



# แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2570

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2570

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อแปลงแนวทางจากแผนแม่บทการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นแผนงานและกิจกรรมที่ดำเนินการได้จริง มีกรอบเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ ใช้เป็นแนวทางร่วมกันของทุกส่วนงานในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลางของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) แผนฉบับนี้ เน้นการรวบรวมและต่อยอดองค์ความรู้จากงานประจำของบุคลากร ผ่านกลไกชุมชนนักปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และการจัดทำชุดความรู้ที่นำไปใช้ซ้ำได้ พร้อมจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ดิจิทัลภูมิพลังแห่งปัญญาให้หน่วยงานสามารถสืบค้น นำไปปรับใช้และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและรายงานผลได้ตามรอบปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดตัวชี้วัดการจัดการความรู้ (KMI) เป็นกรอบกำกับติดตาม พร้อมกำหนดรอบสรุปผลระหว่างปีและปลายปี รวมทั้งการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะใช้ทั้งในการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนงาน และการรายงานผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผลจากการดำเนินงานตามแผนจะสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยผลักดันเป้าหมายการเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม



รูปที่ 1 กรอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้จากแผนแม่บทสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ 1 ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน

2569

| ลำดับ | กิจกรรม/ภารกิจหลัก   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง   |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1     | ประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาร่างแผนแม่บทการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569   | ธันวาคม 68                      | มีมติเห็นชอบกรอบแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวทางการรายงานผลตัวชี้วัด โดยกำหนดปีฐานเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569   |
| 2     | ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่ทุกหน่วยงาน โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน หรือคู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้อง | วันที่<br>27 กุมภาพันธ์<br>2569 | ทุกหน่วยงานรับทราบนโยบาย กรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน หลักเกณฑ์ การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดีและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งแนวทางการจัดทำข้อมูลกำกับองค์ความรู้ รูปแบบสื่อมาตรฐาน และเงื่อนไขการอ้างอิงรายการองค์ความรู้ในคลังภูมิปัญญา  |
| 3     | พัฒนาและปรับปรุงระบบคลังความรู้ดิจิทัล “คลังภูมิปัญญา” ให้รองรับการรับเข้า การจัดเก็บ การเผยแพร่ การสืบค้น การแสดงสถิติการใช้งาน และช่องทางรับข้อเสนอแนะ   | ภายในวันที่<br>20 มีนาคม 2569   | ระบบคลังภูมิปัญญาพร้อมใช้งาน มีมาตรฐาน ข้อมูลและหมวดหมู่รองรับการจัดเก็บองค์ความรู้ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย พร้อมระบบติดตามสถิติ การใช้งานและช่องทางรับข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  |
| 4     | หน่วยงานจัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด  | ภายในวันที่<br>24 เมษายน 2569   | หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด พร้อมจัดส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ QA@mutsv.ac.th   |
| 5     | ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาผลงานและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานระดับมหาวิทยาลัย   | ภายในวันที่<br>15 พฤษภาคม 2569  | มีหลักเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินเพื่อเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล โดยกำหนดให้ผลงานที่เผยแพร่ต้องมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานการจัดการความรู้เป็นระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานอย่างเป็นทางการ และมีรายงานการประชุมพร้อมมติแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 6     | ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงาน และจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ   | ภายในเดือน<br>พฤษภาคม 2569      | หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เช่น การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสังเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมจัดเก็บหลักฐานชิ้นต่่าตามที่กำหนดเพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังและการรายงานผล   |

| ลำดับ | กิจกรรม/ภารกิจหลัก   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง  |
|-------|--|--|---|
| 7     | หน่วยงานจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                 | ตั้งแต่วันที่<br>25 พฤษภาคม 2569<br>-<br>วันที่ 24 กรกฎาคม<br>2569 | หน่วยงานจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำผลงานที่ผ่านเกณฑ์บันทึกและเผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัลระดับหน่วยงาน พร้อมจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบคลิปสั้นและ RUTS Model Canvas ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือกและจัดส่งผลงานที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด                                      |
| 8     | มหาวิทยาลัยจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                      | วันที่ 19 สิงหาคม<br>2569  | ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานสรุปผลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มีเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรผู้เกษียณอายุ พร้อมสรุปบทเรียนและจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อการคงรักษาองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านระบบคลังความรู้ดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย พร้อมช่องทางรับข้อเสนอแนะและระบบติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง |
| 9     | สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและใช้ประกอบการกำกับติดตาม | วันที่ 16 กันยายน<br>2569  | มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมกิจกรรม ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก องค์ความรู้ที่เผยแพร่สถิติการใช้งาน และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านคลังความรู้ดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่กำหนด   |

ตารางที่ 2 ปฏิทินแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2569 – 28 กุมภาพันธ์ 2570)

| ลำดับ | กิจกรรม/ภารกิจหลัก  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง   |
|-------|---|----------------------------------|--|
| 1     | ประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา วิเคราะห์ประเด็นพัฒนา และทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ หรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | ภายในเดือน<br>กันยายน 2569       | มีผลการทบทวนการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา และมีแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา  |
| 2     | ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่ทุกหน่วยงาน โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน หรือคู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้อง              | วันที่ 9 ตุลาคม<br>2569          | ทุกหน่วยงานรับทราบนโยบาย กรอบแนวทางหลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งแนวทางการจัดทำข้อมูล กำกับองค์ความรู้ รูปแบบสื่อมาตรฐาน และเงื่อนไขการอ้างอิงรายการองค์ความรู้ในคลังภูมิปัญญา  |
| 3     | หน่วยงานจัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด  | วันที่ 30 ตุลาคม<br>2569         | หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด พร้อมจัดส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ QA@mutsv.ac.th   |
| 5     | ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาผลงานและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานระดับมหาวิทยาลัย  | วันที่<br>11 พฤศจิกายน<br>2569   | มีหลักเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินเพื่อเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล โดยกำหนดให้ผลงานที่เผยแพร่ต้องมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานการจัดการความรู้เป็นระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานอย่างเป็นทางการ และมีรายงานการประชุมพร้อมมติแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 6     | ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงาน และจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ   | ภายใน เดือน<br>พฤศจิกายน<br>2569 | หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เช่น การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสังเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมจัดเก็บหลักฐานขั้นต้นตามที่กำหนด เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังและการรายงานผล   |

| ลำดับ | กิจกรรม/ภารกิจหลัก   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                              | ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง   |
|-------|--|--|--|
| 7     | หน่วยงานจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิพลังแห่งปัญญาของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                   | ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2569 - วันที่ 15 มกราคม 2570 | หน่วยงานจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำผลงานที่ผ่านเกณฑ์บันทึกและเผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัลระดับหน่วยงาน พร้อมจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบคลิปสั้นและ RUTS Model Canvas ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือกและจัดส่งผลงานที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด                                     |
| 8     | มหาวิทยาลัยจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิพลังแห่งปัญญาของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  | วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2570                          | ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานสรุปผลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มีเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ พร้อมสรุปบทเรียนและจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อการคงรักษาองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านระบบคลังความรู้ดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย พร้อมช่องทางรับข้อเสนอแนะและระบบติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง |
| 9     | สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและใช้ประกอบการกำกับติดตาม | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2570                          | มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมกิจกรรมผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ที่เผยแพร่ สดุดิการใช้งาน และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านคลังความรู้ดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่กำหนด   |

ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2570 – 31 สิงหาคม)

| ลำดับ | กิจกรรม/ภารกิจหลัก  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                             | ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง   |
|-------|---|---|--|
| 1     | ประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานรอบที่ ผ่านมา วิเคราะห์ ประเด็นพัฒนา และทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ หรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | ภายในเดือน<br>มีนาคม 2570                         | มีผลการทบทวนการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา และมีแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา  |
| 2     | ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่ทุกหน่วยงาน โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน หรือคู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้อง                | ภายในสัปดาห์<br>ที่ 2 ของเดือน<br>เมษายน 2570     | ทุกหน่วยงานรับทราบนโยบาย กรอบแนวทางหลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งแนวทางการจัดทำข้อมูล กำกับองค์ความรู้ รูปแบบสื่อมาตรฐาน และเงื่อนไขการอ้างอิงรายการองค์ความรู้ในคลังภูมิปัญญา  |
| 3     | หน่วยงานจัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด  | ภายในสัปดาห์<br>แรกของเดือน<br>พฤษภาคม<br>2570    | หน่วยงานมี แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงานที่ ผ่านความเห็นชอบ และจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด พร้อมจัดส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ QA@mutsv.ac.th  |
| 5     | ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาผลงานและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานระดับมหาวิทยาลัย  | ภายในสัปดาห์<br>ที่ 3 ของเดือน<br>พฤษภาคม<br>2570 | มีหลักเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินเพื่อเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล โดยกำหนดให้ผลงานที่เผยแพร่ต้องมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานการจัดการความรู้เป็นระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานอย่างเป็นทางการ และมีรายงานการประชุมพร้อมมติแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 6     | ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงาน และจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ   | ภายใน เดือน<br>พฤษภาคม<br>2570                    | หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เช่น การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสังเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมจัดเก็บหลักฐานขั้นต่ำตามที่ กำหนด เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง และการรายงานผล   |

| ลำดับ | กิจกรรม/ภารกิจหลัก   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง   |
|-------|--|---|--|
| 7     | หน่วยงานจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                  | ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2570 - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกรกฎาคม 2570 | หน่วยงานจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำผลงานที่ผ่านเกณฑ์บันทึกและเผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัลที่ระดับหน่วยงาน พร้อมจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบคลิปสั้นและ RUTS Model Canvas ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือกและจัดส่งผลงานที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด                                      |
| 8     | มหาวิทยาลัยจัดเวทีคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                       | ภายในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม 2570                           | ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานสรุปผลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มีเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรผู้เกษียณอายุ พร้อมสรุปบทเรียนและจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อการคงรักษาองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านระบบคลังความรู้ดิจิทัลที่ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมช่องทางรับข้อเสนอแนะและระบบติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง |
| 9     | สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและใช้ประกอบการกำกับติดตาม | ภายในเดือนสิงหาคม 2570  | มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมกิจกรรมผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้ที่เผยแพร่ สถิติการใช้งาน และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านคลังความรู้ดิจิทัลที่ระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่กำหนด  |

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KMI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - พ.ศ. 2570

| KMI   | นิยาม  | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2569 | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2570 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                          | เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน  | ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก                       |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| KMI1 จำนวนองค์ความรู้<br>ที่เผยแพร่ในคลังภูมิปัญญา<br>แห่งปัญญา<br>(KM-SO1, KM-SO2,<br>KM-SO3)  | จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ผ่านการ<br>ตรวจคุณภาพและได้รับการเผยแพร่<br>ในสถานะ “เผยแพร่สมบูรณ์” ใน<br>คลังภูมิปัญญาแห่งปัญญา ภายใน<br>ปีงบประมาณ (นับไม่ซ้ำรายการ)<br><u>สูตรคำนวณ</u><br>KMI1 = นับจำนวนรายการที่มี<br>สถานะ “เผยแพร่สมบูรณ์” ภายใน<br>ปีงบประมาณ<br>- ร้อยละความสำเร็จเทียบเป้า (%<br>Ach) =<br>(ผลจริง ÷ ค่าเป้า) × 100 | ≥ 50                              |                                   | ตามรอบการ<br>รายงานที่<br>มหาวิทยาลัย<br>กำหนด | 1) ให้นับเฉพาะรายการที่มีมติรับรอง จาก<br>คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับ<br>หน่วยงาน และมีข้อมูลกำกับครบถ้วน ตามแบบที่<br>กำหนด รายการต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ<br>ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ตาม<br>จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน<br>2) <u>เกณฑ์จำนวนผลงาน KM ขั้นต่ำต่อปีงบประมาณ</u><br>กำหนดจำนวนผลงาน KM ขั้นต่ำต่อปีสำหรับแนว<br>ปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ตามจำนวนบุคลากร<br>ของหน่วยงาน 1-25 คน ≥1, 26-50 คน ≥2, 51-<br>75 คน ≥3, 76-100 คน ≥4, มากกว่า 100 คน ≥5<br>ผลงาน | ผู้บริหารและ<br>ผู้ประสานงาน<br>KM ส่วนงาน |
| KMI2 ร้อยละของส่วน<br>งานที่นำองค์ความรู้จาก<br>คลังภูมิปัญญาแห่งปัญญาไป<br>ใช้ประโยชน์ในการพัฒนา<br>งาน<br>(KM-SO2, KM-SO4,<br>KM-SO5) | ร้อยละของส่วนงานที่มีกรณีการนำ<br>องค์ความรู้จากคลังภูมิปัญญาแห่ง<br>ปัญญาไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางาน<br>ตามเกณฑ์จำนวนกรณีขั้นต่ำต่อ<br>ปีงบประมาณของหน่วยงาน และมี<br>หลักฐานผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้  | ≥ 70                              |                                   | ตามรอบการ<br>รายงานที่<br>มหาวิทยาลัย<br>กำหนด | 1) กรณีนำไปใช้ประโยชน์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์<br>จำนวนผลงาน KM ขั้นต่ำต่อปี ตามจำนวนบุคลากร<br>ของหน่วยงาน 1-25 คน ≥1, 26-50 คน ≥2, 51-<br>75 คน ≥3, 76-100 คน ≥4, มากกว่า 100 คน ≥5<br>ผลงาน<br>2) ไม่นับการเข้าถึงข้อมูลหรือการดาวน์โหลดเพียง<br>อย่างเดียว ต้องมีหลักฐานการนำไปใช้และผลลัพธ์ที่   | ผู้บริหารและ<br>ผู้ประสานงาน<br>KM ส่วนงาน |

| KMI   | นิยาม  | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2569 | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2570 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                          | เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน   | ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก                       |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
|   | สูตรคำนวณ KMI2 = (จำนวนส่วน<br>งานที่มีกรณีนำไปใช้ประโยชน์ครบ<br>เงื่อนไข ÷ จำนวนส่วนงานทั้งหมด) ×<br>100  |                                   |                                   |  | ตรวจสอบได้ เช่น<br>ผลก่อนและหลัง ตัวชี้วัดที่เปลี่ยนแปลง ลดเวลา ลด<br>ข้อผิดพลาด เพิ่มคุณภาพบริการ<br>3) ต้องระบุ ชื่อองค์ความรู้หรือรหัสรายการในคลัง<br>และสรุปแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ให้ตรวจสอบ<br>ย้อนหลังได้  |  |
| KMI3 ร้อยละของ<br>หน่วยงานที่จัดกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ<br>จัดการความรู้ตามเกณฑ์<br>(KM-SO3, KM-SO4) | ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ<br>ความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อ<br>ปีงบประมาณ มีผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์<br>และมีรายงานสรุปองค์ความรู้พร้อม<br>ประเด็นนำไปใช้ประโยชน์<br><u>สูตรคำนวณ</u><br>KMI3 = (จำนวนหน่วยงานที่ผ่าน<br>เกณฑ์ ÷ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด)<br>× 100 | ≥ 80                              |                                   | ตามรอบการ<br>รายงานที่<br>มหาวิทยาลัย<br>กำหนด | 1) นับเฉพาะกิจกรรมที่มีกำหนดตามแผนการ<br>จัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ด้าน<br>การจัดการความรู้ ชัดเจน และมีการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง<br>2) ต้องมีผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด<br>3) ต้องมีรายงานสรุปองค์ความรู้ ระบุประเด็น<br>ความรู้ บทเรียนหรือแนวปฏิบัติที่ได้ ประเด็นหรือ<br>แผนการนำไปใช้ประโยชน์ และเกณฑ์จำนวน<br>ผลงาน KM ชั้นต่ำต่อปี ตามจำนวนบุคลากรของ<br>หน่วยงาน 1-25 คน ≥1, 26-50 คน ≥2, 51-75<br>คน ≥3, 76-100 คน ≥4, มากกว่า 100 คน ≥5<br>ผลงาน<br>4) หลักฐานประกอบอย่างน้อย ได้แก่ รายชื่อ<br>ผู้เข้าร่วม ภาพกิจกรรม เอกสารประกอบหรือสไลด์<br>และรายงานสรุปผล | ผู้บริหารและ<br>ผู้ประสานงาน<br>KM ส่วนงาน |

| KMI   | นิยาม  | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2569   | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2570 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                    | เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน   | ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก                                |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| <p>KMI4 ร้อยละการเพิ่มขึ้น<br/>ของคะแนนประเมิน<br/>คุณภาพงานและบริการ<br/>ของส่วนงาน เมื่อเทียบปี<br/>ฐาน 2569<br/>(KM-SO4, KM-SO2)</p> | <p>ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนน<br/>ประเมินคุณภาพงานและบริการของ<br/>ส่วนงานในปีงบประมาณปัจจุบัน<br/>เมื่อเทียบกับคะแนน ปีฐาน<br/>(Baseline Year) วิธีการประเมินและ<br/>การให้คะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนด<br/>โดยมีหลักฐานการปรับปรุงงานที่<br/>เชื่อมโยงกับองค์ความรู้จากคลังภูมิ<br/>พลังแห่งปัญญา<br/>สูตรคำนวณ<br/> <math display="block">KMI4 (\%) = [(คะแนนปีรายงาน - \text{คะแนนปีฐาน } 2568) \div \text{คะแนนปีฐาน } 2568] \times 100</math>           หมายเหตุ กำหนดปีฐาน =<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> | <p>ปีฐาน<br/>(รายงาน<br/>คะแนน)</p> |                                   | <p>ตามรอบการ<br/>รายงานที่<br/>มหาวิทยาลัย<br/>กำหนด</p> | <p>1) ปีฐาน (พ.ศ. 2569) ให้รายงาน คะแนนปีฐาน<br/>ตามเครื่องมือและวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัย<br/>กำหนด โดยยังไม่คำนวณร้อยละการเพิ่มขึ้น<br/>2) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป ต้องมี<br/>หลักฐานการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการพัฒนา<br/>งานที่เชื่อมโยงกับองค์ความรู้จากคลังภูมิพลังแห่ง<br/>ปัญญา โดยมีจำนวนประเด็นการปรับปรุงไม่น้อย<br/>กว่าเกณฑ์จำนวนผลงาน KM ชั้นต่ำต่อ<br/>ปีงบประมาณของหน่วยงาน 1-25 คน <math>\geq 1</math>, 26-50<br/>คน <math>\geq 2</math>, 51-75 คน <math>\geq 3</math>, 76-100 คน <math>\geq 4</math>, มากกว่า<br/>100 คน <math>\geq 5</math> ผลงาน<br/>3) ต้องระบุชื่อองค์ความรู้หรือรหัสรายการในคลังที่<br/>นำไปใช้ และจัดทำสรุปแนวทางการนำไปใช้<br/>ประโยชน์ให้ชัดเจน<br/>4) ต้องมีผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ และใช้อ้างอิง<br/>คะแนนจากแหล่งข้อมูลเดียวกันตามแผนฯ เพื่อให้<br/>เปรียบเทียบ<br/>5) เกณฑ์ประเมินคุณภาพงานและบริการของส่วน<br/>งาน<br/>ให้ใช้แบบประเมินมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> | <p>ผู้บริหารและ<br/>ผู้ประสานงาน<br/>KM ส่วนงาน</p> |

| KMI | นิยาม | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2569 | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2570 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน   | ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก |
|-----|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|----------------------|
|     |       |                                   |                                   |                       | <p>โดยให้คะแนนรวม 100 คะแนน และพิจารณาตามองค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>5.1) ประสิทธิภาพของงานและบริการ (30 คะแนน) ผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ดีขึ้น หรือปัญหาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>5.2) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (20 คะแนน) ระยะเวลาให้บริการลดลง<br/>ลดขั้นตอน ลดความสูญเสีย หรือใช้ทรัพยากรคุ้มค่า</p> <p>5.3) คุณภาพมาตรฐานและความถูกต้อง (20 คะแนน) ความถูกต้องครบถ้วน ลดข้อผิดพลาด การปฏิบัติตามมาตรฐานหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.4) ความพึงพอใจผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (20 คะแนน) คะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ข้อร้องเรียนลดลง<br/>มีหลักฐานผลสำรวจหรือข้อเสนอแนะ</p> <p>5.5) การปรับปรุงและนวัตกรรมบริการ (10 คะแนน)<br/>มีการปรับปรุงต่อเนื่อง มีนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี<br/>และสามารถขยายผลได้</p> |                      |

| KMI  | นิยาม   | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2569 | ค่าเป้าหมาย<br>ปีงบประมาณ<br>2570 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | เงื่อนไขการนับและข้อกำหนดหลักฐาน   | ผู้รับผิดชอบ<br>หลัก  |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|
| <b>KMI5 จำนวนหลักสูตรและบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้</b><br>เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอน<br>(KM-SO5, KM-SO2) | จำนวนรายการหลักสูตรอบรมระยะสั้น และบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ที่หน่วยงานเปิดดำเนินการภายในปีงบประมาณ และมีการรับรู้รายได้ในระบบการเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (นับไม่ซ้ำรายการ)<br><u>สูตรคำนวณ</u><br>KMI5 = นับจำนวนหลักสูตรหรือบริการที่เปิดดำเนินการและมีการรับรู้รายได้ในปีงบประมาณ (นับไม่ซ้ำรายการ) | ≥ 4                               |                                   | ตามรอบกรรณายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 1) นับเฉพาะรายการที่มี เอกสารอนุมัติการดำเนินการ<br>ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมี หลักฐานการรับรู้รายได้ ในระบบการเงินที่ตรวจสอบได้<br>2) รายการต้องระบุ ชื่อหลักสูตรหรือบริการของหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ และยอดรายได้ที่รับรู้ ภายในงบประมาณ<br>3) ให้ระบุการเชื่อมโยงองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่นำมาต่อยอดเป็นหลักสูตรหรือบริการ | ผู้บริหารและ<br>ผู้ประสานงาน<br>KM ส่วนงาน  |
| <b>KMI6 มูลค่ารายได้จากบริการวิชาการและหลักสูตรเชิงพาณิชย์</b><br>เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอน<br>(KM-SO5)               | มูลค่ารายได้จากบริการวิชาการและหลักสูตรเชิงพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยรับรู้ในระบบการเงินภายในปีงบประมาณ และตรวจสอบได้จากหลักฐานทางการเงิน<br><u>สูตรคำนวณ</u><br>KMI6 = ผลรวมรายได้ที่รับรู้ในระบบการเงินจากรายการที่เข้าเกณฑ์ภายในปีงบประมาณ  | ≥ 1<br>ล้านบาท                    |                                   | ตามรอบกรรณายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ให้นับเฉพาะรายได้ที่มีเอกสารโครงการหรือสัญญา และหลักฐานการรับชำระครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนด   | ผู้บริหารส่วน<br>งานเจ้าของ<br>หลักสูตร/<br>บริการ และ<br>หน่วยงาน<br>การเงินของ<br>ส่วนงาน<br>(ร่วมกับผู้<br>ประสานงาน<br>โครงการ) |