



ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

งานการเรียนการสอน

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน ให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคลากรภายนอก ในงานด้านการเปิดรายวิชาเรียน จัดภาระงานรายบุคคล(อัตรากำลัง) จัดทำตารางนับสัปดาห์เรียน การสอบในแต่ละภาคการศึกษา การจัดสอบสมรรถนะวิชาชีพนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และสอบสมรรถนะเทคโนโลยี (IC3) การดำเนินงานจัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาการ จัดโครงการตามภารกิจ การรับส่งหนังสือ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด กับใคร
3. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ตามลำดับ
4. เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. บุคคลสามารถทำงานแทนกันได้

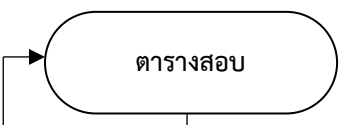
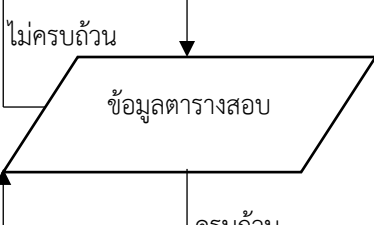
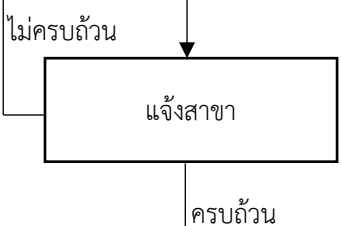
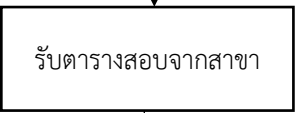
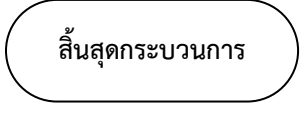
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ การเรียนการสอนให้กับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ให้ได้รับความสะดวก และบรรลุตามแผนวางไว้
 - 1.2 สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพ
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 บุคลากรทำงานอย่างเป็นระบบ ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน
 - 2.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
 - 2.3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สังคมภายนอก

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคลากรภายนอก

กระบวนการจัดทำตารางสอบ

ที่	กระบวนการทำงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		เจ้าหน้าที่ สวท. ส่งไฟล์ตารางสอบมา ช่องทางออนไลน์	-	-
2.		พิมพ์ไฟล์ตารางสอบ 1. ตรวจสอบรายวิชา 2. จำนวนห้องสอบ 3. ถ้าไม่ครบถ้วน แจ้งไปยัง สวท.	1 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่คณะ
3.		จัดทำบันทึกแจ้งสาขา 1. สาขาตรวจสอบอีกครั้ง หากไม่ ถูกต้องรับข้อมูล ไปแจ้ง สวท. 2. ทำบันทึกแจ้งให้ส่งตารางสอนพร้อม กรรมการคุมสอบ	45 นาที	1.เจ้าหน้าที่คณะ 2.เจ้าหน้าที่สาขา 3.หัวหน้าสาขา
4.		รับข้อมูลจากสาขา ตรวจสอบข้อมูลหลังจาก รับจากสาขา และส่งต่อรองคณบดี และ คณบดีพิจารณา	30 นาที	1.เจ้าหน้าที่คณะ 2.รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย
5.		พิจารณาอนุมัติตารางสอบ พร้อมทำเอกสารเพื่อเตรียมการสอบต่อไป	20 นาที	1.เจ้าหน้าที่คณะ 2 คณบดี 3.เจ้าหน้าที่สาขา 4.อาจารย์ผู้สอน
6.				

ภาคผนวก

ปรับปรุงเมื่อ วันที่ 24 สิงหาคม 2568