



ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

งานการเรียนการสอน

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน ให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคลากรภายนอก ในงานด้านการเปิดรายวิชาเรียน จัดภาระงานรายบุคคล(อัตรากำลัง) จัดทำตารางนับสัปดาห์เรียน การสอบในแต่ละภาคการศึกษา การจัดสอบสมรรถนะวิชาชีพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และสอบสมรรถนะเทคโนโลยี (IC3) การดำเนินงานจัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ จัดโครงการตามภารกิจ การรับส่งหนังสือ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด กับใคร
3. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ตามลำดับ
4. เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. บุคคลสามารถทำงานแทนกันได้

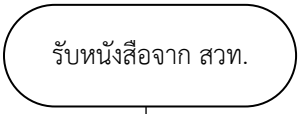
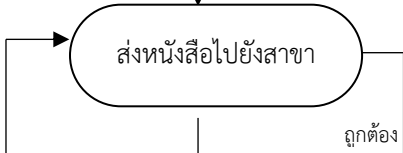
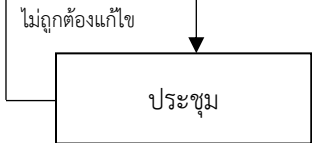
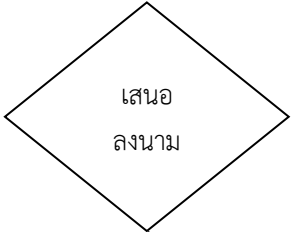
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ การเรียนการสอนให้กับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ให้ได้รับความสะดวก และบรรลุตามแผนวางไว้
 - 1.2 สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพ
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 บุคลากรทำงานอย่างเป็นระบบ ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน
 - 2.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
 - 2.3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สังคมภายนอก

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคลากรภายนอก

กระบวนการจัดทำอัตรากำลังรายวิชาศึกษาทั่วไป (สาขาศึกษาทั่วไปและสาขาภาษาต่างประเทศ)

ที่	กระบวนการทำงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([รับหนังสือจาก สวท.]) --> B([ส่งหนังสือไปยังสาขา]) </pre>	รับหนังสือจาก e-doc และเสนอหนังสือตามลำดับ	1 วัน	-
2.	 <pre> graph TD A([รับหนังสือจาก สวท.]) --> B([ส่งหนังสือไปยังสาขา]) B -- ถูกต้อง --> C[] B -- ไม่ถูกต้อง --> A </pre>	ส่งยังหนังสือไปยังสาขาและกำหนดส่งคืนมายังคณะ เพื่อส่งตามกำหนด	10 นาที	1. เจ้าหน้าที่สาขา 2. เจ้าหน้าที่คณะ 3. หัวหน้าสาขา
3.	 <pre> graph TD A[] --> B[อัตรากำลัง] B -- ตรวจสอบเสร็จ --> C[] </pre>	หลังจากได้รับอัตรากำลัง 1. ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนหรือไม่ 2. ตรวจสอบจำนวนคาบ (ตรงกับเล่มหลักสูตรกำหนด) 3. ตรวจสอบจำนวนกลุ่มให้เป็นไปตามกำหนด 4. หากมีรายวิชาที่ไม่สามารถเปิดได้ใส่แบบฟอร์มตาม สวท.กำหนด	1 สัปดาห์	1. เจ้าหน้าที่สาขา 2. เจ้าหน้าที่คณะ 3. หัวหน้าสาขา 4. หัวหน้าหลักสูตร
4.	 <pre> graph TD A[] --> B[ประชุม] B -- ไม่ถูกต้องแก้ไข --> C[] </pre>	นัดประชุมสรุปรายวิชา 1. หัวหน้าสาขา 2. หัวหน้าหลักสูตร	1 ชั่วโมง 30 นาที	1. เจ้าหน้าที่คณะ 2. หัวหน้าสาขา 3. รองฝ่ายวิชาการและวิจัย 4.คณบดี
5.	 <pre> graph TD A[] --> B[อัตรากำลัง] B --> C[] </pre>	หลังจากแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมส่ง สวท. เพื่อจัดตารางสอน	20 นาที	1. เจ้าหน้าที่สาขา 2. เจ้าหน้าที่คณะ 3. หัวหน้าสาขา 4. หัวหน้าหลักสูตร
6.	 <pre> graph TD A[] --> B{เสนอ ลงนาม} </pre>	เสนอคณบดีลงนาม เพื่อส่งไปยัง สวท.	20 นาที	1. เจ้าหน้าที่คณะ 2. รองฝ่ายวิชาการวิจัย 3.คณบดี
7.	 <pre> graph TD A[] --> B([สิ้นสุดกระบวนการ]) </pre>			