



คู่มือการให้บริการ : การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา (งานหลักสูตร)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องดำเนินการติดต่อสาขาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า โดยบันทึกข้อความต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำสาขาจำนวน 2 ท่าน/อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าสาขา
2. สาขาจัดส่งบันทึกข้อความขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้ามายังฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/คณะบดีพิจารณา
3. เอกสารบันทึกข้อความขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งการขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้าถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. คู่มือนักศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา: อาคารเรียน 58 สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -16:30น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นบันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ผ่านสาขาค้นสังกัด	0.5 วันทำการ	นักศึกษา
2.	สาขาค้นสังกัดของนักศึกษาส่งบันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้ามายังฝ่ายวิชาการและวิจัย	1 วันทำการ	สาขาค้นสังกัดของนักศึกษา/ฝ่ายวิชาการและวิจัย
3.	ฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณบดี	1-2 วันทำการ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
4.	บันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ส่งสำเนาหนังสือแจ้งสาขาค้นสังกัดของนักศึกษา	2 นาที	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
5.	ฝ่ายวิชาการและวิจัย ทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	0.5 วันทำการ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	สาขาค้นสังกัดของนักศึกษา/ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าปรับในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	500 บาท
2.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	อาคารเรียน 58 สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 2/5 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7189-90
2.	https://www.facebook.com/LARMUTSV

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

รายละเอียดแบบฟอร์ม ข้อมูลบันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568