



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้เช่าทรัพย์สินที่อยู่ในความ
ปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗.๑) และ ข้อ ๙ (๙.๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง
เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ทรัพย์สินที่อยู่ในความ
ปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เงื่อนไข
หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแล
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกฉบับ

ข้อ ๔ การให้เช่าทรัพย์สินให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ ดังนี้ ใช้จำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม
การประชุม อบรม สัมมนา จัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ จัดนิทรรศการ กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อ
สังคมและอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องกับนโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
หรือการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เช่าทรัพย์สิน

๕.๑ การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน อัตราค่าเช่า ค่าบริการ
ค่าบำรุง ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักฐานการเช่าให้อธิการบดี
หรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่เพื่อประโยชน์ใน
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นของรัฐ อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ แล้วแต่กรณีอาจ
พิจารณายกเว้นหรือลดค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ให้กับหน่วยงานของรัฐนั้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๕.๒ การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่าสามสิบวันแต่ไม่เกินสามปี ให้
ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก โดยคณะกรรมการให้เช่าทรัพย์สินแต่ละพื้นที่ และให้คณะกรรมการฯ
รายงานผลการคัดเลือกให้อธิการบดี อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยต้องทำ
สัญญาเช่าทรัพย์สิน และการกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ตามบัญชี
แนบท้ายประกาศ

๕.๓ การให้เช่าทรัพย์สินที่มีลักษณะเป็นธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจธนาคาร หรือกิจการอื่นใดไม่มีอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาในการเช่าเกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสามปีให้ดำเนินการโดยวิธีการขอความความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้เช่าทรัพย์สินแต่ละพื้นที่ และให้คณะกรรมการฯ รายงานผลต่ออธิการบดี อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยต้องทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน และการกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๕.๔ การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาในการเช่าเกินสามปีแต่ไม่เกินสิบปี ให้ดำเนินการโดยวิธีการประมูล

ให้คณะกรรมการให้เช่าทรัพย์สิน เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และคัดเลือกผู้เช่า และให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และคัดเลือกผู้เช่า กำหนดขอบเขตงาน กำหนดเงื่อนไข สิทธิในสิ่งปลูกสร้าง ประเภทของกิจการ อัตราค่าเช่า ระยะเวลาการเช่า คุณสมบัติของผู้เช่า ประโยชน์ตอบแทนอื่น ก่อนประกาศเชิญชวนเพื่อหาผู้สนใจเช่า กระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคาเข้ารับการพิจารณาмаกรายที่สุด และกำหนดให้ผู้เช่าต้องทำประกันอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งก่อสร้างในอัตราไม่ต่ำกว่าราคาทุนก่อสร้าง มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็น ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย และเมื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และคัดเลือกผู้เช่า ดำเนินการตามประกาศเชิญชวนแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๕.๕ การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาในการเช่าตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือมูลค่าทรัพย์สินเกินกว่าห้าสิบล้าน ให้ดำเนินการโดยวิธีการประมูล

ให้คณะกรรมการให้เช่าทรัพย์สิน เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และคัดเลือกผู้เช่า และให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และคัดเลือกผู้เช่า กำหนดขอบเขตงาน กำหนดเงื่อนไข สิทธิในสิ่งปลูกสร้าง ประเภทของกิจการ อัตราค่าเช่า ระยะเวลาการเช่า คุณสมบัติของผู้เช่า ประโยชน์ตอบแทนอื่น และให้ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงาน (TOR) ก่อนประกาศเชิญชวนเพื่อหาผู้สนใจเช่า กระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคาเข้ารับการพิจารณาмаกรายที่สุด และกำหนดให้ผู้เช่าต้องทำประกันอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งก่อสร้างในอัตราไม่ต่ำกว่าราคาทุนก่อสร้าง มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย และเมื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และคัดเลือกผู้เช่า ดำเนินการตามประกาศเชิญชวนและคัดเลือกผู้เช่าแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ การใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๗ การทำสัญญา หลักประกันสัญญา

๗.๑ ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒ หลักประกันสัญญาเช่าให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

๗.๓ ให้เรียกเก็บหลักประกันสัญญาจากผู้เช่าเท่ากับค่าเช่า ๓ เดือน ต่อสัญญา

๗.๔ การเก็บรักษาหลักประกันสัญญา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินสดให้นำส่งหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดแต่ละพื้นที่

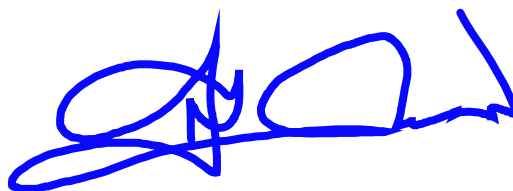
(๒) หนังสือค้ำประกันสัญญาให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๗.๕ การคืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา ให้คืนภายใน ๔๕ วันโดยไม่มีดอกเบี้ยนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา มหาวิทยาลัยได้รับมอบพื้นที่คืนเรียบร้อยแล้วและพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย

๗.๖ กรณีผู้เช่ากระทำความผิดสัญญา ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เข้าแจ้งให้ผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาพอสมควร หากผู้เช่ายังคงปฏิบัติผิดสัญญาให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญารวมทั้งเรียกค่าเสียหายต่อไป

ข้อ ๘ รายได้ที่เป็นค่าใช้บริการ ค่าบำรุง ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินที่ผู้ให้บริการมอบให้แก่มหาวิทยาลัยถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีให้บริการห้องประชุม คณะ ให้จัดสรรเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ รายได้ส่วนกลางสงขลาหรือวิทยาเขตร้อยละ ๓๐ และรายได้ของคณะร้อยละ ๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราเรียกเก็บค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค

๑. อัตราค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๘ บาท
๒. อัตราค่าน้ำประปา
 - ๒.๑ พื้นที่ที่ใช้น้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค หน่วยละ ๒๔ บาท
 - ๒.๒ พื้นที่ที่ผลิตน้ำประปาใช้เอง หน่วยละ ๑๕ บาท
๓. ค่าปรับกรณีชำระเงิน ค่าสาธารณูปโภค ล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา
วันละ ๓๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๙๐๐ บาทต่อเดือน
๔. อัตราค่าเช่าพื้นที่ให้บริการจอดรถจักรยานไฟฟ้า ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้เช่าลักษณะเป็นธุรกิจโรงแรม ธุรกิจธนาคาร หรือธุรกิจเฉพาะอื่นใด หากมีความจำเป็น
จะต้องขอใช้บริการระบบสาธารณูปโภคกับผู้ให้บริการโดยตรงสามารถทำได้ โดยผู้เช่าต้องได้รับอนุญาตจาก
มหาวิทยาลัยและผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๒. กรณีข้อ ๔ พื้นที่จอดรถจักรยานไฟฟ้า และพื้นที่สำนักงาน ให้ระบุในสัญญา

บัญชีแนบท้ายประกาศ
เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
อัตราค่าเช่าพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๑.	ร้านค้าภายในศูนย์อาหาร ขนาดพื้นที่ ๑๘.๔๐ ตารางเมตร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๔,๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒,๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๒.	ร้านค้าภายในศูนย์อาหาร ขนาดพื้นที่ ๑๑.๘๐ ตารางเมตร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๓,๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๑,๗๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๓.	ร้านสะดวกซื้อภายในศูนย์อาหาร ขนาดพื้นที่ ๕๖.๙๕ ตารางเมตร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๘,๐๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๔,๐๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
๔.	ร้านจำหน่ายสินค้าและบริการภายในศูนย์อาหาร ขนาดพื้นที่ ๑๗.๕๐ ตารางเมตร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๓,๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๑,๗๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๕.	ร้านจำหน่ายสินค้าและบริการภายในศูนย์อาหาร ขนาดพื้นที่ ๙.๙๐ ตารางเมตร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๓,๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๑,๗๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๖.	ร้านกาแฟภายในศูนย์อาหาร ขนาดพื้นที่ ๓๕.๖๒ ตารางเมตร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๕,๐๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒,๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
๗.	โรงอาหารประจำคณะ		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๑,๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๗๕๐	บาท/ห้อง/เดือน

๘.	ชุมนุมถาวร ช่วงเปิดภาคเรียน ช่วงปิดภาคเรียน	๒,๕๐๐ ๑,๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน บาท/ห้อง/เดือน
๙.	ร้านจำหน่ายสินค้าและบริการภายในคณะ ช่วงเปิดภาคเรียน ช่วงปิดภาคเรียน	๒,๕๐๐ ๑,๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน บาท/ห้อง/เดือน
๑๐.	พื้นที่ว่างบริเวณถนนชลาลัย ไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ	๗๐	บาท/เดือน
๑๑.	พื้นที่ภายในอาคารถนนชลาลัย ไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ	๑๑๐	บาท/เดือน
๑๒.	พื้นที่ว่างถนนราชดำเนินนอก ไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ	๕๐	บาท/เดือน
๑๓.	พื้นที่ภายในอาคารถนนราชดำเนินนอก ไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ	๑๑๐	บาท/เดือน
๑๔.	ตู้ ATM ค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่า (ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค)	๔,๐๐๐	บาท/จุด/เดือน
๑๕.	ตู้บริการหรือจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค) ช่วงเปิดภาคเรียน ช่วงปิดภาคเรียน	๑,๕๐๐ ๗๕๐	บาท/จุด/เดือน บาท/จุด/เดือน
๑๖.	สนามฟุตบอลใหญ่ (ไม่รวมค่าอุปกรณ์และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่) ช่วงเวลาทำการ (๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.) นอกเวลาทำการ (๑๗.๐๐ เป็นต้นไป)	๕๐๐ ๑,๐๐๐	บาท/ชั่วโมง บาท/ชั่วโมง
๑๗.	สระว่ายน้ำ ฝึกปฏิบัติการเฉพาะ	๔๐ ๑๕๐	บาท/ครั้ง/คน บาท/ครั้ง/คน

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าเช่าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม โรงยิม พื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถานที่	ความจุ (ที่นั่ง)	ค่าเช่า รวมค่าสาธารณูปโภค
๑. ห้องประชุม พร้อมอุปกรณ์ภายในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องมัลติมีเดีย - เก้าอี้ - ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด - โฟเตียม จำนวน ๑ ชุด - โต๊ะยาว จำนวน ๒ ตัว (โต๊ะวิทยากรและโต๊ะลงทะเบียน)	๔๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๗๐๐	๓,๐๐๐ บาท/วัน ๔,๕๐๐ บาท/วัน ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน ๑๒,๐๐๐ บาท/วัน
๒. ห้องเรียน - เครื่องปรับอากาศ - เก้าอี้	๕๐ ๑๐๐	๒,๐๐๐ บาท/วัน ๔,๐๐๐ บาท/วัน
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องมัลติมีเดีย - เก้าอี้ - โต๊ะยาว จำนวน ๒ ตัว (โต๊ะลงทะเบียน)	ไม่เกิน ๔๐	๕,๐๐๐ บาท/วัน
๔. ห้องปฏิบัติการอาหาร		๒,๐๐๐ บาท/วัน
๕. ห้องปฏิบัติการทั่วไป		๒,๐๐๐ บาท/วัน
๖. โรงยิม ๑ ,โรงยิม ๒ และสนามฟุตบอล (เวลาทำการ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)		๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
๗. โรงยิม ๑ ,โรงยิม ๒ และสนามฟุตบอล (ตั้งแต่ ๑๗.๐๐ เป็นต้นไป)		๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

หมายเหตุ

๑. กรณีห้องประชุมใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดอัตราครึ่งหนึ่งของค่าเช่า
๒. การคิดค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงยิม กรณีใช้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดตามอัตราดังนี้

(๑) ห้องประชุม ให้คิดค่าเช่าเพิ่ม ดังต่อไปนี้

- ห้องประชุม ๔๐ ที่นั่ง คิดชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท
- ห้องประชุม ๒๐๐ ที่นั่ง คิดชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- ห้องประชุม ๔๐๐ ที่นั่ง คิดชั่วโมงละ ๑,๓๐๐ บาท

- ห้องประชุม ๗๐๐ ที่นั่ง คิดชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒) ห้องเรียน ให้คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท
- (๓) ห้องปฏิบัติการ ให้คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท (๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.)
- (๔) กรณียกเว้นค่าเช่า ค่าบริการ ตามข้อ ๒ (๑) ให้คิดค่ากระแสไฟฟ้า ดังนี้
 - ห้องประชุม ๔๐ ที่นั่ง วันละ ๕๐๐ บาท
 - ห้องประชุม ๒๐๐ ที่นั่ง วันละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ห้องประชุม ๔๐๐ ที่นั่ง วันละ ๑,๕๐๐ บาท
 - ห้องประชุม ๗๐๐ ที่นั่ง วันละ ๒,๕๐๐ บาท

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการในการจัดการตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. ค่าเช่าพื้นที่ ขนาด ๒.๕ x ๒ เมตร | ๓๐ บาท/ร้าน/ครั้ง |
| ๒. ค่ากระแสไฟฟ้า | ๒๐ บาท/ร้าน/ครั้ง |

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดการตลาด นำส่งเงินค่าเช่าพื้นที่และค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับการ
จำหน่ายสินค้าและบริการในการจัดการตลาด ในวันทำการถัดไป

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าอุปกรณ์พื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

อุปกรณ์	จำนวน (ตัว/ชุด)	ค่าเช่า
๑. โต๊ะขาว	๑	๑๐๐ บาท/วัน
๒. เก้าอี้เบาะนุ่มพร้อมผ้าคลุม (สเกิร์ต)	๑	๓๐ บาท/วัน
๓. เก้าอี้พลาสติก	๑	๑๐ บาท/วัน
๔. ผ้าคลุม (สเกิร์ต)	๑	๒๐ บาท/วัน

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
อัตราค่าเช่าพื้นที่อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา

๑.	ร้านอาหาร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๔๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
๒.	ร้านสวัสดิการภายในร้านอาหาร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๓.	ร้านสะดวกซื้อ		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๔.	ร้านขายอาหารเครื่องดื่มใต้อาคาร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๕.	ซุ้มขายอาหารเครื่องดื่ม		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๖.	ร้านถ่ายเอกสาร		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	๒๕๐	บาท/ห้อง/เดือน
๗.	ตู้ ATM ค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่า (ไม่รวมค่า สาธารณูปโภค)	๑,๐๐๐	บาท/จุด/เดือน
๘.	ตู้บริการหรือจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ		
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๑,๕๐๐	บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	ยกเว้นค่าเช่า	
๙.	สนามฟุตบอลใหญ่ (ไม่รวมค่าอุปกรณ์และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่)		
	ช่วงเวลาทำการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)	๓,๐๐๐	บาท
	หากเลยเวลาทำการคิดชั่วโมงละ	๑,๐๐๐	บาท
	นอกเวลาทำการ (๑๘.๐๐-๒๒.๐๐ น.)	๔,๐๐๐	บาท

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
อัตราค่าเช่าพื้นที่อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

๑.	ศูนย์อาหาร	
	ช่วงเปิดภาคเรียน	
	- ร้านขนาดใหญ่	๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/เดือน
	- ร้านขนาดกลาง	๑,๐๐๐ บาท/ห้อง/เดือน
	- ร้านขนาดเล็ก	๘๐๐ บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	งดจัดเก็บค่าเช่ารายเดือน
๒.	โรงอาหารประจำหน่วยงาน	
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๑,๐๐๐ บาท/ห้อง/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	งดจัดเก็บค่าเช่ารายเดือน
๓.	ร้านขายของที่ระลึก	
	อาคารสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐ บาท/ห้อง/เดือน
๔.	ซุ้มถาวรภายในอาคาร	
	ช่วงเปิดภาคเรียน	๕๐๐ บาท/ซุ้ม/เดือน
	ช่วงปิดภาคเรียน	งดจัดเก็บค่าเช่ารายเดือน
๕.	พื้นที่ภายในอาคารภายในมหาวิทยาลัย ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า	๑๐ บาท/วัน
๖.	ตู้ ATM ค่าเช่าไม่น้อยกว่า	๑,๕๐๐ บาท/จุด/เดือน
๗.	ตู้บริการหรือจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ค่าเช่าไม่น้อยกว่า (ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค)	๑,๐๐๐ บาท/จุด/เดือน
๘.	อาคารกีฬา	๓,๐๐๐ บาท/วัน
๙.	สนามฟุตบอล	๕๐๐ บาท/ครั้งวัน
		๑,๐๐๐ บาท/วัน
๑๐.	สนามกีฬา	๕๐๐ บาท/ครั้งวัน
		๑,๐๐๐ บาท/วัน
๑๑.	สระว่ายน้ำ	๔๐ บาท/ครั้ง/คน
	ฝึกปฏิบัติการเฉพาะ (พร้อมอุปกรณ์ดำน้ำ)	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๑๒.	ค่าบริการใช้พื้นที่บริเวณเกาะชะนี ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร	๑,๒๐๐ บาท/เดือน

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

สถานที่		ความจุ (ที่นั่ง)	ค่าเช่า รวมค่าสาธารณูปโภค
๑.	ห้องประชุม รศ.ประชีพ ชูพันธ์	๒๔๐	๕,๐๐๐ บาท/วัน
๒.	ห้องประชุมใหญ่อาคารเรียนรวม	๒๕๐	๔,๐๐๐ บาท/วัน
๓.	ห้องประชุมใหญ่อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง	๓๐	๓,๐๐๐ บาท/วัน
๔.	ห้องประชุมอาคารพันตรีเพียร จรรย์สืบศรี		๑๓,๐๐๐ บาท/วัน
๕.	ห้องประชุมวิศวกรรม (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ๑)	๑๐๐	๓,๕๐๐ บาท/วัน
๖.	ห้องประชุมเทคโนโลยี (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ๑)	๑๐๐	๓,๕๐๐ บาท/วัน
๗.	ห้องประชุม วศ.๒๑๕ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ๑)	๔๐	๒,๐๐๐ บาท/วัน
๘.	ห้องประชุมปัญญาอนุสรณ์		
	- ค่าบำรุง (วันเตรียม ก่อนและหลัง)		๕,๐๐๐ บาท/วัน
	- ค่าบำรุง (วันใช้จริง)		๒๐,๐๐๐ บาท/วัน
๙.	ห้องประชุมเล็ก ๑ มาเรียม	๖๐	๒,๕๐๐ บาท/วัน
๑๐.	ห้องประชุมเล็ก ๒ ยามีน	๖๐	๒,๕๐๐ บาท/วัน
๑๑.	ห้องประชุมศูนย์อำนวยการ	๓๐	๒,๐๐๐ บาท/วัน
๑๒.	ห้องเรียนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑๒๐	๒,๐๐๐ บาท/วัน
๑๓.	ห้องเรียนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๘๐	๑,๐๐๐ บาท/วัน
๑๔.	ห้องเรียนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา	๓๐	๑,๐๐๐ บาท/วัน
๑๕.	ห้องเรียนอาคารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๓๐	๑,๐๐๐ บาท/วัน
๑๖.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐	๓,๐๐๐ บาท/วัน
		๑๐๐	๘,๐๐๐ บาท/วัน
๑๗.	ห้องเอนกประสงค์ ๑ กล้วยทะเล	๑๐๐	๓,๐๐๐ บาท/วัน
๑๘.	ลานเอนกประสงค์ตึก B	๑๐๐	๓,๐๐๐ บาท/วัน

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าเช่ารีสอร์ท บ้านพัก และห้องพัก พื้นที่อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

สถานที่		ค่าเช่า รวมค่าสาธารณูปโภค
๑.	ห้องพักโซนมวลดอกไม้ราชมงคล - VIP หลังละ ๗ คน - Sun Set Suite ห้องละ ๒ คน - Junior Suite ห้องละ ๒ คน - Standards ห้องละ ๒ คน	๒,๕๐๐ บาท/คืน ๙๐๐ บาท/คืน ๘๐๐ บาท/คืน ๖๐๐ บาท/คืน
๒.	ห้องพักโซนชายหาดราชมงคล - VIP หลังละ ๒ คน - Sun Set Suite ห้องละ ๒ คน - Standards ห้องละ ๒ คน	๑,๕๐๐ บาท/คืน ๑,๐๐๐ บาท/คืน ๙๐๐ บาท/คืน
๓	เรือนรับรอง	๓,๐๐๐ บาท/คืน
๔.	ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับบุคคลภายนอก - ห้องพัสดุ ห้องละ ๒ คน - ห้องเครื่องปรับอากาศ ห้องละ ๒ คน	๒๕๐ บาท/คืน ๔๐๐ บาท/คืน

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าบริการอุปกรณ์ และอื่น ๆ พื้นที่อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

รายละเอียดการบริการ		ค่าบริการ
๑.	ค่าบริการเรือคายัค - อัตราค่าบริการ - อัตราเหมาจ่าย (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง) - เจ้าหน้าที่ Staff ดูแลพิเศษ	๑๐๐ บาท/ลำ/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/ลำ/วัน ๖๐ บาท/ลำ/วัน
๒.	ค่าบริการที่พักชายหาด	๒๐ บาท/คน/คืน
๓.	ค่าบริการฐานผจญภัย	๑๐ บาท/คน
๔.	ค่าบริการโต๊ะขาว เก้าอี้ ๒ ตัว ผ้าปูโต๊ะ สเกอร์ต	๑๐๐ บาท/ชุด/วัน
๕.	ค่าบริการโต๊ะกลม เก้าอี้ ๘ ตัว ผ้าปูโต๊ะ สเกอร์ต	๒๕๐ บาท/ชุด/วัน
๖.	ค่าบริการโต๊ะขาว	๕๐ บาท/ตัว/วัน
๗.	ค่าบริการเก้าอี้เบาะนวม ผ้าคลุม สเกอร์ต	๕๐ บาท/ตัว/วัน
๘.	ค่าบริการเก้าอี้พลาสติก	๕ บาท/ตัว/วัน
๙.	ค่าบริการเก้าอี้พลาสติก พร้อมสเกอร์ต	๓๐ บาท/ตัว/วัน
๑๐.	ค่าบริการผ้าปูโต๊ะเอนกประสงค์	๔๐ บาท/ผืน/วัน
๑๑.	ค่าบริการพัดลมอุตสาหกรรม	๒๐๐ บาท/ตัว/วัน
๑๒.	ค่าบริการ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/วัน
๑๓.	ค่าบริการรถลาก ภายในวิทยาเขต(ไป-กลับ)	๑๐ บาท/คน/เที่ยว
๑๔.	ค่าบริการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าขนาด ๓*๓ เมตร - วันธรรมดา และเสาร์ – อาทิตย์ - วันเข้าค่ายกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี - วันเทศกาลแต่ละกิจกรรมต่าง ๆ ร้านจำหน่ายสินค้าและบริการ	๔๐ บาท/วัน ๑๐๐ บาท/วัน ๑๓๐ บาท/วัน
๑๕.	ค่าบริการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าขนาด ๕*๑๐ เมตร (พร้อมเต็นท์อำนวยการ หลอดไฟฟ้า ๒ ดวง โต๊ะ ๒ ตัว)	๓,๕๐๐ บาท/ครั้ง
๑๖.	ค่าบริการห้องน้ำช่วงเทศกาลต่าง ๆ	๕ บาท/คน/ครั้ง
๑๗.	ค่าบริการชุดมาสคอต	๕๐๐ บาท/วัน/ตัว

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ร้านค้าภายในโรงอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร

ช่วงเปิดภาคเรียน	๕๐๐ บาท/ห้อง/เดือน
ช่วงปิดภาคเรียน	ยกเว้นค่าเช่า
๒. ตู้บริการหรือจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร (ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค)

ช่วงเปิดภาคเรียน	๑,๕๐๐ บาท/ตู้/เดือน
ช่วงปิดภาคเรียน	๗๕๐ บาท/ตู้/เดือน
๓. ร้านจำหน่ายสินค้าแบบตู้คอนเทนเนอร์ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๑ ตารางเมตร ๑๘,๐๐๐ บาท/ปี
๔. ร้านจำหน่ายสินค้าแบบอาคารชั้นเดียว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓๖๐ ตารางเมตร ๑,๔๕๐ บาท/ห้อง/เดือน
๕. ตู้ ATM ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๖ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ บาท/จุด/เดือน
๖. อาคารชั้นเดียว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๔๐ ตารางเมตร ๑๒,๐๐๐ บาท/ปี
(สหกรณ์ออมทรัพย์ มทร.ศรีวิชัย จำกัด)

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราเรียกเก็บค่าเช่าห้องประชุม สนามฟุตบอล โรงยิมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
พื้นที่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่	ค่าเช่ารวมค่า สาธารณูปโภค
๑. หอประชุมวิธานสันติ (ไม่รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) ๑.๑ ห้องประชุมใหญ่ จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๑๐๑ – ๒๐๐ คน จำนวน ๒๐๑ คน ขึ้นไป ๑.๒ ห้องประชุมเล็ก สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะประชุมและเก้าอี้ หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม - เตรียมงาน (เวลา ๑๖.๓๐-๒๔.๐๐ น.) - อุปกรณ์โสต ได้แก่ เครื่องฉายภาพ ๒ เครื่อง พร้อมคอมพิวเตอร์และเครื่องเสียงพื้นฐาน	๓,๐๐๐ บาท/วัน ๔,๕๐๐ บาท/วัน ๖,๐๐๐ บาท/วัน ๒,๐๐๐ บาท/วัน ๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท/วัน
๒. สนามฟุตบอล (ไม่รวมค่าอุปกรณ์และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) - เวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม - หากเลยเวลาทำการ (เวลา ๑๖.๓๐-๒๒.๐๐ น.) และต้องใช้ไฟสนาม	๓,๐๐๐ บาท/วัน ๔,๐๐๐ บาท/วัน ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓. โรงยิม (ไม่รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) - เวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	๓,๐๐๐ บาท/วัน ๔,๐๐๐ บาท/วัน

สถานที่	ค่าเช่ารวมค่า สาธารณูปโภค
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม - หากเลยเวลาทำการ (เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.) และ ต้องใช้ไฟสนาม	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ โสตและเครื่องเสียงพื้นฐาน (ไม่รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) - เวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม - ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ตามที่ใช้จริง	๑,๕๐๐ บาท/วัน ๑,๕๐๐ บาท/วัน ๕๐ บาท/เครื่อง/วัน

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราเรียกเก็บค่าเช่าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม โรงยิม

พื้นที่อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่		ค่าเช่ารวมค่า สาธารณูปโภค	
๑	ห้องประชุม IT21 ขนาดความจุ ๔๐ ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์ภายใน ห้องประชุม	๓,๐๐๐	บาท/วัน
๒	อาคารเอนกประสงค์ ขนาดความจุ ๑๕๐ ที่นั่ง	๕,๐๐๐	บาท/วัน
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาดความจุ ๔๐ ที่นั่ง - เครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๕๐๐ ๕๐	บาท/วัน บาท/เครื่อง

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการให้เช่า และการใช้อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง
ทรัพย์สินที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราเรียกเก็บค่าเช่าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม โรงยิม
พื้นที่อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่		ค่าเช่ารวมค่า สาธารณูปโภค	
๑	ห้องประชุมใหญ่ รศ.ประสิทธิ์ ชูพันธ์ ขนาดความจุ ๔๕๐ ที่นั่ง (พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้) ๑.๑ ใช้งานทั้งวัน ๑.๒ ใช้งานครึ่งวัน	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	บาท บาท
๒	ห้องประชุมใหญ่อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม ขนาดความจุ ๔๐๐ ที่นั่ง (พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้) ๒.๑ ใช้งานทั้งวัน ๒.๒ ใช้งานครึ่งวัน	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	บาท บาท
๓	ห้องประชุมเล็กอาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม ขนาดความจุ ๖๐ ที่นั่ง (พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้) ๓.๑ ใช้งานทั้งวัน ๓.๒ ใช้งานครึ่งวัน	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	บาท บาท
๔	ห้องสัมมนาและการฝึกอบรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่ง ขนาดความจุ ๔๐ ที่นั่ง (พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้) ๔.๑ ใช้งานทั้งวัน ๔.๒ ใช้งานครึ่งวัน	๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐	บาท บาท
๕	ห้องปฏิบัติการดิจิทัลมีเดียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่ง ขนาดความจุ ๓๔ ที่นั่ง (พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้) ๕.๑ ใช้งานทั้งวัน ๕.๒ ใช้งานครึ่งวัน	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	บาท บาท
๖	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ขนาดความจุ ๓๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐	บาท/ห้อง/วัน
๗	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาดความจุ ๓๐-๔๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐	บาท/ห้อง/วัน
๘	ลานเอนกประสงค์ภายในวิทยาลัยฯ ๘.๑ หลังเวลา ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. คิดเพิ่ม	๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐	บาท/วัน บาท/ชั่วโมง

สถานที่		ค่าเช่ารวมค่า สาธารณูปโภค	
๙	สนามกีฬาฟุตบอล ๙.๑ หลังเวลา ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. คิดเพิ่ม	๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐	บาท/วัน บาท/ชั่วโมง
๑๐	สนามฟุตซอล	๑,๐๐๐	บาท/วัน
๑๑	สนามกีฬาเบสบอล	๑,๐๐๐	บาท/วัน
๑๒	สนามกีฬาวอลเลย์บอล	๑,๐๐๐	บาท/วัน
๑๓	สนามกีฬาเซปักตะกร้อ	๑,๐๐๐	บาท/วัน
๑๔	สนามกีฬาเปตอง	๑,๐๐๐	บาท/วัน
๑๕	บ้านพักรับรอง	๘๐๐	บาท/หลัง/คืน
๑๖	บ้านพักรับรอง	๔๐๐	บาท/ห้อง/คืน
๑๗	ค่าบริการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า (ช่วงเทศกาลและการจัดงาน ต่างๆ)	๕๐	บาท/ตร.ม./ วัน