รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ฉบับนี้ เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งจำเป็นต้องมีแนวทาง และจุดมุ่งหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจทางสังคม ตลาดแรงงาน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าผลที่ได้ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนมีศักยภาพ มีการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์และศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ สามารถสร้างงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อตนเองและชุมชน จึงได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรพ.ศ. 2560 เพื่อให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตาม “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552” และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	84
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	100
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	102
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	103
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	111
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	113
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	117
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2560) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	121
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	122
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	128
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	129

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	131
ภาคผนวก ซ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	136
ภาคผนวก ฌ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	148
ภาคผนวก ญ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	150
ภาคผนวก ฎ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	162

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
วิทยาเขต/คณะ/สาขา คณะศิลปศาสตร์ สาขาคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25511971101851
ชื่อภาษาไทย หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Home Economics Program in Home Economics Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย คหกรรมศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจคหกรรมศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย คศ.บ. (ธุรกิจคหกรรมศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Home Economics (Home Economics Business)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.H.E. (Home Economics Business)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุกรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2559

วันที่ 3 ตุลาคม 2559

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 146 – 11/2559

วันที่ 28 ตุลาคม 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. พนักงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ประกอบการธุรกิจทางด้านคหกรรมศาสตร์
3. นักวิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ
4. ผู้สอนด้านคหกรรมศาสตร์

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางฉัตรดาว ไชยหล่อ 3 9009 00015 12 4	อาจารย์	ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา), 2548 คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป), 2545	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้
2	นางอัญชลี สุวรรณะ 3 9099 00223 52 3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คศ.ม. (พัฒนาการครอบครัวและเด็ก), 2541 คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป), 2522	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
3	นางวิจิตรา ค้ำไพโรจน์ 3 1016 00432 41 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Development Education), 2540 MAT-HE. (Teaching Home Economics), 2530 คศ.บ. (โภชนาการชุมชน), 2531 คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ), 2526	Central Luzon States University The University of Northern Philippines มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
4	นางสาวจริยา ทรงพระ 1 3104 00110 07 1	อาจารย์	ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา), 2558 คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์), 2553	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5	นางเลิศศิริ พวงแก้ว 1 9098 00020 67 5	อาจารย์	ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา), 2551 คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา-อาหารและโภชนาการ), 2548	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อ.เมือง จ.สงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและวิกฤติเศรษฐกิจโลกก่อให้เกิดการรวมตัวของประเทศกลุ่มเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การแข่งขันเสรีทางการค้า รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงาน สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับโครงสร้างภาคการผลิต การพัฒนามูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ การกำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ขึ้น โดยกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนา เร่งดำเนินงานพัฒนา ด้านต่าง ๆ ที่เป็นรากฐานของประเทศ คือ การพัฒนากำลังคนและสังคมให้มีคุณภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ทิศทางการเติบโตแนวใหม่ มุ่งพัฒนาให้เศรษฐกิจภายในประเทศเข้มแข็ง ลดการพึ่งพาปัจจัยภายนอก สร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ต้องเตรียมความพร้อมด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต ให้มีศักยภาพเข้าสู่การเปิดเสรีทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้นสถาบันการศึกษาที่มีหน้าที่ผลิตและพัฒนากำลังคนจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อสร้างและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง งานในสาขาคหกรรมศาสตร์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ การพัฒนาหลักสูตรธุรกิจคหกรรมศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน สามารถนำความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์มาเชื่อมโยงเทคโนโลยี นวัตกรรม กับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์งาน คหกรรมศาสตร์ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีการจัดการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนประยุกต์องค์ความรู้เชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างงานและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลและสร้างความเข้มแข็งแก่ประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นโยบายการเปิดการค้าเสรีจากการเข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ประชาชนในกลุ่มประเทศสมาชิกสามารถเข้ามาลงทุนค้าขายและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศได้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมอย่างเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจำเป็นต้องช่วยกันรณรงค์ทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ประชาชนสามารถปรับตัว มีความรู้ความสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลและปรับให้เข้ากับบริบทของสังคม การวางแผนจัดทำหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงความสำคัญของการประกอบอาชีพธุรกิจด้านคหกรรมศาสตร์ ทั้งในลักษณะลูกจ้าง พนักงาน ของหน่วยงานเอกชน ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และการประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวด้าน คหกรรมศาสตร์ให้หลากหลายอาชีพ ซึ่งเป็นธุรกิจที่สำคัญสำหรับงานบริการเพื่อการดำรงชีพของมนุษย์ นอกจากนี้หลักสูตรธุรกิจคหกรรมศาสตร์ยังเป็นส่วนหนึ่งในการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ผลิตภัณฑ์สินค้าโอทอปที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการตอบสนองความต้องการของวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน สังคมและประเทศ โดยใช้ความสามารถด้านการวางแผน การผลิต การจัดการ การตลาดการบัญชีและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ มีจุดเด่นจุดขายที่รู้จักกันแพร่หลาย เป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้ดำรงสืบไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทั่วโลก และจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นสิ่งจำเป็นต้องทำ เพื่อผลิตบัณฑิตรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 รวมทั้งการพัฒนาธุรกิจด้านคหกรรมศาสตร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม เน้นทักษะการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ สามารถสร้างงานและสามารถปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ส่งผลต่อคุณภาพของประเทศชาติต่อไปอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งการผลิตบัณฑิตในระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นวิชาชีพพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ และมีความพร้อมเข้าสู่อาชีพ และสามารถสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสู่การผลิตและการบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ โดยให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป และคณะบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์งานคหกรรมศาสตร์ มีการจัดการอย่างเป็นระบบ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและวิกฤติเศรษฐกิจโลกก่อให้เกิดการรวมตัวของประเทศกลุ่มเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การแข่งขันเสรีทางการค้า รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงาน สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยการพัฒนาทักษะความชำนาญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์งานคหกรรมศาสตร์ การพัฒนามูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ รวมทั้งพัฒนาบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์มาเชื่อมโยงเทคโนโลยี นวัตกรรม กับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ และมีการจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัวและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ พร้อมสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ สร้างจิตสำนึกในการทำงานทั้งด้านเจตคติ ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
2. มีความรู้ความชำนาญในงานด้านคหกรรมศาสตร์ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ ตลอดจนภูมิปัญญาด้านคหกรรมศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
3. มีความใฝ่รู้ คิดเป็น ทำเป็น พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และการเผยแพร่ความรู้
4. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 2. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้คงมาตรฐานตามที่หลักสูตรได้รับการรับรอง 3. วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	1. หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยและ สกอ.รับทราบ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากคณะ 3. มีรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปี รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร เมื่อครบรอบ 5 ปี
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงวิทยาการและเทคโนโลยี สังคมและเศรษฐกิจ ตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต	1. สำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและเทคโนโลยี 2. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร 3. สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 4. สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อบัณฑิต	1. รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตทุก 5 ปี 2. รายงานผลการสำรวจ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 3. รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี (หลังเปิดสอน 4 ปี) โดยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. รายงานผลการสำรวจ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
3. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	1. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงและการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่ 2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 3. ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	1. อาจารย์ใหม่ทุกคนมีอาจารย์พี่เลี้ยงและได้เข้ารับการปฐมนิเทศ 2. มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1คน (ในหนึ่งรอบการปรับปรุงหลักสูตร) 3.1 อาจารย์ประจำทุกคนเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือศึกษาดูงานหรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 คน 3.2 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา	1. บูรณาการองค์ความรู้ในทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษานำไปใช้ได้จริง	1.1 มีโครงการที่ส่งเสริมการบูรณาการความรู้และทักษะปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ 1.2 มีกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	2. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 โครงการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษาในวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่อง

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนในระบบมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4.2 กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับการเรียน และการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1	35	35	35	35	35
2	-	35	35	35	35
3	-	-	35	35	35
4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	35	35

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
3	35	35	35	35	35
4	-	35	35	35	35
รวม	35	70	70	70	70
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	35	35	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. รายรับเงินรายได้	1,680,000	3,360,000	4,200,000	5,040,000	5,040,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,680,000	3,360,000	4,200,000	5,040,000	5,040,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	70	140	175	210	210
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)					
หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	502,740	553,014	608,315	669,146	736,060
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	321,184	353,262	388,589	427,448	470,193
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	369,957	425,450	489,268	562,659	647,058
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	199,650	219,615	241,577	265,735	292,309
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	133,100	146,410	161,051	177,156	194,872
รวม	1,526,595	1,697,751	1,888,800	2,102,144	2,340,492
จำนวนนักศึกษา (คน)	70	140	175	210	210
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	**21,809**	**12,126**	**10,793**	**10,010**	**11,145**

2.7 ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ		2 หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	89 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		18 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		53 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ

ให้เลือกศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)

01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต ในวิชาต่อไปนี้

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)

และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์

01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)

02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)

1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี

01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาสุขอนามัยและนันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being	2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 โดยในกลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ นักศึกษาเลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 18 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

01-111-101	การเตรียมและประกอบอาหาร Food Preparation and Cooking	3(2-3-5)
01-121-101	หลักการทางศิลปะในงานคหกรรมศาสตร์ Principles of Art for Home Economics	3(1-4-4)
01-121-102	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน Family and Community Resource Management	3(3-0-6)
01-121-103	ศิลปประดิษฐ์ Art of Crafts	3(1-4-4)
01-121-209	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Introduction to Business and Entrepreneurship	3(3-0-6)
01-122-101	การตัดเย็บเบื้องต้น Introduction of Clothing Construction	3(1-4-4)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 53 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

01-121-104	เทคนิคการจัดดอกไม้ Techniques of Flower Arrangement	3(1-4-4)
01-121-105	พัฒนาการมนุษย์และครอบครัว Human Development and Family	3(3-0-6)
01-121-106	การแกะสลักผักและผลไม้ Vegetable and Fruit Carving	3(1-4-4)
01-121-207	ศิลปะงานใบตอง Banana Leaf Art	3(1-4-4)

01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์ Flower and Creative Work Business Management	3(1-4-4)
01-121-210	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Information Technology for Home Economics Business	3(1-4-4)
01-121-211	การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Marketing for Home Economics Business	3(3-0-6)
01-121-312	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ Electronic Commerce in Home Economics	3(2-3-5)
01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Management of Home Economics Business	3(3-0-6)
01-121-314	การตกแต่งเพื่อการจัดงาน Decorative Arrangement for Events	3(1-4-4)
01-121-315	การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Accounting and Finance for Home Economics Business	3(3-0-6)
01-121-316	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Innovative and Business Creative Thinking	3(2-3-5)
01-121-317	สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์ Seminar in Home Economics	3(1-4-4)
01-121-318	การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Preparation of Project in Home Economics Business	1(1-0-2)
01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Project in Home Economics Business	3(1-6-4)
01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน Home Economics and Community Services	3(1-6-4)

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
02-002-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ	1-2(T-P-E)
01-111-101	การเตรียมและประกอบอาหาร	3(2-3-5)
01-121-101	หลักการทางศิลปะในงานคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
01-121-104	เทคนิคการจัดดอกไม้	3(1-4-4)
01-121-105	พัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	3(3-0-6)
	รวม	**19-20 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ	0-1(T-P-E)
01-121-102	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	3(3-0-6)
01-121-103	ศิลปประดิษฐ์	3(1-4-4)
01-121-106	การแกะสลักผักและผลไม้	3(1-4-4)
01-122-101	การตัดเย็บเบื้องต้น	3(1-4-4)
	รวม	**18-19 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
01-121-207	ศิลปะงานใบตอง	3(1-4-4)
01-121-209	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
01-121-210	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
	รวม 18 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
01-121-211	การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)
	รวม 18 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) 1	3(T-P-E)
01-121-312	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์	3(2-3-5)
01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
01-121-314	การตกแต่งเพื่อการจัดงาน	3(1-4-4)
01-121-317	สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
01-121-318	การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
	รวม 19 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) 2	3(T-P-E)
01-121-315	การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
01-121-316	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-3-5)
01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-6-4)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
	รวม 18 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

สำหรับนักศึกษาที่เลือกทางเลือกที่ 1 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน	3(1-6-4)
01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 6	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
	รวม	**10 หน่วยกิต**

สำหรับนักศึกษาที่เลือกทางเลือกที่ 2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน	3(1-6-4)
01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
01-121-424	การประยุกต์งานดอกไม้	3(1-4-4)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 6	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
	รวม	**13 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับนักศึกษาที่เลือกทางเลือกที่ 1 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

01-121-422	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	6(0-40-0)
	รวม	**6 หน่วยกิต**

หรือ

สำหรับนักศึกษาที่เลือกทางเลือกที่ 2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

01-121-423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(0-40-4)
	รวม	**3 หน่วยกิต**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU หมายถึง คณะ

01 คือ คณะศิลปศาสตร์

02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V หมายถึง สาขา

0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป

3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ

WX หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชาย่อย

10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

11 คือ รายวิชาภาษาไทย

12 คือ รายวิชาภาษาอังกฤษ

13 คือ รายวิชาภาษาจีน

14 คือ รายวิชาภาษามลายู

15 คือ รายวิชาภาษาญี่ปุ่น

16 คือ รายวิชาภาษาเกาหลี

17 คือ รายวิชาภาษาฝรั่งเศส

18 คือ รายวิชาภาษาเยอรมัน

20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

21 คือ รายวิชามนุษยศาสตร์

22 คือ รายวิชาสังคมศาสตร์

30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

31 คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์

32 คือ รายวิชาเทคโนโลยี

40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V หมายถึง สาขา

1 สาขาคหกรรมศาสตร์

WX หมายถึง สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

10 คือ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

11 คือ วิชาย่อยการประกอบอาหาร

12 คือ วิชาย่อยศิลปะอาหารและการบริการ

13 คือ วิชาย่อยโภชนาการและการกำหนดอาหาร

14 คือ วิชาย่อยการแปรรูปอาหาร

20 คือ สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์

21 คือ วิชาย่อยศิลปประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

22 คือ วิชาย่อยผ้าและเครื่องแต่งกาย

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา

0 แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้

1 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1

2 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2

3 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3

4 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

01-011-001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เอกลักษณ์ของภาษาไทย การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการนำเสนอ

Thai language identities; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main ideas; speaking and writing to express ideas; the application of multimedia technology in presentation

01-011-002 **ทักษะการอ่านภาษาไทย** 3(3-0-6)

Thai Reading Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปมัย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดีและสารคดี ความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

Thai literary genres; denotative, connotative and figurative language; strategies in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; practicing reading skills for textbook, novel, fiction and non-fiction pieces; differences between reading aloud and silent reading; speed reading techniques; the use of library and media resources for individual study

01-011-003 **ทักษะการเขียนภาษาไทย** 3(3-0-6)

Thai Writing Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความ และเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคในการร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน

Thai writing styles and forms; writing skills development in articles, paragraphs and short essays; writing techniques in particular form of literature: short stories, fictions, non-fictions, plays, and poetry; principles and strategies of creative writing; drafting, revising and editing techniques; practicing to generate ideas and rhetorical styles; practical skills development in writing

01-011-004 **ศิลปะการพูด** 3(3-0-6)

Art of Speaking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับและการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอแนวคิด การพูดนำเสนอ กลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยาท่าทางและน้ำเสียง กริยามารยาทในการพูด

Types of speech delivery: impromptu, extemporaneous, manuscript, and memorized speaking; greetings; accepting and refusing complements, job interview; negotiation; organization and presentation of ideas; presenting presentation; public speaking strategies; skills in using gestures and tone; manners matter in speech

01-011-005 **การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)
Academic Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน
Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; practicing writing in various forms; class discussion, reading and writing assignments

01-312-001 **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
English for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
English language skills: listening, speaking, reading and writing; fundamental grammar; vocabulary and expressions in everyday use

01-312-002 **ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Communication Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อความ
English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and grammar necessary for communication; reading short passages; writing to communicate

01-312-003 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง
Greetings; introducing oneself and others; saying good bye; apologizing; thanking; expressing feelings: congratulations, sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions

01-312-004 **ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Reading Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำเติม คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ
Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting details; using English-English dictionary; guessing the meaning using contextual clues, affixes and references; previewing and predicting; facts and opinions; speed reading; sequencing; inference

01-312-005 **ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Writing Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่าน
Similarities and differences between spoken and written languages; sentence writing; paragraph writing; types of written pieces: form filling, personal letter writing, diary writing, and note-taking; writing a summary from reading articles

01-312-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน** 3(3-0-6)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการสื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ
Reading job advertisements; writing resume and application letter; job interview; organization chart; vocabulary and expressions for working and communicating in offices; presentation

01-312-007 **ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
English for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ลักษณะของภาษาและวจนิพนธ์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวากยสัมพันธ์ ภาษาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะรูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์ การฝึกทำหมายเหตุประกอบภาพ การฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์
Linguistic and discourse features of scientific articles and texts; basic knowledge of lexicon and morpho-syntactic structures; academic language of science; common vocabulary in scientific texts; passive structures in scientific language; practicing writing annotation of diagrams; practicing reading scientific articles and group discussion

01-312-008 **เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ** **(ปรับพื้นฐาน)**
Pre-sessional English
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศด้านความเข้าใจในการฟัง การสนทนา ไวยากรณ์และคำศัพท์ ทักษะพื้นฐานในการอ่านและการเขียนเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต่อไป
Studying English as a foreign language in areas of listening comprehension, conversation, grammar and vocabulary; basic skills in reading and writing for higher English courses studies

01-313-009 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ คำ ถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Basic of Mandarin for communication; Chinese characters; Pinyin pronunciation; Mandarin sentence structure, word order, and grammar; common Mandarin words, phrases and expressions for everyday use

01-314-010 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
Basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and pronunciation; words, phrases, sentence structures, and grammar; basic skills in listening and speaking for everyday conversation with appropriate expressions

01-315-011 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตาคะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำและประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
Character sets used in Japanese language-Heragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions

01-316-012 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Korean for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อักษรฮันกึล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำและโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง

Hangul alphabet; Korean pronunciation; consonants and vowels; word order and sentence structure; Korean phrases; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions

01-317-013 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

French for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้น ๆ

French pronunciation; common French words and phrases; French grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing

01-318-014 **ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

German for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้องการฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้น ๆ

German pronunciation; common German words and phrases; German grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing

01-021-001 **คุณธรรมจริยธรรม** 3(3-0-6)

Morals and Ethics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

Nature of life; moral and ethical essence of humans; the distinction of values, morals and ethics; ethical concepts and ethical theories; goal and criteria for ethical decision making and moral judgement; ethical theories and contemporary issues; the connection of religions, morals and ethics; ethical and moral criteria and application for understanding and proper practice for peaceful co-existence

01-021-002 **มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)

Human Relations and Personality Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์การและสังคม มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ

Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; self-improvement to create relationship within organization and society; social manners and recreational activities; personality development

01-021-003 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เชาวน์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต

Psychological theories and concepts; psychological aspects of human behavior; psychological procedures for human development; sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation, personality, and mental health; psychological factors and social influences on human behavior; personal adjustments for quality of life

01-021-004 **ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์** 3(3-0-6)

Human Essence and Fulfillment

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ร่างกายและจิตวิญญาณ อัตตะบริขารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภยันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทางสังคม และการแสวงหาความสุข

Body and mind; necessary articles for individual; indicators of well-being; impacts on human beings on mental status, morals, believes, behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants, culture, community, and technology; human experiences in art, music, literature, philosophy, and history; the status in society and the need for happiness

01-021-005 **สารัตถะแห่งความงาม** 3(3-0-6)

Beauty Matters

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทย และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence

01-021-006 **อรรถรสในงานศิลปะ** 3(3-0-6)

Aesthetics in Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจักษ์ คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม

The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic judgment; culture and art interaction

01-021-007 **ดนตรีเพื่อชีวิต** 3(2-2-5)

Music for Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ

Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a variety forms of music

01-021-008 **ศิลปะการเล่นเงา** 3(3-0-6)

Art of Shadow Play

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติของศิลปะการเล่านิทานโดยการเล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน

History of storytelling and art performance using opaque; characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang performance in contemporary society

01-021-009 **มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต** 3(3-0-6)

Human Relations for Living

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้างทัศนะด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Meaning and importance of human relations; applications of psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in human relations; influential factors and related problems

01-021-010 **วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต** 3(3-0-6)
Life Style Enhancement
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development

01-022-001 **พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม** 3(3-0-6)
Citizen and Public Consciousness
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ
Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners

01-022-002 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
Society and Government
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes

01-022-003 **สังคม ประเพณี และอารยธรรม** 3(3-0-6)

Society Culture and Civilization

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิด บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรม องค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่นระดับทางการเมืองและองค์กรต่าง ๆ ในสังคม ระดับมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และกริยามารยาทของบุคคลในสังคม

Types, norms, status and role of societies; exploring philosophical, historical, geographical, environmental, political, legal, economical, and religious factors that affect societies locally and globally; culture as the human thought, concept and belief; material and immaterial culture; the relation between culture and civilization; factors leading to the rise of civilization: level of political and social organization of society, level of ethical and moral standards, integrity, and manners of individuals in society

01-022-004 **อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)

Thai Civilization in Globalization Context

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context

01-022-005 **สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์** 3(3-0-6)
Peace and Human Security
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์
Concepts and definitions of peace and human security; problems of peace and human security in Southeast Asia; sustainable development of peace and human security in Southeast Asia; research on peace and human security

01-022-006 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย
History of Thai ethnic; Thai society, economic and government; religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts; handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk cultures and wisdom

01-022-007 **กฎหมายและระบบของกฎหมาย** 3(3-0-6)
Law and Legal Systems
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่าง ๆ
Categories of law; international and Thai legal systems; constitutional law and administrative law; criminal code, civil and commercial code; consumer protection law; real estate law; special law

01-022-008 **อาเซียนศึกษา** 3(3-0-6)

ASEAN Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศอาเซียน ความหลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียน สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า ระบบเศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาทของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น

History, sociology, and anthropology of ASEAN countries; political and cultural diversity; religious and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; conflicts and cooperation of ASEAN countries; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; ASEAN economic system; ASEAN Community development; roles of ASEAN on other regions

01-022-009 **ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)

Life and Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน

Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community

01-022-010 **ชุมชนศึกษา** 3(3-0-6)

Community Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน

Concepts in community studies; techniques and ways of community studies; tools used for community studies; process of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; creating the community development project

01-022-011 **วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้** 3(3-0-6)

Southern Cultures and Traditions

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนะศึกษาและกิจกรรม

Identity of the Southerner: indigenous language, dialects, cultures and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and working activities

01-022-012 **เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Economics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็นผู้ประกอบการ การเงินและการธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; entrepreneur; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations

02-031-001 **ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอตอม รังสีคอสมิค วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์กรอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์เชิงควอนตัม ดีเอนเอ ไวรัสเอดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, X-ray, Chaos theory, Theory of Relativity, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, the electric age, Penicillin, Game theory, Fermi splits the atom, atomic bomb, WHO established, Quantum electrodynamics, DNA, AIDS virus, solar neutrinos captured

02-031-002 **มนุษย์กับชีวมณฑล** 3(3-0-6)

Man and Biosphere

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศ แหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์

Cycles and patterns of biosphere; patterns of biodiversity; ecosystem types; concepts of biosphere reserve; nature of ecosystems; natural energy resources; biogeochemical cycles; global population and communities; natural and human factors effecting biotic changes; creating and maintaining a healthy environment for human beings

02-031-003 **มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี** 3(3-0-6)

Man and Chemical Products

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์

Elements and compounds; the relationship between chemical agents and human life, cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings

02-031-004 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)

Man and Environment

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาเชิงนิเวศ

Ecological systems; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; eco field trip required

02-031-005 **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** 3(3-0-6)

Environment and Resources Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับเกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Basic knowledge of environment and resources management; principles of ecology and natural balance; classifications of natural resources and their conservation; environmental pollution; preventing and solving pollution problems; pollution and health problems; law and regulations related to environmental impacts; integrated environmental management and sustainable development

02-031-006 **ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ** 3(3-0-6)

Natural Resource Sustainability

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษ สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความยั่งยืน พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงานของชาติและการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

Concepts of natural resources conservation; principles of sustainability; environmental pollution and social impacts; sustainable management of natural resources; decision making and ethical issues related to sustainable design; renewable energy and sustainable energy resources; national energy consumption and renewable energy development

02-031-007 **ยาและสารเสพติด** 3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเยียวยารักษาการติดสารเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด

Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; case and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction: the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life

02-031-008 **ของเสียและมลภาวะ** 3(3-0-6)

Waste and Pollution

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้น การใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีวะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอดของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอริยะ

Waste sources and its properties; biodegradable and non-biodegradable waste; hazardous waste and non-hazardous waste; waste reduce, reuse, and recycle (3Rs); sources of pollution and pollutants; physical, chemical and biological sources of waste exposure; visual and noise pollution; solid, liquid and gaseous pollutants; biodegradable and non-biodegradable pollutants; pollutants from human activities; impacts of waste and pollution on health; waste free society as an index of civilization

02-031-009 **แหล่งพลังงานทางเลือก** 3(3-0-6)

Alternative Energy Resources

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

Sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy conversion; energy production technology; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storages

01-032-001 **สารสนเทศเพื่อการศึกษา** 3(3-0-6)

Information Technology for Study Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ วิธีแสวงหาสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมและระบบป้องกันข้อมูลสารสนเทศ การฝึกฝนและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ

Computer applications and information systems; information sources; information searching; information analysis and synthesis, information composition and presentation; data collection and database management; ethics and information protection; hands-on practice and information system applications

02-032-002 **เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)

Computer Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์การ เทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบ การออกแบบฐานข้อมูล อีเมล การใช้เบราว์เซอร์และโปรแกรมค้นหา เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวติ้ง การออกแบบเว็บ และการโปรแกรมเว็บ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน

Hardware, software, data processing, and computer network; information applications for organization; programming techniques, systems development, database design, e-mail, uses of browsers and search engines; social network, Cloud computing, web design, and web programming; using computer networks for communication; hands-on practice in computer applications

02-040-001 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Mathematics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Number system; basic mathematics and applications: fractions, decimals, ratios and percentage; weights and measurements; variation; area and volume; analytic geometry; linear equations and graphs; trigonometric ratios; mathetacal skills and process and applications for everyday use

02-040-002 **ความงามของคณิตศาสตร์** 3(3-0-6)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดูลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปิทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics: pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetic, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation

02-040-003 **คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์** 3(3-0-6)
Mathematics for Arts
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่ง ตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
Number system; algebraic preliminaries; inequality and linear equation; weights and measurments; proportion and percentage; gain and loss; variation; mathematical skill and process and their application

02-040-004 **คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
Number system; proportion and percentage; inequality and linear equation; gain and loss; interest; taxes; depreciation; assurance; commission; mathematical skill and process and their application

02-040-005 **คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
Mathematics for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
Number system; polynomial equation; system of linear equation; inequality and graph; exponential function and logarithmic function; analytic geometry; conic section; trigonometry; matrices and their application; mathematical skill and process and their application

02-040-006 **สถิติในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Statistics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป

Foundations of statistics; descriptive statistics; probability and probability distribution of random variables; binomial and normal distributions; parameter estimation; hypothesis testing; correlation and regression analysis; statistical applications for everyday use

01-050-001 **สุขภาพและสวัสดิภาพ** 2(1-2-3)

Health and Well-Being

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทางอารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพ เช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของมาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ

Meaning and principles of health and well-being; physical and mental health; factors effecting physical health; essentials of emotional and mental health; domains of wellbeing: career, social, financial, physical, and community wellbeing; subjective and psychological aspects of wellbeing; Maslow's hierarchy of needs; contemporary health and wellbeing consideration; human behavior related to health and well-being

01-050-002 **ศิลปะการแสดงของไทย** 2(1-2-3)

Thai Performing Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทย ลักษณะรูปแบบของการขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัด รูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอก การขับร้องและฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัด เช่น เพลงบอกและมโนราห์

Classifications of Thai dancing art and dance drama; styles patterns and characteristics of Thai singing and dancing in various regions; forms characters and costumes for Thai dancing in central region such as dance drama, Khon, Like and Lumtad; performing styles and techniques of impromptu duet and Manora dancing in southern region; practical skills in performing particular kind of singing and dancing such as impromptu duet and Manora

01-050-003 **การรักษาสุขภาพ** 2(1-2-3)

Health Care

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ธัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด

A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological, and environmental factors on health and wellness; interrelationship between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macrobiotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions

01-050-004 **ผู้นำนันทนาการ** 2(1-2-3)

Recreation Leadership

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้และทักษะสำหรับผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบลงทุน การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง

Foundational leadership knowledge and skills within the recreational field; roles of leadership in interpersonal and organizational communication; motivational theories and group dynamics; outdoor activities and trips preparation; recreational management related to scheduling, marketing, budgeting, financing, and facilities; safety and risk management

01-050-005 **กีฬาลีลาศ** 2(1-2-3)

DanceSport

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ

Principles and practices in Standard and Latin Dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances: footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes;

01-050-006 **จักรยานเพื่อนันทนาการ** 2(1-2-3)

Leisure Cycling

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการขับขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขับขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขับขี่ลู่เดี่ยว การขับขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขับขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา

Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills: braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance

01-050-007 **พลศึกษา** 1(0-2-1)

Physical Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition

01-050-008 **ฟุตบอล** 1(0-2-1)

Football

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging football competition

01-050-009 **บาสเกตบอล** 1(0-2-1)

Basketball

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition

01-050-010 **ตะกร้อ** 1(0-2-1)

Takraw

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging takraw competition

01-050-011 **ฟุตซอล** 1(0-2-1)

Futsal

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal competition

01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)
Badminton
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging badminton competition

01-050-013 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
Swimming
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท
Basic knowledge; basic skills practice; water safety; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging swimming competition

01-050-014 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)
Volleyball
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging volleyball competition

01-050-015 **เทนนิส** 1(0-2-1)

Tennis

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging tennis competition

01-050-016 **กอล์ฟ** 1(0-2-1)

Golf

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ท่ายืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกามารยาทของกอล์ฟ

General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf

01-111-101 **การเตรียมและประกอบอาหาร** 3(2-3-5)

Food Preparation and Cooking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์เกี่ยวกับการประกอบอาหาร การใช้และการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์งานครัว หลักการชั่ง ตวง วัด การเลือกซื้อ การเตรียมและการเก็บรักษาอาหาร สุขอนามัยของผู้ประกอบอาหารและสุขอนามัยในครัว หลักการประกอบอาหารอย่างสงวนคุณค่าทางโภชนาการ การกำหนดรายการอาหาร การประกอบอาหารและการบริการอาหารมื้อต่าง ๆ

Vocabulary related to cooking; using and storage of cooking equipment and kitchen utensils; principles of weighting and measuring; buying, preparation and storage of food; personal hygiene and kitchen hygiene; principles of cooking to preserve nutritional value; menu setting; cooking and food service of each meal

01-111-102 **อาหารไทย** 3(2-3-5)

Thai Food

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติและวิวัฒนาการของอาหารไทย ประเภทของอาหารไทยและอาหารไทยที่มีชื่อเสียง เอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของอาหารไทยแต่ละภาค การเลือก การเตรียม การเก็บรักษาวัตถุดิบ เครื่องปรุง เครื่องเทศและสมุนไพร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในครัวสำหรับการประกอบอาหารไทย เทคนิคและวิธีการประกอบอาหารไทยแต่ละภาค การจัดอาหารไทยสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ งานเลี้ยงฉลอง และงานประเพณี

History and evolution of Thai Food; categories of Thai Foods and prominent Thai Foods; identity, cultural, traditions and indigenous knowledge of rational Thai Foods; selection, preparation and storage of raw materials, ingredients, spices and herbs for Thai Food; tools, cooking equipment and kitchen utensils for Thai Food cooking; techniques and cooking methods of rational Thai Foods; catering services for party events, celebrations and festival

01-111-205 **อาหารไทยวิถีใต้** 3(1-4-4)

Southern Thai Food

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เอกลักษณ์ของอาหารไทยภาคใต้ วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารไทยภาคใต้ ประเภทของอาหารไทยภาคใต้ วัตถุดิบ เครื่องปรุง เครื่องเทศและสมุนไพรประจำท้องถิ่น อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาหารไทยภาคใต้ เทคนิคและวิธีการประกอบอาหาร การจัดตกแต่งและการจัดเสิร์ฟ

Uniqueness of southern Thai Food; cultural and traditional practices on southern Thai Food consumption; type of southern Thai Food; native ingredient, seasonings, spices, and herb of the South; kitchen equipment and cooking utensils for southern Thai Food; preparation techniques and methods southern Thai Food; food decoration and serving

01-111-206 **ขนมไทย** 3(1-4-4)

Thai Desserts

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมา คุณค่าและประโยชน์ของขนมไทย ประเภทของขนมไทย ลักษณะของขนมไทยพื้นบ้านที่โดดเด่นในแต่ละภาค วัตถุดิบ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำขนมไทย เทคนิคและกรรมวิธีในการทำขนมไทย การทำขนมไทยที่ใช้ในงานประเพณีและเทศกาลต่างๆ การคิดต้นทุนและกำหนดราคาขาย การบรรจุหีบห่อและการจัดจำหน่าย

Background, values and benefits of Thai desserts; categories of Thai desserts; distinctive local and regional Thai desserts; raw materials, equipment and utensils of Thai desserts; techniques and cooking methods of Thai desserts; making Thai dessert for traditional festivals; costing and pricing; packing and distribution

01-111-310 **ขนมอบ** 3(2-3-5)

Bakery

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติของขนมอบและการทำขนมอบ ประเภทของขนมอบ คุณสมบัติ หน้าที่และการเปลี่ยนแปลงคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการทำขนมอบ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำขนมอบ หลักการและเทคนิคการทำขนมอบ การทำคุกกี้ เค้ก โดนัท ขนมปัง พายและเพสตรี การตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมอบ การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษา การคำนวณต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาขายและการจัดจำหน่าย

History of baking and pastry cooking; categories of bakery products; properties and functions and quality changing of raw materials for bakery making; tools and equipment of bakery processing; principles and techniques of baking; making cookies, cakes, doughnuts, breads, pies and pastries; quality control and bakery products development; packaging, storing, cost calculating; pricing and distribution

01-112-304 **การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม** 3(2-3-5)
Snack and Beverage Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประเภทของอาหารว่าง อาหารว่างไทย อาหารว่างนานาชาติ เทคโนโลยีการผลิตอาหารว่าง ประเภทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ เทคนิคการประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขั้นตอนวิธีการจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
Categories of snack foods: Thai and international snack; production technology of snack food; categories of alcoholic beverages and non alcoholic beverages; methods and techniques of cooking snack and beverage; snack and beverage management procedures

01-113-309 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 3(2-3-5)
Food for Health
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
เครื่องเทศและผลิตภัณฑ์อาหารพื้นบ้านเพื่อสุขภาพ การใช้สารพฤกษเคมีและสารประกอบอื่น ๆ ในอาหารเพื่อลดความเสี่ยงจากโรค ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและรูปแบบอาหารทางเลือก การประกอบอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
Investigations of culinary herbs, spices and local food products for health; The use of phytochemicals and other compounds for reducing risk of diseases; dietary supplements and alternative food patterns; cooking and beverages for health

01-121-101 **หลักการทางศิลปะในงานคหกรรมศาสตร์** 3(1-4-4)
Principles of Art for Home Economics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประเภทและความหมายของศิลปะ หลักพื้นฐานขององค์ประกอบ และการจัดองค์ประกอบทางศิลปะ การประยุกต์ใช้หลักศิลปะในงานด้านคหกรรมศาสตร์
Types and definitions of art, basic principles of art elements and composition; application of art principles in Home Economics

01-121-102 **การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน** 3(3-0-6)
Family and Community Resources Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมายและประเภทของทรัพยากรครอบครัวและชุมชน ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรในครอบครัวและชุมชนในสถานการณ์ต่าง ๆ
Definitions and types of family resources and community; the importance of family resources and community management; knowledge related to management and decision making in resources and environmental conservation; family resource management in various situations

01-121-103 **ศิลปประดิษฐ์** 3(1-4-4)
Art of Crafts
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
งานเย็บ ปัก ถัก ร้อย ประดิษฐ์เครื่องใช้เครื่องแต่งกายและงานฝีมือต่าง ๆ งานประดิษฐ์ดอกไม้สดและดอกไม้แห้ง การร้อยมาลัยและงานใบตองเบื้องต้น
Needlework; creating the costume and crafts; sewing work; artificial flowers, dried flowers; basic of flower garland weaving and Banana Leaf Craft

01-121-104 **เทคนิคการจัดดอกไม้** 3(1-4-4)
Techniques of Flower Arrangement
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
วัสดุ อุปกรณ์ หลักเกณฑ์ในการจัดดอกไม้ การจัดดอกไม้ การเลือกดอกไม้ใบไม้ การเก็บรักษา เทคนิคการออกแบบ การจัดตกแต่งดอกไม้แบบไทยและแบบสากลในโอกาสต่าง ๆ การคิดต้นทุน และการกำหนดราคาขาย
Materials and equipment; criteria for flower arrangement; arranging flowers; selecting and keeping flowers and leaves; design techniques; Thai and international decoration of floral patterns in various occasions; costing and pricing

01-121-105 **พัฒนาการมนุษย์และครอบครัว** 3(3-0-6)

Human and Family Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการ และพัฒนาการในช่วงวัย แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการของครอบครัว วงจรชีวิตของครอบครัว การเตรียมตัวสำหรับชีวิตสมรส กฎหมายครอบครัว ความสัมพันธ์ของครอบครัวกับสังคม ปัญหาครอบครัวและแนวทางแก้ไข

Human development; factors influencing the development and improvement in various ages; related concepts and theories; family development; cycle of family life; preparation for married life; family laws; relationships between family and society; family problems and solutions

01-121-106 **การแกะสลักผักและผลไม้** 3(1-4-4)

Vegetable and Fruit Carving

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การแกะสลักผักและผลไม้ขั้นพื้นฐานเพื่อการตกแต่ง คุณค่าและโอกาสใช้สอยผักและผลไม้แกะสลัก การเลือก การเตรียม การใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ รูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการแกะสลักและการเก็บรักษาคุณภาพงาน การประยุกต์งานแกะสลักให้เหมาะสมกับวัสดุและสมัยนิยม การแกะสลักผักและผลไม้ขั้นสูงเพื่อการตกแต่งและการจัดแสดงงานแกะสลัก

Basic carving fruits and vegetables for decorations; functional value and opportunity for using carved fruit and vegetables; selection, preparation and maintenance of equipment; forms, methods, procedures of carving and quality storage of carved products; carving application suitable for materials and trends; advanced fruit and vegetable carving for decorations and carving exhibition

01-121-207 **ศิลปะงานใบตอง** 3(1-4-4)

Banana Leaf Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ผลิตภัณฑ์งานใบตอง การเลือก การเตรียม การใช้ และการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ การออกแบบ ขั้นตอนและวิธีการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์งานใบตอง เพื่อใช้ในงานประเพณีนิยมและโอกาสพิเศษ

Products from banana leaves; selection, preparation, using and maintenance of equipment; design and fabricating procedures of banana leaf products for conventional and special occasions

01-121-208 **การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์** 3(1-4-4)

Flower and Creative Work Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิด วิวัฒนาการของกิจการธุรกิจดอกไม้ ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินกิจการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ธุรกิจงานดอกไม้ที่ประสบผลสำเร็จ การจัดดอกไม้และงานสร้างสรรค์เพื่อการค้า

Principles, concepts and evolution of flower business; factors affecting flower business operation and creative work; analysis of successful flower business; commercial flower creations and creative work

01-121-209 **ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)

Introduction to Business and Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ความหมาย เป้าหมายและประเภทของธุรกิจ รูปแบบของความเป็นเจ้าของธุรกิจและโครงสร้างองค์การ เศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ อุปสงค์และอุปทาน ต้นทุนการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจเชิงเศรษฐศาสตร์ ความรู้พื้นฐานทางการตลาดและส่วนผสมทางการตลาด งบการเงิน การวิเคราะห์กำไรและจุดคุ้มทุน แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ

Introduction to business: meaning, goal and types of business; forms of business ownership and organizational structures; entrepreneurial economics: demand and supply, costs of business running, economic decisions; fundamental knowledge of marketing and marketing mix ; financial statement; profit and break even analysis; concepts of entrepreneurship; starting new businesses; analyzing and evaluating business opportunities; business plan writing

01-121-210 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 3(1-4-4)

Information Technology for Home Economics Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและเทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมตารางการคำนวณ การจัดการนัดหมาย การจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเว็บไซต์ การสร้างสื่อ การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยระบบ 3D การติดต่อสื่อสารด้วยสื่อผสม

Computer technology; information systems; Internet and internet searching techniques; electronic commerce; presentation program; spreadsheets program; appointment management; electronic mail management; creating websites; medias creation; 3D program for product design; multimedia for communication

01-121-211 **การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 3(3-0-6)
Marketing for Home Economics Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ วัตถุประสงค์ทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การประเมินผลและการควบคุมกิจกรรมทางการตลาด การเขียนแผนการตลาด จรรยาบรรณทางการตลาด
Marketing concepts; marketing environment analysis; consumer behavior analysis; market segmentation; target markets and product positioning; marketing objectives; marketing mix strategy formulation; marketing activity evaluation and control; marketing plan writing; ethics for marketing

01-121-225 **ดอกไม้สร้างสรรค์** 3(1-4-4)
Creative Flowers
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
เทคนิคการออกแบบดอกไม้สร้างสรรค์ การประยุกต์งานดอกไม้ แนวโน้มตลาดดอกไม้ประดิษฐ์แบบสร้างสรรค์ การใช้สีในการผลิตดอกไม้สร้างสรรค์ การวางระบบการผลิตดอกไม้สร้างสรรค์ การสำรวจตลาด การนำวัสดุพื้นบ้านมาประยุกต์ใช้ในการประดิษฐ์
Creative floral design techniques; Flower applications; market trends of artificial flower; the use of colors in creative flower, production; establishment of system for creative flower production; market surveys; application of local materials to handicrafts

01-121-226 **เทคนิคการร้อยมาลัย** 3(1-4-4)
Garland Making Techniques
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการร้อยมาลัย ประเภท ชนิดอุบะมาลัย ส่วนประกอบของมาลัย มาลัยที่ใช้ในงานพิธีตามสมัยนิยม การประยุกต์งานมาลัยแบบสร้างสรรค์
Principles of material selection; equipment used in garland making; types, patterns and components of garlands; garlands for festivals; applications of creative garland making

01-121-227 **เครื่องหอมและของชำร่วย** 3(1-4-4)
Scented Articles and Souvenirs
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประเภท ลักษณะของเครื่องหอมและของชำร่วย การออกแบบและการประดิษฐ์เครื่องหอมของชำร่วย การประยุกต์ใช้ในโอกาสและสมัยนิยม การคิดต้นทุน การกำหนดราคาขาย และการบรรจุหีบห่อ แนวทางการจัดจำหน่าย
Types and characteristics of scented articles and souvenirs; designing and making perfumes and souvenirs; appropriate application of scented articles and souvenirs for various occasions and trends; cost calculating, price fixing and packaging; channel of distribution

01-121-312 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์** 3(2-3-5)
Electronic Commerce in Home Economics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดและรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางในการเข้าสู่ธุรกิจพาณิยช์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ร้านค้า การประมูลสินค้าออนไลน์ เทคนิคการขายและเจรจาการค้าบนเว็บ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานคหกรรมศาสตร์สู่ความสำเร็จ
Concept and formats of electronic commerce; fundamental of electronic commerce, practices for business electronic commerce, principles of online marketing, shop public relations; online auction, website sales and negotiations techniques; ethics and laws relating to electronic commerce, registration of electronic commerce in Thailand, success to electronic commerce business management for Home Economics

01-121-313 **การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 3(3-0-6)

Management of Home Economics Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คุณลักษณะและหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ในการบริหารงานองค์กร การจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ การวางแผนระดับธุรกิจและระดับองค์กร การตัดสินใจและการบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมขององค์กร

Significant characteristics and functions of the entrepreneur for Home Economics business in managing organization; raw material supply; quality control; business and organization planning; decision making and project management; human resources management; organizational behaviors

01-121-314 **การตกแต่งเพื่อการจัดงาน** 3(1-4-4)

Decorative Arrangement for Events

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบและการวางแผนการนำเสนองานคหกรรมศาสตร์ การตกแต่งจัดวางและจัดแสดง การประยุกต์ใช้หลักศิลปะการออกแบบเพื่อนำเสนองานคหกรรมศาสตร์ในโอกาสต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนองานและโปรแกรมการนำเสนอผลงานคหกรรมศาสตร์ เทคนิคการเสนอแนวทางการจัดงานรูปแบบต่างๆ เทรนด์และความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน

Forms and planning of presentation in Home Economics; decorative arrangement and display; application of art and design for occasional presentations in Home Economics; information communication technology and programs for presenting Home Economics work; technical guideline for events various forms; trends and creativity of events

01-121-315 **การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์** **3(3-0-6)**

Accounting and Finance for Home Economics Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและวิธีการของการบัญชีสำหรับธุรกิจคหกรรมศาสตร์ การวิเคราะห์และการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงคลัง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์งบการเงินและจุดคุ้มทุน การจัดหาเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การจัดสรรงบประมาณ

Principles and methods of accounting for home economics business; analysis and recording of accounting entry using double–entry accounting system; principles and procedures of cash, receivable, inventory, fixed asset and intangible asset; program accounting software; financial analysis and Break Even Point; financing; financial planning; budget allocation

01-121-316 **นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ** **3(2-3-5)**

Innovation and Business Creative Thinking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการคิดสร้างสรรค์ในงานธุรกิจ เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ การต่อยอดนวัตกรรมสู่ธุรกิจ

Knowledge related to innovation; types of innovation; creative thinking process in business; techniques for developing creative thinking; thinking creatively, outstandingly and uniquely; fabrication new innovation; capped innovation to business

01-121-317 **สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์** 3(1-4-4)
Seminar in Home Economics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การค้นคว้าเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทความทางวิชาการ หรืองานวิจัยที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางวิชาการในด้านคหกรรมศาสตร์ การนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบของการจัดสัมมนา
Documentary research; academic information or research related to academic progress in Home economics; presentation for idea exchanges through seminars

01-121-318 **การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 1(1-0-2)
Preparation of Project in Home Economics Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความมุ่งหมายและขอบเขตของการวิจัย ปัญหาทางคหกรรมศาสตร์ ที่มาของปัญหา การตั้งหัวข้อเรื่อง ขั้นตอนการวิจัย การอ้างอิง การเขียนโครงงานและนำเสนอ
Purpose and scope of the research; problems in Home Economics; statement of the problem; topics setting; research procedures; reference; project writing and presentation

01-121-319 **โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 3(1-6-4)
Project in Home Economics Business
วิชาบังคับก่อน: 01-121-318 การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์
Prerequisite: 01-121-318 Preparation of Project in Home Economics Business
การค้นคว้า ออกแบบ การทดลองใช้วัสดุเพื่อประดิษฐ์เป็นของใช้ ของที่ระลึก เครื่องประดับบ้าน การพัฒนาธุรกิจงานคหกรรมศาสตร์ในเชิงวิชาการ การออกแบบสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนางานด้านคหกรรมศาสตร์ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและนำเสนอ
Research and design; experimenting in using materials to fabricate souvenirs, household accessories; academic development of Home Economics business; creative design for development of Home Economics crafts; data collection and analysis; report writing and presentation

01-121-328 **การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์** 3(1-4-4)
Creative Product Design
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
องค์ประกอบของการออกแบบ การออกแบบและประดิษฐ์เครื่องใช้เครื่องประดับบ้านจากวัสดุต่าง ๆ ให้มีคุณค่าทันสมัยเพื่อสนองต่อความต้องการของตลาด
Components of design; design and invention of valuable modern household equipment and accessories in response to market demands

01-121-329 **การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญและของที่ระลึก** 3(1-4-4)
Gift and Souvenir Production Development
วิชาบังคับก่อน
Prerequisite: -
รูปแบบของขวัญและของที่ระลึก การออกแบบ พัฒนาและปรับแต่งผลิตภัณฑ์ของขวัญและของที่ระลึกรูปแบบต่าง ๆ ตามสมัยนิยม การคิดต้นทุน การกำหนดราคาขาย และการบรรจุหีบห่อ แนวทางการดำเนินธุรกิจของขวัญและของที่ระลึก
Gift and souvenir patterns; designing, development and modification of gifts and souvenirs in trends; cost calculation, price fixing and packaging; guidelines for gift and souvenir business

01-121-420 **คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน** 3(1-6-4)
Home Economics and Community Services
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การนำความรู้ทางคหกรรมศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการบริการวิชาการแก่ชุมชน การสำรวจความต้องการของชุมชนในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการผลิต รูปแบบผลิตภัณฑ์ หรือบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานคหกรรมศาสตร์
Application of Home Economics Knowledge for community services; surveying community needs for development or improvement in product processing, product patterns or services related to Home Economics work

01-121-421 **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 1(1-0-2)

Preparation for Co-operative Education and Internship in Home Economics Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ระบบมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การเขียนและนำเสนอรายงาน ทักษะการวางแผน การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

Basic knowledge of cooperative education and Internship in Home Economics business processes: principles of writing application letters, selection of working places, job interviews, organizational culture, personality development, professional ethics, virtue and morality; quality assurance and safety standards; report writing and presentation; skills in planning, analyzing, solving problems and making decisions

01-121-422 **สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 6(0-40-0)

Co-operative Education in Home Economics Business

วิชาบังคับก่อน: 01-121-421 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

Prerequisite: 01-121-421 Preparation for Co-operative Education and Internship in Home Economics Business

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงตามสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as a temporary full-time employee with assigned responsibility related to knowledge and ability for 1 semester; keeping personnel management regulations, assigned responsibility with full potential; being supervised, followed up and evaluated systematically; self development and experiences practice from a workplace before graduation

01-121-423 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์** 3(0-40-0)

Internship in Home Economics Business

วิชาบังคับก่อน: 01-121-421 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

Prerequisite: 01-121-421 Preparation for Co-operative Education and Internship in Home Economics Business

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ศึกษาระบบการทำงานกระบวนการผลิต เทคนิคและวิธีการจัดการและฝึกทักษะวิชาชีพ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Practices in workplace; studies of production processes, techniques and methods of management and professional skills for at least 1 semester to acquire actual working experiences before graduation

01-121-424 **การประยุกต์งานดอกไม้** 3(1-4-4)
Applied Flower Art
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: : -
การประยุกต์งานดอกไม้ เป็นชิ้นงานที่มีความคงทนและเก็บได้นานในพิธีต่างๆ การออกแบบและการจัดทำเครื่องแขวนแบบไทย เทคนิคการประดิษฐ์และการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุมาประดิษฐ์ให้เหมาะสม
Application of long-lasting flowers used on various occasions; design and funeral preparation of Thai; techniques for handicrafts and design; techniques for material selection

01-122-101 **การตัดเย็บเบื้องต้น** 3(1-4-4)
Introduction of Clothing Construction
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: : -
การเลือก การใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ตัดเย็บ การเย็บตะเข็บแบบต่าง ๆ การเลือก การเตรียมผ้า การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ
Selection, using and maintenance of sewing equipment; seam finishing, fabric selection and preparation; household textile design and construction

01-122-202 **เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์** 3(2-3-5)
Handicraft Making Techniques
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การประดิษฐ์เครื่องใช้เครื่องประดับโดยการใช้ศิลปะการเย็บ การตัดต่อผ้าเทคนิคการตัดเย็บพิเศษ เพื่อตัดเย็บงานประดิษฐ์
Fabricating ornaments applying the art of sewing; cutting and patching fabrics; special techniques for craft sewing

01-122-203 **เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า** 3(2-3-5)
Clothing Construction Techniques
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักและวิธีการสร้างแบบตัดเบื้องต้น การดัดแปลงแบบตัดเสื้อ แขนเสื้อ คอเสื้อ และปกเสื้อ และแบบตัดกระโปรง การนำเทคนิคการตัดเย็บมาใช้ประกอบการทำเสื้อผ้า ฝึกทักษะการตัดเย็บเสื้อผ้าตามรูปแบบที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม
Principles and methods of making basic patterns; pattern modification for clothes, sleeves, necks, collars and skirts; sewing techniques for making clothes; practice in sewing clothes following designed patterns properly

01-122-304 **ธุรกิจเครื่องแต่งกาย** 3(3-0-6)
Apparel Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคและตลาดสินค้าเครื่องแต่งกาย การวิจัยด้านธุรกิจเครื่องแต่งกาย กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดการสินค้าเครื่องแต่งกาย การวางแผนการผลิต กติกาสากลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจเครื่องแต่งกาย
Analysis of consumer behaviors and apparel market; apparel business research; apparel product development process and management; production planning; international regulations influencing apparel business

01-122-305 **การทำผ้ามัดย้อมและบาติก** 3(2-3-5)
Tie-dyed and Batik Fabric Making
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประวัติและความเป็นมาของการทำผ้ามัดย้อมและผ้าบาติก หลักการออกแบบ วัสดุอุปกรณ์ การทำผ้ามัดย้อมและผ้าบาติก เทคนิคการตกแต่งหลังย้อมและเพนท์สี
History and background of tie-dyed and batik fabrics; principles of design, materials and equipment; methods of producing tie-dyed and batik; techniques for decorating and color painting after tie-dyed process

01-122-306 **การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ** 3(2-3-5)

Household Textile Design and Construction

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

โครงสร้างผ้า ความรู้เรื่องการตัดเย็บเคหะสิ่งทอ วิวัฒนาการในการตกแต่ง ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการออกแบบและการตัดเย็บเพื่อการตกแต่งภายใน

Fabric structures; knowledge of sewing household textiles; development of decoration from the past to present; properties of materials used in designing and sewing for interior decoration

01-122-307 **ศิลปะการจัดตกแต่งผ้า** 3(2-3-5)

Art of Fabric Decoration

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การออกแบบจับจีบและผูกผ้า การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งผ้าและเสื้อผ้า การวิเคราะห์ประเภทของการตกแต่งที่เหมาะสมกับโอกาส การออกแบบและการตกแต่งเสื้อผ้า

The pleated design and tie; selection of materials for decorating clothes; analysis of types of decoration in appropriate occasions; clothing design and decoration

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางฉัตรดาว ไชยหล่อ 3 9009 00015 12 4	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้	2548 2545	อาจารย์	540	540	540	540
2	นางอัญชลี สุวรรณะ 3 9099 00223 52 3	คศ.ม. คศ.บ.	พัฒนาการครอบครัวและเด็ก คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2541 2522	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	360	-	-	-
3	นางวิจิตรา ค้ำไพโรจน์ 3 1016 00432 41 1	Ph.D. MAT-HE คศ.บ. คศ.บ.	Development Education Teaching Home Economics โภชนาการชุมชน อาหารและโภชนาการ	Central Luzon States University The University of Northern Philippines มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2540 2530 2531 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	-
4	นางสาวจริยา ทรงพระ 1 3104 00110 07 1	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2558 2553	อาจารย์	540	540	540	540
5	นางเลิศศิริ พวงแก้ว 1 9098 00020 67 5	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา-อาหารและโภชนาการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2551 2548	อาจารย์	540	540	540	540

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

1. อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางฉัตรดาว ไชยหล่อ 3 9009 00015 12 4	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้	2548 2545	อาจารย์	540	540	540	540
2	นางอัญชลี สุวรรณะ 3 9099 00223 52 3	ศศ.ม. คศ.บ.	พัฒนาการครอบครัวและเด็ก คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2541 2522	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	360	-	-	-
3	นางวิจิตรา ค้ำไพโรจน์ 3 1016 00432 41 1	Ph.D. MAT-HE คศ.บ. คศ.บ.	Development Education Teaching Home Economics โภชนาการชุมชน อาหารและโภชนาการ	Central Luzon States University The University of Northern Philippines มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2540 2530 2531 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	-
4	นางสาวจริยา ทรงพระ 1 3104 00110 07 1	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2558 2553	อาจารย์	540	540	540	540
5	นางเลิศศิริ พวงแก้ว 1 9098 00020 67 5	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา-อาหารและโภชนาการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2551 2548	อาจารย์	540	540	540	540

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
6	นายสุริยา นิตย์มี 3 9206 00408 83 0	บธ.ม. น.บ. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2548 2537	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	90	-	-
7	นางธันยาภรณ์ ดำจุติ 3 9011 00131 45 7	บธ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2539	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	90	-	-
8	นางสุชาดา ศรีเชื้อ 3 9099 00224 65 1	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2547 2528	อาจารย์	-	90	-	-
9	นางสุวภัทร อำพันสุขโข 3 9099 00227 30 5	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540 2535	อาจารย์	-	-	90	90
10	นางอัจฉรา รัตนมา 3 9099 00005 19 4	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2547 2535	อาจารย์	-	-	90	-

2. อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	สังกัด
1	นางสาวนลินี หวังดี	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา-ผ้าและเครื่องแต่งกาย	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้	-	เจ้าของกิจการร้านซาลีน่า ช็อป
2	นายจิรณัฐ ศรีสนิท 1 9099 00120 29 9	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	-	เจ้าของกิจการร้านพรหมจักร์ฟลอรีส

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาให้นักศึกษาเลือกศึกษา คือ รายวิชาสหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

4.1 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
3. มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
4. มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ
5. มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
6. มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และในการดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพ
7. มีความสามารถใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
8. มีทักษะในการบริหารการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะของผู้นำกลุ่มและสมาชิกที่ดีได้อย่างเหมาะสม
9. มีทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

4.1.2 ช่วงเวลา

สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

1. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
2. มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
3. มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และในการดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพ
4. มีทักษะในการบริหารการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะของผู้นำกลุ่มและสมาชิกที่ดีได้อย่างเหมาะสม

5. มีทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

4.2.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงาน

ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับงานด้านคหกรรมศาสตร์ หรือเพื่อการเรียนการสอน โดยต้องมีแหล่งที่อ้างอิง และคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงงานสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงงาน 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงานที่มุ่งเน้นการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านคหกรรมศาสตร์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานหรืองานวิจัยด้านคหกรรมศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจ ควรเป็นโครงงานหรืองานวิจัยที่มีการค้นคว้า ออกแบบ การทดลองใช้วัสดุเพื่อประดิษฐ์เป็นของใช้ ของที่ระลึก เครื่องประดับบ้าน การพัฒนาธุรกิจงานคหกรรมศาสตร์ในเชิงวิชาการ การออกแบบสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนางานด้านคหกรรมศาสตร์ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและนำเสนอ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน

2. มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3. มีความสามารถใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4. มีความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ดี เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

5. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเพื่อการสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

5.3 ช่วงเวลา

โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงหัวข้อและ/หรือรายละเอียดของโครงงาน

2. อาจารย์ที่ปรึกษางานโครงงานให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้าและการประเมินผลโครงงาน

3. นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาและรายละเอียดของงานวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยหรือคณะกรรมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินจากความก้าวหน้าของโครงงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

2. ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และความสมบูรณ์ของโครงงานเมื่อเทียบกับขอบเขตของงานวิจัย

3. ประเมินผลจากแบบประเมินการสอบโครงงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ชิ้นงานและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	1. โครงการ/กิจกรรมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงโดยการบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง 2. ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุที่หลากหลาย 3. ส่งเสริมกิจกรรม/กรณีศึกษาเพื่อเสริมความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
2. มีความมุ่งมั่นและอดทน	1. มอบหมายงานในลักษณะการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ 2. โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความเพียรพยายามและอดทน
3. มีจิตอาสา	1. มอบหมายงานในลักษณะการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ 2. โครงการ/กิจกรรมบริการความรู้เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนส่วนรวม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน

2) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3) มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอน

1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2) การสอนแทรกในรายวิชา

3) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์

4) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 การประเมินผล

1) ประเมินจากผลงานและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

2) สังเกตและตรวจสอบจากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ว่ามีจำนวนลดลง

3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตจากการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์

3) มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1) การเกริ่นนำก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียนและการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้อง

2) การใช้การสอนที่หลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีและประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

3) การใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในงานปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

5) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อรู้จักการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง และเกิดการเรียนรู้จากสภาพจริงด้วยตนเอง

6) การถาม–ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

2.2.3 การประเมินผล

1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น การทดสอบย่อย ผลงานที่มอบหมาย การนำเสนอรายงานการค้นคว้าในชั้นเรียน การทำโครงงาน/แผนงานพิเศษ

2) ประเมินจากการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

3) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูลและค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2) มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และในการดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพ

3) มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2.3.2 กลยุทธ์การสอน

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจำลองหรือปฏิบัติงานจริง

2) การสอนแบบเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น เพื่อสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

3) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา

4) การทำกิจกรรมหรือโครงการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

2.3.3 การประเมินผล

1) ประเมินจากผลงาน ชิ้นงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญาในบางรายวิชา

4) ประเมินจากการทดสอบทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ดี เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน สามารถปฏิบัติตนตามบทบาทและหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะในการบริหารการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะของผู้นำกลุ่มและสมาชิกที่ดีได้อย่างเหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอน

1) การแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของสมาชิกแต่ละคนในกลุ่ม
2) การมอบหมายการทำงานเป็นกลุ่มในชั้นเรียน ที่ใช้การสลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
3) การสอดแทรกความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในเนื้อหาวิชาเรียน

2.4.3 การประเมินผล

1) อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
2) นักศึกษาประเมินตนเองและให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการประเมิน สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความสามารถในการเลือกและประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล แปลความหมาย วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
2) มีทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเพื่อการสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอน

1) มอบหมายงานในรายวิชาที่จำเป็นต้องฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์หรือคำนวณ โดยผู้สอนให้คำแนะนำ ติดตามการทำงานและตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3) มีการนำเสนอผลงานที่ต้องเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ พร้อมอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5.3 การประเมินผล

1) ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานเล่ม และภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมายในส่วนของการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3) มีความซื่อสัตย์สุจริต
4) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5) มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สรรสร้างประโยชน์ต่อสังคม

3.1.2 ความรู้

1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
2) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3) เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
4) ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และสากล

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2) สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3) สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4) สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5) สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2) เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3) รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5) เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการสืบค้นข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ
4) สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
2) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
3) มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ

3.2.2 ความรู้

1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
3) มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูลและค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
2) มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพและในการดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพ
3) มีความสามารถใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ดี เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน สามารถปฏิบัติตนตามบทบาทและหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
3) มีทักษะในการบริหารการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะของผู้นำกลุ่มและสมาชิกที่ดีได้อย่างเหมาะสม

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการเลือกและประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล แปลความหมาย วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
2) มีทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเพื่อการสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.กลุ่มวิชาภาษา																								
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	O	O	O	●	O		O		O	●	O			O	O	●			●	O	
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	O		●		O	●	O		O	●	O	O		O		O	●	O			●	O	
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	O	●	O	O		●	O		O	O	●		O			●	O	O			●	O	
01-011-004	ศิลปะการพูด		O	O		●	●	O		O	●	O	O	O	O			●	O			●	O	
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			O	O	O	O		●			O	●	O		O		O	●		O	●	
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	O	O	O	●	O		O		O	●	O			O	O	●			●	O	
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	O		●		O	●	O		O	●	O	O		O		O	●	O			●	O	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	O	●	O	O		●	O		O	O	●		O			●	O	O			●	O	
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		O	O		●	●	O		O	●	O	O	O	O			●	O			●	O	
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			O	O	O	O		●			O	●	O		O		O	●		O	●	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		O	O	●		●	O	O		O	●					O		●			●	O	
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		O	O	●		●	O	O		O	●					O		●			●	O	
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ		●	O			●	O	O		O	●					O		●			●	O	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)																								
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																								
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●			○	●	○			○	○	
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●		●	○	○	○	●	○			○	●	●			○	○	
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	●	○	○	●				●	○	●					○
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-005	สารัตถะแห่งความงาม	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	●			○	○		○		○	○	
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●			○	●	●			○	●		○		○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																								
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○	○			○	●	○			○	●	○			○	○	
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●			○	○		○		○	○	
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	○		●	○	○	○		○	○	
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		○	●	○		●	○	○		○	○	●		○		○	○	○			○	●	
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○			●	○	○		●	○				●		○				○	●	
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○	
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○	
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	○		○	●		○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล		○	○	●		●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																								
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
5. กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ																								
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	○	○				○	
01-050-005	กีฬาลีลาศ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
5. กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ(ต่อ)																								
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-011	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-013	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
01-111-101	การเตรียมและประกอบอาหาร	O	●			●	O		●	O		O	●		O		O
01-121-101	หลักการทางศิลปะในงานคหกรรมศาสตร์	●	O		O	O	●	O	O	O	●	●		O		O	●
01-121-102	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน		O	O	●	●	O		●		O		●	O		O	●
01-121-103	ศิลปประดิษฐ์		●		O	O	●	O		●	O	O	O	●		O	●
01-121-209	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	O	●		O	●	O	●		●	O		O	●	O	●	O
01-122-101	การตัดเย็บเบื้องต้น	●	O		O	O		●		O	●	O	●	O			●
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																	
01-121-104	เทคนิคการจัดดอกไม้	O	●		O	●	O		O	●	O	●		O		O	O
01-121-105	พัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	O		●	O	●	O		●	O	O	●	O			O	O
01-121-106	การแกะสลักผักและผลไม้	O	●		O	O	●			O	●	●	O		O	O	O
01-121-207	ศิลปะงานใบตอง	●			O	O	●			●	O	O	O	●		O	●
01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์	O		●	O	●	O			O	●	O		●	●	O	
01-121-210	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานคหกรรมศาสตร์		●		O	O	O	●		O	●	●		O	O	O	●
01-121-211	การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	O			●	●	●		O	●	O	O	O	●		●	O
01-121-312	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์	O	O	●		O	●	O		●	O	●		O		●	O
01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์		●	O		●	●	O	O	●	O	O	O	●		●	O
01-121-314	การตกแต่งเพื่อการจัดงาน	O		O	●		O	●		●	O		O	●		O	●
01-121-315	การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	O		●	O	●	O		●	O		O	O		●		O
01-121-316	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ		O	●			O	●		O	●	●		O	O	●	
01-121-317	สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์		●	O		O	●	O	O	●	O	O	O	●		●	O

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)																	
01-121-318	การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	●			O	O		●	●	O		●		O	O		●
01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	●	O			O	O	●	O	O	●	●		O		O	●
01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน		O	●	O	O	●			●	O		●	O			●
01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์		●	O		O	●	O	O	●	O	●	O	O		●	O
01-121-422	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	●	●	●	●	●	O	O	O	●	●	O	O	●		●	O
01-121-423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	O	●	O	O	●	O	O	O	●	O	O	O	●		●	O
01-121-424	การประยุกต์งานดอกไม้	O	●				●	O	O		●	●		O		O	
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก																	
01-121-225	ดอกไม้สร้างสรรค์	O	●				●	O	O		●	●		O		O	
01-121-226	เทคนิคการร้อยมาลัย	O	●	O		O	●			●	O	●		O		O	O
01-121-227	เครื่องหอมและของชำร่วย		●	O			●		O	O	●	●		O	O		O
01-121-328	การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์	O	●				O	●	O		●	O	●			O	●
01-121-329	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญและของที่ระลึก	O		●		O	●	O		O	●			O		O	●
01-122-202	เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์	●			O		O	●			●		O	●			
01-122-203	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	●	O			O		●		O	●	●	O			O	O
01-122-304	ธุรกิจเครื่องแต่งกาย		O	●		●	O			●	O	O	●	O	●		O
01-122-305	การทำผ้ามัดย้อมและบาติก	●			O	O	●	O		O	●	O	●	O	●		O
01-122-306	การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ	●	O			●	O		O	●			O	O	O		O
01-122-307	ศิลปะการจัดตกแต่งผ้า	●	O			O	●		O	●		O	O				O

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)																	
01-111-102	อาหารไทย	○	●			●	○		○	●		○	●		○		○
01-111-205	อาหารไทยวิถีใต้	○	●			○	●			●	○	○	●		●		○
01-111-206	ขนมไทย	○	●			○	●			●	○	○	●		●		○
01-111-310	ขนมอบ	○	●			○	●			●	○	●		○	●		○
01-112-304	การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	○	●				●			●		○	●		●		○
01-113-309	อาหารเพื่อสุขภาพ		●			○	○	●		○	●			○		○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B^+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D^+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ทวนสอบในระดับรายวิชา โดยมีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.1.2 ประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

2.1.3 ทวนสอบเกณฑ์การให้คะแนน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อม และความรู้จากรายวิชาที่เรียนในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นเพื่อนำไปใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะแนว การเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัยตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำและปรึกษา เพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเน้นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครูอาจารย์ และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

1.3 ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดการประเมินผลด้านการสอนโดยมีส่วนร่วมทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้บริหาร

2.1.2 จัดการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

2.1.3 ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน

2.1.4 ส่งเสริมและพัฒนาในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาตนเอง

2.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯและข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และ มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเรียนสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

1) ห้องบรรยาย ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
2) ห้องบรรยาย ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

6.2 ห้องปฏิบัติการ ใช้ห้องปฏิบัติการประจำ หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

1) ห้องปฏิบัติการงานดอกไม้และศิลปประดิษฐ์ จำนวน 2 ห้อง มีเครื่องมือและครุภัณฑ์หลักดังนี้

ลำดับที่	อุปกรณ์การสอน/ครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอรับภาพ	1 ชุด
2	ตู้แช่ดอกไม้สด	3 ตู้
3	เครื่องตัดกลีบดอกไม้และใบไม้พร้อมปั๊มมือหมุน	2 เครื่อง
4	เครื่องอัดกลีบดอกไม้	2 เครื่อง
5	เครื่องทำหน้าตุ๊กตาสามมิติ	2 เครื่อง
6	พิมพ์ตัดกลีบดอกไม้และใบไม้ต่าง ๆ	30 ชุด
7	พิมพ์อัดกลีบดอกไม้และใบไม้ต่าง ๆ	30 ชุด
8	เครื่องเป่าผมไฟฟ้า	6 เครื่อง
9	เครื่องรับโทรทัศน์พร้อมเครื่องวีดีทัศน์	1 ชุด
10	อุปกรณ์อัดกลีบดอกไม้	10 ชุด
11	ปืนยิงกาว	50 อัน
12	เครื่องตอกกลีบดอกไม้	2 เครื่อง

2) ห้องปฏิบัติการงานประดิษฐ์ผ้า จำนวน 2 ห้อง มีเครื่องมือและครุภัณฑ์หลักดังนี้

ลำดับที่	อุปกรณ์การสอน/ครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอรับภาพ	1 ชุด
2	เครื่องรับโทรทัศน์พร้อมเครื่องวีดีทัศน์	1 ชุด
3	จักรเย็บผ้าพร้อมมอเตอร์	12 หลัง
4	จักรซิกแซ็กพร้อมมอเตอร์	20 หลัง
5	จักรเย็บผ้าระบบคอมพิวเตอร์	4 หลัง
6	จักรเย็บผ้ามีลวดลายและตะเข็บ 14 ลาย	10 หลัง
7	จักรพันริมชนิดใช้ด้าย 3 เส้น	3 หลัง
8	จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม	8 หลัง
9	เตารีดไอน้ำขนาดใหญ่	1 เครื่อง
10	เตารีดไฟฟ้าพร้อมที่รองรีด	6 ชุด
11	กล้องจุลทรรศน์สำหรับดูเส้นใยชนิด 2 ตา	2 เครื่อง
12	คอมพิวเตอร์พร้อมพริ้นท์เตอร์	2 ชุด

3) ห้องปฏิบัติการงานอาหาร จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องมือและครุภัณฑ์หลักดังนี้

ลำดับที่	อุปกรณ์การสอน/ครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดปฏิบัติการอาหาร	4 ชุด
2	เตาแก๊สหุงต้ม 4 หัวเตาพร้อมเตาอบ	4 ชุด
3	เตาอบอุตสาหกรรม	1 ชุด
4	เตาอบไฟฟ้าขนาดเล็ก	1 เครื่อง
5	ฝาอบเอนกประสงค์	2 ชุด

ลำดับที่	อุปกรณ์การสอน/ครุภัณฑ์	จำนวน
6	เครื่องผสมอาหารขนาดกลาง	1 ชุด
7	เครื่องผสมอาหารขนาดเล็ก	4 ชุด
8	เครื่องปั่นไอศกรีมพร้อมมอเตอร์และถังเก็บ	1 ชุด
9	หม้ออัดความดัน	1 ชุด
10	เครื่องคั้นน้ำผลไม้แยกกาก	2 ชุด
11	เครื่องปั่นหรือบดอาหาร	1 เครื่อง
12	เครื่องบดเนื้อ	1 ชุด
13	เตาปิ้งขนมปัง	2 เครื่อง
14	ตู้แช่อาหาร	1 ตู้
15	โต๊ะอ่างซิงค์	8 ชุด
16	คูลเลอร์น้ำสแตนเลส	2 ชุด
17	ชุดอุ่นอาหารสแตนเลส	2 ชุด
18	หม้อหุงข้าวขนาดใหญ่	1 ใบ
19	หม้อหุงข้าวขนาดเล็ก	2 ใบ
20	เครื่องชั่งระบบดิจิตอลขนาดเล็ก	2 เครื่อง
21	กระติกน้ำร้อน	4 ใบ
22	พิมพ์ทองม้วนไฟฟ้า	1 เครื่อง
23	เครื่องทำโดนัท	1 เครื่อง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องและสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็น เพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตำรา หรือวารสารด้านคหกรรมศาสตร์ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น และมีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณจัดซื้อเพื่อให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ รวมทั้งสื่อโสตทัศน์ศึกษา เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีการกำหนดขั้นตอนในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมดังนี้

6.3.1 สำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการเพิ่มเติม โดยจัดการทรัพยากรที่เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

6.3.2 เสนอโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

6.3.3 เสนอของบประมาณสนับสนุน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

6.4.1 มีการประเมินความพึงพอใจจากทั้งอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรต่อทรัพยากรการเรียนการสอน

6.4.2 จัดหา ซ่อมแซมและปรับปรุงทรัพยากรการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) การประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและพัฒนาการเรียนการสอน จะพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อที่ทำการสอนว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างอยู่ในชั้นเรียน เช่น การตอบคำถาม เมื่ออาจารย์ผู้สอนรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนใหม่

การทดสอบกลางภาคและปลายภาค จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ควรนำปัญหาที่พบมาทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยการตอบแบบสอบถาม หรือการประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาชั้นปีที่ 4 กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ทำการปรับปรุงในหัวข้อที่มีปัญหา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและวิกฤติเศรษฐกิจโลกก่อให้เกิดการรวมตัวของประเทศกลุ่มเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การแข่งขันเสรีทางการค้า รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงาน สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยการพัฒนาทักษะความชำนาญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์งานคหกรรมศาสตร์ การพัฒนามูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ รวมทั้งพัฒนาบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์มาเชื่อมโยงเทคโนโลยี นวัตกรรมกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัวและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ พร้อมสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของหลักสูตรเดิม ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดประเด็นที่นำมาพิจารณาและปรับปรุง ดังนี้

1. ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1.ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	1.ได้ทำการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ ดังต่อไปนี้ 01-121-208 การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์ 01-121-209 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 01-121-210 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 01-121-211 การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-312 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ 01-121-313 การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-314 การตกแต่งเพื่อการจัดงาน 01-121-316 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 01-121-317 สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์

2. สถานการณ์และปัจจัยภายนอก

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1.สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม	1.ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์องค์ความรู้เชิงทฤษฎีสู่การออกแบบสร้างสรรค์งานและการบริหารจัดการงาน	1.ได้ทำการปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ ในรายวิชาดังต่อไปนี้ 01-121-208 การจัดการธุรกิจงานตกแต่งและงานสร้างสรรค์ 01-121-209 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 01-121-210 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 01-121-211 การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-312 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ 01-121-313 การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-314 การตกแต่งเพื่อการจัดงาน 01-121-315 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-316 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 01-121-317 สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์ 01-121-328 การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์ 01-122-304 ธุรกิจเครื่องแต่งกาย

3. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ.7 ของหลักสูตรเดิม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1. ด้านความรู้		
1.1นักศึกษามีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคหกรรมศาสตร์ค่อนข้างน้อย	1.1จัดให้มีกิจกรรมหรือโครงการปรับพื้นฐานความรู้เช่น การสอนเสริมหรือจัดทำใบงานเพื่อให้นักศึกษาศึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน	1.1 กระตุ้นและมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลก่อนเข้าชั้นเรียน
2. ด้านทักษะทางปัญญา		
2.1 นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	2.1 ปรับวิธีการสอนและการประเมินผล	2.1 มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อนำมาอภิปรายในชั้นเรียน และปรับสัดส่วนการประเมินโดยให้คะแนนจากผลการค้นคว้าและการนำเสนอมากขึ้น

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
3. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
3.1 นักศึกษาขาดทักษะและความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน	3.1 ปรับวิธีการสอนและการประเมินผล	3.1 มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอมากขึ้น

4. ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1.เพิ่มความรู้และการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในงานคหกรรมศาสตร์	1.เพิ่มการฝึกปฏิบัติในรายวิชาเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในงานด้านคหกรรมศาสตร์	1.เพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติและการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ
2. เพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการเสนอรูปแบบการจัดงาน	2. ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเพิ่มเติมรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการเสนอรูปแบบ การจัดงาน	2. ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชา ดังต่อไปนี้ 01-121-208 การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์ 01-121-210 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 01-121-211 การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-312 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ 01-121-313 การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-314 การตกแต่งเพื่อการจัดงาน 01-121-316 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 01-121-328 การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์

5. ข้อเสนอแนะของศิษย์เก่า

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1. เพิ่มการจัดการเรียนการสอนที่เน้นความกล้าแสดงออก ความเป็นผู้นำ	1.ปรับวิธีการสอนเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำและเพิ่มรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชาที่ส่งเสริมความกล้าแสดงออกและความเป็นผู้นำ	1.การมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ และเพิ่มรายวิชาใหม่/ปรับคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ 01-121-208 การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์ 01-121-209 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 01-121-210 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 01-121-211 การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-312 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ 01-121-313 การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-316 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 01-121-317 สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์ 01-121-318 การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-319 โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-328 การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์
2. ควรเน้นทักษะปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในงานคหกรรมศาสตร์	2. ปรับการจัดชั่วโมงเรียนให้เป็นภาคปฏิบัติมากกว่าทฤษฎีและรายวิชาที่มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	2. เพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติและการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ปรับการจัดชั่วโมงเรียนในรายวิชาและรายวิชาที่มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ดังต่อไปนี้ 01-121-208 การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์ 01-121-316 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 01-121-317 สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์ 01-121-318 การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-319 โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-328 การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์ 01-121-420 คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน 01-121-424 การประยุกต์งานดอกไม้

ภาคผนวก ข
รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ สร้างจิตสำนึกในการทำงาน ทั้งด้านเจตคติ ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	01-111-101	การเตรียมและประกอบอาหาร	3(2-3-5)
	01-111-102	อาหารไทย	3(2-3-5)
	01-111-205	อาหารไทยวิถีใต้	3(1-4-4)
	01-111-206	ขนมไทย	3(1-4-4)
	01-121-101	หลักการทางศิลปะในงานคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
	01-121-102	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	3(3-0-6)
	01-121-103	ศิลปประดิษฐ์	3(1-4-4)
	01-121-104	เทคนิคการจัดดอกไม้	3(1-4-4)
	01-121-105	พัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	3(3-0-6)
	01-121-106	การแกะสลักผักและผลไม้	3(1-4-4)
	01-121-207	ศิลปะงานใบตอง	3(1-4-4)
	01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-209	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	01-121-211	การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-225	ดอกไม้สร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-226	เทคนิคการร้อยมาลัย	3(1-4-4)
	01-121-227	เครื่องหอมและของชำร่วย	3(1-4-4)
	01-121-312	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์	3(2-3-5)
	01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-314	การตกแต่งเพื่อการจัดงาน	3(1-4-4)
	01-121-316	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-3-5)
	01-121-317	สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
	01-121-318	การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-6-4)
	01-121-328	การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-329	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญและของที่ระลึก	3(1-4-4)
	01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน	3(1-6-4)
	01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-422	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	6(0-40-0)
	01-121-423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(0-40-0)
	01-122-202	เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์	3(2-3-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	01-122-203	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	3(2-3-5)
	01-122-304	ธุรกิจเครื่องแต่งกาย	3(3-0-6)
	01 122 305	การทำผ้ามัดย้อมและบาติก	3(2 3 5)
	01-122-306	การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ	3(2-3-5)
	01-122-307	ศิลปะการจัดตกแต่งผ้า	3(2-3-5)
2) มีความรู้ความชำนาญในงานด้านคหกรรมศาสตร์ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ ตลอดจนภูมิปัญญาด้านคหกรรมศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต	01-111-101	การเตรียมและประกอบอาหาร	3(2-3-5)
	01-111-102	อาหารไทย	3(2-3-5)
	01-111-205	อาหารไทยวิถีใต้	3(1-4-4)
	01-111-206	ขนมไทย	3(1-4-4)
	01-121-102	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	3(3-0-6)
	01-121-103	ศิลปประดิษฐ์	3(1-4-4)
	01-121-104	เทคนิคการจัดดอกไม้	3(1-4-4)
	01-121-105	พัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	3(3-0-6)
	01-121-106	การแกะสลักผักและผลไม้	3(1-4-4)
	01-121-207	ศิลปะงานใบตอง	3(1-4-4)
	01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-225	ดอกไม้สร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-226	เทคนิคการร้อยมาลัย	3(1-4-4)
	01-121-227	เครื่องหอมและของชำร่วย	3(1-4-4)
	01-121-312	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์	3(2-3-5)
	01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-316	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-3-5)
	01-121-318	การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-6-4)
	01-121-328	การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-329	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญและของที่ระลึก	3(1-4-4)
	01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน	3(1-6-4)
	01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-422	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	6(0-40-0)
	01-121-423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(0-40-0)
	01-122-101	การตัดเย็บเบื้องต้น	3(1-4-4)
	01-122-304	ธุรกิจเครื่องแต่งกาย	3(3-0-6)
	01-122-305	การทำผ้ามัดย้อมและบาติก	3(2-3-5)
	01-122-307	ศิลปะการจัดตกแต่งผ้า	3(2-3-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3) มีความใฝ่รู้ คิดเป็น ทำเป็น พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และการเผยแพร่ความรู้	01-111-310	ขนมอบ	3(2-3-5)
	01-112-304	การจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3(2-3-5)
	01-113-309	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(2-3-5)
	01-121-103	ศิลปประดิษฐ์	3(1-4-4)
	01-121-104	เทคนิคการจัดดอกไม้	3(1-4-4)
	01-121-106	การแกะสลักผักและผลไม้	3(1-4-4)
	01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-209	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	01-121-210	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
	01-121-225	ดอกไม้สร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-226	เทคนิคการร้อยมาลัย	3(1-4-4)
	01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-314	การตกแต่งเพื่อการจัดงาน	3(1-4-4)
	01-121-316	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-3-5)
	01-121-318	การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-6-4)
	01-121-328	การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-329	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญและของที่ระลึก	3(1-4-4)
	01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน	3(1-6-4)
	01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-422	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	6(0-40-0)
	01-121-423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(0-40-0)
	01-122-202	เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์	3(2-3-5)
	01-122-203	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	3(2-3-5)
	01-122-305	การทำผ้ามัดย้อมและบาติก	3(2-3-5)
4) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	01-121-102	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	3(3-0-6)
	01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-209	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	01-121-210	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
	01-121-211	การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	01-121-314	การตกแต่งเพื่อการจัดงาน	3(1-4-4)
	01-121-317	สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
	01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-6-4)
	01-121-328	การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน	3(1-6-4)
	01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-422	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	6(0-40-0)
	01-121-423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(0-40-0)
	01-122-202	เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์	3(2-3-5)
	01-122-203	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	3(2-3-5)
	01-122-304	ธุรกิจเครื่องแต่งกาย	3(3-0-6)
5) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและบริหารจัดการงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	01-121-208	การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-209	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	01-121-210	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
	01-121-211	การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-312	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์	3(2-3-5)
	01-121-313	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-314	การตกแต่งเพื่อการจัดงาน	3(1-4-4)
	01-121-315	การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(3-0-6)
	01-121-316	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(3-2-5)
	01-121-317	สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์	3(1-4-4)
	01-121-318	การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-319	โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(1-6-4)
	01-121-328	การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์	3(1-4-4)
	01-121-420	คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน	3(1-6-4)
	01-121-421	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	1(1-0-2)
	01-121-422	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	6(0-40-0)
	01-121-423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3(0-40-0)
	01-122-101	การตัดเย็บเบื้องต้น	3(1-4-4)
	01-122-304	ธุรกิจเครื่องแต่งกาย	3(3-0-6)
	01-122-306	การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ	3(2-3-5)

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	34	32
1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			
1.2.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม		3	-
1.2.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	-
1.2.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6	-
1.2.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		3	-
1.2.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		3	-
1.2.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		1	-
1.2.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		12	-
1.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			
1.2.1 กลุ่มวิชาภาษา		-	12
1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		-	6
1.2.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		-	3
1.2.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		-	3
1.2.5 กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ		-	2
1.2.6 กลุ่มวิชาวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		-	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	91	89
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ	-	12	18
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	-	54	53
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	-	25	18
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	131	127
สัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี:ปฏิบัติ ร้อยละ		60.4:39.6	49.4:50.6

ภาคผนวก ง
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
1.โครงสร้างหลักสูตร	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**34**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**32**
	1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
	1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6
	1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3
	1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
			1.5 กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ	2
	1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3		
	1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	1.6 กลุ่มวิชาวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6
	1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12		
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	91	**2. หมวดวิชาเฉพาะ**	89
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	54	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	53
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	25	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	6
	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	131	**รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร**	127
2. รายวิชา	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**34**	**1. หมวดศึกษาทั่วไป**	**32**
	1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม		**1.1 กลุ่มวิชาภาษา**	**12**
	01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3	1.1.1 รายวิชาภาษาไทย	
			01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
			01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย	3
			01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย	3
			01-011-004 ศิลปะการพูด	3
			01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3
			1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ	
			01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
			01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3
			01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	3
			01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3
			01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3
			01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3
			01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์	3
			01-312-008 เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ	3
			01-312-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
			01-312-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3
			01-312-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3
			01-312-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3
			01-312-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3
			01-312-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3
	1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	**6**	**1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**	**6**
	01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3	01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3
			1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์	
	01-021-003 ไทยศึกษา	3	01-021-001 คุณธรรมจริยธรรม	3
	01-021-005 จิตวิทยาทั่วไป	3	01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3
	01-022-001 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3		
	01-022-004 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป	3
			01-021-004 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3
			01-021-005 สารัตถะแห่งความงาม	3
			01-021-006 อรรถรสในงานศิลปะ	3
			01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต	3
			01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา	3
			01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3
			01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3
			1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์	
			01-022-002 สังคมกับการปกครอง	3
			01-022-003 สังคม ประเพณีและอารยธรรม	3
			01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3
			01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3
			01-022-006 ไทยศึกษา	3
			01-022-007 กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3
			01-022-008 อาเซียนศึกษา	3
			01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3
			01-022-010 ชุมชนศึกษา	3
			01-022-011 วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	3
			01-022-012 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3
	1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	**6**	**1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**	**3**
			1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์	
	02-031-001 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	02-031-001 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3
	02-031-002 สถิติในชีวิตประจำวัน	3	02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล	3
	02-031-003 คณิตศาสตร์ต้นแบบ	3	02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3
	02-032-001 เคมีทั่วไป	3	02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3
	02-032-003 เคมีเบื้องต้น	3	02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3
	02-032-007 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3	02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ	3
	02-032-008 แหล่งพลังงานทางเลือก	3		

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
	01-033-001 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3	02-031-007 ยาและสารเสพติด	3
			02-031-008 ของเสียและมลภาวะ	3
	02-033-001 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3	02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก	3
			1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี	
			01-032-001 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3
			02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3
	1.4 กลุ่มวิชาความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	**3**	**1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์**	**3**
			02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3
	01-040-003 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3	02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์	3
	01-040-005 เอเชียอาคเนย์ศึกษา	3	02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์	3
	02-040-006 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3	02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3
	02-040-007 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3	02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์	3
	02-040-008 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน	3
	05-040-009 การเป็นผู้ประกอบการ	3		
	1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	**3**	**1.5 กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ**	**2**
	01-021-007 วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	3	01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ	2
			01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย	2
	01-021-008 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3	01-050-003 การรักษาสุขภาพ	2
			01-050-004 ผู้นำนันทนาการ	2
	01-021-009 สารัตถะแห่งความงาม	3	01-050-005 กีฬาลีลาศ	2
	01-021-010 อรรถรสในงานศิลปะ	3	01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ	2
			01-050-007 พลศึกษา	1
			01-050-008 ฟุตบอล	1
			01-050-009 บาสเกตบอล	1
			01-050-010 ตะกร้อ	1
			01-050-011 ฟุตซอล	1
			01-050-012 แบดมินตัน	1
			01-050-013 ว่ายน้ำ	1
			01-050-014 วอลเลย์บอล	1
			01-050-015 เทนนิส	1
			01-050-016 กอล์ฟ	1
	1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	**1**	**1.6 กลุ่มวิชาวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)**	**6**
	01-023-001 พลศึกษา	1		
	01-023-003 บาสเกตบอล	1		
	01-023-006 แบดมินตัน	1		
	01-023-007 ว่ายน้ำ	1		
	01-023-009 กีฬาลีลาศ	1		
	01-023-010 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1		
	01-023-011 โยคะเพื่อสุขภาพ	1		
	1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12		
	01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3		
	01-011-002 ทักษะการเขียน	3		
	01-011-003 ศิลปะการพูด	3		
	01-312-001 ภาษาอังกฤษ1	3		
	01-312-002 ภาษาอังกฤษ2	3		
	01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	3		

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
	01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3		
	01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3		
	01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3		
	01-313-001 ภาษาจีน 1	3		
	01-313-002 ภาษาจีน 2	3		
	01 314 001 ภาษามลายู 1	3		
	01-314-002 ภาษามลายู 2	3		
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	**93**	**2. หมวดวิชาเฉพาะ**	**89**
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	**12**	**2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**	**18**
	01-121-101 หลักการทางศิลปะ	3	01-111-101 การเตรียมและประกอบอาหาร**	3
	01-122-001 ความรู้เรื่องผ้าและการตัดเย็บ	3	01-121-101 หลักการทางศิลปะในงานคหกรรมศาสตร์*	3
	01-121-102 หลักการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์		01-121-102 การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน*	3
	01-113-101 โภชนาการสำหรับการจัดอาหารครอบครัว	3	01-121-103 ศิลปประดิษฐ์	3
		3	01-121-209 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ**	3
			01-122-101 การตัดเย็บเบื้องต้น*	3
			**เปลี่ยนรหัสวิชาและหรือเปลี่ยนชื่อวิชา*	
			***เพิ่มรายวิชา*	
	2.2 กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ	**54**	**2.2 กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ**	**53**
	01-121-103การจัดการทรัพยากรครอบครัว	3	01-121-104 เทคนิคการจัดดอกไม้*	3
	01-121-104 การจัดดอกไม้	3	01-121-105 พัฒนาการมนุษย์แถะครอบครัว	3
	01-121-105 ศิลปประดิษฐ์	3	01-121-106 การแกะสลักผักและผลไม้	3
	01-121-106 ศิลปะงานใบตอง	3	01-121-207 ศิลปะงานใบตอง*	3
	01-121-207 พัฒนาการมนุษย์และครอบครัว	3	01-121-208 การจัดการธุรกิจงานดอกไม้และงานสร้างสรรค์**	3
	01-121-208 การแกะสลักผักและผลไม้	3	01-121-210 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์*	3
	01-121-209 คอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์	3	01-121-211 การตลาดเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3
	01-121-210 ศิลปประยุกต์	3	01-121-312 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์**	3
	01-121-311 บริโภคศึกษา	3	01-121-313 การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์*	3
	01-121-312 การพัฒนาผลิตภัณฑ์งานคหกรรมศาสตร์	3	01-121-314 การตกแต่งเพื่อการจัดงาน	3
	01-121-313 การจัดการธุรกิจงานคหกรรมศาสตร์	3	01-121-315 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์*	3
	01-121-314 สัมมนาคหกรรมศาสตร์	3	01-121-316 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ**	3
	01-121-415 โครงงานพิเศษทางคหกรรมศาสตร์	3	01-121-317 สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์**	3
	05-111-101 การบัญชีการเงิน	3	01-121-318 การเตรียมโครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์**	1
	05-211-101 หลักการตลาด	3	01-121-319 โครงงานทางธุรกิจคหกรรมศาสตร์*	3
	05-311-002 กฎหมายธุรกิจ	3	01-121-420 คหกรรมศาสตร์กับการบริการชุมชน**	3
	05-311-108 องค์การและการจัดการ	3		
	01-122-202 เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์	3		

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
			01-121-421 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ และเลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิตจากทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง ดังต่อไปนี้ **ทางเลือกที่ 1** 01-121-422 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ **ทางเลือกที่ 2** 01-121-423 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-424 การประยุกต์งานดอกไม้* **เปลี่ยนรหัสวิชาและ/เปลี่ยนชื่อวิชา* ***วิชาใหม่* *เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน* 01-121-103 การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน *เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก* 01-122-202 เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์	1 6 3 3
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก **2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา** **ทางเลือกที่ 1** 01-121-416การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-418 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ UU-VWX-YZZ วิชาชีพเลือก 7 **ทางเลือกที่ 2** 01-121-417 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 01-121-419 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ *- เพิ่มกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา(เลือกจากทางเลือกที่ 1 หรือ 2)*	25 7 1 3 3 1 6	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก - ย้ายกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไปอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ	18

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หน่วยกิต
	2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกตามกลุ่มวิชา	18	*เลือกเรียนจากกลุ่มต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต*	
	เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต			
	1) กลุ่มวิชาคหกรรมศาสตร์		**1) กลุ่มวิชาศิลปประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**	
	01-121-020 การร้อยมาลัย	3	01-121-225 ดอกไม้สร้างสรรค์*	3
	01-121-021 การประยุกต์งานดอกไม้	3	01-121-226 เทคนิคการร้อยมาลัย*	3
	01-121-022 ดอกไม้สร้างสรรค์	3	01-121-227 เครื่องหอมและของชำร่วย*	3
	01-121-023 การจัดดอกไม้แบบไทย	3	01-121-328 การออกแบบผลิตภัณฑ์งานสร้างสรรค์*	3
	01-121-024 เครื่องหอมและของชำร่วย	3	01-121-329 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญและของที่ระลึก**	3
	01-121-025 การจัดดอกไม้เพื่อการค้า	3	**เปลี่ยนรหัสวิชาและ/เปลี่ยนชื่อวิชา*	
	01-121-026 การจัดการธุรกิจงานดอกไม้	3	***วิชาใหม่*	
	01-121-027 ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า	3	**2) กลุ่มวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย**	
	01-121-028 การจัดและตกแต่งบ้าน	3	01-122-202 เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์	3
	01-121-029 การออกแบบงานคหกรรมศาสตร์	3	01-122-203 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า*	3
			01-122-304 ธุรกิจเครื่องแต่งกาย**	3
	2) กลุ่มวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย		01-122-305 การทำผ้ามัดย้อมและบาติก	3
	01-122-003 การออกแบบแฟชั่น	3	01-122-306 การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ	3
	01-122-004 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า 1	3	01-122-307 ศิลปะการจัดตกแต่งผ้า*	3
	01-122-005 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า 2	3	**เปลี่ยนรหัสวิชาและ/เปลี่ยนชื่อวิชา*	
	01-122-006 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กวัยก่อนเรียน	3	***วิชาใหม่*	
	01-122-007 การตัดเย็บเสื้อผ้าทันสมัย	3	**3) กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ**	
	01-122-008 การทำผ้ามัดย้อมและบาติก	3	01-111-102 อาหารไทย*	3
			01-111-205 อาหารไทยวิถีใต้**	3
	01-122-009 การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ	3	01-111-206 ขนมไทย*	3
			01-111-310 ขนมอบ*	3
	01-122-010 ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	01-112-304 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม**	3
	3) กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ		01-113-309 อาหารเพื่อสุขภาพ*	3
	01-111-102 อาหารไทย	3	**เปลี่ยนรหัสวิชาและ/เปลี่ยนชื่อวิชา*	
	01-112-002 การจัดการธุรกิจอาหาร	3	***วิชาใหม่*	
	01-112-004 ศิลปะการตกแต่งอาหารและสถานที่	3		
	01-112-005 อาหารเพื่อการประกอบอาชีพ	3		
	01-112-006 การจัดอาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3		
	01-112-007 อาหารนานาชาติ	3		
	01-112-008 ขนมอบ	3		
	01-112-009 การสาธิตอาหาร	3		
	01-112-010 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3		
	01-112-012 ขนมไทย	3		
	01-113-008 อาหารเพื่อสุขภาพ	3		
	01-114-101 การถนอมอาหาร	3		

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) และหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเอง สามารถใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**ปรัชญา** ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์งานคหกรรมศาสตร์ มีการจัดการอย่างเป็นระบบ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการทำงาน ภาวะผู้นำ ตระหนักในคุณค่า มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม ตลอดจนธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย 2. มีความรู้ความชำนาญด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ และนำความรู้ไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคล ในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความใฝ่รู้ คิดเป็น ทำเป็น สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเผยแพร่ความรู้เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต	**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ สร้างจิตสำนึกในการทำงาน ทั้งด้าน เจตคติ ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย 2. มีความรู้ความชำนาญในงานคหกรรมศาสตร์ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ ตลอดจนภูมิปัญญาด้านคหกรรมศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต 3. มีความใฝ่รู้ คิดเป็น ทำเป็น พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และการเผยแพร่ความรู้ 4. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2555	2556	2557	2558
1	นางฉัตรดาว ไชยหล่อ 3 9009 00015 12 4	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้	2548 2545	อาจารย์	600	540	600	600
2	นางอัญชลี สุวรรณะ 3 9099 00223 52 3	คศ.ม. คศ.บ.	พัฒนาการครอบครัวและเด็ก คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2541 2522	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	550	550	550	550
3	นางวิจิตรา ค้ำไพโรจน์ 3 1016 00432 41 1	Ph.D. MAT-HE. คศ.บ. คศ.บ.	Development Education Teaching Home Economics โภชนาการชุมชน อาหารและโภชนาการ	Central Luzon States University The University of Northern Philippines มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2540 2530 2531 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	420	420	420	420
4	นางเลิศศิริ พวงแก้ว 1 9098 00020 67 5	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา คหกรรมศาสตรศึกษา-อาหารและโภชนาการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2551 2548	อาจารย์	640	540	640	640
5	นางจิราพร ศรีสายะ 3 9611 00397 43 1	กศ.ม. คศ.บ.	การบริหารการศึกษา อาหารและโภชนาการ	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2545 2525	อาจารย์	640	540	640	640

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางฉัตรดาว ไชยหล่อ 3 9009 00015 12 4	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้	2548 2545	อาจารย์	540	540	540	540
2	นางอัญชลี สุวรรณะ 3 9099 00223 52 3	คศ.ม. คศ.บ.	พัฒนาการครอบครัวและเด็ก คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2541 2522	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	360	-	-	-
3	นางวิจิตรา ค้ำไพโรจน์ 3 1016 00432 41 1	Ph.D. MAT-HE. คศ.บ. คศ.บ.	Development Education Teaching Home Economics โภชนาการชุมชน อาหารและโภชนาการ	Central Luzon States University The University of Northern Philippines มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2540 2530 2531 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	540	540	540	-
4	นางสาวจริยา ทรงพระ 1 3104 00110 07 1	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2558 2553	อาจารย์	540	540	540	540
5	นางเลิศศิริ พวงแก้ว 1 9098 00020 67 5	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา-อาหารและโภชนาการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2551 2548	อาจารย์	540	540	540	540

ภาคผนวก ช
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติส่วนตัว

นางฉัตรดาว ไชยหล่อ

การศึกษา/คุณวุฒิ **ปริญญาโท :** ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา), 2548
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี : คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป), 2545
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ประวัติการทำงาน 2554–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2550–2554 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ผลงานทางวิชาการ

ฉัตรดาว ไชยหล่อ และ วิจิตรา ค้ำไพโรจน์. 2559. การติดตามและประเมินผลการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ: บูรณาการงานวิจัยเพื่อสังคม ครั้งที่ 26 ประจำปี 2559, โรงแรมบุรีศรีภู บูติก หาดใหญ่, 26-29 พฤษภาคม 2559, หน้า 398-402.

ประวัติส่วนตัว

นางอัญชลี สุวรรณะ

การศึกษา/คุณวุฒิ **ปริญญาโท :** คศ.ม. (พัฒนาการครอบครัวและเด็ก), 2541
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี : คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป), 2522
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการทำงาน 2523-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลงานทางวิชาการ

จริยา ทรงพระ และ อัญชลี สุวรรณะ. 2559. การศึกษากระบวนการทำผ้ามัดย้อมจากสีธรรมชาติและสีสังเคราะห์. การประชุมวิชาการระดับชาติ Green Asia and Sustainability Forum: Inclusive Sustainable Development มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ, 18 มิถุนายน 2559, หน้า 3-11.

ประวัติส่วนตัว
นางวิจิตรา ค้ำไพโรจน์

การศึกษา/คุณวุฒิ	**ปริญญาเอก :**	Ph.D. (Development Education), 2540 Central Luzon States University
	ปริญญาโท :	MAT-HE. (Teaching Home Economics), 2530 The University of Northern Philippines
	ปริญญาตรี :	คศ.บ. (โภชนาการชุมชน), 2531 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ), 2526 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการทำงาน	2532–ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
	2526-2532	อาจารย์ประจำแผนกอาหารและโภชนการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตโชติเวช

ผลงานทางวิชาการ

ฉัตรดาว ไชยหล่อ และ วิจิตรา ค้ำไพโรจน์. 2559. การติดตามและประเมินผลการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ: บูรณาการงานวิจัยเพื่อสังคม ครั้งที่ 26 ประจำปี 2559, โรงแรมบุรีศรีภูบูติก หาดใหญ่, 26-29 พฤษภาคม 2559, หน้า 398-402.

ประวัติส่วนตัว

นางสาวจริยา ทรงพระ

การศึกษา/คุณวุฒิ	**ปริญญาโท :**	ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา), 2558 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	ปริญญาตรี :	คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์), 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์	
ประวัติการทำงาน	2559-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลงานทางวิชาการ

จริยา ทรงพระ และ อัญชลี สุวรรณะ. 2559. การศึกษากระบวนการทำผ้ามัดย้อมจากสีธรรมชาติและสีสังเคราะห์. การประชุมวิชาการระดับชาติ Green Asia and Sustainability Forum: Inclusive Sustainable Development มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ, 18 มิถุนายน 2559, หน้า 3-11.

ประวัติส่วนตัว

นางเลิศศิริ พวงแก้ว

การศึกษา/คุณวุฒิ	**ปริญญาโท :**	ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา), 2551 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	ปริญญาตรี :	คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา-อาหารและโภชนาการ), 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์	
ประวัติการทำงาน	2556–ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
	2554-2555	อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
	2552–2553	อาจารย์ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผลงานทางวิชาการ

เลิศศิริ พวงแก้ว ปัญญรัศม์ ลือขจร และวนิดา บุรีภักดี. 2559. พฤติกรรมการบริโภคผักของเด็กวัยเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนมิฟตาฮุดดีน อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติ วลัยลักษณ์ทางการจัดการ ครั้งที่ 5, โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช,27 พฤษภาคม 2559, หน้า 488-497.

ภาคผนวก ซ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	**ความรู้ (Knowledge)**				
	2.1 รู้และเข้าใจหลักการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในโอกาสต่าง ๆ	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.2 รู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและการประยุกต์ใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	ทักษะ (Skill)				
	2.1 ทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.2 ทักษะในการนำเสนอข้อมูลและการสื่อสาร	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.3 นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและสามารถบูรณาการความรู้จากการเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน	1.3 สอบถาม/สังเกต	1.3 แบบสอบถาม/สังเกต	1.3 เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	2.1 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1.1 สอบถาม/สังเกต	1.1 แบบสอบถาม /สังเกต	1.1 เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	2.2 รับผิดชอบ และ อดทน	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	2.3 มนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1.3 สอบถาม/สังเกต	1.3 แบบสอบถาม /สังเกต	1.3 เกณฑ์การประเมินคือ ผ่านดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	**ความรู้ (Knowledge)**				
	2.1 รู้และเข้าใจหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	2.2 รู้และเข้าใจการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	ทักษะ (Skill)				
	2.1 ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ	1.1 ทดสอบความรู้	1.1 แบบทดสอบ	1.1 เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	2.2 เลือกประเภทของสารสนเทศที่เหมาะสมกับการใช้งาน	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	2.1 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1.1 สอบถาม/สังเกต	1.1 แบบสอบถาม/สังเกต	1.1 เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.2 รับผิดชอบ และ อดทน	1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	1.2 แบบประเมิน	1.2 เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.3 มนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1.3 สอบถาม/สังเกต	1.3 แบบสอบถาม/สังเกต	1.3 เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4

สมรรถนะวิชาชีพ

อาชีพธุรกิจส่วนตัวด้านคหกรรมศาสตร์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. สามารถปฏิบัติงานด้านคหกรรมศาสตร์	**ความรู้ (Knowledge)**				
	1.1 มีความรู้และเข้าใจองค์ประกอบทางศิลปะ	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.2 มีความรู้และเข้าใจพื้นฐานงานศิลปประดิษฐ์	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.3 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประดิษฐ์ดอกไม้แบบไทยและการจัดดอกไม้สด	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.4 รู้และเข้าใจ ชนิด คุณสมบัติ การเลือกใช้และการดูแลรักษาผ้า	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.5 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการแกะสลักผักผลไม้และงานใบตองเพื่อการตกแต่ง	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.6 เข้าใจหลักการเตรียมอุปกรณ์การประดิษฐ์และการจัดตกแต่ง การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน และกำหนดราคาขายชิ้นงานและจัดจำหน่าย	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	ทักษะ (Skill)				
	1.1 มีทักษะในการออกแบบ กำหนดวัสดุ อุปกรณ์ การประดิษฐ์ การจัดและตกแต่ง ตลอดจนการเก็บรักษาชิ้นงานได้	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	1.2 มีทักษะในการทำงานศิลปประดิษฐ์	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	1.3 มีทักษะในออกแบบจัดดอกไม้สดและประยุกต์ใช้ในโอกาสต่าง ๆ	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	1.4 มีทักษะการใช้จักรเย็บผ้าเพื่อการตัดเย็บชิ้นงานได้	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	1.5 มีทักษะในการแกะสลักผักผลไม้และงานใบตองเพื่อใช้ในโอกาสต่าง ๆ	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	1.6 ทำเครื่องใช้เครื่องประดับ โดยการใช้ศิลปะการเย็บ การตัดต่อผ้า เทคนิคการตัดเย็บพิเศษ เพื่อตัดเย็บงานประดิษฐ์ คำนวณราคาต้นทุนและกำหนดราคาขายได้	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	1.1 มีความรับผิดชอบและอดทน	- สอบถาม/สังเกต	- แบบสอบถาม /สังเกต	- เกณฑ์การประเมิน คือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.2 มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	-ทดสอบภาคปฏิบัติ	-แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.3 มีความมั่นใจและมีภาวะผู้นำ	-สอบถาม/สังเกต	-แบบสอบถาม /สังเกต	- เกณฑ์การประเมิน คือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
2. ความสามารถนำองค์ความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์พัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ	**ความรู้ (Knowledge)**				
	2.1 เข้าใจเกี่ยวกับการนำองค์ประกอบของศิลปะมาสร้างสรรค์และพัฒนางานประดิษฐ์	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	2.2 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการปรับแต่งตามรูปแบบสมัยนิยม และความต้องการของตลาดในปัจจุบัน	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	2.3 รู้และเข้าใจกฎหมายที่สำคัญในทางธุรกิจ	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	2.4 รู้และเข้าใจ หน้าที่ทางการตลาด พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค กลยุทธ์ การตลาด และการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.5 รู้และเข้าใจทิศทาง ลักษณะการลงทุนและการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ การบริหารจัดการ ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ การโฆษณาและการขาย	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.6 มีความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีและการเงิน	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.7 รู้และเข้าใจหลักการดำเนินธุรกิจคหกรรมศาสตร์	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	ทักษะ (Skill)				
	2.1 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์	- ทดสอบความรู้และปฏิบัติ	- แบบทดสอบความรู้และประเมินการปฏิบัติ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.2 ทักษะในการบูรณาการความรู้หลักทฤษฎีและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	2.3 วิเคราะห์และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.4 มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ลักษณะต่าง ๆ	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.5 มีทักษะในการปฏิบัติงานธุรกิจด้านคหกรรมศาสตร์	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	2.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	- สอบถาม/สังเกต	- แบบสอบถาม/สังเกต	- เกณฑ์การประเมิน คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4

สมรรถนะวิชาชีพ

อาชีพงานด้านการศึกษา (ผู้สอน/วิทยากรอบรมวิชาชีพ)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. สามารถปฏิบัติงานด้านคหกรรมศาสตร์	**ความรู้ (Knowledge)**				
	1.1 มีความรู้และเข้าใจองค์ประกอบทางศิลปะ	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.2 มีความรู้และเข้าใจพื้นฐานงานศิลปะประดิษฐ์	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.3 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประดิษฐ์ดอกไม้แบบไทยและการจัดดอกไม้สด	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.4 รู้และเข้าใจ ชนิด คุณสมบัติ การเลือกใช้และการดูแลรักษาผ้า	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.5 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการแกะสลักผักผลไม้และงานใบตองเพื่อการตกแต่ง	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.6 เข้าใจหลักการเตรียมอุปกรณ์การประดิษฐ์และการจัดตกแต่ง การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน และกำหนดราคาขายชิ้นงานและจัดจำหน่าย	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	ทักษะ (Skill)				
	1.1 มีทักษะในการออกแบบ กำหนดวัสดุ อุปกรณ์ การประดิษฐ์ การจัดและตกแต่ง ตลอดจนการเก็บรักษาชิ้นงานได้	-ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.2 มีทักษะในการทำงานศิลปประดิษฐ์	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.3 มีทักษะในออกแบบจัดดอกไม้สดและประยุกต์ใช้ในโอกาสต่าง ๆ	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.4 ทักษะการใช้จักรเย็บผ้าเพื่อการตัดเย็บชิ้นงานได้	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.5 มีทักษะในการแกะสลักผักผลไม้และงานใบตองเพื่อใช้ในโอกาสต่าง ๆ	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.6 สามารถทำเครื่องใช้เครื่องประดับ โดยการใช้ศิลปะการเย็บ การตัดต่อผ้า เทคนิคการตัดเย็บพิเศษ เพื่อตัดเย็บงานประดิษฐ์ คำนวณราคาต้นทุนและกำหนดราคาขายได้	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3 และ ช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	1.1 มีความรับผิดชอบและอดทน	- สอบถาม/สังเกต	- แบบสอบถาม /สังเกต	- เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3และ ช่วงปีที่ 4
	1.2 มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่3 และ ช่วงปีที่ 4
	1.3 มีความมั่นใจและมีภาวะผู้นำ	- สอบถาม/สังเกต	- แบบสอบถาม /สังเกต	- เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3และ ช่วงปีที่ 4
2. ความสามารถนำองค์ความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์พัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้สอน/วิทยากรอบรมวิชาชีพ	**ความรู้ (Knowledge)**				
	2.1 รู้และเข้าใจงานด้านคหกรรมศาสตร์เป็นอย่างดี	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3และ ช่วงปีที่ 4
	2.2 รู้และเข้าใจพื้นฐานการนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3และ ช่วงปีที่ 4
	2.3 รู้และเข้าใจการเลือกเทคโนโลยีการเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ทดสอบความรู้	- แบบทดสอบ	- เกณฑ์การวัดผลความรู้ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะ ช่วงปีที่ 3และ ช่วงปีที่ 4

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	ทักษะ (Skill)				
	2.1 ทักษะในการปฏิบัติงานด้านคหกรรมศาสตร์	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่3 และช่วงปีที่ 4
	2.2 ทักษะในการนำเสนอข้อมูลและการสื่อสาร	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่3 และช่วงปีที่ 4
	2.3 ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.4 มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ลักษณะต่าง ๆ	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)				
	2.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	- ทดสอบภาคปฏิบัติ	- แบบประเมิน	- เกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติ คือ ผ่าน ดี และดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.2 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	- สอบถาม/สังเกต	- แบบสอบถาม/สังเกต	- เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4
	2.3 มนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม/สังเกต	- แบบสอบถาม/สังเกต	- เกณฑ์การประเมินคือ ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม	ประเมินสมรรถนะช่วงปีที่ 3 และช่วงปีที่ 4

ภาคผนวก ฌ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๔๗๔/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)

.....

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. **คณะกรรมการที่ปรึกษา** ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำและวิพากษ์หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๑.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

๒. **คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร** ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพ	เกิดเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางกมลทิพย์	วงศาริยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๒.๓	นายรัตพล	กิ้มตั้น	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา	ค้ำไพโรจน์	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	สุวรรณะ	กรรมการ
๒.๖	นางจิราพร	ศรีสายะ	กรรมการ
๒.๗	นางฉัตรดาว	ไชยหล่อ	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๘๘ ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพ	เกิดเนตร	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ	บุญยรัตกลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสริยา	ชิโนดม	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา	ค้ำไพโรจน์	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	สุวรรณะ	กรรมการ
๓.๖	นางจิราพร	ศรีสายะ	กรรมการ
๓.๗	นางเลิศศิริ	พวงแก้ว	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจริยา	ทรงพระ	กรรมการ
๒.๙	นางฉัตรดาว	ไชยหล่อ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ญ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

"หลักสูตรสาขาวิชา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

"สาขา" หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"หัวหน้าสาขา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะ เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ

๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤตตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่อง จากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖
การลา

ข้อ ๒๑ การลากิจและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฎ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. .๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transfered Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายจิระศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย