



แบบคำร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับคณะ / วิทยาลัย)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....ประสงค์รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่  
หลักสูตร.....สาขา.....คณะ.....  
ในปีการศึกษา .....

เนื่องจากข้าพเจ้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรกได้ครบตาม  
จำนวน .....บาท

จึงขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ภาคการศึกษา ที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ส่วนที่เหลืออีก.....บาท จะจ่ายครบ  
จำนวน ภายในวันที่ ..... หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือ  
ภายในวันที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ  
ข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกเงินส่วนแรกที่ได้ชำระไปแล้วคืนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

( )

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้  
.....ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น  
.....ของนักศึกษา ขอรับรองว่า ยินดีจะปฏิบัติตามข้อความในแบบคำร้องที่นักศึกษาให้ไว้กับ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

( )

วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองคณบดี / รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย

.....  
.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย

( )

วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( )

วันที่...../...../.....

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาใหม่ประสงค์ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับรายงานตัวนักศึกษารับทราบความประสงค์ขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. นักศึกษาและผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นต่อ  
คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
3. คณะ/วิทยาลัย ถ่ายสำเนาแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน  
๒ ฉบับ โดยปฏิบัติดังนี้
  - ๓.๑ คณะ/วิทยาลัย เก็บสำเนา ๑ ฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน
  - ๓.๒ นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติฯ ฉบับจริงต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วน  
แรก และเก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อยื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด

-----