการสอน
- 3) การศึกษาดูงานการประชุม อบรมหรือสัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการโรงแรม
- 2) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยหรือกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ
- 3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ อาทิ การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการการนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น เป็นต้น
- 4) การมีส่วนร่วมในการบริการชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหาร หลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทาง วิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบ หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระ รายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการ วางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการ กับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ห้องปฏิบัติการ ใช้ห้องปฏิบัติการประจำสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อห้องปฏิบัติการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการงานแม่บ้าน	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการงานส่วนหน้า	1 ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการงานอาหารและเครื่องดื่ม	1 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการงานครัว	1 ห้อง

6.2 เครื่องมือและครุภัณฑ์หลัก

(1) ห้องปฏิบัติการงานแม่บ้าน จำนวน 1 ห้อง มีวัสดุและครุภัณฑ์หลักดังนี้

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เตียง	8 ชุด
2	โต๊ะพับอเนกประสงค์	20 ตัว
3	เครื่องดูดฝุ่น	1 เครื่อง
4	เครื่องขัดพื้น	2 เครื่อง
5	ตู้เก็บอุปกรณ์	4 ตู้
6	เครื่องรับโทรทัศน์พร้อมเครื่องวีดีทัศน์	1 ชุด
7	กรรไกร	30 อัน

(2) ห้องปฏิบัติการงานส่วนหน้า จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องมือและครุภัณฑ์หลักดังนี้

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Comanche	1 ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งระบบ LAN	30 เครื่อง
3	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	30 ชุด
4	เครื่องสำรองไฟ	30 เครื่อง

(3) ห้องปฏิบัติการงานอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องมือและครุภัณฑ์หลักดังนี้

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องล้างจาน	2 เครื่อง
2	เครื่องดูดควันกลางห้อง	2 เครื่อง
3	เตาไฟฟ้า 4 หัว	2 ชุด
4	เครื่องดูดควันติดตั้งผนัง	2 เครื่อง
5	ชุดเตาแก๊ส	2 ชุด
6	ตู้แช่เย็น 7 คิว	1 เครื่อง
7	เครื่องซักผ้า	1 เครื่อง
8	เครื่องรมควัน	1 เครื่อง
9	ตู้แช่แข็ง	1 ตู้
10	เครื่องปั่น	1 เครื่อง
11	เครื่องแยกกาก	1 เครื่อง

(4) ห้องปฏิบัติการงานครัว จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องมือและครุภัณฑ์หลักดังนี้

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เตายูโรป 4 หัว	3 ชุด
2	เครื่องดูดควันขนาดใหญ่	1 ชุด
3	ชุดอุ่นอาหาร	4 ชุด
4	เตาอบ	2 เครื่อง
5	เตาสเต็กแก๊สหน้าผสม	2 เครื่อง
6	เตาไมโครเวฟ	2 เครื่อง
7	เครื่อง Sous Vide	1 เครื่อง
8	หม้ออุ่นซุปไฟฟ้า	2 เครื่อง
9	ตู้เย็นขนาด 12.2 คิว	1 เครื่อง
10	กรรไกร	30 อัน
11	มีด	20 เล่ม
12	จักรเย็บผ้าพร้อมมอเตอร์	3 หลัง
13	เตารีดไฟฟ้า	4 เครื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา (2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 และ (4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา (2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปี การศึกษา (3) การกำหนดผู้สอน (4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำ	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	แผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน (5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการ กับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ (7) การกำกับประเมินการจัดการเรียน การสอน และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และ ผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่าง น้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0				x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหา สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตาม ธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอนเพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

3) การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

4) การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของหลักสูตรสาขาวิชา

3) การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ก่อนสำเร็จการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษาและปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็นและเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ ทั้งนี้เป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 อีกทั้งยังพิจารณาถึงความทันสมัยของวิชาการและเทคโนโลยี สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ผลการดำเนินงานใน มคอ.7 ข้อเสนอแนะความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดประเด็นที่นำมาพิจารณาและปรับปรุง ดังนี้

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
การปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรมและที่พัก	การปรับปรุงรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก จากเดิมที่มีการกำหนดกลุ่ม ปรับให้มีการเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาชีพบังคับและมีการเลือกวิชาในกลุ่มใหม่	กลุ่มวิชาชีพเลือก		
		01-112-306	ศิลปะการนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ Art of Food Presentation for Business	3(1-4-4)
		01-112-307	ศิลปะการตกแต่งอาหารและการถ่ายภาพ Art of Food Styling and Photography	3(1-4-4)
		01-113-412	อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ Alternative Foods for Health	3(2-3-4)
		01-125-305	การแกะสลักผักและผลไม้เชิงสร้างสรรค์ Creative Carving of Vegetable and Fruit	3(2-3-4)
		01-211-007	การจัดการธุรกิจสปาและนวดแผนไทย Spa and Massage Business Management	3(2-3-4)
		01-211-002	ธุรกิจเรือสำราญ Global Cruise Business	3(2-3-4)
		01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม Beverage Mixing	3(2-2-5)
		01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ Science and Art of Coffee Brewing	3(2-3-4)
		01-213-006	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai and International Cuisine in Hotel	3(2-3-4)
		01-224-201	การจัดการไมซ์อย่างยั่งยืน Sustainable MICE Management	3(2-2-5)
		01-225-302	การจัดการและดำเนินงานท่าอากาศยาน Airport Management and Operations	3(2-2-5)
		01-225-305	ระบบการสำรองที่นั่งสายการบิน Airline Reservation Systems	3(2-2-5)
		01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements	3(2-2-5)
		01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)

มคอ.2

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for Airline Personal	3(2-2-5)

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
การปรับปรุงรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม โดยมีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การใช้ชีวิตที่สอดคล้องกับการท่องเที่ยว การโรงแรม และที่พัก	การปรับปรุงรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก การโรงแรม จากเดิมที่มีการกำหนดกลุ่มปรับให้มีการเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาชีพบังคับ	01-211-007	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย Spa and Massage Business Management	3(2-3-4)
		01-211-002	ธุรกิจเรือสำราญ Cruise Ship Business	3(2-3-4)
		01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม Beverage Mixing	3(2-2-4)
		01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ Science and Art of Coffee Brewing	3(2-3-4)
		01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม Thai and International Cuisine in Hotel	3(2-3-4)

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำระบบปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในธุรกิจโรงแรม (Artificial Intelligence) และ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)	ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชาคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ Service Marketing Innovation	3(2-3-4)
		01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-3-4)
		01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ Information system in Hospitality Industry	3(2-2-5)
		01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม Research Method in Hotel Business	3(2-2-5)
		01-211-411	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์ Creative Management of Hotel and Lodging	3(2-3-4)
		01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า Front Office Operations	3(2-3-4)
		01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก Room Division Management	3(3-0-6)

4. การเปลี่ยนแปลงทางด้านทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
การเปลี่ยนแปลงทางด้านทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร โดยการเรียนรู้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อการโรงแรม	ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชาคำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัยกับการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อการโรงแรม	01-214-001	การอ่านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ Reading and Writing English for Hotel Business	3(2-2-5)
		01-214-002	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English Conversation for Hotel Business	3(2-2-5)
		01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and beverage Service	3(2-2-5)
		01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า English for Front Office	3(2-2-5)
		01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(2-2-5)
		01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม Chinese for Communication in Hotel Service	3(2-2-5)
		01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations	3(2-2-5)
		01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม English for Service in Hotel Business	3(2-2-5)
		01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Fundamental Chinese I	3(3-0-6)
		01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Fundamental Chinese II	3(3-0-6)
		01-325-003	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(2-2-5)

5. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ.7 ของหลักสูตรเดิม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
5.1 ด้านความรู้ 5.1.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการบริการในงานโรงแรมน้อย	5.1.1 จัดทำใบงานเพื่อให้นักศึกษาศึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน	5.1.1 กระตุ้นและมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลก่อนเข้าชั้นเรียน
5.2 ด้านทักษะทางปัญญา 5.2.1 นักศึกษาขาดความรู้กระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	5.2.1 ปรับวิธีการสอนและการประเมินผล	5.2.1 มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อนำมาอภิปรายในชั้นเรียน และปรับสัดส่วนการประเมินโดยให้คะแนนจากผลการค้นคว้าและการนำเสนอมากขึ้น
5.3 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3.1 นักศึกษาขาดทักษะและความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน	5.3.1 ปรับวิธีการสอนและการประเมินผล	5.3.1 มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอ

ภาคผนวก ข
รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ 1) มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการโรงแรมเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่น	01-210-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-104	จิตวิทยาการบริการ	3(2-3-4)
	01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ	3(2-3-4)
	01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย	3(2-3-4)
	01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-211-405	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์	3(2-3-4)
	01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม	3(1-3-5)
	01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-3-4)
	01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-3-4)
	01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)
	01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ	3(2-3-4)
	01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมการอาหาร	3(1-4-4)
	01-213-203	นวัตกรรมการพัฒนาในการดำเนินงาน ภัตตาคาร	3(2-3-4)
	01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	01-215-402	สหกิจศึกษา	6(640)
	01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม	6(640)
	01-214-001	การอ่านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-002	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-2-5)
	01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
	01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
	01-325-003	สนทนาภาษาจีน	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2) ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถทำงานในบริบทสากลและสังคมพหุวัฒนธรรมได้	01-214-001	การอ่านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-002	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-2-5)
	01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม	3(2-2-5)
	01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
	01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
	01-325-003	สนทนาภาษาจีน	3(2-2-5)
3) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม	01-210-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-104	จิตวิทยาการบริการ	3(2-3-4)
	01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ	3(2-3-4)
	01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย	3(2-3-4)
	01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-211-405	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์	3(2-3-4)
	01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)
	01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-3-4)
	01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-3-4)
	01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)
	01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ	3(2-3-4)
	01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-203	นวัตกรรมและการพัฒนาในการดำเนินงานภาคการ	3(2-3-4)
	01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(1-4-4)
	01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมอาหาร	3(2-3-4)
	01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	01-215-402	สหกิจศึกษา	6(640)
	01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม	6(640)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมตามแนวทางกระบวนการวิจัย ใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดการ และการพัฒนา	01-210-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-104	จิตวิทยาการบริการ	3(2-3-4)
	01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ	3(2-3-4)
	01-210-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย	3(2-3-4)
	01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-211-405	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์	3(2-3-4)
	01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)
	01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-3-4)
	01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-3-4)
	01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)
	01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ	3(2-3-4)
	01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมการอาหาร	3(1-4-4)
	01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	01-215-402	สหกิจศึกษา	6(640)
	01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม	6(640)

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
5) มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพดี มีจิตบริการและความ รับผิดชอบต่อสังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	01-210-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-104	จิตวิทยาการบริการ	3(2-3-4)
	01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ	3(2-3-4)
	01-210-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย	3(2-3-4)
	01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	01-211-405	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์	3(2-3-4)
	01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)
	01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-3-4)
	01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-3-4)
	01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)
	01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ	3(2-3-4)
	01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)
	01-213-203	นวัตกรรมการพัฒนาในการดำเนินงาน ภัตตาคาร	3(2-3-4)
	01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมการอาหาร	3(1-4-4)
	01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	01-215-402	สหกิจศึกษา	6(640)
	01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม	6(640)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2560) กับ
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและ การโรงแรม พ.ศ. 2553 (126 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (132 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (128 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30	30	32	31
1.1 กลุ่มวิชาภาษา			12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			6	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			3	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์			3	
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ			2	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)			6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	...		...	...
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			...	7
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			...	6
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			...	12
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			...	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	84	94	85
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	24	24
2.2 วิชาเฉพาะ		60	69	61
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		30	37	31
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก		30	33	30
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	6	6
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	-	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	126	132	128
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ			ปฏิบัติ 16 หน่วยกิต (ร้อยละ 26.23) ทฤษฎี 45 หน่วยกิต (ร้อยละ 73.44)	ปฏิบัติ 27 หน่วยกิต (ร้อยละ 34.55) ทฤษฎี 34 หน่วยกิต (ร้อยละ 65.45)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ			ปฏิบัติ 34 ชั่วโมง (ร้อยละ 43.03) ทฤษฎี 45 ชั่วโมง (ร้อยละ 56.97)	ปฏิบัติ 103 ชั่วโมง (ร้อยละ 61) ทฤษฎี 66 ชั่วโมง (ร้อยละ 39)

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	128	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	61	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	33	หน่วยกิต	วิชาเฉพาะบังคับ	31	หน่วยกิต
			วิชาเฉพาะเลือก	30	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
			4. หมวดวิชาชีพประกอบกรณีวิชาชีพ	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		132	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		128	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		32	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		31	
กลุ่มวิชาภาษา		12	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ						
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ Pre-sessional English	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
			00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)	ย้ายกลุ่มวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
			00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
			00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			
รายวิชามนุษยศาสตร์						
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	33(3-0-6)	-			ยกเลิกรายวิชา
01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-021-005	สาระแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)		-		ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)		-		ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)		-		ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-010	วัฒนวิถิแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	00-022-004	วัฒนวิถิแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
รายวิชาสังคมศาสตร์						
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)		-		ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)		-		ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชา คุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
รายวิชาวิทยาศาสตร์						
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-002	มนุษย์กับชีวนธรณ	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-031-009	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
รายวิชาเทคโนโลยี						
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์						
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
02-040-006	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
02-040-004	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
			00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการ		2	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-being	2(1-2-3)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-050-003	การรักษาสภาพ Health Care	2(1-2-3)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-005	กีฬาลีลาศ Dance Sport	2(1-2-3)	00-011-003	กีฬาลีลาศ Dance Sport	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)	00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation Life Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	85	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	
01-211-101	จิตวิทยาการบริการเพื่อการโรงแรม Service Psychology for Hotel	3(2-2-5)	01-210-102	จิตวิทยาบริการ Service Psychology		ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-211-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว Introduction to Hotel Business and Tourism	3(2-2-5)	01-211-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ Introduction to Hospitality Industry	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-211-203	การตลาดโรงแรม Hotel Marketing	3(3-0-6)	01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ Service Marketing Innovation	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-211-204	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก Ethics and Laws for Hotel and Accommodation Business	3(3-0-6)	01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ Laws and Ethics in Hospitality Industry	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-211-205	ภาวะผู้นำและการสร้างแรงจูงใจ Leadership and Motivation	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-211-306	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรมและที่พัก Human Resource Management in Hotel and Accommodation Business	3(3-0-6)	01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ Human Resource Management in Hospitality Industry	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-211-307	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-2-5)	01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-3-4)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-211-408	การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3(2-2-5)	01-211-411	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิงสร้างสรรค์ Creative Management of Hotel and Lodging	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต	วิชาเฉพาะบังคับ	31	หน่วยกิต	
01-211-309	วิธีวิจัยทางการโรงแรม Research Method in Hotel	3(2-2-5)	01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม Research Methods in Hotel Business	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-211-410	สัมมนาการโรงแรม Seminar on Hotel	3(2-2-5)	01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม Seminar in Hotel Business	3(1-4-4)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-211-411	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโรงแรม Preparation for Co-operative Education and Internship in Hotel	1(1-0-2)	01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-212-101	การปฏิบัติงานแม่บ้าน Housekeeping Operation	3(2-2-5)	01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operations and Management	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า Front Office Operation	3(2-2-5)	01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า Front Office Operations	3(2-3-4)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-212-303	การจัดการฝ่ายห้องพัก Room Division Management	3(3-0-6)	01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก Room Division Management	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-213-201	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation	3(2-2-5)	01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operations	3(2-3-4)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-213-202	การปฏิบัติงานครัว Kitchen Operation and Food Innovation	3(2-3-5)	01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมอาหาร Kitchen Operations and Food Innovation	3(1-4-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-213-303	การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant and Catering Management	3(2-3-5)	01-213-207	นวัตกรรมและการพัฒนาในการดำเนินงานภัตตาคาร Innovation and Development in Restaurant Operations	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-214-201	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(2-2-5)	01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารในธุรกิจโรงแรม English for Service in Hotel Business	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-214-202	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 English for Hotel 3	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-204	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 4 English for Hotel 4	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพเลือก	33	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาชีพเลือกสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
01-211-412	สหกิจศึกษาทางการโรงแรม Co-operative Education in Hotel	6(0-4-0)		-		ย้ายไปอยู่หมวดการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
01-211-413	ปัญหาพิเศษทางการโรงแรม Special Problem in Hotel	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-211-414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโรงแรม Internship in Hotel			-		ย้ายไปอยู่หมวดการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม			กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก			
01-211-215	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสปา Introduction to Spa Business	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-211-216	การนวดแผนไทย Thai massage	3(2-3-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-211-317	สปากับการนวด Spa ans massage	3(2-3-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-211-318	การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management	3(3-0-6)	01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย Thai Massage and Spa Business Management	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-212-204	การจัดดอกไม้ Flowers Arrangement	3(2-3-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-212-205	การออกแบบเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม Fundament Design For Hotel Functions	3(1-6-4)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-212-306	การปฏิบัติงานห้องผ้า Laundry Operation	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-212-307	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานแม่บ้าน Occupational Health and Safety in Housekeeping	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-212-208	ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า Hospitality Art in Front Office	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-212-209	ระบบสารสนเทศในการโรงแรม Information Technology System in Hotel	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-212-310	การส่งเสริมการขายในงานส่วนหน้า Sales Promotion at Front Desk	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-212-311	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในโรงแรม Customer Relationship Management	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-213-204	การผสมเครื่องดื่ม Beverage Preparation	3(2-2-5)	01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม Beverage Mixing	3(2-3-4)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-213-205	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารประจำชาติ Introduction to National Cuisine	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-213-306	ศิลปะการชงกาแฟ Art of Coffee Making	3(2-3-5)	01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ Science and Art of Coffee Brewing	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-213-307	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Cost Control	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-213-208	การแกะสลักผักและผลไม้ในงานโรงแรม Carving Vegetable and Fruit in Hotel	3(2-3-5)	01-125-353	การแกะสลักผักและผลไม้เชิงสร้างสรรค์ Carving Vegetable and Fruit in Hotel	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-213-209	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai and International Cuisine	3(2-3-5)	01-213-006	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม Thai and International Cuisine in Hotel	3(2-3-4)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-213-310	อาหารฮาลาล Halal Food	3(2-3-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-213-311	สุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานครัว Hygiene and Safety in kitchen	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
			01-112-306	ศิลปะการนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ Art of Food Presentation for Business	3(2-3-4)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			01-112-307	ศิลปะการตกแต่งอาหารและการถ่ายภาพ Art of Food Styling and Photography	3(2-3-4)	รายวิชาใหม่
			01-113-412	อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ Alternative Foods for Health	3(2-3-4)	รายวิชาใหม่
			01-211-002	ธุรกิจเรือสำราญ Cruise Ship Business	3(2-3-4)	รายวิชาใหม่
			01-224-201	การจัดการไม่ใช้อย่างยั่งยืน Sustainable MICE Management	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			01-225-302	การจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยาน Airport Management and Opearations	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			01-225-305	ระบบการสำรองที่นั่งสายการบิน Airline Reservation Systems	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for Airline Personel	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Fundamental Chinese	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Fundamental Chinese II	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			01-325-003	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.3.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการโรงแรม		15	หน่วยกิต			
01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารในธุรกิจโรงแรม English for Services in Hotel and Business	3(2-2-5)		-		ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-214-004	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service	3(2-2-5)	01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-214-005	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน English for Housekeeping in Hotel	3(2-2-5)	01-214-001	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม Reading and Writing English for Hotel Business	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-214-006	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า English for Front Office	3(2-2-5)	01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า English for Hotel Front Office	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-214-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม English for Communication in Hotel Business	3(2-2-5)		-		ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ
01-214-008	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม German for Services in Hotel and Business	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-009	ภาษาเยอรมันสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม German for Food and Beverage	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-010	ภาษาเยอรมันสำหรับงานแม่บ้าน German for Housekeeping in Hotel	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-011	ภาษาเยอรมันสำหรับงานบริการส่วนหน้า German for Front Office	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-012	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม German for Communication in Hotel Business	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-013	ภาษาจีนเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม Chinese for Services in Hotel and Business	3(2-2-5)	01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-214-014	ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Chinese for Food and Beverage Service	3(2-2-5)	01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-214-015	ภาษาจีนสำหรับงานแม่บ้าน Chinese for Housekeeping in Hotel	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-016	ภาษาจีนสำหรับงานบริการส่วนหน้า Chinese for Front Office	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-017	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม Chinese for Communication in Hotel Business	3(2-2-5)	01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม Chinese for Communication in Hotel Service	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-214-018	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม Japanese for Services in Hotel	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-019	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Japanese for Food and Beverage	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-020	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานแม่บ้าน Japanese for Housekeeping in Hotel	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-021	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานบริการส่วนหน้า Japanese for Front Office	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
01-214-022	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม Japanese for Communication in Hotel Business	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
			01-214-002	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English Conversation for Hotel Business		รายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			
			4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
			01-215-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม Internship in Hotel	6(640)	ปรับชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยมุ่งพัฒนาทักษะความรู้และทัศนคติในงานโรงแรม รอบรู้ทางทฤษฎี และทักษะปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตบริการ	ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการจัดการโรงแรมและบริการที่มีความรอบรู้ด้านศิลปะและเทคโนโลยีตามหลักสากล มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตบริการ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตบริการ 2) มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางวิชาชีพด้านการโรงแรมตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพของอาเซียน (MRA) 3) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ท่ามกลางความหลากหลายทางสังคมและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน 4) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1) มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการโรงแรมเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ 2) ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถทำงานในบริบทสากลและสังคมพหุวัฒนธรรมได้ 3) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ปัญหากลุ่มได้ 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม ใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา 5) มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพดี มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาววิวรรณ พวงสอน 3 9007 0070x xx x	บธ.ม. (การจัดการการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2548 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2545	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้	นางสาววิวรรณ พวงสอน 3 9007 0070x xx x	บธ.ม. (การจัดการ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2548 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2545	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้
2	นายสุธรรม มัควัลย์ 3 9012 0003x xx x	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว นานาชาติ), 2552 คอ.บ. (สาขา สถาปัตยกรรม), 2526	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	นางสาวนุชนันท์ ภาพสมุทร 5 8416 0002x xx x	ปร.ด. (การจัดการ), 2562 ศศ.ม. (การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2551 ศศ.บ. (การโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2549	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
3	นางสาววิมภัตรา เม่งช่วย 3 9099 0075x xx x	M.A. (Hospitality Management), 2552 B.B.A. (Hospitality and Tourism Management), 2548	University College of Birmingham, UK มหาวิทยาลัยรังสิต	นางธิดาพร เรืองเรืองกุลฤทธิ 3 9299 0003x xx x	Ph.D. (Tourism and Hospitality Management), 2562 M.Sc. (International Hotel Management), 2543 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม), 2535	Univesit of Utara Malaysia, Malaysia University of Surrey, United Kingdom มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นางสาวกาญจนาพัฐ์ กลับทับลัง 3 9098 0087x xx x	บธ.ม. (การจัดการการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้	นางสาวกาญจนาพัฐ์ กลับทับลัง 3 9098 0087x xx x	บธ.ม. (การจัดการ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้
5	นายชนกฤช สุวรรณ 1 9098 0035x xx x	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (อาหารและ โภชนาการ- พัฒนาผลิตภัณฑ์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	นางชญาดา เฉลียวพรหม 3 3205 0122x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2546 บธ.บ. (อุตสาหกรรม บริการ), 2537	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาคผนวก ข
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาววิวรรณ พวงสอน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสยาม	2548
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้	2545

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ณัชน ธาณรัตน์, นรากร เอียดประพาฬ, วรรณ จิรายุกอติติกวิน, และ รวิวรรณ พวงสอน. (2564).

รูปแบบการดำเนินงานและการจัดการด้านต่าง ๆ ของผู้ประกอบการร้านกาแฟสดแบบสแตนด์อโลนภายในห้างสรรพสินค้า เขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตรบุรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น.175-189). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

พิตรพิบูล วารินทร์, สุริศร์ เรณูมาศ, และ รวิวรรณ พวงสอน. (2564). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้าร้านกาแฟ อำเภอเมืองจังหวัดสงขลา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตรบุรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 117-138). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

ปิ่นมณี กลับสง, ปุณยาพร ราชฤทธิ์, และ รวิวรรณ พวงสอน. (2563). แรงจูงใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ที่เลือกศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5 ศาสตรบุรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 544-559). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 12-13 มีนาคม 2563

รสรกร บุญแกวคง, นิสารัตน์ ฤทธิศักดิ์, และ รวิวรรณ พวงสอน. (2561). ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อ
การใช้บริการดนตรีร็อก แอนด์ สปา อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน คณะศิลป
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้าน
ศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3 ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 81-87).
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 29-30 มีนาคม 2561

ประสบการณ์สอน

การผสมเครื่องตี

จิตวิทยาการบริการ

ศิลปะการชงกาแฟ

ภาวะผู้นำและการสร้างแรงจูงใจ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสปา

2. นางสาวนุชนนตรี กาฬสมุทร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตไทรน้อย	2549

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

จุฬารัตน์ กาญจนเจริญ, มาเล็ก อ่าวลิกน้อย, และ นุชนนตรี กาฬสมุทร. (2564). การศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค สาขาสงขลา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตราจารย์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 140-144). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

อรนาฏ จันทน์น้อย, ธัญญรัตน์ ทองมา, เบญจมาภรณ์ สงแก้ว, และนุชนนตรี กาฬสมุทร. (2564). การศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสงขลา (ประมงใหม่). ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตราจารย์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 145-149). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

นุชนนตรี กาฬสมุทร และ เกิดศิริ เจริญวิศาล. (2563). ทักษะชีวิตของชาวมุสลิมต่อการให้บริการของศูนย์ประชุมในประเทศไทย: กรณีศึกษาศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี อำเภอนครหลวง จังหวัดสงขลา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5 ศาสตราจารย์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 105-110). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 12-13 มีนาคม 2563

ประสบการณ์สอน

การปฏิบัติงานส่วนหน้า
วิธีวิจัยทางการโรงแรม
การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า
การส่งเสริมการขายในงานส่วนหน้า
สัมมนาการโรงแรม

3. นางธิดาพร เรืองเริงกุลฤทธิ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Tourism and Hospitality Management	Universiti of Utara Malaysia, Malaysia	2562
ปริญญาโท	Master of Science	International Hotel Management	University of Surry, United Kingdom	2543
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ทัตพิชา แสงเพชร, พงศทัต เจียรผาสุก, กาญจนพัฐ กล้วยทับลัง, และ ธิดาพร เรืองเริงกุลฤทธิ์. (2561).

พฤติกรรมกรรมการจองห้องพักออนไลน์ของลูกค้าชาวไทยในจังหวัดสงขลา. วารสารโพธิวิชัย, 2(1), 145-164.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มิถุนายน 2561

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

มรรลิกา วชิรวิชัย และ ธิดาพร เรืองเริงกุลฤทธิ์. (2563). ปัจจัยด้านการตลาดที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าชาวไทยที่ใช้บริการ ภัตตาคารน้ำพุร้อน ตำบลโคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่.

ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5 ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 685-690). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 12-13 มีนาคม 2563

ประสบการณ์การสอน

การต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม

การตลาดโรงแรม

การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม

การส่งเสริมการขายในงานส่วนหน้า

จิตวิทยาการบริการเพื่อการโรงแรม

4. นางสาวกาญจนพัฐ์ กลับทับลัง

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสยาม	2549
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้	2546

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ทัตพิชา แสงเพชร, พงศทัต เจียรผาสุก, กาญจนพัฐ์ กลับทับลัง, และ ธิดาพร เรืองเรืองกุลฤทธิ. (2561). พฤติกรรมการจองห้องพักออนไลน์ของลูกค้าชาวไทยในจังหวัดสงขลา วารสารโพธิวิชัย, 2(1), 145-164.
 คำนวณน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มิถุนายน 2561

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ณัฐกฤตา แก้วคล้าย, อารียา บิลสีไหม, อภิสร สุวรรณ, และ กาญจนพัฐ์ กลับทับลัง. (2564). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรมโรงแรมฮาลาล กรณีศึกษาโรงแรมอัลฟาฮัจย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตรบุรณการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 139-150). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
 คำนวณน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

ประสบการณ์สอน

การปฏิบัติงานครัว
 อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม
 การจัดการธุรกิจโรงแรม

5. นางชญาดา เฉลียวพรหม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยก
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	อุตสาหกรรม บริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

วิชุดา ทองรักษ์, ทักษพร สมเกื้อ, และ ชญาดา เฉลียวพรหม. (2564). แรงจูงใจและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวชมเขาดังกวาง จังหวัดสงขลา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตราจารย์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 151-164). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

ศุภนิดา พงศ์ประยูร, ฐิธราภา อุไรกุล, วณิดา ทิสนุ่น, และ ชญาดา เฉลียวพรหม. (2564). ปัจจัยทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภคที่มีต่อการเลือกซื้ออาหารริมทางย่านวชิรา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตราจารย์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 165-174). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

กาญจนาพร จำปาแก้ว, สุตารักษ์ สังข์สุมล, และ ชญาดา เฉลียวพรหม. (2564). การพัฒนาคุณภาพการบริการของพนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม โรงแรมเดอะเบต เวคชั่น ราชวังคณา. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตราจารย์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 74-85). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

ตุลยา ทิพย์มณเฑียร, บุญวดี สุขทร, และ ชญาดา เฉลียวพรหม. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการที่พักแรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยในหมู่บ้านคีรีวง. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 ศาสตราจารย์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (น. 55-62). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 15-16 กรกฎาคม 2564

ประสบการณ์สอน

การปฏิบัติงานแม่บ้าน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

การจัดการธุรกิจสปา

การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม

ภาคผนวก ข
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพ ผู้ประกอบการในธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ (Knowledge)	ความรู้ (Knowledge) 1.1 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดสัมมนาโรงแรมได้อย่างดี	1.1 ทดสอบการเรียนรู้ภายในชั้นเรียน	1.1 แบบทดสอบปากเปล่าและข้อเขียน	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	1.2 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรม	1.2 สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1.2 แบบทดสอบข้อเขียนแบบสังเกต		
	1.3 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติในการวิจัยเพื่อการโรงแรมได้เป็นอย่างดี	1.3 ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1.3 แบบทดสอบข้อเขียน		
	1.4 สามารถลงปฏิบัติงานภาคสนามในส่วนของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.4 สังเกตการปฏิบัติงานและการประเมินจากบุคคลที่สาม	1.4 แบบสังเกตพฤติกรรมและสาคิตการปฏิบัติงานการสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
2. ทักษะ (Skill)	2. ทักษะ (Skills) 2.1 มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างดี	2.1 สังเกตการปฏิบัติงานการประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.1 แบบสังเกตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	2.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการสัมมนาได้เป็นอย่างดี	2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน	2.2 แบบสังเกตพฤติกรรมและสาคิตการปฏิบัติงาน		
	2.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรมทั้งในประเทศและต่างประเทศได้	2.3 ทดสอบภาคทฤษฎี	2.3 แบบทดสอบ		
	2.4 มีทักษะทางด้านการสื่อสารและทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศในระดับการอ่านและการเขียนได้	2.4 ถาม-ตอบ ปากเปล่า การประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.4 แบบสังเกตพฤติกรรมการสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3. คุณลักษณะ (Characteristics/ Traits)	3.คุณลักษณะ (Characteristics/Traits 3.1 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานโรงแรม	3.1 สังเกตพฤติกรรม	3.1 แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	
	3.2 มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่องานบริการ	3.2 สังเกตการปฏิบัติงานและ การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.2 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.3 สังเกตการปฏิบัติงาน การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.3 แบบสังเกตการ ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ บุคคลที่สาม		
	3.4 มีจิตบริการ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.4 สังเกตการปฏิบัติงานและ การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.4 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.5 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและรอบคอบ ต่องาน	3.5 ทดสอบภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ	3.5 แบบทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การสังเกต พฤติกรรม		

อาชีพ ผู้จัดการในธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ (Knowledge)	ความรู้ (Knowledge) 1.1 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดสัมมนาโรงแรมได้อย่างดี	1.1 ทดสอบการเรียนรู้ภายในชั้นเรียน	1.1 แบบทดสอบปากเปล่าและข้อเขียน	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	1.2 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรม	1.2 สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1.2 แบบทดสอบข้อเขียนแบบสังเกต		
	1.3 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติในการวิจัยเพื่อการโรงแรมได้เป็นอย่างดี	1.3 ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1.3 แบบทดสอบข้อเขียน		
	1.4 สามารถลงปฏิบัติงานภาคสนามในส่วนของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.4 สังเกตการปฏิบัติงานและการประเมินจากบุคคลที่สาม	1.4 แบบสังเกตพฤติกรรมและสาคิตการปฏิบัติงานการสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
2. ทักษะ (Skill)	2. ทักษะ (Skills) 2.1 มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างดี	2.1 สังเกตการปฏิบัติงาน การประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.1 แบบสังเกตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	2.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการสัมมนาได้เป็นอย่างดี	2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน	2.2 แบบสังเกตพฤติกรรมและสาคิตการปฏิบัติงาน		
	2.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรมทั้งในประเทศและต่างประเทศได้	2.3 ทดสอบภาคทฤษฎี	2.3 แบบทดสอบ		

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	2.4 มีทักษะทางด้านการสื่อสารและทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศในระดับการอ่านและการเขียนได้	2.4 ถาม-ตอบ ปากเปล่า การประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.4 แบบสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	2.5 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงแรมได้	2.5 สังเกตการปฏิบัติงาน	2.5 แบบสังเกตพฤติกรรม และสาคิตการปฏิบัติงาน		
3. คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)	3.คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)	3.1 สังเกตพฤติกรรม	3.1 แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	
	3.1 มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับงานโรงแรม				
	3.2 มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่องานบริการ	3.2 สังเกตการปฏิบัติงานและการประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.2 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.3 สังเกตการปฏิบัติงาน การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.3 แบบสังเกตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.4 มีจิตบริการ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.4 สังเกตการปฏิบัติงานและการประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.4 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.5 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและรอบคอบต่องาน	3.5 ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	3.5 แบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม		

อาชีพ ผู้สอนในสถานศึกษา

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ (Knowledge)	ความรู้ (Knowledge) 1.1 เข้าใจทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	1.1 สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับสมรรถนะด้านการบริการ	1.1 แบบทดสอบข้อเขียนแบบสังเกต	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	1.2 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดสัมมนาโรงแรมได้อย่างดี	1.2 ทดสอบการเรียนรู้ภายในชั้นเรียน	1.2 แบบทดสอบปากเปล่าและข้อเขียน		
	1.3 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรม	1.3 สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1.3 แบบทดสอบข้อเขียนแบบสังเกต		
	1.4 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติในการวิจัยเพื่อโรงแรมได้เป็นอย่างดี	1.4 ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1.4 แบบทดสอบข้อเขียน		
2. ทักษะ (Skill)	2. ทักษะ (Skills) 2.1 มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างดี	2.1 สังเกตการปฏิบัติงานการประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.1 แบบสังเกตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	2.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการสัมมนาได้เป็นอย่างดี	2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน	2.2 แบบสังเกตพฤติกรรมและสาธิตการปฏิบัติงาน		
	2.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรมทั้งในประเทศและต่างประเทศได้	2.3 ทดสอบภาคทฤษฎี	2.3 แบบทดสอบ		
	2.4 มีทักษะทางด้านการสื่อสารและทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศในระดับการอ่านและการเขียนได้	2.4 ถาม-ตอบ ปากเปล่า การประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.4 แบบสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	2.5 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงแรมได้	2.5 สังเกตการปฏิบัติงาน	2.5 แบบสังเกตพฤติกรรมและสาธิตการปฏิบัติงาน		

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3. คุณลักษณะ (Characteristics/ Traits)	3.คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 3.1 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน โรงแรม	3.1 สังเกตพฤติกรรม	3.1 แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	
	3.2 มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่องานบริการ	3.2 สังเกตการปฏิบัติงานและ การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.2 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.3 สังเกตการปฏิบัติงาน การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.3 แบบสังเกตการ ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ บุคคลที่สาม		
	3.4 มีจิตบริการ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.4 สังเกตการปฏิบัติงานและ การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.4 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.5 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ รอบคอบต่องาน	3.5 ทดสอบภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ	3.5 แบบทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การสังเกต พฤติกรรม		

อาชีพ นักวิชาการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ (Knowledge)	ความรู้ (Knowledge) 1.1 เข้าใจทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับ ธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	1.1 สอบภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับสมรรถนะ ด้านการบริการ	1.1 แบบทดสอบข้อเขียน แบบสังเกต	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	
	1.2 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติงานใน ส่วนของการจัดสัมมนาโรงแรมได้อย่างดี	1.2 ทดสอบการเรียนรู้ภายใน ชั้นเรียน	1.2 แบบทดสอบปากเปล่า และข้อเขียน		
	1.3 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ ในโรงแรม	1.3 สอบภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ	1.3 แบบทดสอบข้อเขียน แบบสังเกต		
	1.4 เข้าใจหลักทฤษฎีและการปฏิบัติในการ วิจัยเพื่อการโรงแรมได้เป็นอย่างดี	1.4 ทดสอบภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ	1.4 แบบทดสอบข้อเขียน		
2. ทักษะ (Skill)	2. ทักษะ (Skills) 2.1 มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะ หน้าได้อย่างดี	2.1 สังเกตการปฏิบัติงาน การประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.1 แบบสังเกตการ ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ บุคคลที่สาม		
	2.2 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ สัมมนาได้เป็นอย่างดี	2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน	2.2 แบบสังเกตพฤติกรรม และสาธิตการปฏิบัติงาน		
	2.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ โรงแรมทั้งในประเทศและต่างประเทศได้	2.3 ทดสอบภาคทฤษฎี	2.3 แบบทดสอบ		
	2.4 มีทักษะทางด้านการสื่อสารและทักษะ ทางด้านภาษาต่างประเทศในระดับการ อ่านและการเขียนได้	2.4 ถาม-ตอบ ปากเปล่า การ ประเมินโดยบุคคลที่สาม	2.4 แบบสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	2.5 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการปฏิบัติงานในโรงแรมได้	2.5 สังเกตการปฏิบัติงาน	2.5 แบบสังเกตพฤติกรรม และสาธิตการปฏิบัติงาน		

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3. คุณลักษณะ (Characteristics/ Traits)	3.คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 3.1 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน โรงแรม	3.1 สังเกตพฤติกรรม	3.1 แบบสังเกตพฤติกรรม	เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	
	3.2 มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่องานบริการ	3.2 สังเกตการปฏิบัติงานและ การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.2 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.3 สังเกตการปฏิบัติงาน การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.3 แบบสังเกตการ ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ บุคคลที่สาม		
	3.4 มีจิตบริการ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.4 สังเกตการปฏิบัติงานและ การประเมินโดยบุคคลที่สาม	3.4 แบบสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์บุคคลที่สาม		
	3.5 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ รอบคอบต่องาน	3.5 ทดสอบภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ	3.5 แบบทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การสังเกต พฤติกรรม		

ภาคผนวก ณ
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
หมวดศึกษาทั่วไป								
1. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข								
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-221-310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-011-002	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-003	กีฬาลีลาศ	2(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	2(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	10	30	30	15	15	100
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
2. กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย								
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	10	30	30	15	15	100
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
2. หมวดวิชาเฉพาะ								
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ								
01-211-103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	10	40	30	10	10	100
01-211-104	จิตวิทยาการบริการ	3(2-3-4)	10	30	30	20	10	100
01-211-105	นวัตกรรมการตลาดบริการ	3(3-0-6)	10	30	30	10	20	100
01-211-206	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-211-307	กฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรม บริการ	3(2-3-4)	10	40	30	10	10	100
01-211-308	ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-211-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม การโรงแรม	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
01-211-411	การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พักเชิง สร้างสรรค์	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
2.2 วิชาเฉพาะ								
วิชาเฉพาะบังคับ								
01-211-310	วิธีวิจัยทางธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	40	30	10	10	100
01-211-412	สัมมนาทางธุรกิจโรงแรม	3(1-3-5)	10	40	30	10	10	100
01-212-101	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-212-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-212-403	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
01-213-205	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-213-206	การปฏิบัติงานครัวและนวัตกรรมการอาหาร	3(1-4-4)	10	20	40	20	10	100
01-213-207	นวัตกรรมและการพัฒนาในการดำเนินงาน ภัตตาคาร	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-214-108	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
01-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและ สหกิจศึกษา	1(0-2-1)	10	20	40	10	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
วิชาเฉพาะเลือก								
01-211-001	การจัดการธุรกิจสปาและการนวดแผนไทย	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-211-002	ธุรกิจเรือสำราญ	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-213-001	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-213-002	ศาสตร์และศิลป์ของการชงกาแฟ	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-213-003	อาหารไทยและอาหารนานาชาติในโรงแรม	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-213-208	การจัดเลี้ยงและกิจกรรมพิเศษในธุรกิจ โรงแรม	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-224-201	การจัดการไมซ์อย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	10	30	40	20	10	100
01-224-302	การจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยาน	3(2-3-5)	10	30	30	20	10	100
01-225-305	ระบบการสำรองที่นั่งสายการบิน	3(2-2-5)	10	30	30	20	10	100
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)	10	30	30	10	20	100
01-125-305	การแกะสลักผักและผลไม้เชิงสร้างสรรค์	3(2-3-4)	10	30	40	10	10	100
01-112-306	ศิลปะการนำเสนออาหารเชิงธุรกิจ	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-112-307	ศิลปะการตกแต่งอาหารและการถ่ายภาพ	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
วิชาเฉพาะเลือก								
01-113-412	อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ	3(2-3-4)	10	30	30	15	15	100
01-214-001	การอ่านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ โรงแรม	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-214-002	การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ โรงแรม	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-214-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-214-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-214-005	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-214-006	การสื่อสารภาษาจีนเพื่องานบริการโรงแรม	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-214-007	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	10	30	30	10	20	100
01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	10	30	30	10	20	100
01-325-003	สนทนาภาษาจีน	3(2-2-5)	10	30	30	10	20	100
4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ								
01-215-402	สหกิจศึกษา	6(640)	10	20	10	40	20	100
01-215-403	การฝึกงานทางการโรงแรม	6(640)	10	20	10	40	20	100

ภาคผนวก ญ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๙๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำและวิพากษ์หลักสูตร
ประกอบด้วย**

๑.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวศุภวรรณ	ต้นตสุทธิกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาววิสารัตน์	เพชรชุธอง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๒.๓	นางสาววรรณภา	ริวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๒.๔	นางสาววิวรรณ	พวงสอน	กรรมการ
๒.๕	นางชญาดา	เฉลียวพรหม	กรรมการ
๒.๖	ดร.ธิดาพร	เรืองเรืองกุลฤทธิ	กรรมการ
๒.๗	ดร.นุชนนตรี	ภาพสมุทร	กรรมการ
๒.๘	นางสาวกาญจนาพัธุ์	กลับทับลัง	กรรมการและเลขานุการ

~ ๒ ~

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวศุภวรรณ	ต้นตสุทธิกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผศ. ดร.สุรรัตน์	เยี่ยมตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๓.๓	ผศ.ชุตินา	จักรจรัส	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๓.๔	นางสาววิวรรณ	พวงสอน	กรรมการ
๓.๕	นางชญาดา	เฉลียวพรหม	กรรมการ
๓.๖	ดร.ธิดาพร	เรืองเรืองกุลฤทธิ	กรรมการ
๓.๗	ดร.นุชนันดร	กาฬสมุทร	กรรมการ
๓.๘	นางสาวกาญจนาพัธุ์	กลับทับลิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้วุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่ากำหนดหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินกำหนดหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชานักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะกรรมการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พัฒนสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิต สะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ – ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาดูเรียนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของการศึกษาดูเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวด)
อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา การศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคณิศรหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคณิศรหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาทบทวนผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อำนวยการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ร
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓"

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
พ.ศ.๒๕๕๓

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม**

๑. ชื่อสาขาวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) ศศ.บ. (การโรงแรม) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Tourism) B.A. (Tourism) Bachelor of Arts (Hotel) B.A. (Hotel) Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) B.A. (Tourism and Hotel)
หมายเหตุ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต ส่วนปริญญาบัณฑิตอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามชื่อปริญญาของตน และใช้เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นหลักในการพัฒนาหมวดวิชาเฉพาะ

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สาขาวิชานี้จึงมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การวิจัย ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การศึกษาสาขาวิชานี้ ผู้เรียนสามารถขยายองค์ความรู้ให้สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกได้ บัณฑิตในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพในการให้บริการ การปฏิบัติงานและการบริหาร ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนของอุตสาหกรรมกาท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมพึงมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
๓. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ
๔. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย ๑ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๑.๓ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๕.๑.๔ มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๕.๒.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๕.๓.๒ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๓.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๕.๔.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- ๕.๔.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๕.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๕.๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงต้องกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

มคอ.๑

๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในวิชาชีพที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพในการศึกษาวิชาเฉพาะ

๒) วิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และองค์ความรู้เฉพาะด้านของสาขาวิชาที่กำหนดให้ต้องเรียน และเป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แบ่งออกเป็น

- วิชาเฉพาะบังคับ หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้จำเป็นต้องเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

- วิชาเฉพาะเลือก หมายถึง วิชาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ หรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระดับสากล

๓) วิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อเนื่องกัน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต
๗.๒.๒	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
	๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔.๑	ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
๗.๔.๒	ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้องการพัฒนาหลักสูตรให้มีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกัน สถาบันอุดมศึกษาควรเฉลี่ยรายวิชาทั้งด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีจำนวนหน่วยกิตใกล้เคียงกัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก มากำหนดเป็นกลุ่มความรู้หลัก ซึ่งถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา และจัดเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

มคอ.๑

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)
- จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)

๘.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย

(๑.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)
- การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

(๑.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)
- การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)
- งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)

- การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
- การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)

(๒) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย

- (๒.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม (Hotel Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- การตลาดโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)
 - การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)
 - การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)
 - การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม (Survey and Research for Hotel)
 - การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)

(๒.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก (Hotel Room Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)
- การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)

(๒.๓) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operation)
- การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง (Catering Operation and Service)
- การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)
- การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)

- การดำเนินงานและการจัดการครัว (Kitchen Operation and Management)

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาขึ้นเองได้ เช่น

- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
- การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)
- การจัดการสปา (Spa Management)
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)
- การออกแบบอาหาร (Food Styling)
- การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)

(๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมีอาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา

๘.๓ วิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘.๔ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และควรพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่นต่อไป

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ให้สูงขึ้นตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

(๑) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา / สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

(๒) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อม ๆ กับการประเมินองค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทักษะศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่มตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของสถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชา การท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะทำได้ดังนี้

๑. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

๒. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๓. สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔. บัณฑิตใหม่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

๕. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ / หรือของสถาบัน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถทำได้เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษา ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการทดสอบผลการเรียนรู้ที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับเทียบโอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องมีคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีจำนวน ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรง

หรือสัมพันธ์กับสาขาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่คุณวุฒิการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรมที่แสดงว่ามีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของอุตสาหกรรมนี้

๓. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การท่องเที่ยว คือ ๑: ๒๕

๔. บุคลากรสนับสนุนควรมีทักษะทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความรู้ความเข้าใจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องฝึกปฏิบัติ และสามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรจำนวนบุคลากรให้เพียงพอตามความจำเป็น และให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนี้

๑. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๒. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
๔. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย ดังนี้

๑๔.๑ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑. การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
๒. การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

๑. การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม
๒. การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายชิ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย
๓. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจิตใจให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด
๕. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย
๖. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มี การดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาควรมอบหมายให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละ รายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตน รับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผล การดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้อ อย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็น จะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและ รายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้ หรือไม่ รวมทั้งให้ผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของ หลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การ รับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอน และได้แจ้งสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติหลักสูตรนั้น

- ๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้ และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่
- ๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไข ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป
- ๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่า ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา ถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา