



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะศิลปศาสตร์

ที่ ๗๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM : Knowledge management)

ระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามนโยบายของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีแนวทางการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM : Knowledge management) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ วารสารและงานวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสหกิจนานาชาติ	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมทักษะและศักยภาพนักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและงานประกันคุณภาพ	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมและควบคุมคุณภาพหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ปัญหาจากการดำเนินงาน
๓. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผศ.รุ่งทิพย์ วัฒนวรกิต	ประธานกรรมการ
นางสาวศุภวรรณ ตันตสุทธิกุล	กรรมการ
ผศ.รวีวรรณ พวงสอน	กรรมการ
นางสาวกาญจนารัตน์ อุไรรัตน์	กรรมการ
ผศ.น้ำฝน ชูพูล	กรรมการ
ผศ.นันทิพย์ หาสิน	กรรมการ
ผศ.มาริสา เส้นเหมาะ	กรรมการ
ผศ.สืบสกุล ใจสมุทร	กรรมการ
นางลัดดา สุวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายในคณะฯ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในคณะฯ
๓. ให้คำแนะนำ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๔. แจ้งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ให้คณะฯ รับทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์