



คู่มือการให้บริการ : การยื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา (งานหลักสูตร)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงเหตุผลในการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และจัดทำเอกสารคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยยื่นเอกสารผ่านสาขาที่นักศึกษาสังกัด และต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำสาขาจำนวน 4 ท่าน/อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าสาขา
2. สาขาจัดส่งเอกสารพร้อมบันทึกข้อความนำส่งเอกสารมายังฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/คณะบดีพิจารณา
3. เอกสารบันทึกข้อความ/คำร้อง เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวิชาการและวิจัยจะดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (<https://reg.rmutsv.ac.th/iRegis>)

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สงขลา: อาคารเรียน 58 สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -16:30น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 3.5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นบันทึกข้อความ/คำร้อง ขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านสาขาต้นสังกัด	0.5 วันทำการ	นักศึกษา
2.	สาขาต้นสังกัดของนักศึกษาส่งบันทึกข้อความขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมเอกสารแนบมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย	1 วันทำการ	สาขาต้นสังกัดของนักศึกษา/ฝ่ายวิชาการและวิจัย
3.	ฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณบดี	1-2 วันทำการ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
4.	บันทึกข้อความ/คำร้องที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการส่งสำเนาหนังสือแจ้งสาขาต้นสังกัดของนักศึกษา	2 นาที	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
5.	ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (https://reg.rmuts.ac.th/iRegis)	5 นาที	ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขออนุญาตผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	นักศึกษา
2.	ใบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	นักศึกษา
3.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตให้นักศึกษาผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	สาขาต้นสังกัดของนักศึกษา/ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าปรับในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (หากนักศึกษายื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะไม่มีค่าปรับ)	500 บาท
2.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	อาคารเรียน 58 สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 2/5 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7189-90
2.	https://www.facebook.com/LARMUTSV

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

รายละเอียดแบบฟอร์ม ข้อมูลบันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

ภาคผนวก (ถ้ามี)

การขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มีแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลในการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. แบบขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568