



คู่มือการให้บริการ : การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา (งานหลักสูตร)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ตามประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยกำหนดรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และทุกหลักสูตรจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเพื่อไม่ให้มีผลกระทบตามมานั้น

2. หลักสูตรสาขาวิชา และคณะ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลา โดยดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่การจัดทำเอกสารแบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2) และรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02) จัดโครงการปรับปรุงหลักสูตร และโครงการวิพากษ์หลักสูตร เสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร กรองหลักสูตร นำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

3. รายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบรับทราบหลักสูตร CHECO และแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรมายังคณะ เพื่อคณะดำเนินการจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา: อาคารเรียน 58 สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -16:30น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 3.5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำกรอบระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	2 ชั่วโมง	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
2	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกรอบระยะเวลาไปยังสาขา	30 นาที	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)	15 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4	ตรวจสอบแบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2) และจัดทำแบบเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	2 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
5	คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)	1 วัน	คณะกรรมการประจำคณะ
6	จัดทำแบบเสนอหลักสูตรเพื่อจัดวาระการประชุมพิจารณากันกรองหลักสูตร	0.5 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
7	คณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตรพิจารณาแบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)	1 วัน	คณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตร
8	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	30 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9	ฝ่ายวิชาการและวิจัยจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความรู้และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	1 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10	ฝ่ายวิชาการและวิจัยจัดโครงการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ข้อเสนอแนะและวิเคราะห์รายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	1 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02) ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	45 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12	ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย	5 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
13	จัดทำแบบเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	0.5 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14	คณะกรรมการประจำคณะพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	1 วัน	คณะกรรมการประจำคณะ
15	จัดทำแบบเสนอหลักสูตรเพื่อจัดวาระการประชุมพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร	0.5 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
16	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	1 วัน	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร
17	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร	10 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
18	จัดทำแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ และสำเนารายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	2 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
19	สภาวิชาการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	1 วัน	สภาวิชาการ
20	สำเนารายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	2 วัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
21	สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	1 วัน	สภามหาวิทยาลัย
22	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลหลักสูตรให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	0.5 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
23	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบรับทราบหลักสูตร CHECO		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
24	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาข้อมูลจากระบบรับทราบหลักสูตร CHECO หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะจะประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
25	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรมายังคณะ เพื่อดำเนินการจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2.	รายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	
2.	-	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	อาคารเรียน 58 สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 2/5 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7189-90
2.	https://www.facebook.com/LARMUTSV

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)
2.	รายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)

ภาคผนวก (ถ้ามี)

-ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568