



## ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

### งานการเรียนการสอน

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน ให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคลากรภายนอก ในงานด้านการเปิดรายวิชาเรียน จัดภาระงานรายบุคคล(อัตรากำลัง) จัดทำตารางนับสัปดาห์เรียน การสอบในแต่ละภาคการศึกษา การจัดสอบสมรรถนะวิชาชีพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และสอบสมรรถนะเทคโนโลยี (IC3) การดำเนินงานจัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ จัดโครงการตามภารกิจ การรับส่งหนังสือ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด กับใคร
3. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ตามลำดับ
4. เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. บุคคลสามารถทำงานแทนกันได้

### เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
  - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ การเรียนการสอนให้กับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ให้ได้รับความสะดวก และบรรลุตามแผนวางไว้
  - 1.2 สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพ
2. เชิงคุณภาพ
  - 2.1 บุคลากรทำงานอย่างเป็นระบบ ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน
  - 2.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
  - 2.3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สังคมภายนอก

### กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคลากรภายนอก

**กระบวนการจัดทำคำสั่งจ้าง อาจารย์จ้างสอนรายชั่วโมง**

| ที่ | กระบวนการทำงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                           | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                | หลังจัดอัตรากำลังเรียบร้อย เชื้ออาจารย์จ้างรายชั่วโมง มีอีกท่าน                                                         | -        | -                                                                                                             |
| 2.  |                | สาขาทำบันทึกจ้างสอนรายชั่วโมง แนบ<br>1. บันทึกข้อความ<br>2. ข้อมูลอาจารย์พิเศษ<br>3. ตารางสอนรายบุคคล                   | 10 นาที  | 1.เจ้าหน้าที่สาขา<br>2. หัวหน้าสาขา<br>3. หัวหน้าหลักสูตร                                                     |
| 3.  |                | เสนอหนังสือเพื่อพิจารณา<br>1. หากพิจารณาอนุญาตดำเนินการต่อ<br>2. หากพิจารณาไม่อนุญาตแจ้งกลับไปยังสาขาเพื่อดูภาระงานใหม่ | 30 นาที  | 1. เจ้าหน้าที่คณะ<br>2.รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย<br>3.เจ้าหน้าที่สาขา<br>4.หัวหน้าสาขา<br>5.หัวหน้าหลักสูตร |
| 4.  |                | จัดทำหนังสือคำสั่ง<br>1. มีกี่ท่าน<br>2. จ้างวิชาอะไรบ้าง<br>3. จำนวนกี่โมง                                             | 30 นาที  | เจ้าหน้าที่คณะ                                                                                                |
| 5.  |                | จัดทำเสนออธิการลงนาม<br>1. บันทึกลงนามโดยคณบดี<br>2. จัดทำคำสั่ง (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)                                    | 30 นาที  | 1.เจ้าหน้าที่คณะ<br>2.รองฝ่ายวิชาการและวิจัย<br>3.คณบดี                                                       |
| 6.  |                | 1. รออธิการลงนาม<br>2. ลงนามเรียบร้อย<br>3. เก็บเอกสารไว้ใช้ในการเบิกค่าสอนอาจารย์จ้างรายชั่วโมง                        |          |                                                                                                               |

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

สอ.(วิชาการ) 1140

04 ก.ค. 2567

10.03 น.

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

สอ. 2159

โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๖๐๐๐

5 ก.ค. 67

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๙/๑๓๒๑

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

14.01 น

เรื่อง พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์จ้างรายชั่วโมง ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนภายในคณะ  
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปรากฏว่ามีภาระงานสอนเป็นจำนวนมาก จึงมีอัตรากำลัง  
ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาดังกล่าว

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุญาตจ้างอาจารย์จ้างสอนพิเศษรายชั่วโมง จำนวน ๒ ราย  
หากท่านพิจารณาอนุญาตจ้าง โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สอ. อธิการบดี

เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ  
สอ. อธิการบดี

5 ก.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤทธิ์ โสมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

5 ก.ค. 67

5 ก.ค. 67



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๕๓๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์จ้างสอนรายชั่วโมงประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะศิลปศาสตร์  
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความจำเป็นต้องจ้างสอน  
อาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียน  
การสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง จำนวน ๒ ราย  
ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

| ชื่อ-สกุล                  | วุฒิการศึกษา                                                     | วิชาที่สอน                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ผศ.ดร.กันทริน รักษ์สาคร | Ed.D. (TESOL)                                                    | - ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ<br>อาหารและโภชนาการ<br><u>จำนวน ๔ คาบ/สัปดาห์</u><br>- สนทนาภาษาอังกฤษ<br><u>จำนวน ๘ คาบ/สัปดาห์</u> |          |
| ๒. นายบุชา ปัทมวรารงค์     | M.Ed. (Teaching of<br>English to Speakers<br>of Other languages) | - สนทนาภาษาอังกฤษ<br><u>จำนวน ๘ คาบ/สัปดาห์</u><br>- การแปลเบื้องต้น<br><u>จำนวน ๘ คาบ ต่อสัปดาห์</u>                          |          |

ทั้งนี้ ให้อาจารย์จ้างรายชั่วโมงที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามวัน  
และเวลา ดังกล่าวและปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่

๕

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย