


# รายละเอียดของหลักสูตร

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

## (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# รายละเอียดของหลักสูตร
# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
## สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
## (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ที่ได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เกิดความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตที่จะเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานอย่างมีศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งคาดว่าผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และปณิธานของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเน้นผลิตบัณฑิตมืออาชีพที่มีความรู้คู่คุณธรรม

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย หมวดที่ 1 ข้อมูลหลักสูตร หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร การจะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

**คณะศิลปศาสตร์**
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**สารบัญ**


| | | หน้า |
|---|---|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลของหลักสูตร | 1 |
| หมวดที่ 2 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร | 23 |
| หมวดที่ 3 | ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร | 117 |
| หมวดที่ 4 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา | 129 |
| หมวดที่ 5 | การพัฒนาคณาจารย์ | 131 |
| หมวดที่ 6 | การประกันคุณภาพหลักสูตร | 132 |
| ภาคผนวก ก | การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) | 136 |
| ภาคผนวก ข | ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 | 153 |
| ภาคผนวก ค | ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | 154 |
| ภาคผนวก ง | ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | 172 |
| ภาคผนวก จ | ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | 174 |

**สารบัญ (ต่อ)**


| | | หน้า |
|---|---|---|
| ภาคผนวก ฉ | ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร | 177 |
| ภาคผนวก ช | คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร | 186 |
| ภาคผนวก ซ | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566 | 189 |
| ภาคผนวก ฌ | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563 | 202 |
| ภาคผนวก ญ | บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 208 |

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
# สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
# (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**วิทยาเขต/คณะ/สาขา** คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร

| 2 | 5 | 5 | 5 | 1 | 9 | 7 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 9 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in
Foreign Languages for Communication

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร)

ชื่อย่อภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Foreign Languages for Communication)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (Foreign Languages for Communication)

**3. วิชาเอก**

3.1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3.2 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ** หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร** หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

5.3.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ยกเว้นรายวิชาภาษาจีน โดยใช้ภาษาจีนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ภาษาไทย ภาษาจีน โดยใช้ภาษาจีนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**5.4 การรับเข้าศึกษา** รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติ

**5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

☑ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา (ชื่อสถาบัน ..... ประเทศ .....)

☐ เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (ชื่อสถาบัน ..... ประเทศ .....)

**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเลือกศึกษา ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย หรือ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

☐ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

**ปริญญาที่ 1**

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) : ....

ชื่อย่อภาษาไทย : ....

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: ....

**ปริญญาที่ 2**

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) : ....

ชื่อย่อภาษาไทย: ....

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: ....

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2567

วันที่ 5 สิงหาคม 2567

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 243 - 9/2567

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

**7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

7.1 พนักงานหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสำคัญ

7.2 พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ

7.3 พนักงานสายการบิน

7.4 ผู้สอนในสถาบันการศึกษา

7.5 นักวิชาการทางด้านภาษาต่างประเทศ

7.6 นักแปลเอกสาร/ล่าม

**8. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ/หรือ
  Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ/หรือ
  Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ
  Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน

**9. ความสำคัญของหลักสูตร**

**9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ**

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชามีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาสทางการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพในการเป็นกำลังคนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ และสอดรับความต้องการของสถานประกอบการต่าง ๆ ที่ต้องการบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการประยุกต์องค์ความรู้ในการทำงานในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมของยุคสมัยที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

**9.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยมีแผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2566-2570 ซึ่งมีปณิธานในการมุ่งผลิตบัณฑิตมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม มีพันธกิจในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร มุ่งเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในกระบวนการออกแบบหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ทางหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน/สหกิจของนักศึกษาให้มีระยะเวลาเพิ่มขึ้น เนื่องด้วยการฝึกระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่เพียงพอต่อระยะเวลาที่จะส่งเสริมความเชี่ยวชาญต่อการปฏิบัติงานและทักษะด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือ บัณฑิตมีทักษะมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ มีความเข้าใจบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความอดทน มีระเบียบวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงการทำงานในภาคอุตสาหกรรม มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบูรณาการความรู้ความสามารถในการช่วยพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ความโดดเด่นให้กับมหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่พร้อมสร้างสรรค์สังคม และมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ได้ปรับปรุงแผนการเรียนและรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเพิ่มโอกาสการตอบรับเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมชั้นนำระดับประเทศ โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะเฉพาะทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในบริบทที่หลากหลายและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา ตามแนวทางของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา

การกับการทำงาน (CWIE) คือกำหนดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์เป็นระยะเวลา 1 ปี (2 ภาคการศึกษา) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญ เพิ่มประสบการณ์การทำงาน อีกทั้งหลักสูตรส่งเสริมโอกาสที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศได้เป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา และส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

**9.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)**

| เป้าหมายการพัฒนา | ความเชื่อมโยงของหลักสูตร |
|---|---|
| SDG4<br>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต | หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุติความยากจน โดยการมอบโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้คน ประกอบด้วย<br>1. การฝึกอบรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วม เช่น การอบรมด้านภาษาต่างประเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ<br>2. กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสนอกมหาวิทยาลัย เช่น โครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ<br>3. นโยบายในการเปิดโอกาสสนับสนุนการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่เกี่ยงชาติพันธุ์ ศาสนา ความพิการ สถานการณ์ความเป็นผู้ลี้ภัย หรือเพศ<br>4. แหล่งข้อมูลสาธารณะในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ช่วยให้ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น RUTS MOOC |
| SDG14<br>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | หลักสูตรมีการส่งเสริมกลไกการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศที่ทำให้ตระหนักรู้ถึงคุณค่าทรัพยากรทางทะเลที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของภูมิภาค เพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าและความสำคัญของถิ่นที่อยู่ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลที่ยั่งยืน โดยบูรณาการความรู้ผ่านการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน เช่น รายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล |

| เป้าหมายการพัฒนา | ความเชื่อมโยงของหลักสูตร |
|---|---|
| SDG17<br>เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | หลักสูตรทำความร่วมมือกับสถานประกอบการและสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เกิดการร่วมมือและพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้ Southwest University CQUPT UniMAP Langkawi Tourism Academy USM เครือสีฟ้า สมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และโรงแรมในเครือ ACCOR Hotels ภาคใต้ โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช |

**9.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย**

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญคือ บัณฑิต ศิษย์เก่า สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อสรุปถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตร ดังนี้ บัณฑิตและศิษย์เก่า และนักศึกษา มีความต้องการทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทักษะการปรับตัวในการทำงาน รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลายในบริบทต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ผู้ประกอบการมีความต้องการบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทการทำงาน ทักษะการเขียนเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน มีบุคลิกภาพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับการทำงาน ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา จิตสาธารณะ การคิดวิเคราะห์ การเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ผู้ทรงคุณวุฒิจากการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรได้เสนอให้เพิ่มรายวิชาที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารได้จริงในการทำงาน และเพิ่มวิชาที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการเรียนรู้สังคมและวัฒนธรรมต่างประเทศในการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับชาวไทยและชาวต่างชาติในอนาคตได้และจัดกิจกรรมสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารตลอดจนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มระยะเวลาและโอกาสในการออกฝึกภาคปฏิบัติให้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญด้านการทำงานในสถานประกอบการจริงเพื่อสร้างจุดเด่นและเพิ่มโอกาสในการได้งานทำของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาทันที

จากข้อมูลข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความรอบรู้ด้านวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีทักษะความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สร้างสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ

อย่างสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่จะประกอบอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยวและการบริการ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

**10. ปรัชญาการศึกษา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**10.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร**

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะและความเป็นเลิศด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เชี่ยวชาญการทำงานในบริบทพหุวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม

**10.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2) สามารถวางแผนและทำงานได้อย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ

3) บูรณาการความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ

5) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้นำและผู้ตาม มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

**10.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)**

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

| | |
|---|---|
| PLO1 | สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง |
| PLO2 | นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม |
| PLO3 | เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ |

PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้

PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ

PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล

PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

**10.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ปฏิบัติตนตามกฎกติกาของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย เคารพสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด

2) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ในการเรียน การทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีคุณลักษณะเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

3) มีความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาหรือแก้ปัญหา เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรเพื่อพัฒนาสังคม

**10.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**(General Education Learning Outcomes: GELOs)**

GELO1 กำหนดเป้าหมายและออกแบบวิธีการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิต

GELO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

GELO3 แสดงแนวคิดในการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และนวัตกร

GELO4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

GELO5 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

GELO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์

GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

GELO8 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎกติกาของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย

GELO9 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**10.6 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ**

**1. ความรู้ (Knowledge)**

1.1 ความรู้เชิงสาระและความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการดำรงชีพ

1.2 ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางานด้านภาษาต่างประเทศ และการทำงานร่วมกัน

**2. ทักษะ (Skills)**

2.1 ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียนและแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

2.2 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาความรอบรู้ศาสตร์ทางด้านภาษาต่างประเทศและสามารถบูรณาการไปประยุกต์ในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

2.3 ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

**3. จริยธรรม (Ethics)**

3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาของสังคมและองค์กร และเกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน

3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ผิดกฎกติกาของสังคม จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ และไม่ทำสิ่งผิดกฎหมาย

3.3 การแสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ การมีจิตสาธารณะ และรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

**4. ลักษณะบุคคล (Character)**

4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป การมีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีเหตุผล การมีจิตสาธารณะ การปรับตัวรวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีภาวะการเป็นผู้นำ

4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การรอบรู้ศาสตร์ทางด้านภาษาต่างประเทศรวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน และประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ

**ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ**

| PLOs | วัตถุประสงค์ | ความรู้ | | ทักษะ | | | จริยธรรม | | | ลักษณะบุคคล | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 |
| PLO1 | 1, 3 | ● | | ● | | | ● | | | ● | |
| PLO2 | 1, 2, 3 | ● | ● | ● | | | ● | | | ● | |
| PLO3 | 1, 3 | ● | ● | ● | ● | | ● | | | ● | |
| PLO4 | 1, 2, 3, 4, 5 | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | |
| PLO5 | 1, 2, 3, 4, 5 | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | | ● |
| PLO6 | 4, 5 | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● |
| PLO7 | 3, 4, 5 | | | | ● | | | | ● | ● | |
| PLO8 | 1, 2, 3, 4, 5 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

**ตารางที่ 2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหมวดศึกษาทั่วไป และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ**

| GELOs | วัตถุประสงค์ | ความรู้ | | ทักษะ | | | จริยธรรม | | | ลักษณะบุคคล | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 |
| GELO1 | 2, 3 | ● | | ● | | | | | ● | | |
| GELO2 | 2, 3 | ● | | ● | | | | | ● | | |
| GELO3 | 2, 3 | ● | ● | ● | ● | | | | | ● | ● |
| GELO4 | 2, 3 | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| GELO5 | 2, 3 | ● | | ● | | | | | | ● | |
| GELO6 | 2, 3 | ● | | ● | | | | | | ● | |
| GELO7 | 2, 3 | ● | | ● | | ● | | | | ● | |
| GELO8 | 1, 2, 3 | ● | | ● | | | | | | ● | |
| GELO9 | 1, 2 | ● | | ● | | | ● | ● | ● | ● | |

**ตารางที่ 3 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล**

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน | วิธีการประเมินผล | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง | - การสอนแบบบรรยาย<br>- การนำเสนอ<br>- การเรียนรู้แบบลงมือทำ | ทดสอบวัดความรู้<br>การซักถาม<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม | - การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน<br>- การนำเสนอ<br>- การแสดงบทบาทสมมติ<br>- การเรียนรู้จากสถานที่จริง | การซักถาม<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ<br>การสะท้อนความรู้ | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ | - การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน<br>- การแสดงบทบาทสมมติ<br>- การเรียนการสอนแบบบูรณาการ | การซักถาม<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ<br>การสะท้อนความรู้ | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน | วิธีการประเมินผล | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้ | - การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน<br>- การแสดงบทบาทสมมติ<br>- การเรียนการสอนแบบบูรณาการ | การซักถาม<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ<br>การสะท้อนความรู้ | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | - การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า<br>- การเรียนรู้จากสถานที่จริง<br>- การเรียนการสอนแบบบูรณาการ<br>- การนำเสนอ | การซักถาม<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ<br>การสะท้อนความรู้<br>ประเมินชิ้นงาน | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ | - การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า<br>- การแสดงบทบาทสมมติ<br>- การเรียนรู้จากสถานที่จริง<br>- การเรียนการสอนแบบบูรณาการ | การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วม<br>การสะท้อนความรู้<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและ | - การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า<br>- การแสดงบทบาทสมมติ<br>- การเรียนรู้จากสถานที่จริง | การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วม<br>การสะท้อนความรู้<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

| PLOs | วิธีการจัดการเรียนการสอน | วิธีการประเมินผล | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| วัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล | - การเรียนการสอนแบบบูรณาการ | | |
| PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ | - การเรียนรู้จากสถานที่จริง<br>- การเรียนการสอนแบบบูรณาการ<br>- การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า<br>- การนำเสนอ | การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วม<br>การสะท้อนความรู้<br>ประเมินทักษะปฏิบัติ | ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

**11. การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา**

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา | | กลยุทธ์/วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|---|---|---|
| ทักษะทั่วไป | 1. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียนและแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | 1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ อภิปราย<br>2. เรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้และจากประสบการณ์ เช่น การแบ่งงานทำเป็นกลุ่ม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และการแสดงบทบาทสมมติ | 1. ผู้สอนทำการบันทึกพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในห้องเรียน โดยการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและมีวิธีการให้คะแนนที่หลากหลาย<br>2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน |

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา | | กลยุทธ์/วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|---|---|---|
| | | 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา | 3. การประเมินจากชิ้นงานและผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย |
| | 2. ทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 1. จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดการตั้งคำถาม และคิดวิเคราะห์ หาวิธีแก้ปัญหา<br>2. จัดการเรียนการสอนแบบแบ่งกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยี<br>3. จัดการเรียนการสอนโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการทำงานในองค์กร | 1. การประเมินจากชิ้นงานและผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศ<br>2. ประเมินจากการใช้สื่อในการนำเสนอ<br>3. การประเมินโดยใช้แบบผลการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของนักศึกษา |
| | 3. ทักษะชีวิต<br>- ทักษะการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ<br>- ทักษะการแก้ปัญหา<br>- ทักษะการเข้าใจผู้อื่น<br>- ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล | 1. จัดการเรียนการสอน โดยการบูรณาการความรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาใช้ในการวางแผน คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา<br>2. จัดการเรียนการสอนแบบการปฏิบัติงานกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนเกิด | 1. นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน<br>2. การให้ข้อมูลป้อนกลับโดยผู้สอนให้คำแนะนำและวิธีการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น |

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา | | กลยุทธ์/วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|---|---|---|
| | | ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>3. กิจกรรมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านการแสดงบทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง<br>4. การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อการเรียนรู้จากสภาพจริงในการทำงาน | 3. การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน |
| ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง | 1. ทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียนและแปล สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 1. จัดการเรียนการสอนให้เนื้อหาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ และศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>2. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม<br>3. จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการความรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริง | 1. การประเมินผล ได้แก่ การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการทดสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ผ่านการทดสอบของหลักสูตร<br>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ<br>3. ประเมินผลจากระดับการมีส่วนร่วม และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ประกอบการ |

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา | | กลยุทธ์/วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|---|---|---|
| | | | 4. ผลการแข่งขัน หรือรางวัลที่ได้รับจากการเข้าประกวดแข่งขันของนักศึกษาในระดับภาค และระดับชาติ |
| | 2. ทักษะการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงาน | 1. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบโดยการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายในห้องเรียน<br>2. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ<br>3. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยการสอนจากสถานการณ์จริง | 1. ประเมินความสามารถของนักศึกษาในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ในสื่อสารภาษาต่างประเทศ<br>2. ประเมินความสามารถของนักศึกษา ในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน<br>3. การประเมินจากชิ้นงานและผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย |

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา | | กลยุทธ์/วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|---|---|---|
| 3. คุณลักษณะบุคคลทั่วไป | 1. มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีเหตุผล การมีจิตสาธารณะ | 1. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสอนผ่านการเรียนในรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การสอนจากสถานการณ์จริง และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ | 1. การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน<br>2. การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | 2. มีทักษะด้านการปรับตัวรวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม | 1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยเฉพาะทักษะความสามารถในการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้<br>2. ส่งเสริมผู้เรียนในการสื่อสาร เช่น การนำเสนอ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ | 1. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้และระบุกลยุทธ์ในการปรับตัว เข้ากับความท้าทายใหม่ ๆ<br>2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย งานกลุ่ม โดยสังเกตการณ์ มีส่วนร่วม การทำงานร่วมกันของผู้เรียน อีกทั้งการค้นหารูปแบบ วิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง |

| การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา | | กลยุทธ์/วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|---|---|---|
| คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง<br>หลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร | 1. รอบรู้ศาสตร์ทางด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล | 1. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพที่พึงประสงค์ โดยสอนผ่านการเรียนในรูปแบบการสอน ดังนี้ แบบบรรยาย การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร | 1. การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน<br>2. การสอบประมวลความรู้<br>3. การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| | 2. บูรณาการความรู้และทักษะไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีเหตุผล การมีจิตสาธารณะบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ | 1. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศและทักษะการสื่อสาร โดยการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การสอนจากสถานการณ์จริง การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ และปฏิบัติงานในสถานประกอบการ | 1. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม<br>2. การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60<br>3. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |

## 12. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|---|
| 1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา | 1. พัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการและความของผู้มีส่วนได้เสีย | 1. รายงานผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการวิเคราะห์นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด |
| | 2. พัฒนาระบบกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ | 2. รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร |
| | 3. พัฒนาระบบกลไกพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ | 3. แผนการพัฒนาหลักสูตร/รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินการหลักสูตร |
| | 4. พัฒนาระบบกลไกการกำกับติดตามอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา | 4. รายงานผลอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา |
| | 5. ส่งเสริมระบบกลไกการกำกับติดตามภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา | 5. รายงานผลภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา |
| 2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ | 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) | 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี ภายใน 3 ปี |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|---|
| | 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ | 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี |
| | 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วม Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก | 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent Mobility อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/3 ปี |
| | 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ | 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี |
| | 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ | 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี |
| | 6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง | 6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี |
| | 7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น | 7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|---|
| | 8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ | 8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | 1. สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ | 1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการโดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 |
| | 2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนาพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัลที่เกี่ยวข้องการทำงาน | 2. บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี |
| | 3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ | 3. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า | 1. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม | 1. นักศึกษาและศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 1 |
| | 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ<br>1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่<br>2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ<br>3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล<br>4) ทักษะภาษาต่างประเทศ<br>5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน |
| | 3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ | 3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี |
| | 4. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ | 4. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการอย่างน้อย 5 รางวัลต่อปี |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|---|
| | 5. พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ | 5.1 นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารต้องสอบผ่านการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน TOEIC (Test of English for International Communication) ได้คะแนน 500 คะแนนขึ้นไป หรือดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด<br>5.2 นักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารต้องสอบผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ 4 ขึ้นไป หรือดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด<br>5.3 จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการใช้ภาษาทั้งในและต่างประเทศ |
| 5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา | 1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 |
| 6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน | 1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา/ผู้สอน | 1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ 5 ปี |
| | 2. พัฒนาทักษะปฏิบัติของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนโดยจัดการเรียนการสอนระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการตามแนวทางสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) | 2. รายงานผลการปฏิบัติงานมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 80 |

## หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

**1.1 ระบบ**

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

**2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา**

| ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า | กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา |
|---|---|
| 1. นักศึกษามีพื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่อง | 1. จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน |
| 2. นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนระบบมหาวิทยาลัย | 2. กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนและการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด |

**2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

**2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1**

2.4.1.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

| นักศึกษาชั้นปีที่ | ปีการศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 |
| 1 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 2 | - | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 3 | - | - | 60 | 60 | 60 |
| 4 | - | - | - | 60 | 60 |
| **รวม** | **60** | **120** | **180** | **240** | **240** |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | **60** | **60** |

2.4.1.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

| นักศึกษาชั้นปีที่ | ปีการศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 |
| 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3 | - | - | 30 | 30 | 30 |
| 4 | - | - | - | 30 | 30 |
| **รวม** | **30** | **60** | **90** | **120** | **120** |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | **30** | **30** |

**2.4.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2**

2.4.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

| นักศึกษาชั้นปีที่ | ปีการศึกษา | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 |
| 3 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 4 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **รวม** | 30 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **30** | **30** | **30** | **30** |

**2.5 งบประมาณตามแผน**

ใช้งบประมาณคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)**

2.5.1.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

| ประเภทรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 |
| 1. รายรับเงินรายได้ | 2,115,000 | 4,230,000 | 5,640,000 | 7,050,000 | 7,050,000 |
| 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย | 2,115,000 | 4,230,000 | 5,640,000 | 7,050,000 | 7,050,000 |
| **จำนวนนักศึกษา (คน)** | **90** | **180** | **240** | **300** | **300** |
| **รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน** | **23,500** | **23,500** | **23,500** | **23,500** | **23,500** |

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 94,000 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ในปีการศึกษาที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี x 3 ปี เป็นเงิน 70,500 บาท

- ค่าใช้จ่าย ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย โดยประมาณดังนี้

ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 100 USD

ค่าหอพัก 400 USD

ค่าตรวจสุขภาพ 110 USD

ค่าประกัน 140 USD

ค่าตรวจลงตรา 250 USD

รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรโดยประมาณ 107,500 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน (1USD = 37 บาท) และประกาศของ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย School of Languages, Literacies and Translation, Universiti SainsMalaysia ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ต้องผ่านการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย หรือผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการของหลักสูตร School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

2.5.1.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

| **ประเภทรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2568** | **2569** | **2570** | **2571** | **2572** |
| 1. รายรับเงินรายได้ | 705,000 | 1,410,000 | 2,115,000 | 2,820,000 | 2,820,000 |
| 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย | 705,000 | 1,410,000 | 2,115,000 | 2,820,000 | 2,820,000 |
| **จำนวนนักศึกษา(คน)** | **30** | **60** | **90** | **120** | **120** |
| **รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน** | **23,500** | **23,500** | **23,500** | **23,500** | **23,500** |

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 94,000 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ School of Journalism and Communication ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ในปีการศึกษาที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี x 3 ปี เป็นเงิน 70,500 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 15,000 RMB/คน/ปี x 5 บาท x 1 ปี เป็นเงิน 75,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 145,500 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน (1RMB = 5 บาท) และประกาศของ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน

2) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ International College of CQUPT ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ในปีการศึกษาที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี x 3 ปี เป็นเงิน 70,500 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 9,000 RMB/คน/ปี x 5 บาท x 1 ปี เป็นเงิน 45,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 115,500 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน (1RMB = 5 บาท) และตามประกาศของ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน

3) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย School of Journalism and Communication ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ International College of CQUPT ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

**2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)**

2.5.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

| หมวดรายจ่าย | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 |
| 1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ) | 100,000 | 120,000 | 120,000 | 140,000 | 140,000 |
| 3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ) | 150,000 | 200,000 | 200,000 | 120,000 | 120,000 |
| 4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา) | 154,970 | 185,000 | 190,030 | 185,100 | 185,100 |
| 5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) | 300,000 | 260,000 | 270,000 | 280,000 | 280,000 |
| **รวม** | **704,970** | **765,000** | **780,030** | **725,100** | **725,100** |
| **จำนวนนักศึกษา (คน)** | **90** | **180** | **240** | **300** | **300** |
| **รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน** | **7,833** | **4,250** | **3,250** | **2,417** | **2,417** |

2.5.2.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

| หมวดรายจ่าย | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 |
| 1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ) | 40,000 | 50,000 | 55,000 | 60,000 | 65,000 |
| 3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ) | 50,000 | 50,000 | 60,000 | 70,000 | 70,000 |
| 4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา) | 30,000 | 50,000 | 50,000 | 60,000 | 60,000 |
| 5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) | 50,000 | 55,000 | 55,000 | 60,000 | 60,000 |
| **รวม** | **170,000** | **205,000** | **220,000** | **250,000** | **255,000** |
| **จำนวนนักศึกษา (คน)** | **30** | **60** | **90** | **120** | **120** |
| **รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน** | **5,667** | **3,417** | **2,445** | **2,083** | **2,125** |

**2.5.3 ด้านการลงทุน**

2.5.3.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 94,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 17,750 บาท
- จำนวนนักศึกษาน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน 32 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน 90 คน

2.5.3.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 94,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 13,612 บาท
- จำนวนนักศึกษาน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน 9 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน 30 คน

**2.6 ระบบการศึกษา**

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

**2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

☑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

☑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

**3. หลักสูตร**

**3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต**

**3.2 โครงสร้างหลักสูตร**

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

**2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 15 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 61 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**3.3 รายวิชา**

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 00-000-001 | วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์<br>How People Learn | 3(45-0-90) |
| 00-000-002 | ศิลปวิจักษ์<br>Art Appreciation | 3(45-0-90) |
| 00-000-003 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ<br>Academic English | 3(30-30-75) |

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 00-000-004 | จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์<br>Ethics for Human Beings | 3(45-0-90) |
| 00-000-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต<br>Meditation for Life Development | 3(30-30-75) |

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 00-000-006 | ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม<br>Creativity and Innovation | 3(30-30-75) |
| 00-000-007 | กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี<br>Case Studies of Billionaire Entrepreneurs | 3(45-0-90) |
| 00-000-008 | แนวคิดแบบผู้ประกอบการ<br>Entrepreneurial Mindset | 3(30-30-75) |

ให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 00-000-009 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>Sustainable Development | 3(45-0-90) |
| 00-000-010 | การเสริมสร้างสังคมสุจริต<br>Honest Society Creation | 3(45-0-90) |
| 00-000-011 | ปัญหาสังคม<br>Social Problems | 3(45-0-90) |
| 00-000-012 | รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง<br>Global Change Literacy | 3(45-0-90) |
| 00-000-013 | ความเป็นพลเมืองโลก<br>Global Citizenship | 3(45-0-90) |
| 00-000-014 | การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต<br>Future Career Exploration | 3(30-30-75) |
| 00-000-015 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน<br>Everyday Economics | 3(45-0-90) |
| 00-000-016 | การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ<br>Physical Activities and Health Promotion | 3(30-45-60) |
| 00-000-017 | ทักษะการคิดนอกกรอบ<br>Lateral Thinking Skills | 3(45-0-90) |
| 00-000-018 | ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล<br>Skills for Digital World | 3(45-0-90) |
| 00-000-019 | โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่<br>Globalization and New Media | 3(45-0-90) |
| 00-000-020 | แนะนำปัญญาประดิษฐ์<br>Introduction to Artificial Intelligence | 3(45-0-90) |
| 00-000-021 | อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ<br>Diet, Physical Activity and Health | 3(45-0-90) |

**2. หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า** **91 หน่วยกิต**

**2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** **จำนวน** **15 หน่วยกิต**

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 01-311-001 | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>English Conversation in Daily Life | 3(30-30-75) |
| 01-311-002 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ<br>English Listening and Speaking | 3(30-30-75) |
| 01-311-003 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม<br>Cross-cultural Communication | 3(45-0-90) |
| 01-312-001 | ภาษาจีนพื้นฐาน<br>Fundamental Chinese | 3(30-30-75) |
| 01-312-002 | สนทนาภาษาจีน<br>Chinese Conversation | 3(30-30-75) |

**2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ** **ไม่น้อยกว่า** **61 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาแต่ละวิชาเอก ศึกษารายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกของตนเอง ดังนี้

**2.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

ให้ศึกษา 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 01-311-127 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>English Grammar for Communication | 3(30-30-75) |
| 01-311-128 | การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน<br>English Pronunciation in Use | 3(30-30-75) |
| 01-311-229 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร<br>Writing for Communication | 3(30-30-75) |
| 01-311-230 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ<br>Principles of English Reading | 3(45-0-90) |
| 01-311-231 | การแปลเบื้องต้น<br>Introduction to Translation | 3(30-30-75) |
| 01-311-232 | การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21<br>Translation for Careers in the 21st Century | 3(30-30-75) |
| 01-311-233 | ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ<br>English Linguistics | 3(45-0-90) |

| | | |
|---|---|---|
| 01-311-234 | หลักการเขียนภาษาอังกฤษ<br>Principle of English Writing | 3(30-30-75) |
| 01-311-235 | สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ<br>Thai Society and Culture in English Documents | 3(45-0-90) |
| 01-311-336 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม<br>English for Socializing | 3(30-30-75) |
| 01-311-337 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน<br>English for Presentation and Public Speaking | 3(30-30-75) |
| 01-311-338 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน<br>English Listening and Speaking at Work | 3(30-30-75) |
| 01-311-339 | ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย<br>English in Contemporary Media | 3(30-30-75) |
| 01-311-340 | วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย<br>Contemporary English Literature | 3(45-0-90) |
| 01-311-341 | การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ<br>English Critical Reading | 3(30-30-75) |
| 01-311-342 | การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ<br>English for Academic Writing | 3(30-30-75) |

**2.2.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**

ให้ศึกษา 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 01-312-127 | ภาษาจีนระดับต้น 1<br>Elementary Chinese I | 3(30-30-75) |
| 01-312-128 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1<br>Chinese Listening and Speaking I | 3(30-30-75) |
| 01-312-229 | ภาษาจีนระดับต้น 2<br>Elementary Chinese II | 3(30-30-75) |
| 01-312-230 | ไวยากรณ์จีน<br>Chinese Grammar | 3(45-0-90) |

| | | |
|---|---|---|
| 01-312-231 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2<br>Chinese Listening and Speaking II | 3(30-30-75) |
| 01-312-232 | การอ่านภาษาจีน 1<br>Chinese Reading I | 3(45-0-90) |
| 01-312-233 | ภาษาจีนระดับกลาง 1<br>Intermediate Chinese I | 3(30-30-75) |
| 01-312-234 | การแปลภาษาจีน<br>Chinese Translation | 3(30-30-75) |
| 01-312-235 | การอ่านภาษาจีน 2<br>Chinese Reading II | 3(45-0-90) |
| 01-312-236 | การเขียนภาษาจีน 1<br>Chinese Writing I | 3(30-30-75) |
| 01-312-337 | การเขียนภาษาจีน 2<br>Chinese Writing II | 3(30-30-75) |
| 01-312-338 | จีนปริทรรศน์<br>Chinese Review | 3(45-0-90) |
| 01-312-339 | ภาษาจีนระดับกลาง 2<br>Intermediate Chinese II | 3(30-30-75) |
| 01-312-340 | การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน<br>Chinese Listening and Discussion in the Current Situations | 3(30-30-75) |
| 01-312-341 | ภาษาจีนระดับสูง<br>Advanced Chinese | 3(30-30-75) |
| 01-312-342 | การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน<br>Chinese Reading and Writing for Work | 3(30-30-75) |

และให้ศึกษา 13 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 01-313-001 | การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา<br>Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education | 1(0-30-15) |

| | | |
|---|---|---|
| 01-313-402 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ<br>Work-based Learning in Foreign Languages | 6(640) |
| 01-313-403 | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education | 6(640) |

**2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษา 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปนี้

**2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน**

| | | |
|---|---|---|
| 01-311-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน<br>English for Airline Personnel | 3(30-30-75) |
| 01-311-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1<br>English for Airline Business I | 3(30-30-75) |
| 01-311-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2<br>English for Airline Business II | 3(30-30-75) |
| 01-311-007 | การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน<br>Business Correspondence for Airline Business | 3(30-30-75) |
| 01-311-008 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ<br>English for Air Cargo Services | 3(45-0-90) |

**2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม**

| | | |
|---|---|---|
| 01-311-009 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก<br>English for Room Division Operations | 3(30-30-75) |
| 01-311-010 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานร้านอาหาร<br>English for Restaurant Operations | 3(30-30-75) |
| 01-311-011 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายการขาย<br>English for Hotel Sales | 3(30-30-75) |
| 01-311-012 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม<br>English for Housekeeping | 3(30-30-75) |
| 01-311-013 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม<br>English Reading and Writing for Hotels | 3(30-30-75) |

**2.3.3 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ**

| | | |
|---|---|---|
| 01-311-014 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน<br>English for Office Personnel | 3(30-30-75) |
| 01-311-015 | ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน<br>English for Event Arrangements | 3(30-30-75) |
| 01-311-016 | ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด<br>English for Marketing | 3(45-0-90) |
| 01-311-017 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ<br>English for International Trade | 3(45-0-90) |
| 01-311-018 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง<br>English for Trade and Negotiation | 3(30-30-75) |
| 01-311-019 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์<br>English for Online Business | 3(30-30-75) |
| 01-311-020 | การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ*<br>Professional Writing and Communications | 3(30-30-75) |
| 01-311-021 | จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ*<br>Psychology in Language for Professions | 3(30-30-75) |

หมายเหตุ * สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เลือกเรียน ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

**2.3.4 กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ**

| | | |
|---|---|---|
| 01-311-022 | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1<br>Teaching English as a Foreign Language I | 3(30-30-75) |
| 01-311-023 | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2<br>Teaching English as a Foreign Language II | 3(30-30-75) |
| 01-311-024 | การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ<br>English Learning Material and Activity Development | 3(45-0-90) |
| 01-311-025 | ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน<br>English Classroom Language | 3(45-0-90) |
| 01-311-026 | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ<br>Measurement and Evaluation in Learning English | 3(45-0-90) |

**2.3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม**

| | | |
|---|---|---|
| 01-312-003 | ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า<br>Chinese for Front Office | 3(30-30-75) |
| 01-312-004 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม<br>Chinese Communication for Hotel Business | 3(30-30-75) |
| 01-312-005 | ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม<br>Chinese for Food and Beverage Services | 3(30-30-75) |
| 01-312-006 | ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน<br>Chinese for Housekeeping | 3(30-30-75) |
| 01-312-007 | ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา<br>Chinese for Massage and Spa | 3(30-30-75) |
| 01-312-008 | ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย<br>Chinese for Sales | 3(30-30-75) |

**2.3.6 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว**

| | | |
|---|---|---|
| 01-312-009 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourism | 3(30-30-75) |
| 01-312-010 | ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์<br>Chinese for Tour Guides | 3(30-30-75) |
| 01-312-011 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น<br>Chinese for Local Tourism | 3(30-30-75) |
| 01-312-012 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล<br>Chinese for Marine Tourism | 3(30-30-75) |
| 01-312-013 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์<br>Chinese for Historical Tourism | 3(30-30-75) |
| 01-312-014 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourism Business | 3(30-30-75) |

**2.3.7 กลุ่มวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ**

| | | |
|---|---|---|
| 01-312-015 | การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1**<br>Teaching Chinese as a Foreign Language I | 3(30-30-75) |
| 01-312-016 | การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2**<br>Teaching Chinese as a Foreign Language II | 3(30-30-75) |

| | | |
|---|---|---|
| 01-312-017 | สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน** Media and Innovations for Teaching Chinese | 3(30-30-75) |
| 01-312-018 | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน** Measurement and Evaluation in Learning Chinese | 3(30-30-75) |
| 01-312-019 | การสอนวัฒนธรรมจีน** Teaching Chinese Culture | 3(30-30-75) |
| 01-312-020 | การวิจัยการสอนภาษาจีน Research on Teaching Chinese | 3(30-30-75) |

**2.3.8 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ*****

| | | |
|---|---|---|
| 01-312-021 | สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Conversation I | 3(30-30-75) |
| 01-312-022 | สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Conversation II | 3(30-30-75) |
| 01-312-023 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร Chinese in Restaurant Business | 3(30-30-75) |
| 01-312-024 | ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า Chinese for Service Personnel in Retail Store | 3(30-30-75) |
| 01-312-025 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม Chinese for health and beauty Business | 3(30-30-75) |
| 01-312-026 | ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์ Chinese for Online Business | 3(30-30-75) |

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

หมายเหตุ : ** นักศึกษาที่เลือกเรียน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ต้องเลือกลงวิชานี้เท่านั้น

*** ยกเว้นนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

**3.4 แผนการศึกษา**

**3.4.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2) | 3(T-P-E) |
| 00-000-001 | วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ | 3(45-0-90) |
| 00-000-002 | ศิลปวิจักษ์ | 3(45-0-90) |
| 01-311-001 | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 3(30-30-75) |
| 01-312-001 | ภาษาจีนพื้นฐาน | 3(30-30-75) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (5) | 3(T-P-E) |
| 01-311-127 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(30-30-75) |
| 01-311-128 | การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน | 3(30-30-75) |
| 01-312-002 | สนทนาภาษาจีน | 3(30-30-75) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในประเทศ ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (1) | 3(T-P-E) |
| 00-000-003 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ | 3(30-30-75) |
| 01-311-002 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(30-30-75) |
| 01-311-229 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร | 3(30-30-75) |
| 01-311-230 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(45-0-90) |
| 01-311-231 | การแปลเบื้องต้น | 3(30-30-75) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (1) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (2) | 3(T-P-E) |
| 01-311-232 | การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 | 3(30-30-75) |
| 01-311-233 | ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ | 3(45-0-90) |
| 01-311-234 | หลักการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(30-30-75) |
| 01-311-235 | สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ | 3(45-0-90) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

## ปีการศึกษาที่ 3

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (2) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (3) | 3(T-P-E) |
| 01-311-336 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม | 3(30-30-75) |
| 01-311-337 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน | 3(30-30-75) |
| 01-311-338 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน | 3(30-30-75) |
| 01-311-339 | ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย | 3(30-30-75) |
| 01-311-340 | วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย | 3(45-0-90) |
| | **รวม** | **21 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (4) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (5) | 3(T-P-E) |
| 01-311-003 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม | 3(45-0-90) |
| 01-311-341 | การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ | 3(30-30-75) |
| 01-311-342 | การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ | 3(30-30-75) |
| 01-313-001 | การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา | 1(0-30-15) |
| | **รวม** | **16 หน่วยกิต** |

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ ระยะเวลา 18 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

**ปีการศึกษาที่ 3**

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | |
|---|---|
| Psychology in Language | 3 credits |
| Writing for Professional Communication | 3 credits |
| English in Society | 3 credits |
| Oral Communication for Social and Occupational Purposes | 3 credits |
| English Discourse in the Profession | 3 credits |
| English for the Media | 3 credits |
| The Study of English Literature | 3 credits |
| | Total 21 credits |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | |
|---|---|
| English for Public Relations and Marketing | 3 credits |
| English for Administration | 3 credits |
| Introduction to World Languages and Multilingualism | 3 credits |
| Professional Reading | 3 credits |
| Academic English/ General English | 3 credits |
| Industrial Training Orientation Programme | 1 credit |
| | Total 16 credits |

หมายเหตุ 1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ณ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

**ปีการศึกษาที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| 01-313-402 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ | 6(640) |
| | **รวม** | **6 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| 01-313-403 | สหกิจศึกษา | 6(640) |
| | **รวม** | **6 หน่วยกิต** |

**3.4.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**

**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2) | 3(T-P-E) |
| 00-000-001 | วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ | 3(45-0-90) |
| 00-000-002 | ศิลปวิจักษ์ | 3(45-0-90) |
| 01-311-001 | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 3(30-30-75) |
| 01-312-001 | ภาษาจีนพื้นฐาน | 3(30-30-75) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (5) | 3(T-P-E) |
| 01-312-002 | สนทนาภาษาจีน | 3(30-30-75) |
| 01-312-127 | ภาษาจีนระดับต้น 1 | 3(30-30-75) |
| 01-312-128 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1 | 3(30-30-75) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (1) | 3(T-P-E) |
| 00-000-003 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ | 3(30-30-75) |
| 01-311-002 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(30-30-75) |
| 01-312-229 | ภาษาจีนระดับต้น 2 | 3(30-30-75) |
| 01-312-230 | ไวยากรณ์จีน | 3(45-0-90) |
| 01-312-231 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2 | 3(30-30-75) |
| 01-312-232 | การอ่านภาษาจีน 1 | 3(45-0-90) |
| | **รวม** | **21 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (1) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (2) | 3(T-P-E) |
| 01-312-233 | ภาษาจีนระดับกลาง 1 | 3(30-30-75) |
| 01-312-234 | การแปลภาษาจีน | 3(30-30-75) |
| 01-312-235 | การอ่านภาษาจีน 2 | 3(45-0-90) |
| 01-312-236 | การเขียนภาษาจีน 1 | 3(30-30-75) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

## ปีการศึกษาที่ 3

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (2) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (3) | 3(T-P-E) |
| 01-312-337 | การเขียนภาษาจีน 2 | 3(30-30-75) |
| 01-312-338 | จีนปริทรรศน์ | 3(45-0-90) |
| 01-312-339 | ภาษาจีนระดับกลาง 2 | 3(30-30-75) |
| 01-312-340 | การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน | 3(30-30-75) |
| | **รวม** | **18 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (4) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาชีพเลือก (5) | 3(T-P-E) |
| 01-311-003 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม | 3(45-0-90) |
| 01-312-341 | ภาษาจีนระดับสูง | 3(30-30-75) |
| 01-312-342 | การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน | 3(30-30-75) |
| 01-313-001 | การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา | 1(0-30-15) |
| | **รวม** | **16 หน่วยกิต** |

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ ระยะเวลา 18 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

**ปีการศึกษาที่ 3**

สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | |
|---|---|
| Teaching Chinese as a Foreign Language II | 3 credits |
| Media and Innovations for Teaching Chinese | 3 credits |
| Chinese Writing II | 3 credits |
| Chinese Review | 3 credits |
| Intermediate Chinese II | 3 credits |
| Chinese Listening and Discussion in the Current Situations | 3 credits |
| | Total 18 credits |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | |
|---|---|
| Measurement and Evaluation in Learning Chinese | 3 credits |
| Teaching Chinese Culture | 3 credits |
| Cross-cultural Communication | 3 credits |
| Advanced Chinese | 3 credits |
| Chinese Reading and Writing for Work | 3 credits |
| Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education | 1 credit |
| | Total 16 credits |

หมายเหตุ 1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

**ปีการศึกษาที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| | | |
|---|---|---|
| 01-313-402 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ | 6(640) |
| | **รวม** | **6 หน่วยกิต** |

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| | | |
|---|---|---|
| 01-313-403 | สหกิจศึกษา | 6(640) |
| | **รวม** | **6 หน่วยกิต** |

**3.5 คำอธิบายรายวิชา**

**ความหมายของเลขรหัสรายวิชา**

UU-VWX-YZZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| UU | หมายถึง | คณะ | |
| | 00 | คือ | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| | 01 | คือ | คณะศิลปศาสตร์ |

**สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| V | หมายถึง | สาขา | |
| | 0 | สาขาศึกษาทั่วไป | |
| | 1 | สาขาคหกรรมศาสตร์ | |
| | 2 | สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | |
| | 3 | สาขาภาษาต่างประเทศ | |
| WX | หมายถึง | สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย | |
| | 10 | คือ | สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร |
| | 11 | คือ | กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ |
| | 12 | คือ | กลุ่มวิชาภาษาจีน |
| | 13 | คือ | กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ |
| Y | หมายถึง | ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา | |
| | 0 | แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้ | |
| | 1 | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1 | |
| | 2 | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2 | |
| | 3 | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3 | |
| | 4 | แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4 | |
| ZZ | หมายถึง | ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย | |

**การกำหนดหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จ) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

**การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการจัดการเรียนรู้ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา**

ความหมายของรหัสหน่วยกิต C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคปฏิบัติต่อภาคการศึกษา

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บคือภาระงานของผู้เรียนในรายวิชานั้นต่อภาคการศึกษา

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา**

**00-000-001 วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ 3(45-0-90)**

**How People Learn**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หน้าที่การทำงานของสมองและจิต การปรับแต่งและร้อยเรียงพฤติกรรม ธรรมชาติของเชาว์ปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎีการเรียนรู้หลัก 5 กลุ่ม คือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้างความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษย์นิยม และกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความฉลาด 8 ด้านของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้น ความรู้ทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของระบบประสาทและหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how people learn; behavior shaping and chaining; the nature of intelligence; nature and characteristics of expertise; the five main learning theory: behaviorism, cognitivism, constructivism, humanism, and connectivism; learning theory for 21st century learners; the development of cognitive skills using the eight types of intelligence; how to improve memory; contributions of neuroscience to learning process; neuroplasticity and adult learning principles.

**00-000-002 ศิลปวิจักษณ์ 3(45-0-90)**

**Art Appreciation**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบ การอ่านภาพงานศิลป์ ความสามารถในการปลี้มปิติประทับใจ พินิจพิเคราะห์ และวิจารณ์งานทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่าทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์ ความเข้าใจและความซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะ ศิลปะกับมรดกทางวัฒนธรรม การประเมินคุณค่าศิลปะตะวันตกจากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา ศิลปะและสถาปัตยธรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจสืบค้นศิลปะสมัยเก่าและสมัยใหม่ของไทย

The visual element of art and principles of design; visual literacy of artworks, the ability to appreciate, examine, and criticize works of art; techniques and expressive qualities of various media used to create visual art; understanding and appreciation of artist's intentions; how to view and interpret art; art and cultural heritage; evaluated Western artworks from the ancient, classical, medieval, renaissance, baroque, and modern periods; survey of ancient and contemporary Thai art.

**00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(30-30-75)**

**Academic English**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; developing independent learning strategies through digital media; reading and writing assignments.

**00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์ 3(45-0-90)**

**Ethics for Human Beings**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรมและอภิจริยศาสตร์ เช่น สำนวนนิยม อัตวิสัยนิยม ภววิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์เชิงคุณธรรม การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับชั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน

Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as expressivism, subjectivism, objectivism, utilitarianism, deontology, and virtue ethics; justifications and punishment; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.

**00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(30-30-75)**

**Meditation for Life Development**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทางมรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุขของร่างกายและจิตใจ

History of meditation and the methods which different cultures use; scientific study on the benefits of meditation; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; proper meditation postures, breathing, mind and body relaxation techniques; meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

**00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(30-30-75)**

**Creativity and Innovation**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจสืบค้นนวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จและการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบโครงงานทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science, technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products, new process, new services, and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness, developing life quality, improving agricultural productivity**,** food quality, and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

**00-000-007 กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี 3(45-0-90)**

**Case Studies of Billionaire Entrepreneurs**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

ความแตกต่างระหว่าง เศรษฐี มหาเศรษฐี และอภิมหาเศรษฐี ประชาคมมหาเศรษฐีของโลก การเปลี่ยนชีวิตจากศูนย์ เป็นมหาเศรษฐี จากคนจนเป็นคนรวย ความสำเร็จและความล้มเหลวของการเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรมการทำงานและอุปนิสัยของผู้ประกอบการมหาเศรษฐี สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการจากคิดแล้วรวยของของนโปเลียน ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนาอย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้ลึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละลด พลังของสติปัญญาที่เลอเลิศ ความลึกลับของการเปลี่ยนพลังทางเพศ บทบาทของจิตใต้สำนึกต่อความสำเร็จ พลังของสมอง และสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกนึกคิดจากพิชานความล้มเหลวเป็นพิชานความสำเร็จ

Difference between millionaire, billionaire and trillionaire; the world’s billionaire population; from zero to billionaire – from poor to rich; entrepreneurial success and failure; work ethics and character logic patterns of billionaire entrepreneurs; Napoleon Hill’s 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire, faith, auto suggestion, specialized knowledge, imagination, organized planning, decision, persistence, power of the mastered mind, the mystery of sex transmutation, the role of subconscious mind in achieving success, the power of the brain, and the sixth sense; how to outwit the ghosts of fear; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

**00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ 3(30-30-75)**

**Entrepreneurial Mindset**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการประกอบด้วยบริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริงของการเป็นผู้ประกอบการในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup, growth and success; how to evaluate opportunities, develop strategies, create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts, skills, behavior, and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities, solving problems creatively, and effective communicate; details of PDPA.

**00-000-009 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(45-0-90)**

**Sustainable Development**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ศาสตร์พระราชาเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพเพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจ วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King’s philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental, economic and social sustainability of communities; cause of natural system degradation, diminished resources, changes of climate, loss of biodiversity, and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude, awareness, behavior, and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

**00-000-010 การเสริมสร้างสังคมสุจริต 3(45-0-90)**

**Honest Society Creation**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจำใจ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ชอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้ใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติและพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความไร้คุณธรรมทางการค้าและการคอรับชั่นของนักการเมือง ความละอายและความไม่ทนต่อการคอรับชั่น หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; being an honest individual with virtuous traits such as fair-minded, candid, sincere, trustworthy, righteous, and allegiant; demonstration of reliability and dependability; social responsibility, equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness, friendliness, poise, and stability; causes, consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to historical park.

**00-000-011 ปัญหาสังคม 3(45-0-90)**

**Social Problems**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวที่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลกดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological perspective; subjective and objective elements of social problems; the causes, consequences, solutions, and prevention of major social problems in our society such as poverty, inequality, prejudice and discrimination, crime, mental illness, family instability, environmental degradation, drug addiction, internet addiction, online gambling, and declining quality of life in digital world; deviance in society; social problems resulting from modernization.

**00-000-012 รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง 3(45-0-90)**

**Global Change Literacy**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงทั่วโลกในมิติด้านต่าง ๆ และสาเหตุการเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนรูปแบบการบริโภค การผลิต และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สอยทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความเป็นนัยของการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเพิ่มประชากร การเติบโตทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืน การเปลี่ยนทัศนคติของบุคคล ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีทางการดำเนินชีวิต โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของไทย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental, economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption, production, and utilization of natural resources; economic development achieved at the expense of natural resources, change of climate, loss of biodiversity, and increase health risk from pollution; the implications of overuse of resources, population growth, economic growth and sustainability; person change of attitude, awareness, behavior, and life styles; Thai’s Bio-circular-Green Economy model.

**00-000-013 ความเป็นพลเมืองโลก 3(45-0-90)**

**Global Citizenship**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัฒน์และความเป็นพลเมืองโลก ปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้หนังสือ ความสามารถ การรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลกเกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ ชาติพันธ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัฒน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและสังคมของพวกผู้ดีมีสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงานในสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people, institutions, and societies across the world; literacy, competency, values, and traits that are needs to become a glob al citizen; global inequalities in health, well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race, ethnicity, culture, society, and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social, environment, food, energy, and technology; preparing oneself to work in multicultural, diverse and global work environment.

**00-000-014 การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต 3(30-30-75)**

**Future Career Exploration**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การสำรวจตรวจค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็งจุดอ่อนของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชีรายชื่ออาชีพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และเอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหางานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รายการตำแหน่งงานที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพออนไลน์ คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายในกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มอาชีพที่มีงานสีเขียวเฟื่องฟู ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับงานสีเขียวจากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters that are offered in the country; factors to be considered before selecting a suitable career; personal strength and weakness related to career decisions; introduction to International Standard Classification of Occupations; searching list of careers, duties, responsibilities, salary information, education training, and certification requirements; ILO job searching, list of job vacancies, and job available worldwide; career exploration with online resources; definition of green jobs by United Nation Environment Programme (UNEP); decarbonised economy, circular economy and creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming sectors with green jobs; searching for green job information infographic.

**00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(45-0-90)**

**Everyday Economics**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเฟ้อ การว่างงาน เศรษฐกิจถดถอย เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย ภาษี การออมเงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและการประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures, institutions and performance; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; financial planning process; income, expenditure, and debt management; money and banking; inflation, unemployment, recession, and depression, aggregate demand and aggregate supply, interest rate, taxes, retirement saving, and insurance; economics of healthcare and health insurance; household sustainability.

**00-000-016 การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ 3(30-45-60)**

**Physical Activities and Health Promotion**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกายและกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกายและการตอบสนองต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและธำรงความแข็งแรงไว้เพื่อสุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และความเสี่ยงกับโรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติตามหลักโภชนาการและการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และการประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแลสุขภาพของบุคคล

Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises and physical activities for health and wellbeing; how body moves and responses to exercise; selecting sport activities of interest, how performance can be measured, how fitness can be developed and maintained to optimize health; health impacts of pollution, poverty, emerging infectious diseases, workplace hazards, lifestyle choices, addictions, and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity through good nutrition and healthy eating; designing, implementing, and evaluating personal fitness and wellness program.

**00-000-017 ทักษะการคิดนอกกรอบ 3(45-0-90)**

**Lateral Thinking Skills**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่วยุ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร

Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternatives, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats principles; lateral thinking examples; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.

**00-000-018 ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล 3(45-0-90)**

**Skills for Digital World**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

ผลกระทบของกิจกรรมบนโลกออนไลน์ต่อบุคคล การศึกษา และ ธุรกิจ การกำหนด การประเมิน และการเชื่อมโยงระดับโลก ระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับบุคคลที่เกิดจากกิจกรรมบนโลกออนไลน์ ทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตและการทำงานรวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เว็บเบราว์เซอร์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และการเข้ารหัสความปลอดภัย การใช้เครื่องมือค้นหาและควรตระหนักว่าเนื้อหาออนไลน์ไม่ใช่น่าเชื่อถือได้ทั้งหมด การซื้อสินค้าและบริการออนไลน์โดยใช้วิธีการชำระเงินที่ปลอดภัยต่าง ๆ การใช้ซอฟต์แวร์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

The impact of online activities on personal, academic and professional lives; identifying, evaluating and articulate global, national, local and personal issues that arise from digital activities; basic digital skills essential for life and work including the use of digital technology as using a browser, connecting to the internet, and keeping passwords secure; using search engines and being aware that not all online content is reliable; purchasing of goods and service online, using different secure payment methods; finding solutions to problems using software.

**00-000-019 โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ 3(45-0-90)**

**Globalization and New Media**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาษา เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ และการเมือง กับการใช้สื่อยุคใหม่ การบริโภคสื่อในชีวิตประจำวัน บทบาทของภาษาอังกฤษสำหรับภาษาโลกาภิวัตน์เพื่อสื่อยุคใหม่ โลกาภิวัตน์สำหรับสื่อ การไหลเวียนของสื่อทั่วโลก การไหลสวนทางของสื่อ การทำให้เป็นเนื้อเดียวกัน การสร้างความแตกต่าง และการผสมผสาน จักรวรรดินิยมการสื่อสาร โทรศัพท์มือถือและโซเชียลมีเดีย แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองโลก ไซเบอร์พังก์ สกุลเงินดิจิตอลเข้ารหัส การพนันที่ผิดกฎหมายและเว็บมืด

The interaction between language, technology, economics and politics in the new media; media consumption in everyday life; the role of English as a globalizing language of new media; media globalization; global flow of the media; contra flow of the media; homogenization, heterogenization and hybridization; media imperialism; mobile phone and social media; cosmopolitanism; cyberpunk; crypto currencies; illegal gambling and the dark web.

**00-000-020 แนะนำปัญญาประดิษฐ์ 3(45-0-90)**

**Introduction to Artificial Intelligence**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

แนวคิดพื้นฐาน หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในภาคส่วนต่าง ๆ การศึกษา การเกษตร ดาราศาสตร์ การดูแลสุขภาพ การเล่นเกม การเงิน การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยของข้อมูล โซเชียลมีเดีย การเดินทางและการขนส่ง อุตสาหกรรม หุ่นยนต์ และความบันเทิง ปัญญาประดิษฐ์และแชทบอท ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การสร้างภาพข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ การเรียนรู้เชิงลึก และเทนเซอร์โฟล

Fundamental concepts, principles, and methodologies related to Artificial Intelligence (AI); applications of AI in various sectors including education, agriculture, astronomy, healthcare, gaming, finance, E-commerce, data security, social media, travel and transportation, industry, robotics, and entertainment; AI and Chatbots; using AI for problem solving, statistical analysis, data acquisition, data visualization, decision trees, deep learning, and tensor flow.

**00-000-021 อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ 3(45-0-90)**

**Diet, Physical Activity and Health**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

ความสัมพันธ์ระหว่างอาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ แนะนำแนวทางการกินขององค์การอนามัยโลก สารอาหารและคุณค่าทางโภชนาการ บทบาทหน้าที่ของสารอาหารต่าง ๆ อาหารขยะ สารอาหารที่จำเป็นสำหรับบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การวางแผนมื้ออาหารตามสภาวะสุขภาพ การวางแผนและการกำหนดรูปแบบมื้ออาหาร การเน่าเสียของอาหาร การเก็บรักษา และการถนอมอาหาร วิธีการปรุงอาหาร วัตถุเจือปนในอาหาร การปรุงอาหารประเภทแป้งและขนมหวานต่าง ๆ อาหารสะดวกซื้อ อาหารที่เหลือจากการกิน หกเสาหลักของเวชศาสตร์วิถีชีวิต องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับสมรรถภาพทางกาย โรคที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตและการกินอาหาร

Relationship between diet, physical activity and health; WHO dietary guidelines; nutrients and their nutritive values; functions of the different nutrients; junk food; nutritional needed for different groups; planning meal for people with health conditions; meal planning and pattern; food spoilage, preservation and storage; methods of food cooking; food additives; flour cookery and confectionery; convenience food; left over foods; the six pillars of lifestyle medicine; essential components of physical fitness; life style and diet related diseases.

**01-311-001 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(30-30-75)**

**English Conversation in Daily Life**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การทักทายและการกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอร้อง การเสนอความช่วยเหลือ การขอโทษ การสอบถามและแสดงความคิดเห็น การโทรและรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและบอกทิศทาง การพูดเรื่องงานและสถานที่ทำงาน

Greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; making a request; offering help; making an apology; asking for and giving opinions; making and receiving a phone call; making an appointment; asking for and giving directions; talking about jobs and the work place.

**01-311-002 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(30-30-75)**

**English Listening and Speaking**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อและในบริบทต่าง ๆ สำนวนภาษาที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การใช้ภาษาตามมารยาทของสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด

Listening and speaking practice through various activities in a variety of topics and contexts; useful English expressions in daily life; verbal and non-verbal language; using language appropriately regarding social etiquette and native-speaker culture; listening for gist and details.

**01-311-003 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(45-0-90)**

**Cross-cultural Communication**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

รูปแบบต่าง ๆ ของการสื่อสาร แนวคิดและมิติทางด้านวัฒนธรรม รูปแบบของสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมตะวันตก วัฒนธรรมตะวันออก วัฒนธรรมไทยที่สำคัญ ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่น่าสนใจของชุมชนต่าง ๆ มารยาทข้ามวัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยม บรรทัดฐาน และมุมมองทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทความหลากหลาย

Types of communication; concepts and dimensions of culture; social patterns and cultural differences; important western culture, eastern culture and Thai culture; theories in cross-cultural communication; interesting customs and traditions from around the world; cross-cultural etiquettes; variations in beliefs, values, norms, and worldview perspectives of cross-cultural communication in different contexts.

**01-311-004 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน 3(30-30-75)**

**English for Airline Personnel**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานด้านธุรกิจการบิน การติดต่อทางโทรศัพท์และอีเมล์ การเขียนรายงานประจำวัน การจัดและการจดบันทึกการประชุม การนำเสนอข้อมูล การอธิบายผังการทำงาน และลำดับขั้นตอนการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

Using English in airline business: telephoning and emailing, writing daily reports, meeting arrangement and writing minutes, presentation, explaining working charts, and work processes; duties and responsibilities of each department.

**01-311-005 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 3(30-30-75)**

**English for Airline Business I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการบิน งานและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานการบิน ภาษาที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นดิน การจองเที่ยวบินและบัตรโดยสาร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรโดยสาร บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน ตารางบิน รหัสสายการบินและสนามบิน ป้ายและสัญลักษณ์ ขั้นตอนในการบิน การลงทะเบียนขึ้นเครื่อง การผ่านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมืองและหนังสือเดินทาง การเดินทางขาออกและขาเข้า และการประกาศในสนามบิน

Basic terminology and expressions used in the airline business; job and functions of airline staff; language used for ground services: making flight reservations and ticketing, giving information on air tickets, boarding passes, flight schedules, airlines and airport codes, signs and symbols; airport procedures: checking-in, customs, immigration and passport control, departures and arrivals, and airport announcements.

**01-311-006 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 3(30-30-75)**

**English for Airline Business II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-311-005 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1

**Prerequisite:** 01-311-005 English for Airline Business I

การสรุปก่อนการบิน หน้าที่ของพนักงานบนเครื่องบิน การบริการบนเครื่องบิน ขั้นตอนการส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่องบิน คำศัพท์ สำนวนและมารยาทที่เหมาะสม สำหรับการสรุปก่อนการบิน หน้าที่ของพนักงานบนเครื่องบิน การบริการบนเครื่องบิน ขั้นตอนการส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่องบิน คำศัพท์ สำนวนและมารยาทที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารกับผู้โดยสาร การต้อนรับผู้โดยสาร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือความปลอดภัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การตอบสนองคำขอ ข้อเสนอแนะ คำตำหนิ และปัญหาของผู้โดยสาร การประกาศบนเครื่องบิน การแจกจ่ายและช่วยเหลือผู้โดยสารในการกรอกบัตรผู้โดยสารขาเข้า

Pre-flight overview; crew duties; in-flight services; procedures of boarding passengers; English vocabulary, expressions, and manners used for communicating with passenger: welcoming passengers, giving information about safety equipment, food and beverage services; responses to passengers' requests, comments, complaints and problems; making in-flight announcements; distributing and assisting passengers with arrival cards.

**01-311-007 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน 3(30-30-75)**

**Business Correspondence for Airline Business**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ส่วนประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของจดหมาย คำศัพท์ วลี และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนจดหมายโต้ตอบในธุรกิจด้านการบิน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกข้อความอย่างสั้น

Components and forms of business letter; vocabulary, phrases, and language structure used in writing letters in airline business; writing emails; writing memos.

**01-311-008 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(45-0-90)**

**English for Air Cargo Services**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ ข้อกำหนด เงื่อนไข และข้อจำกัดในการขนส่งสินค้า ขั้นตอนการขนส่ง การเตรียมเอกสาร และการจัดการสินค้าทางอากาศ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์และการปิดฉลากสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและตัวแทนการขนส่ง การรักษาความปลอดภัยของคลังสินค้า

Basic knowledge of air cargo; regulations, conditions, and limitations in air cargo services; air cargo procedures, documentation, and cargo management; packaging, signing, symbolizing, and labeling; responsibilities of carrier liability and freight forwarder; warehouse safety.

**01-311-009 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(30-30-75)**

**English for Room Division Operations**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกการบริการส่วนหน้าและแผนกแม่บ้าน การรับโทรศัพท์ การสำรองห้องพัก การต้อนรับแขก การให้ข้อมูลด้านการบริการ การชำระค่าบริการ การตอบสนองข้อเรียกร้องของลูกค้า และการจัดการข้อร้องเรียน

Vocabulary and expressions used in operations of front office and housekeeping department: dealing with phone call, making room reservations, welcoming quests, giving information to guests, cashiering, answering quest enquiries, and dealing with quest complaints.

**01-311-010 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานร้านอาหาร 3(30-30-75)**

**English for Restaurant Operations**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับโทรศัพท์ การสำรองที่นั่ง การต้อนรับแขก การให้ข้อมูลรายการอาหารและเครื่องดื่ม การชำระค่าบริการ การตอบสนองข้อเรียกร้องลูกค้า และ
การจัดการข้อร้องเรียน

Vocabulary and expressions used in for food and beverage service: dealing with phone calls, seat reservations, welcoming guests, introducing menus, cashiering, answering guest enquiries, and dealing with guest complaints.

**01-311-011 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายการขาย 3(30-30-75)**

**English for Hotel Sales**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการขายและการตลาด
การรับโทรศัพท์ การต้อนรับแขก การนำเสนอสินค้าและบริการของโรงแรม การกำหนดอัตราค่าบริการ การเจรจาต่อรอง การตอบสนองข้อเรียกร้องของลูกค้า และการจัดการข้อร้องเรียน

Vocabulary and expressions used in hotel sales operations: taking telephone calls, welcoming guests, presenting hotel products and services; hotel pricing, negotiation process, responding to guests' requests, and dealing with complaints.

**01-311-012 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม 3(30-30-75)**

**English for Housekeeping**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์และวลีที่ใช้ในการปฏิบัติการแผนกแม่บ้าน การสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการงานแม่บ้าน การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม และการแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า

Vocabulary and expressions used in housekeeping department operations: customer and personnel communication, housekeeper services, coordination, providing information, answering questions, and solving accidental problems.

**01-311-013 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(30-30-75)**

**English Reading and Writing for Hotels**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ฝึกทักษะการอ่านและแปลความหมายจากเอกสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม รวมถึงฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการกรอกแบบฟอร์ม การเขียนโน้ตย่อ สูตรอาหาร และการโต้ตอบเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ

Practice in reading and interpreting English documents used in the hotel industry including writing practice which emphasize form filling, writing notes, cooking recipe, and responding documents in any kind of form.

**01-311-014 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน 3(30-30-75)**

**English for Office Personnel**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการ การติดต่อทางโทรศัพท์และอีเมล์ การสัมภาษณ์งาน การเขียนรายงานประจำวัน การต้อนรับผู้มาติดต่อ การจัดการประชุม และการจดบันทึกการประชุม การนำเสนอข้อมูลของบริษัท การอธิบายผังการทำงานและลำดับขั้นตอนการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

Using English in a workplace: telephoning and emailing, job interviews, writing daily reports, welcoming visitors, meeting arrangement, and writing meeting minute; company profile presentation; explaining working charts and work processes; duties and responsibilities of each department.

**01-311-015 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน 3(30-30-75)**

**English for Event Arrangements**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและมารยาทในการเป็นผู้ดำเนินรายการ การเตรียมบทพูดสำหรับผู้ดำเนินรายการ การดำเนินรายการ การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอข้อมูล

Vocabulary and expressions for organizing events and activities; personality and proper manners for master of ceremonies (MC); MC scripts; hosting; public relation; data presentation.

**01-311-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(45-0-90)**

**English for Marketing**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการตลาดเบื้องต้น การใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตสื่อโฆษณา การสร้างภาพลักษณ์ด้านการตลาด และการตลาดผ่านงานแสดงสินค้า

Vocabulary and expressions used in marketing; using English to create an advertisement, branding, and marketing through trade fairs.

**01-311-017 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(45-0-90)**

**English for International Trade**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ความเข้าใจและความสามารถในการเขียนเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากร และเอกสารการชำระเงิน ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ

Vocabulary and expressions used in international trade; understanding and writing international trade documents; purchase order, goods transportation, customs procedures, and payment documents; international commercial terms (Incoterms).

**01-311-018 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง 3(30-30-75)**

**English for Trade and Negotiation**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เป็นสากล คำศัพท์ วลี และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการเจรจาต่อรอง การเปิดประเด็นการเจรจาต่อรอง การชักชวน การแก้ปัญหา และการสรุปการเจรจา การใช้ข้อมูลในการเจรจาต่อรอง การหาข้อสรุปในการเจรจาต่อรอง

Negotiation in international business contexts; vocabulary, phrases, and expressions required for negotiation; opening an issue for negotiation, persuading, problem solving, and closing negotiation; how to use data in negotiations; negotiate settlement agreement.

**01-311-019 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ 3(30-30-75)**

**English for Online Business**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจออนไลน์ ฝึกการสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจและการตลาด การสื่อสารในสถานการณ์ที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม มารยาทของการสื่อสารสังคมออนไลน์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าออนไลน์

Vocabulary and expressions used in online business; practice in communication on social media for business and marketing; communication in intercultural situations; etiquettes of online communication; online customer relationship management.

**01-311-020 การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ 3(30-30-75)**

**Professional Writing and Communications**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หลักการเขียนในการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษา รูปแบบและส่วนประกอบของการเขียนเพื่อการสื่อสารในการทำงาน การบันทึกข้อความอย่างสั้น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม จดหมายเสนอราคา จดหมายสั่งซื้อ จดหมายรับทราบการสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ และจดหมายขอโทษ

Principles of writing for business communication; vocabulary, phrases, and language structure; formats and components of writing for professional communication; writing about memorandums, emails, application letters, enquiry letters, quotation letters, placing order letters, acknowledging letters, complaint letters, adjustment letters, request for payment letters, and apology letters.

**01-311-021 จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ 3(30-30-75)**

**Psychology in Language for Professions**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาทางภาษาเพื่อการทำงาน ประเด็นสำคัญของจิตวิทยาของภาษา โครงสร้างทางสมองที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา กระบวนการทางจิตในเชิงภาษา การผลิตพูดและการรับรู้ทางภาษา

Introduction of psycholinguistics in professions; The key themes of psychology of language; structures of the brain closely associated with language use; the mental processes behind the use of language; speech production and perception.

**01-311-022 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 3(30-30-75)**

**English Teaching as a Foreign Language I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทฤษฎีการสอนและวิธีสอนภาษาอังกฤษ การออกแบบการสอนภาษาอังกฤษ และการจัดทำแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การสร้างกิจกรรมและการสร้างสื่อประกอบการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการสอน

English teaching methodology and approaches; designing and planning lessons; constructing activities and learning materials; assessing and evaluating teaching.

**01-311-023 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 3(30-30-75)**

**English Teaching as a Foreign Language II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-311-022 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1

**Prerequisite:** 01-311-022 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ I

กระบวนการจัดการเรียนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วิเคราะห์วิธีสอนในทักษะต่าง ๆ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การออกแบบการสอน การวิเคราะห์เนื้อหาในบทเรียนภาษาอังกฤษ การบริหารจัดการในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ

Process of English instruction; teaching analysis in four skills: listening, speaking, reading, and writing; English lesson planning; English content analysis; classroom management and engagement; English teaching practicum.

**01-311-024 การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)**

**English Learning Material and Activity Development**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

แนะนำสื่อที่ใช้ในการเรียนภาษาอังกฤษ การออกแบบกิจกรรมการเรียนภาษาอังกฤษ การปรับใช้สื่อสำหรับผู้เรียนที่มีความหลากหลาย แหล่งการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล การประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้ การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนภาษาอังกฤษ

Introduction to materials for English language learning; designing English language learning activities; adapting materials for learner diversity; digital technology resources; assessing language learning activities; evaluating material usage for English language learning.

**01-311-025 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(45-0-90)**

**English Classroom Language**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียนตามแนวคิดทฤษฎีและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อการเริ่มและจบบทเรียน การใช้คำสั่งในห้องเรียน การจัดกิจกรรมระหว่างการเรียน การทำงานเป็นคู่และเป็นกลุ่ม การยกย่องชมเชย การให้กำลังใจ การขอบคุณและขอโทษ การเล่นเกมและเพลงประกอบการจัดการเรียนรู้

The use of English classroom language according to theories and techniques; directions and instructions; classroom activities; working in pairs and groups; praising; encouraging; thanking and apologizing; games and songs in learning activities.

**01-311-026 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)**

**Measurement and Evaluation in Learning English**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หลักการ แนวปฏิบัติการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เทคนิคการสร้างแบบทดสอบภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

Principles and guidelines in assessing and evaluating student learning outcomes; techniques for constructing English language tests; measurement and evaluation in learning English; assessing quality of instruments.

**01-311-127 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(30-30-75)**

**English Grammar for Communication**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำชนิดต่าง ๆ ประเภทและหน้าที่ของคำ คำศัพท์ วลี และอนุประโยค โครงสร้างประโยค การวิเคราะห์ประโยคที่มีความซับซ้อน การใช้ไวยากรณ์สำหรับการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์จริงทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนในบริบทต่าง ๆ

Parts of speech; vocabulary, phrases, and clauses; sentence structures; analyzing complex sentences in English grammar; using grammar for communication in spoken and written English in realistic communication contexts.

**01-311-128 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน 3(30-30-75)**

**English Pronunciation in Use**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อวัยวะและกระบวนการที่ใช้ในการออกเสียง การเน้นเสียงหนักเบาในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียง เสียงที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย ความเข้าใจการใช้การออกเสียง ความเร็ว น้ำเสียง และสำเนียง

Principles of English pronunciation; speech organs and processes of articulation; word and sentence stress; rising and falling speech patterns; problematic sounds for Thais; understanding pronunciation in use; speed, tones, and accents.

**01-311-229 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(30-30-75)**

**Writing for Communication**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ คำศัพท์ วลี และโครงสร้างภาษาอังกฤษทางวิชาการที่ใช้ในการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนเพื่อสอบถามข้อมูล การเขียนย่อหน้า

English communication for email correspondence; components and forms of email; academic vocabulary, phrases, and language structure used in writing email in various situations; writing memos and inquiries for information; paragraph writing.

**01-311-230 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)**

**Principles of English Reading**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ นิตยสาร ตำรา ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยใช้กลยุทธ์การอ่าน การหาหัวข้อหลัก แนวความคิดหลัก และประโยคสนับสนุน การเดาความหมาย การสรุปความ การแสดงความคิดเห็น และถ่ายทอดสาระสำคัญต่อเรื่องที่อ่าน

Reading newspapers, articles, magazines, and textbooks in printed forms and online media by using reading strategies; identifying main topics, main ideas and supporting details; guessing the meaning, summarizing, giving opinions, and transferring important information on reading texts.

**01-311-231 การแปลเบื้องต้น 3(30-30-75)**

**Introduction to Translation**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทฤษฎีและหลักการแปลเบื้องต้น ประเภทการแปล สิ่งที่ควรคำนึงถึงระหว่างแปล จรรยาบรรณนักแปล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการแปล การใช้สารสนเทศช่วยในการแปล ความแตกต่างระหว่างการแปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเลือกคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมกับความหมาย การแปลประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

Theories and principles of translation; types of translation; what to be considered when translating; translators' ethics; problems related to translation; the use of translation software tools; differences between Thai and English translation; selection of appropriate words, expressions and sentence structures for intended meanings; translating sentences and short passages.

**01-311-232 การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 3(30-30-75)**

**Translation for Careers in the 21st Century**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-311-231 การแปลเบื้องต้น

**Prerequisite:** 01-311-231 Introduction to Translation

การประเมินผลของงานแปล การปรับบทแปลและเกณฑ์การตัดสินความถูกต้องเหมาะสมของงานในการแปล การแปลข้อความที่ซับซ้อนจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ใบปลิว แผ่นพับ การแปลข่าว เอกสารทางราชการ นิทาน นิยาย ตำนาน และมหากาพย์ การใช้เทคโนโลยีในการแปล

Evaluation of translation; modification of translation and criteria for determining the correctness of translation; translating more complex English texts into Thai and Thai into English; practice in English-to-Thai translation: leaflets, brochures, news, official documents, fables, myths, legends, and epics; using technology for translation.

**01-311-233 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)**

**English Linguistics**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

สาขาหลักของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่าน และ เขียน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ด้านสัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวจนปฏิบัติศาสตร์

Core areas of English linguistics that enable the learners to conceptualize the knowledge of the English language in primary linguistic fields in order to be capable of listening, speaking, reading, writing, and analyzing the usage of English: phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, and pragmatics.

**01-311-234 หลักการเขียนภาษาอังกฤษ 3(30-30-75)**

**Principle of English Writing**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-311-127 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**Prerequisite:** 01-311-127 English Grammar for Communication

กลไกที่จำเป็นสำหรับการเขียน การเขียนตามชนิดต่าง ๆ ของโครงสร้างประโยค กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประโยค ตัวพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนในประโยค ส่วนประกอบของประโยค คำบุพบทและคำสันธาน 4 ชนิดหลักของเรียงความ ส่วนประกอบของเรียงความ การเขียนเรียงความในรูปแบบและสไตล์ต่าง ๆ การแก้ไขข้อบกพร่องและการเขียนสรุปความ

Essential writing mechanics; writing in various types of sentence structure; strategies for varying sentence structure; capitalization and punctuation in a sentence; parts of a sentence; prepositions and conjunctions; four main types of essays; parts of an essay; essay writing in various forms and styles; peer editing and writing a summary essay.

**01-311-235 สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)**

**Thai Society and Culture in English Documents**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคม และวัฒนธรรม วัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาแม่ ภาษาพื้นเมือง ภาษาประจำชาติ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ แบบลักษณ์ของวัฒนธรรม ภาพพจน์และสัญลักษณ์ของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ ลักษณะทั่วไปของระบบการเมือง วัฒนธรรมแบบดั้งเดิม ความเชื่อ และค่านิยม ลักษณะเด่นทางด้านวรรณกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรี

Meaning and concepts of society and culture; the relationship among language, society, and culture; English as a mother tongue, a native language, a national language, a second language, and a foreign language; typology of culture; stereotypes and emblems of English speaking countries; common features of political systems, traditional culture, beliefs, and values; distinctive characteristics of literature, fine art, performance art, and music.

**01-311-336 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม 3(30-30-75)**

**English for Socializing**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

กลยุทธ์การสนทนาภาษาอังกฤษที่สร้างไมตรีจิตและความประทับใจ หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยในการสนทนา ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม มารยาทในการปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ธรรมเนียมปฏิบัติทางสังคม การสร้างภาพลักษณ์และกริยาท่าทางอย่างมืออาชีพ

English conversation strategies for creating strong rapport and positive impression; avoiding common mistakes in a conversation; culture awareness; appropriate manners in social interactions; proper social etiquettes; creating professional images and gestures.

**01-311-337 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน 3(30-30-75)**

**English for Presentation and Public Speaking**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

ขั้นตอนในการวางแผนและการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนอเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ การพูดประเภทต่าง ๆ ขั้นตอนการเตรียมการพูด การใช้ภาษาที่เหมาะสม น้ำเสียง การใช้เสียง การใช้ภาษาท่าทาง การสื่อสายตาและการใช้สื่อประกอบการพูด การเตรียมบทพูดตามวัตถุประสงค์

Steps of planning and delivering a presentation in English; presentation phrases in English; professionl public speaking techniques; different types of speeches; steps of speech preparation; using appropriate language; tone of voice, gestures, eye contact, and visual aids; preparation of speeches for a variety of purposes.

**01-311-338 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน 3(30-30-75)**

**English Listening and Speaking at Work**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

รูปแบบการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล การเข้าใจภาษาพูด กลวิธีการสื่อสาร ความสุภาพและความเหมาะสม ทักษะเบื้องต้นที่จำเป็นในการทำงาน อาทิ คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน

Forms of communication; interpersonal communication skills development; understanding spoken language, communication strategies, politeness and appropriateness; fundamental skills necessary in the workplace including career words and workplace vocabulary.

**01-311-339 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย 3(30-30-75)**

**English in Contemporary Media**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ชนิดและหน้าที่ของสื่อมวลชน เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารมวลชน ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบทความกับสารคดี หลักการของภาษาโฆษณา ทักษะและลักษณะเฉพาะที่จำเป็นสำหรับคนเขียนข่าวด้านต่าง ๆ การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการคิดเชิงวิพากษ์ขั้นสูง

Types and functions of mass media; the common tools of mass communication; differences and similarities of articles and features; principles of advertising language; skills and characteristics to be successful in various fields of specialization for journalists; reading English literature to enhance students' advanced critical thinking.

**01-311-340 วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย 3(45-0-90)**

**Contemporary English Literature**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การศึกษาวรรณกรรมร่วมสมัยในประเด็นของความเข้าใจในรูปแบบงานเขียนที่หลากหลาย นิยาย เรื่องราว บทกลอน บทละคร นวนิยายสร้างสรรค์ การวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่อง ความเข้าใจกลวิธีทางวรรณศิลป์ การประเมินเค้าโครงเรื่อง การตีความวรรณกรรม

The study of contemporary literature in variety of genres: novels, stories, poetry, drama, creative nonfiction in terms of comprehension; analysis of story elements; understanding of literary devices; evaluating texts for organizational structures; literature interpretation.

**01-311-341 การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ 3(30-30-75)**

**English Critical Reading**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-311-230 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ

**Prerequisite:** 01-311-230 Principles of English Reading

กระบวนการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ การจำแนกแหล่งที่มาของข้อมูล ข้อมูลที่เป็นความจริงและความคิดเห็น การเขียนอ้างอิงทางวิชาการ ทัศนคติของผู้เขียน ความชัดเจนและความกลมกลืนของเนื้อหา การโต้แย้งและหลักฐานที่ใช้สนับสนุนการโต้แย้ง การอ่านบทความทางวิชาการ และงานวิจัย

Critical reading process; identifying sources of information, fact and opinion; academic referencing; author stance, clarity and internal consistency; argument and evidence used to support argument; reading academic texts and research papers.

**01-311-342 การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3(30-30-75)**

**English for Academic Writing**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-311-234 หลักการเขียนภาษาอังกฤษ

**Prerequisite:** 01-311-234 Principle of English Writing

ลักษณะภาษาอังกฤษในงานเขียนวิชาการ เช่น การเลือกใช้คำศัพท์ การหลีกเลี่ยงการใช้คำสรรพนามแทนบุคคลที่ไม่เป็นทางการ การเขียนที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ความรัดกุมทางภาษา และความซับซ้อนทางไวยากรณ์ของประโยค เทคนิคการสืบค้นและการประเมินความเหมาะสมของข้อมูลที่นำมาใช้ในการอ้างอิง การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเขียนทางวิชาการ การสรุปและเปลี่ยนข้อความ การเขียนอ้างอิง การเขียนบทคัดย่อ การเขียนเอกสารทางวิชาการ

Written academic discourse in English: vocabulary choice, impersonality, precision, conciseness, and grammatical complexity; techniques for searching and evaluating appropriate academic information for referencing; technology for improving academic writing; writing a summary and paraphrasing; academic referencing; writing an abstract; writing an academic paper.

**01-312-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(30-30-75)**

**Fundamental Chinese**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

กฎพื้นฐานการสะกดคำด้วยสัทอักษรจีน (พินอิน) การเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 300 คำ โครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์จีน การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน การสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Basic rules of Chinese character orthography (Pinyin); Chinese stroke order; mastering commonly used Chinese characters at least 300 words; Chinese grammar sentence structures; Chinese listening, speaking, reading, and writing practice; Chinese conversation in daily use.

**01-312-002 สนทนาภาษาจีน 3(30-30-75)**

**Chinese Conversation**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การออกเสียงภาษาจีนในระดับคำ วลี และประโยค การสนทนาโดยใช้ภาษาที่สอดคล้องกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม การสนทนาในชีวิตประจำวัน การแสดงความคิดเห็นในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และประสบการณ์จริง

Chinese pronunciation at words, phrases and sentence levels; conversation using appropriate language for certain events and contexts; conversation in daily life situations; expressing opinions with the topics related to daily life and real experience.

**01-312-003 ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า 3(30-30-75)**

**Chinese for Front Office**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในแผนกบริการส่วนหน้า ต้อนรับลูกค้า การจองห้องพัก การเช็กอิน การเช็กเอาท์ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้า

Chinese vocabulary, phrases and conversation for front office services, guest reception, hotel reservation, checking in, checking out, recommending hotel facilities, and providing information related to front-office services.

**01-312-004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม 3(30-30-75)**

**Chinese Communication for Hotel Business**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรมและการบริการ ภาษาจีนสำหรับการให้บริการลูกค้า แผนกส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Chinese language skills for hotel and hospitality; Chinese for customer services, front office, housekeeping, and food and beverage services.

**01-312-005 ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(30-30-75)**

**Chinese for Food and Beverage Services**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์ ข้อความและประโยคที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การเขียนคำอธิบายรายการอาหาร การเรียกเก็บค่าบริการ

Chinese skills used in food and beverage services; vocabulary, phrases, and expressions used in food and beverage services; customer reception; providing information about food and beverages; food and beverage menu description; and payment.

**01-312-006 ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน 3(30-30-75)**

**Chinese for Housekeeping**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนเพื่องานแผนกแม่บ้าน คำศัพท์เฉพาะ วลี บทสนทนาภาษาจีน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อประสานงาน แก้ไขปัญหากับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอก

Chinese communication skills for housekeeping department; technical terms, phrases and conversational Chinese; practice listening, speaking, reading, and writing skills to coordinate and solve problems with other departments**,** customers, co-workers, and outsiders, customers, co-workers, and outsiders.

**01-312-007 ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา 3(30-30-75)**

**Chinese for Massage and Spa**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ วลี สำนวนภาษาจีนในการต้อนรับ นัดหมายลูกค้า การให้บริการ การให้ข้อมูลต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นทักษะการสื่อสารจากการจำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการนวดและสปา

Vocabulary, phrases, and expressions for welcoming guests, making an appointment, and providing services; providing information with an emphasis on communication skills through role-playing situations related to massage and spa services.

**01-312-008 ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย 3(30-30-75)**

**Chinese for Sales**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ ประโยคและบทสนทนาภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายการขาย การอธิบายสินค้า การต่อรองสินค้า การจัดส่งสินค้า

Chinese vocabulary, sentences, and conversation related to conversational Chinese related to sales services; describing products, negotiating on products; product delivery.

**01-312-009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(30-30-75)**

**Chinese for Tourism**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว คำศัพท์เฉพาะ การแนะนำข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อใช้ภาษาจีนสื่อสารในการให้บริการด้านการท่องเที่ยว

Chinese communication skills for tourism; technical terms; introducing information about Thailand and interesting tourist attractions; practice for listening, speaking, reading, and writing skills to communicate in tourism services.

**01-312-010 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 3(30-30-75)**

**Chinese for Tour Guides**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ภาษาจีนในงานมัคคุเทศก์ การฝึกปฏิบัติในการให้บริการนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลข่าวสาร การเดินทาง การจองห้องพัก ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก การแลกเปลี่ยนเงินตรา การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

Chinese communication in tour guiding; practice in tourist services; providing information, transportation, booking, restaurants, souvenir shops, and currency exchange; providing help to tourists.

**01-312-011 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น 3(30-30-75)**

**Chinese for Local Tourism**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนในการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น การกล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและบรรยายแหล่งท่องเที่ยวของภาคใต้ของประเทศไทยโดยเน้นทักษะการฟังและการพูด การปฏิบัติตัวที่เหมาะสมในสถานที่ต่าง ๆ

Vocabulary and expressions in local tourism; welcoming tourists; introducing tourist attractions and describing tourist attractions in Southern Thailand with an emphasis on listening and speaking skills; good manners in different places.

**01-312-012 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล 3(30-30-75)**

**Chinese for Marine Tourism**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ ประโยค และการสนทนาโต้ตอบภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทางทะเล การรับจอง การต้อนรับนักท่องเที่ยว การนัดหมาย การตอบคำถาม การออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวทางทะเล การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Chinese vocabulary, sentences, and conversation related to marine tourism; tour reservation; guest reception; making an appointment; answering questions; designing tour programs; recommending tourist attractions; providing information about marine tourism; fieldwork required.

**01-312-013 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ 3(30-30-75)**

**Chinese for Historical Tourism**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ คำศัพท์เฉพาะด้าน สำนวนที่ใช้ในการให้ข้อมูล ประวัติความเป็นมาของวัด วัง อุทยาน เมืองโบราณและชุมชนต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การออกแบบและแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Chinese listening, speaking, reading, and writing skills for historical tourism; technical terms, Chinese expressions used in providing information, historical backgrounds of temples, palaces, ancient cities, and historical communities; tour guides and tour program design; fieldwork required.

**01-312-014 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(30-30-75)**

**Chinese for Tourism Business**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ รูปประโยค และการสนทนาที่ใช้ในแวดวงธุรกิจการท่องเที่ยว การจองโรงแรม ร้านอาหาร และเที่ยวบิน การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบริการที่เกี่ยวกับงานโรงแรม บริษัทสายการบิน และบริษัทนำเที่ยว

Chinese vocabulary, sentences, and conversation related to tourism business, reservation of hotels, restaurants, and flights; e-mail correspondence; telephone conversation; services related to hotels, airline companies, and tourist agents.

**01-312-015 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 3(30-30-75)**

**Teaching Chinese as a Foreign Language I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หลักการออกเสียงภาษาจีน หน่วยเสียง เสียงพยัญชนะ เสียงสระ และเสียงวรรณยุกต์ การสอนหลักการจำตัวอักษรจีน เทคนิคและวิธีการสอนคำศัพท์ภาษาจีน ไวยากรณ์จีน แผนการสอน

Principles of Chinese pronunciation, phonemes, consonant sounds, vowel sounds, and tones; teaching principles of Chinese character memorization; techniques and methods of teaching Chinese vocabulary, Chinese grammar; lesson planning.

**01-312-016 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 3(30-30-75)**

**Teaching Chinese as a Foreign Language II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-015 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1

**Prerequisite:** 01-312-015 Teaching Chinese as a Foreign Language I

กระบวนการจัดการเรียนการเรียนรู้ภาษาจีน วิเคราะห์วิธีสอนในทักษะต่าง ๆ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การออกแบบการสอน การวิเคราะห์เนื้อหาในบทเรียนภาษาจีน การบริหารจัดการในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติการสอนภาษาจีน

Process of Chinese instruction; teaching analysis in four skills: listening, speaking, reading, and writing; Chinese lesson planning; Chinese content analysis; classroom management and engagement; Chinese teaching practicum.

**01-312-017 สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน 3(30-30-75)**

**Media and Innovations for Teaching Chinese**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หลักการออกแบบและการสร้างสื่อนวัตกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการสอนภาษาจีน การผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน การนำเสนออย่างสร้างสรรค์

Principles in designing and creating innovative media; application of technology in teaching Chinese; innovative media for teaching and learning; creative presentation.

**01-312-018 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน 3(30-30-75)**

**Measurement and Evaluation in Learning Chinese**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หลักการ แนวปฏิบัติการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เทคนิคการสร้างแบบทดสอบภาษาจีน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

Principles and guidelines in assessing and evaluating student learning outcomes; techniques for constructing Chinese language tests; measurement and evaluation in learning Chinese; assessing quality of instruments.

**01-312-019 การสอนวัฒนธรรมจีน 3(30-30-75)**

**Teaching Chinese Culture**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมจีน เทคนิคและการปฏิบัติการเขียนพู่กันจีน วาดภาพพู่กันจีน ตัดกระดาษจีน ถักเชือกจีน ระบำจีน การชงชาจีน ศิลปะการต่อสู้แบบดั้งเดิมของจีน

Learning Chinese art and culture; techniques and practice in Chinese calligraphy; Chinese brush painting; Chinese paper cutting; Chinese knotting; Chinese traditional dances; Chinese tea brewing; Chinese traditional martial arts.

**01-312-020 การวิจัยการสอนภาษาจีน 3(30-30-75)**

**Research on Teaching Chinese**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ระเบียบวิธีการทำวิจัย การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล การเขียนวิจัยเพื่อนำเสนอหรือเผยแพร่ทางด้านภาษาจีนและการสอนภาษาจีน

Research methodology; data searching; data analysis and conclusion; writing a research paper for presentation and publication related to Chinese and teaching Chinese.

**01-312-021 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 3(30-30-75)**

**Business Chinese Conversation I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน การสนทนาภาษาจีนทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ การกล่าวต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การต่อรองราคา ความรู้คำศัพท์ธุรกิจอย่างน้อย 300 คำ

Basic Chinese vocabulary and expressions for business; conversational Chinese in various situations in business; welcoming guests; proficiency in using vocabulary at least 300 words for business Chinese.

**01-312-022 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 3(30-30-75)**

**Business Chinese Conversation II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-021 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1

**Prerequisite:** 01-312-021 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ การเขียนบทความทางธุรกิจ การเจรจาทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้า การเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ความรู้คำศัพท์ธุรกิจอย่างน้อย 500 คำ

Chinese vocabulary and expressions in business; writing business articles; business negotiation; product presentation; sales representatives; proficiency in using vocabulary at least 500 words for business Chinese.

**01-312-023 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร 3(30-30-75)**

**Chinese in Restaurant Business**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในธุรกิจร้านอาหาร คำศัพท์ ข้อความ ประโยคที่เกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร การเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองที่นั่ง การสนทนาทางโทรศัพท์

Chinese skills used in restaurant business; vocabulary, phrases, and sentences for food and beverage services; customer reception; table utensils; menu description; food and beverage recommendation; restaurant reservation; telephone conversation.

**01-312-024 ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า 3(30-30-75)**

**Chinese for Service Personnel in Retail Store**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ วลี สำนวนที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงานบริการในร้านค้า การให้บริการในร้านค้า ร้านขายเสื้อผ้า ร้านขายเครื่องสำอาง ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายของที่ระลึก การฝึกสนทนาและปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

Vocabulary, phrases, and expressions for staff in retail stores; providing services to customers in many stores; clothing stores, cosmetics stores, convenience stores, and souvenir shops; practice in Chinese conversation and role-playing.

**01-312-025 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(30-30-75)**

**Chinese for Health and Beauty Business**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในแวดวงสุขภาพและความงาม บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับร้านสปา ร้านนวดแผนไทย ร้านหรือแผนกผลิตภัณฑ์ความงาม

Chinese technical terms and expressions used in health and beauty business; conversational Chinese related to spa, Thai massage, beauty stores or beauty departments.

**01-312-026 ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์ 3(30-30-75)**

**Chinese for Online Business**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ สำนวน บทสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ของวงการธุรกิจออนไลน์ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนที่ใช้ในการโฆษณาสินค้า ความรู้เบื้องต้นในการเจรจาติดต่อธุรกิจออนไลน์กับชาวจีน

Chinese vocabulary, phrases, and conversation in various contexts related to online business; practice in listening, speaking, reading and writing skills for product advertisement; basic knowledge of online business negotiation with Chinese people.

**01-312-127 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(30-30-75)**

**Elementary Chinese I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 500 คำ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของคำและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์พื้นฐาน การใช้พจนานุกรมภาษาจีน และแอปพลิเคชันสืบค้นคำศัพท์

Mastering at least 500 commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice of words and sentences used in daily life; basic Chinese grammar; using Chinese dictionary and Chinese dictionary applications.

**01-312-128 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(30-30-75)**

**Chinese Listening and Speaking I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน ระดับคำ วลี และประโยคในสถานการณ์ที่หลากหลาย การเน้นเสียงและการใช้ทำนองเสียงให้เหมาะสมตามบริบทต่าง ๆ

Chinese listening and speaking practice in the form of words, phrases, and sentences in various situations; using the appropriate stress and intonation in various contexts.

**01-312-229 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(30-30-75)**

**Elementary Chinese II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-127 ภาษาจีนระดับต้น 1

**Prerequisite:** 01-312-127 ภาษาจีนระดับต้น 1

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 700 คำ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของคำและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์พื้นฐาน การใช้พจนานุกรมภาษาจีน และแอปพลิเคชันสืบค้นคำศัพท์

Mastering at least 700 commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing practice of words and sentences used in daily life; basic Chinese grammar; using Chinese dictionary and Chinese dictionary application.

**01-312-230 ไวยากรณ์จีน 3(45-0-90)**

**Chinese Grammar**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

องค์ประกอบทางไวยากรณ์ของระบบภาษาจีน ชนิดและหน้าที่ของคำ คำที่ใช้เพื่อแสดงความเกี่ยวพันทางไวยากรณ์ รูปแบบและการใช้วลีและประโยคแต่ละประเภท การวิเคราะห์โครงสร้างของประโยค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การวิเคราะห์โครงสร้างของประโยคชนิดต่าง ๆ รูปแบบไวยากรณ์ที่ซับซ้อนในภาษาจีน

Grammatical elements of the Chinese language system; parts of speech; function words, forms and usage of phrases and sentences; sentence structure analysis; use of punctuation marks; analyzing various types of sentence structures; particular forms of more complex Chinese grammar.

**01-312-231 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(30-30-75)**

**Chinese Listening and Speaking II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-128 การฟังและการพูดภาษาจีน 1

**Prerequisite:** 01-312-128 Chinese Listening and Speaking I

การฟังและการจับใจความสำคัญจากการฟังบทสนทนา และบทความภาษาจีน การพูดแสดงความคิดเห็น การสนทนาโต้ตอบด้วยประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

Listening and finding main idea from Chinese conversations and passages; giving comments; conversations with more complex sentences.

**01-312-232 การอ่านภาษาจีน 1 3(45-0-90)**

**Chinese Reading I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทักษะในด้านการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ และการตอบคำถามจากข้อความทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Reading practice; reading for comprehension and answering questions from passages related to daily life.

**01-312-233 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(30-30-75)**

**Intermediate Chinese I**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-229 ภาษาจีนระดับต้น 2

**Prerequisite:** 01-312-229 Elementary Chinese II

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การฝึกพูดบทสนทนาสั้น ๆ การอ่านบทความ 800 – 1,000 ตัวอักษร ไวยากรณ์ของรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น การฝึกแต่งประโยค

Commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice; short conversation practice; reading passages of 800 – 1,000 characters; more complex sentence structures; sentence writing practice.

**01-312-234 การแปลภาษาจีน 3(30-30-75)**

**Chinese Translation**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ทฤษฎี กลวิธี และปัญหาในการแปล การแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ ฝึกแปลในระดับคำ วลี ประโยค สำนวน และบทความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน โดยคัดสรรจากแหล่งต่าง ๆ

Theory, methods and problems of translation; translation of various types of writing; translation practice at words, phrases, sentences, idioms, and articles from Chinese to Thai and from Thai to Chinese by selecting from various sources.

**01-312-235 การอ่านภาษาจีน 2 3(45-0-90)**

**Chinese Reading II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-232 การอ่านภาษาจีน 1

**Prerequisite:** 01-312-232 Chinese Reading I

การอ่านบทความ เรื่องสั้น วิเคราะห์ความหมายแฝงและเจตนารมณ์ของผู้เขียน การสรุปใจความของเนื้อเรื่องที่อ่าน การแสดงทัศนคติต่อเรื่องที่อ่าน

Reading passages and short stories; analyzing implication and author's intention; summarizing passages; expressing attitude towards reading stories.

**01-312-236 การเขียนภาษาจีน 1 3(30-30-75)**

**Chinese Writing I**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ประเภทของรูปแบบการเขียน กลวิธีการเขียน การเขียนความเรียงทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน จดหมาย และบันทึกประจำวัน

Types of writing styles; writing techniques; writing common passages in everyday use: letters and diaries.

**01-312-337 การเขียนภาษาจีน 2 3(30-30-75)**

**Chinese Writing II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-228 การเขียนภาษาจีน 1

**Prerequisite:** 01-312-228 Chinese Writing I

ทักษะการเขียนแสดงเหตุและผล การเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบบรรยายเรื่องราวต่าง ๆ และการเขียนแบบพรรณนาโวหาร การเขียนความเรียงตามหัวข้อที่หลากหลายโดยใช้ภาษา และกลวิธีการเขียนที่เหมาะสมตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

Writing skills in argumentative, expository, narrative, and descriptive essays; composition writings in various topics with appropriate language styles and writing techniques based on Chinese grammar principles.

**01-312-338 จีนปริทรรศน์ 3(45-0-90)**

**China Review**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน สภาพสังคม เศรษฐกิจ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และปรัชญาจีนที่สำคัญ

General knowledge of China; society, economics, geography, history, culture, and significant Chinese philosophy.

**01-312-339 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(30-30-75)**

**Intermediate Chinese II**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-233 ภาษาจีนระดับกลาง 1

**Prerequisite:** 01-312-233 Intermediate Chinese I

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนบทสนทนา การอ่านบทความ 1,000 - 1,500 ตัวอักษร ฝึกการเขียนประโยค

Commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing practice of conversations; reading passages of 1,000 – 1,500 characters; sentence writing practice.

**01-312-340 การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน 3(30-30-75)**

**Chinese Listening and Discussion in the Current Situations**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การฟัง การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของตนเองเป็นภาษาจีนต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน การฟังแบบจับใจความ และสามารถถ่ายทอดต่อได้ การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงที่เหมาะสมในเรื่องที่นำเสนอ การใช้เทคโนโลยีในการนำสนอ

Listening, making a discussion, and expressing one's own opinions in Chinese on various interesting current situations; active listening and be able to convey information; using of appropriate vocabulary and intonation in presenting topics; using technology for a presentation.

**01-312-341 ภาษาจีนระดับสูง 3(30-30-75)**

**Advanced Chinese**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-312-339 ภาษาจีนระดับกลาง 2

**Prerequisite:** 01-312-339 Intermediate Chinese II

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้ทั่วไป การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาระดับสูง การอ่านบทความ 1,600 - 2,000 ตัวอักษร การฝึกบรรยายและการอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ การฝึกอภิปรายในชั้นเรียน ไวยากรณ์จีนระดับสูง

Commonly used Chinese words; skills practice of listening, speaking, reading, writing, and advanced conversations; reading passages of 1,600 – 2,000 characters; narration and explanation procedures; classroom discussion; advanced Chinese grammar.

**01-312-342 การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน 3(30-30-75)**

**Chinese Reading and Writing for Work**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

การอ่านจับใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากบทความภาษาจีน เพื่อนำมาฝึกทักษะด้านเขียนงานในประเภทต่าง ๆ เช่น การเขียนบันทึก การเขียนแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน การเขียนโต้ตอบทางอีเมล์หรือการเขียนข้อความสื่อสารทางสื่อออนไลน์

Reading comprehension and expressing opinions from Chinese articles to improve writing skills in various types of documents: note-taking, writing various forms of work-related documents, email correspondence, or writing texts for online communication.

**01-313-001 การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา 1(0-30-15)**

**Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education**

**วิชาบังคับก่อน:** -

**Prerequisite:** -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกการเรียนรู้ภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.

**01-313-402 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ 6(640)**

**Work-based Learning in Foreign Languages**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-313-001 การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา

**Prerequisite:** 01-313-001 Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education

วิชาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์จากการทำงานในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 640 ชั่วโมง ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานด้านภาษาต่างประเทศ การประเมินผล และการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Work placement course designed for students to gain work experiences in an approved organization; students required to work systematically as temporary full-time employees for at least 640 hours continuously in workplace under the supervision of the appointed staff; tasks, duties, and responsibilities of a job related to foreign languages; performance evaluation and assessment will be based on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results and will be assessed by job supervisor and project advisor.

**01-313-403 สหกิจศึกษา 6(640)**

**Cooperative Education**

**วิชาบังคับก่อน:** 01-313-001 การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา

**Prerequisite:** 01-313-001 Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education

การทำโครงงานที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Project-based learning resolution with co-op employers to integrate knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

## หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

### 1. ความพร้อมของหลักสูตร

#### 1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

##### 1.1.1 ด้านกายภาพ

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งานและมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|---|---|---|---|
| 1 | ศูนย์ภาษาชลาทัศน์ | 1 | ห้อง |
| 2 | ศูนย์การเรียนรู้ภาษาจีน (Chinese Station) | 1 | ห้อง |

##### 1.1.2 ห้องเรียน

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|---|---|---|---|
| 1 | ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 40 ที่นั่ง | 1 | ห้อง |
| 2 | ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 50 ที่นั่ง | 3 | ห้อง |
| 3 | ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 80 ที่นั่ง | 8 | ห้อง |
| 4 | ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 120 ที่นั่ง | 1 | ห้อง |

##### 1.1.3 ห้องปฏิบัติการ

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|---|---|---|---|
| 1 | ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ขนาด 60 ที่นั่ง | 1 | ห้อง |

##### 1.1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|---|---|---|---|
| 1 | คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน | 11 | เครื่อง |
| 2 | คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน | 60 | เครื่อง |
| 3 | โปรเจคเตอร์ | 12 | เครื่อง |
| 4 | หน้าจอแสดงผล | 12 | เครื่อง |
| 5 | เครื่องปรับอากาศ | 28 | เครื่อง |
| 6 | ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ มีบริการ 24 ชั่วโมง | 2 | ตู้ |
| 7 | กล้องวงจรปิด | 10 | เครื่อง |

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|---|---|---|---|
| 8 | ถังดับเพลิง | 3 | ถัง |
| 9 | ช่องจอดรถยนต์ | 50 | คัน |
| 10 | ที่จอดรถจักรยานยนต์ | 300 | คัน |

**1.1.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)**

ระบบอินเตอร์เน็ต/ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ติดตั้งกระจายทุก ๆ จุดภายในอาคารเรียนและพื้นที่พักผ่อนภายในคณะศิลปศาสตร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊คของหลักสูตรและของคณะศิลปศาสตร์ เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์

**1.1.6 ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้**

Co-working Space และ Learning Space บริการงานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำหรับสืบค้นทรัพยากรประเภทอิเล็กทรอนิกส์ บริการ Auto Lib Service, E-Library Service, Library Service, ทรัพยากรสิ่งพิมพ์, ทรัพยากรออนไลน์ ได้แก่ E-Library, E-Thesis, E-Journal, E-Magazine, E-Database

**1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์**

| | | | |
|---|---|---|---|
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | จำนวน | 6 | คน |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร | จำนวน | 6 | คน |
| อาจารย์ผู้สอน | จำนวน | 23 | คน |

**1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| **วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** | | | | | | | | | | |
| 1 | นางพัชรินทร์ ฆังฆะ<br>3 3109 0056X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>กศ.บ. | Sociolinguistics<br>ภาษาศาสตร์ประยุกต์<br>ภาษาอังกฤษ | University of Science, Malaysia<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน | 2562<br>2541<br>2537 | รองศาสตราจารย์ | 120 | 60 | 120 | 120 |
| 2 | นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร<br>5 9099 0001X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | Teaching English to Speakers of Other Languages<br>การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ<br>ภาษาอังกฤษ | University of York, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยมหิดล | 2564<br>2555<br>2551 | อาจารย์ | 240 | 180 | 270 | 270 |
| 3 | นางสาวพัลลภา คทายุทธ<br>1 9199 0001X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ.<br>ศศ.บ. | Education and Communication<br>การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ<br>สื่อสารมวลชน<br>ภาษาเพื่อการพัฒนา | University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2562<br>2554<br>2554<br>2552 | อาจารย์ | 195 | 120 | 225 | 225 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| **วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | | | | | | | | | | |
| 1 | นายธนะกาญจน์ พัทบุรี<br>1 9499 0021X XX X | MTCSOL<br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีน | Minzu University of China, China<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2561<br>2559 | อาจารย์ | 735 | 825 | 645 | 645 |
| 2 | นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์<br>1 9098 0065X XX X | MTCSOL<br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีน | Capital Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2560<br>2558 | อาจารย์ | 645 | 810 | 705 | 705 |
| 3 | นางสาวฐปนี รัตนเลิศ<br>1 9099 0022X XX X | MTCSOL<br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | Guangxi Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2558<br>2555 | อาจารย์ | 615 | 705 | 720 | 720 |

**1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 1 | นางพัชรินทร์ ฆังฆะ<br>3 3109 0056X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>กศ.บ. | Sociolinguistics<br>ภาษาศาสตร์ประยุกต์<br>ภาษาอังกฤษ | University of Science, Malaysia<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน | 2562<br>2541<br>2537 | รองศาสตราจารย์ | 120 | 60 | 120 | 120 |
| 2 | นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร<br>1 9399 0003X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | Teaching English to Speakers of Other Languages<br>การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ<br>ภาษาอังกฤษ | University of York, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยมหิดล | 2564<br>2555<br>2551 | อาจารย์ | 240 | 180 | 270 | 270 |
| 3 | นางสาวพัลลภา คทายุทธ<br>1 9199 0001X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ.<br>ศศ.บ. | Education and Communication<br>การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ<br>สื่อสารมวลชน<br>ภาษาเพื่อการพัฒนา | University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2562<br>2554<br>2554<br>2552 | อาจารย์ | 195 | 120 | 225 | 225 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 4 | นายธนะกาญจน์ พัทบุรี<br>1 9499 0021X XX X | MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีน | Minzu University of China, China<br><br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2561<br><br><br><br>2559 | อาจารย์ | 735 | 825 | 645 | 645 |
| 5 | นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์<br>1 9098 0065X XX X | MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีน | Capital Normal University, China<br><br>มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2560<br><br><br><br>2558 | อาจารย์ | 645 | 810 | 705 | 705 |
| 6 | นางสาวฐปนี รัตนเลิศ<br>1 9099 0022X XX X | MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | Guangxi Normal University, China<br><br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2558<br><br><br><br>2555 | อาจารย์ | 615 | 705 | 720 | 720 |

**1.2.3 อาจารย์ผู้สอน**

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 1 | นางพัชรินทร์ ฆังฆะ<br>3 3109 0056X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>กศ.บ. | Sociolinguistics<br>ภาษาศาสตร์ประยุกต์<br>ภาษาอังกฤษ | University of Science, Malaysia<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน | 2562<br>2541<br>2537 | รองศาสตราจารย์ | 120 | 60 | 120 | 120 |
| 2 | นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร<br>1 9399 0003X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | Teaching English to Speakers of Other Languages<br>การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ<br>ภาษาอังกฤษ | University of York, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยมหิดล | 2564<br>2555<br>2551 | อาจารย์ | 240 | 180 | 270 | 270 |
| 3 | นางสาวพัลลภา คทายุทธ<br>1 9199 0001X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ.<br>ศศ.บ. | Education and Communication<br>การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ<br>สื่อสารมวลชน<br>ภาษาเพื่อการพัฒนา | University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2562<br>2554<br>2554<br>2552 | อาจารย์ | 195 | 120 | 225 | 225 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 4 | นายธนะกาญจน์ พัทบุรี<br>1 9499 0021X XX X | MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีน | Minzu University of China, China<br><br><br><br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2561<br><br><br><br>2559 | อาจารย์ | 735 | 825 | 645 | 645 |
| 5 | นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์<br>1 9098 0065X XX X | MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีน | Capital Normal University, China<br><br><br><br>มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2560<br><br><br><br>2558 | อาจารย์ | 645 | 810 | 705 | 705 |
| 6 | นางสาวฐปนี รัตนเลิศ<br>1 9099 0022X XX X | MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | Guangxi Normal University, China<br><br><br><br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2558<br><br><br><br>2555 | อาจารย์ | 615 | 705 | 720 | 720 |
| 7 | นายบุญรัตน์ ดุกหลิ่ม<br>1 9007 0009X XX X | ศศ.ม.<br><br><br>ศศ.บ. | การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ<br>ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br><br><br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2559<br><br><br>2552 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 180 | 105 | 240 | 240 |
| 8 | นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์<br>3 9005 0032X XX X | Ph.D.<br><br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | Educational and Applied Linguistics<br>ภาษาศาสตร์ประยุกต์<br>ภาษาอังกฤษ | University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2561<br><br>2549<br>2544 | อาจารย์ | 210 | 180 | 270 | 270 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 9 | นางศศิธร สุวรรณปัทมะ<br>3 9099 0066X XX X | ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์<br>ศึกษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2548<br>2532 | อาจารย์ | 240 | 105 | 240 | 240 |
| 10 | นายบุญฤทธิ์ โอมณี<br>3 9105 0008X XX X | Ph.D.<br>ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | Applied Linguistics<br>ภาษาศาสตร์ประยุกต์<br>ภาษาอังกฤษ | Universiti Utara Malaysia, Malaysia<br>มหาวิทยาลัยมหิดล<br>วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช | 2564<br>2545<br>2534 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 11 | นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย<br>3 9199 0009X XX X | Ed.D.<br><br><br><br>M.Ed.<br><br><br>กศ.บ. | Teaching English to Speakers of Other Languages<br>Teaching English as a Foreign Language<br>ภาษาอังกฤษ | University of Exeter, United Kingdom<br><br>University of South Australia, Australia<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา | 2561<br><br><br><br>2544<br><br>2535 | อาจารย์ | 180 | 105 | 270 | 270 |
| 12 | นายณัฐธนา บุญทอง<br>5 9099 0001X XX X | Ph.D.<br><br><br>M.Ed.<br><br><br><br>ศศ.บ. | English Language Education/TESOL<br>Teaching English to Speakers of Other Languages<br>ภาษาอังกฤษ | University of Science, Malaysia<br><br>University of Science, Malaysia<br><br><br>มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2563<br><br><br>2551<br><br><br>2548 | อาจารย์ | 330 | 150 | 300 | 300 |
| 13 | นางสาวธินัฐดา โกมล<br>5 9011 9901X XX X | ศศ.ม.<br><br><br>ศศ.บ. | การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ<br>ภาษาอังกฤษธุรกิจ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br><br>มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต | 2554<br><br><br>2549 | อาจารย์ | 225 | 180 | 240 | 240 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 14 | นายปณิธาน แป้นสุข<br>1 7099 0004X XX X | ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์<br>ภาษาเพื่อการพัฒนา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2561<br>2551 | อาจารย์ | 240 | 180 | 270 | 270 |
| 15 | นางวันวิสาข์ เพ็ชรรัตน์มุณี<br>3 9011 0004X XX X | ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ<br>ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2548<br>2530 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 255 | 105 | 270 | 270 |
| 16 | นางจำนง แก้วเนียม<br>3 9404 0009X XX X | D.Ed.<br>ศษ.ม.<br>กศ.บ. | TESOL<br>การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ<br>ภาษาอังกฤษ | The University of Melbourne, Australia<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2551<br>2539<br>2532 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 270 | 180 | 270 | 270 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 17 | นางสาววริฏฐา เทพนิมิต<br>1 9099 0027X XX X | Ph.D.<br><br>MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Ancient Chinese Literary<br><br>Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br><br>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | Guangxi Normal University, China<br><br>Guangxi Normal University, China<br><br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2562<br><br>2558<br><br>2555 | อาจารย์ | 740 | 780 | 600 | 600 |
| 18 | นายเมธัส พานิช<br>1 9299 0006X XX X | D.Litt.<br><br>MTCSOL<br><br><br><br>ศศ.บ. | Overseas Chinese Language and Literature Teaching<br><br>Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br><br>ภาษาจีน | Jinan University, China<br><br>Chongqing University, China<br><br>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2567<br><br>2554<br><br>2551 | อาจารย์ | 740 | 780 | 600 | 600 |
| 19 | นางสาวฐิตินาร์ถ คำยอด<br>3 9698 0005X XX X | ศศ.ม.<br><br>ศศ.บ. | การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ<br><br>ศึกษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br><br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2556<br><br>2548 | อาจารย์ | 255 | 105 | 270 | 270 |
| 20 | Mr. Ryan R. Dominguez | BSED | English | Davao University, Phillippines | 2542 | อาจารย์ | 195 | 120 | 225 | 225 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 21 | Ms. Mitchelle R. Juaban | M.S.<br><br>BSED | Biology<br><br>General Science | University of Southeastern Philippines, Philippines<br>Davao University, Philippines | 2547<br><br>2541 | อาจารย์ | 180 | 120 | 240 | 240 |
| 22 | Mr. Lauro Sadaran Dequina Jr. | M.A.<br><br>B.A. | English<br><br>English | Tarlac State University, Philippines<br>Central Luzon University, Philippines | 2559<br><br>2554 | อาจารย์ | 210 | 105 | 195 | 195 |
| 23 | นางสาวนลินา สมาน<br>1 8301 0009X XX X | ศศ.ม.<br><br>ศศ.บ. | ภาษาอังกฤษประยุกต์ศึกษา<br><br>ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2566<br><br>2563 | อาจารย์ | 255 | 105 | 270 | 270 |

## หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

ผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

| ระดับคะแนน | ผลการศึกษา | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต |
|---|---|---|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| $B^+$ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| $C^+$ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| $D^+$ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0.0 |

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|---|---|
| W | ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) |
| I | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

**2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

**2.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนขณะยังไม่สำเร็จการศึกษา**

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างการศึกษา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับหัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.1.5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย

**2.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา**

2.2.1 การประเมินผลจากภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินผลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**

3.1 ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.2 ผู้เรียนมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้เรียนนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะหรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิ ต้องครบถ้วนตามหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

วิธีการอุทธรณ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

1.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

**2.1 การพัฒนาทักษะการการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.1.2 ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)

2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

## หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์ประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected learning outcomes 2) Programme structure and content 3) Teaching and learning approach 4) Student assessment 5) Academic staff 6) Student support 7) Services facilities and infrastructure และ 8) Output and outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**1. การกำกับมาตรฐาน**

1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสมและกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Steakholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ

(Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

**2. ผู้เรียน**

**2.1 ผู้เรียน** หลักสูตรให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยมีการดำเนินการดังนี้

1) การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระบบการจัดการศึกษา ผู้เรียนทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนต้องการทราบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของผู้เรียนที่สามารถติดต่อเมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

4) การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของผู้เรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

5) คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป นอกจากนี้มีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังผู้เรียนรับทราบ และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อประเด็นสิ้นสุด

**2.2 บัณฑิต** หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้ โดยการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1) บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

2) การประเมินบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม 4) ลักษณะบุคคล หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล นำมาวิเคราะห์ ทบทวน สู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร

**3. อาจารย์** การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

1) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2) เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงานนำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

**4. การเรียนการสอน และการประเมินผล** หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

1) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความต้องการของประเทศ และ

มีระบบกลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

2) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

**5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการปรับปรุง และจัดทำแผนการจัดหาแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

## ภาคผนวก ก

## การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)

**ตารางที่ ก.1 การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis)**

| Power of Stakeholders | | |
|---|---|---|
| ↑ | ผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาท/อิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ<br>(High Power Low Impact: HPLI)<br>1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรสูง (High Power High Impact: HPHI)<br>1. สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต<br>2. มหาวิทยาลัย (ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566-2570)<br>3. บัณฑิต/ศิษย์เก่า |
| | ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ<br>(Low Power Low Impact: LPLI)<br>1. ชุมชน | ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรสูง (Low Power High Impact: LPHI)<br>1. นักศึกษา |
| | → Impact on Stakeholders | |

**หมายเหตุ :** หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพิ่มเติมจากข้อมูลในตาราง เช่น อาจารย์ บุคคลกรสายสนับสนุน ผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพึงพิจารณาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

**ตารางที่ ก.2 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Need and/or Requirements)**

PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง

PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ

PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้

PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ

PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล

PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร | ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง | สรุปประเด็นความต้องการ | ผลลัพธ์การเรียนของหลักสูตร (PLOs) | เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล |
|---|---|---|---|---|
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders)** | | | | |
| บัณฑิต/ศิษย์เก่า | 1. การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้<br>2. ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในรูปแบบที่เป็นทางการ<br>3. การฟังการพูดในบริบทการทำงาน<br>4. การพูดในที่ประชุมชนได้อย่างมั่นใจ | 1. การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมและใช้ทักษะการสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้<br>2. ทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศในการทำงาน ได้อย่างมีความมั่นใจและเหมาะสม | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO4<br>PLO7 | - ติดตามระบบการประเมินภาวะการมีงานทำ<br>- การระดมความคิดเห็นแบบกระบวนการกลุ่ม (Focus group) |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร | ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง | สรุปประเด็นความต้องการ | ผลลัพธ์การเรียนของหลักสูตร (PLOs) | เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล |
|---|---|---|---|---|
| | 5. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทการทำงาน | 3. ทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม | | - การสัมภาษณ์บัณฑิตและศิษย์เก่า |
| สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ<br>- ACCOR Hotels ภาคใต้<br>- สมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา<br>- โรงแรม Phuket Marriot Merlin Beach Resort and Spa | 1. การเขียนจดหมายที่ใช้เพื่อติดต่อกิจธุระต่าง ๆ<br>2. การสื่อสารในรูปแบบที่เป็นทางการ<br>3. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการเขียน Email ในการติดต่องาน<br>4. ทักษะการนำเสนอ และบุคลิกภาพ<br>5. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทการทำงาน<br>6. การทำงานร่วมกันเป็นทีมและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้<br>7. การค้นหาข้อมูลและแก้ปัญหาจากหน้างานจริง<br>8. การแก้ปัญหาซับซ้อน<br>9. ทักษะการคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ<br>10. ทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่น | 1. ทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศที่เป็นทางการ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนได้อย่างมีความมั่นใจและเหมาะสม<br>2. ทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ<br>3. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทการทำงาน<br>4. การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมและใช้ทักษะการสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาในการทำงานอย่างมีวิจารณญาณ<br>5. การสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน<br>6. การมีคุณธรรม จริยธรรม | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO4<br>PLO5<br>PLO6<br>PLO7<br>PLO8 | - จากการสัมภาษณ์สถานประกอบที่นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติหรือสหกิจสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตร Premium course และศิษย์เก่าที่ทำงาน ณ สถานประกอบการ<br>- จากข้อมูล World Economic Forum Jobbee Skill Mapping KMITL |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร | ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง | สรุปประเด็นความต้องการ | ผลลัพธ์การเรียน ของหลักสูตร (PLOs) | เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล |
|---|---|---|---|---|
| | 11. ทักษะการจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ<br>12. ทักษะการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และกลยุทธ์การเรียนรู้<br>13. ทักษะการให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด<br>14. การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม<br>15. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย มีจิตสาธารณะ | | | |
| **ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders)** | | | | |
| มหาวิทยาลัย / คณะศิลปศาสตร์ | 1. บัณฑิตที่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อทำงานได้อย่างมืออาชีพ และตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ<br>2. บัณฑิตพร้อมปฏิบัติงานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา | 1. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ<br>2. บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ<br>3. ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในการทำงานในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO4<br>PLO5<br>PLO6<br>PLO7<br>PLO8 | - เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย<br>- เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์<br>- การสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร | ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง | สรุปประเด็นความต้องการ | ผลลัพธ์การเรียน ของหลักสูตร (PLOs) | เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล |
|---|---|---|---|---|
| | 3. บูรณาการองค์ความรู้ในการทำงาน ในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย<br>4. มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม | 4. บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม | | |
| มหาวิทยาลัยตามความความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 1. มุ่งผลิตบัณฑิตที่สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี<br>2. ทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ | 1. บัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ<br>2. บัณฑิตที่สามารถใช้ทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO4<br>PLO5 | - เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย CQUPT<br>- การหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ และผู้บริหารของ CQUPT, SWU, USM |
| นักศึกษา | 1. ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ<br>2. เรียนรู้พหุวัฒนธรรม<br>3. บุคลิกภาพดี<br>4. การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน | 1. ทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. การเรียนรู้พหุวัฒนธรรม<br>3. การส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี<br>4. การสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ | PLO1<br>PLO2<br>PLO3<br>PLO4<br>PLO6<br>PLO7 | - การระดมความคิดเห็นแบบกระบวนการกลุ่ม (Focus Group)<br>- การสัมภาษณ์นักศึกษา |

**ตารางที่ ก.3 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร**

| ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| บัณฑิต/ศิษย์เก่า | ● | ● | ● | ● | | | ● | |
| สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| มหาวิทยาลัย / คณะศิลปศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| มหาวิทยาลัยตามความความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ● | ● | ● | ● | ● | | | |
| นักศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

**ตารางที่ ก.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)**

**เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วผู้เรียนสามารถ**

YLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในบริบทต่าง ๆ

YLO2 สื่อสารภาษาต่างประเทศในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

YLO3 เลือกใช้ภาษาต่างประเทศในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรมผ่านการสื่อสารและการนำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ

YLO4 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

| YLOs | PLOs | วิธีการประเมินผล | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| YLO1 | PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง<br>PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ<br>PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ<br>PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล | ประเมินทักษะปฏิบัติการสื่อสารภาษาต่างประเทศ | ผลประเมินทักษะปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |

| YLOs | PLOs | วิธีการประเมินผล | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| YLO2 | PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง<br>PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ<br>PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้<br>PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ<br>PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล | ประเมินทักษะปฏิบัติการสื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยี | ผลประเมินทักษะปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| YLO3 | PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง<br>PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม | ประเมินทักษะปฏิบัติการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอาชีพโดยใช้เทคโนโลยี | ผลประเมินทักษะปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |

| YLOs | PLOs | วิธีการประเมินผล | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| | PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ<br>PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้<br>PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ<br>PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล | | |
| YLO4 | PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง<br>PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม<br>PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและ | ประเมินทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศและการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา | ผลประเมินทักษะปฏิบัติ<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |

| YLOs | PLOs | วิธีการประเมินผล | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|---|
| | วัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ<br>PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้<br>PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ<br>PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล<br>PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ | | |

**ตารางที่ ก.5 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)**

| รหัสวิชา | รายวิชา | GELO1 | GELO2 | GELO3 | GELO4 | GELO5 | GELO6 | GELO7 | GELO8 | GELO9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00-000-001 | วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ | ● | | | ● | | | ● | | ● |
| 00-000-002 | ศิลปวิจักษ์ | | | | | ● | | | | ● |
| 00-000-003 | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ | | | | ● | | ● | ● | | ● |
| 00-000-004 | จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์ | ● | | ● | ● | | | | | ● |
| 00-000-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต | ● | | ● | ● | | | | | ● |
| 00-000-006 | ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | | ● |
| 00-000-007 | กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | | ● |
| 00-000-008 | แนวคิดแบบผู้ประกอบการ | ● | | ● | ● | | ● | ● | | ● |
| 00-000-009 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-010 | การเสริมสร้างสังคมสุจริต | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-011 | ปัญหาสังคม | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-012 | รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-013 | ความเป็นพลเมืองโลก | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-014 | การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-015 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-016 | การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ | | | | ● | | | | | ● |
| 00-000-017 | ทักษะการคิดนอกกรอบ | ● | ● | ● | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-018 | ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |

| รหัสวิชา | รายวิชา | GELO1 | GELO2 | GELO3 | GELO4 | GELO5 | GELO6 | GELO7 | GELO8 | GELO9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00-000-019 | โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-020 | แนะนำปัญญาประดิษฐ์ | ● | ● | | | | | ● | ● | ● |
| 00-000-021 | อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ | | | | ● | | | | ● | ● |

**ตารางที่ ก.6 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)**

| รหัสวิชา | รายวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** | | | | | | | | | |
| 01-311-001 | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-311-002 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-311-003 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-312-001 | ภาษาจีนพื้นฐาน | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-312-002 | สนทนาภาษาจีน | ● | | ● | | | ● | ● | |
| **2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ**<br>**2.2.1. วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** | | | | | | | | | |
| 01-311-127 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-311-128 | การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-311-229 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-230 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-311-231 | การแปลเบื้องต้น | ● | | ● | ● | | ● | ● | |

| รหัสวิชา | รายวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-311-232 | การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-233 | ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-311-234 | หลักการเขียนภาษาอังกฤษ | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-235 | สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-311-336 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-337 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-338 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-339 | ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-340 | วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-341 | การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-342 | การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 01-313-001 | การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 01-313-402 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาต่างประเทศ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 01-313-403 | สหกิจศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| **2.2.2. วิชาเอกภาษาจีนพื่อการสื่อสาร** | | | | | | | | | |
| 01-312-127 | ภาษาจีนระดับต้น 1 | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-312-128 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1 | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 01-312-229 | ภาษาจีนระดับต้น 2 | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-230 | ไวยากรณ์จีน | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-231 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2 | ● | | ● | ● | | ● | ● | |

| รหัสวิชา | รายวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-312-232 | การอ่านภาษาจีน 1 | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-233 | ภาษาจีนระดับกลาง 1 | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-234 | การแปลภาษาจีน | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-235 | การอ่านภาษาจีน 2 | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-236 | การเขียนภาษาจีน 1 | ● | | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-337 | การเขียนภาษาจีน 2 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-338 | จีนปริทรรศน์ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-339 | ภาษาจีนระดับกลาง 2 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-340 | การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-341 | ภาษาจีนระดับสูง | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-342 | การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| **3. กลุ่มวิชาชีพเลือก** | | | | | | | | | |
| **3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน** | | | | | | | | | |
| 01-311-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-007 | การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-008 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| **3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม** | | | | | | | | | |
| 01-311-009 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |

| รหัสวิชา | รายวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-311-010 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานร้านอาหาร | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| S,01-311-011 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายการขาย | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-012 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-013 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| **3.3 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ** | | | | | | | | | |
| 01-311-014 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-015 | ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-016 | ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-017 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-018 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-019 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-020 | การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ* | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-021 | จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ* | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่ไปเรียน ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย | | | | | | | | | |
| **3.4 กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ** | | | | | | | | | |
| 01-311-022 | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-023 | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-024 | การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 01-311-025 | ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-311-026 | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |

| รหัสวิชา | รายวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม** | | | | | | | | | |
| 01-312-003 | ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-004 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-005 | ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-006 | ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-007 | ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-008 | ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| **3.6 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว** | | | | | | | | | |
| 01-312-009 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-010 | ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-011 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-012 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-013 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-014 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| **3.7 กลุ่มวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ** | | | | | | | | | |
| 01-312-015 | การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1** | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-016 | การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2** | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-017 | สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน** | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 01-312-018 | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน** | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-019 | การสอนวัฒนธรรมจีน** | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |

| รหัสวิชา | รายวิชา | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-312-020 | การวิจัยการสอนภาษาจีน | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| **3.8 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ*** ** | | | | | | | | | |
| 01-312-021 | สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-022 | สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-023 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-024 | ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-025 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| 01-312-026 | ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| หมายเหตุ : ** สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ต้องเลือกเรียนวิชานี้ | | | | | | | | | |
| *** ยกเว้นนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | | | | | | | | | |

**ภาคผนวก ข**

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565**

| หมวดวิชา/กลุ่มวิชา | เกณฑ์ขั้นต่ำของ สป.อว. (120 หน่วยกิต) | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (131 หน่วยกิต) | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) (121 หน่วยกิต) |
|---|---|---|---|
| **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)** | | **31** | |
| 1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | | 7 | |
| 1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย | | 6 | |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | 12 | |
| 1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 6 | |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)** | **24** | **31** | **24** |
| **2. หมวดวิชาเฉพาะ** | **72** | **93** | **91** |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | 15 | 15 |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | 63 | 61 |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | | 15 | 15 |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **6** | **6** |
| **จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า** | **120** | **130** | **121** |
| **จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ** | | **ทฤษฎี 66 หน่วยกิต (ร้อยละ 70.96) ปฏิบัติ 27 หน่วยกิต (ร้อยละ 29.04)** | **ทฤษฎี 47 หน่วยกิต (ร้อยละ 61.84) ปฏิบัติ 29 หน่วยกิต (ร้อยละ 38.16)** |
| **จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)** | | **ทฤษฎี 93 ชั่วโมง (ร้อยละ 45.81) ปฏิบัติ 110 ชั่วโมง (ร้อยละ 54.19)** | **ทฤษฎี 855 ชั่วโมง (ร้อยละ 40.05) ปฏิบัติ 1,280 ชั่วโมง (ร้อยละ 59.95)** |
| **จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)** | | **ทฤษฎี 93 ชั่วโมง (ร้อยละ 45.81) ปฏิบัติ 110 ชั่วโมง (ร้อยละ 54.19)** | **ทฤษฎี 855 ชั่วโมง (ร้อยละ 40.05) ปฏิบัติ 1,280 ชั่วโมง (ร้อยละ 59.95)** |

## ภาคผนวก ค

## ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

**1. โครงสร้างหลักสูตร**

| **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)** | | | **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** | **131** | **หน่วยกิต** | **จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** | **121** | **หน่วยกิต** |
| **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **31** | **หน่วยกิต** | **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **24** | **หน่วยกิต** |
| 1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | 7 | หน่วยกิต | | | |
| 1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย | 6 | หน่วยกิต | | | |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 12 | หน่วยกิต | | | |
| 1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6 | หน่วยกิต | | | |
| **2. หมวดวิชาเฉพาะ** | **93** | **หน่วยกิต** | **2. หมวดวิชาเฉพาะ** | **91** | **หน่วยกิต** |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 15 | หน่วยกิต | 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 15 | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 63 | หน่วยกิต | 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 61 | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 15 | หน่วยกิต | 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 15 | หน่วยกิต |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3. หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** |

## 2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **หมวดวิชาเฉพาะ 93** | | **หน่วยกิต** | **หมวดวิชาเฉพาะ 91** | | **หน่วยกิต** | |
| **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** | | | **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** | | | |
| 01-300-001 | ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1<br>English for Life I | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-300-002 | ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2<br>English for Life II | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-300-003 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม<br>Cross-cultural Communication | 3(3-0-6) | 01-311-003 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม<br>Cross-cultural Communication | 3(45-0-90) | ปรับรหัส/ คำอธิบายรายวิชา |
| 01-300-004 | สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ<br>Thai Socio-culture in English Document | 3(3-0-6) | 01-311-235 | สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ<br>Thai Socio-culture in English Documents | 3(45-0-90) | ปรับรหัส |
| 01-300-005 | ภาษาศาสตร์เบื้องต้น<br>Introduction to Linguistics | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| | | | 01-311-001 | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>English Conversation in Daily Life | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-002 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ<br>English Listening and Speaking | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-001 | ภาษาจีนพื้นฐาน<br>Fundamental Chinese | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-002 | สนทนาภาษาจีน<br>Chinese Conversation | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** | | | **กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** | | | |
| 01-311-101 | การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน<br>English Pronunciation in Use | 3(2-2-5) | 01-311-128 | การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน<br>English Pronunciation in Use | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| 01-311-102 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1<br>English Grammar for Communication I | 3(3-0-6) | 01-311-127 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>English Grammar for Communication | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-311-103 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2<br>English Grammar for Communication II | 3(3-0-6) | | | | |
| 01-311-201 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>Principles of English Reading for Communication | 3(3-0-6) | 01-311-230 | หลักการอ่านภาษาอังกฤษ<br>Principles of English Reading | 3(45-0-90) | ปรับรหัส |
| 01-311-202 | การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ<br>English Paragraph Writing | 3(2-2-5) | 01-311-234 | หลักการเขียนภาษาอังกฤษ<br>Principle of English Writing | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-311-305 | การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ<br>English Essay Writing | 3(2-2-5) | | | | |
| 01-311-203 | การแปลเบื้องต้น<br>Introduction to Translation | 3(2-2-5) | 01-311-231 | การแปลเบื้องต้น<br>Introduction to Translation | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| 01-311-204 | การแปลเพื่ออาชีพ<br>Translation for Careers | 3(2-2-5) | 01-311-232 | การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21<br>Translation for Careers in the 21st Century | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-311-205 | สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ<br>Socio-culture of English Speaking Nations | 3(3-0-6) | 01-311-336 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม<br>English for Socializing | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-311-206 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม<br>English for Socializing | 3(2-2-5) | | | | |
| 01-311-207 | ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ<br>English Linguistics | 3(3-0-6) | 01-311-233 | ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ<br>English Linguistics | 3(45-0-90) | ปรับรหัส |
| 01-311-301 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน<br>English Listening and Speaking in Working Context | 3(2-2-5) | 01-311-338 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน<br>English Listening and Speaking at Work | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| 01-311-302 | การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน<br>English Public Speaking | 3(2-2-5) | 01-311-337 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน<br>English Presentation and Public Speaking | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-311-303 | วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย<br>Contemporary English Literature | 3(3-0-6) | 01-311-340 | วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย<br>Contemporary English Literature | 3(45-0-90) | ปรับรหัส |
| 01-311-304 | การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ<br>English Critical Reading | 3(3-0-6) | 01-311-341 | การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ<br>English Critical Reading | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย |
| 01-311-306 | ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับ<br>English for Standardized Tests | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-311-401 | การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ<br>English Academic Writing | 3(2-2-5) | 01-311-342 | การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ<br>English for Academic Writing | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-311-402 | ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย<br>English in Contemporary Media | 3(2-2-5) | 01-311-339 | ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย<br>English in Contemporary Media | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย |
| 01-300-401 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา<br>Preparation for Internship and Co-operative Education | 1(0-2-1) | 01-313-001 | การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา<br>Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education | 1(0-30-15) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-300-402 | สหกิจศึกษา<br>Co-operative Education | 6(640) | 01-313-403 | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education | 6(640) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-300-403 | การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ<br>Internship in Foreign Languages | 3(320) | | | | ยกเลิก |
| 01-300-404 | การศึกษาอิสระ<br>Independent Study | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| | | | 01-311-229 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร<br>Writing for Communication | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-313-402 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ<br>Work-based Learning in Foreign Languages | 6(640) | รายวิชาใหม่ |
| **กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | | | **กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | | | |
| 01-312-101 | ภาษาจีนระดับต้น 1<br>Basic Chinese I | 3(2-2-5) | 01-312-127 | ภาษาจีนระดับต้น 1<br>Elementary Chinese 1 | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/หน่วยกิต/คำอธิบายรายวิชาให้มี |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-312-103 | ระบบเสียงภาษาจีน<br>Chinese Sound System | 3(2-2-5) | | | | ความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-312-102 | ภาษาจีนระดับต้น 2<br>Basic Chinese II | 3(2-2-5) | 01-312-229 | ภาษาจีนระดับต้น 2<br>Elementary Chinese II | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/หน่วยกิต/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-312-104 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1<br>Chinese Listening and Speaking I | 3(2-2-5) | 01-312-128 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1<br>Chinese Listening and Speaking I | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| 01-312-201 | ภาษาจีนระดับกลาง 1<br>Intermediate Chinese I | 3(2-2-5) | 01-312-233 | ภาษาจีนระดับกลาง 1<br>Intermediate Chinese I | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-312-202 | ภาษาจีนระดับกลาง 2<br>Intermediate Chinese II | 3(2-2-5) | 01-312-339 | ภาษาจีนระดับกลาง 2<br>Intermediate Chinese II | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-312-203 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2<br>Chinese and Listening-Speaking II | 3(2-2-5) | 01-312-231 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2<br>Chinese and Listening-Speaking II | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| 01-312-204 | การอ่านภาษาจีน 1<br>Chinese Reading I | 3(3-0-6) | 01-312-232 | การอ่านภาษาจีน 1<br>Chinese Reading I | 3(45-0-90) | ปรับรหัส |
| 01-312-205 | ไวยากรณ์จีน 1<br>Chinese Grammar I | 3(3-0-6) | 01-312-230 | ไวยากรณ์จีน<br>Chinese Grammar | 3(45-0-90) | ปรับรหัส/หน่วยกิต/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-312-206 | ไวยากรณ์จีน 2<br>Chinese Grammar II | 3(3-0-6) | | | | |
| 01-312-207 | การแปลจีน-ไทย<br>Chinese-Thai Translation | 3(2-2-5) | 01-312-234 | การแปลภาษาจีน<br>Chinese Translation | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/หน่วยกิต/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคามต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-312-402 | การแปลไทย-จีน<br>Thai-Chinese Translation | 3(2-2-5) | | | | |
| 01-312-301 | ภาษาจีนระดับสูง<br>Advanced Chinese | 3(2-2-5) | 01-312-341 | ภาษาจีนระดับสูง<br>Advanced Chinese | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/หน่วยกิต/ชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| 01-312-302 | การอ่านภาษาจีน 2<br>Chinese Reading II | 3(3-0-6) | 01-312-235 | การอ่านภาษาจีน 2<br>Chinese Reading II | 3(45-0-90) | ปรับรหัส/หน่วยกิต |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-312-303 | การเขียนภาษาจีน 1<br>Chinese Writing I | 3(2-2-5) | 01-312-236 | การเขียนภาษาจีน 1<br>Chinese Writing I | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| 01-312-304 | การเขียนภาษาจีน 2<br>Chinese Writing II | 3(2-2-5) | 01-312-338 | การเขียนภาษาจีน 2<br>Chinese Writing II | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| 01-312-305 | จีนปริทรรศน์<br>Introduction to China | 3(3-0-6) | 01-312-339 | จีนปริทรรศน์<br>Chinese Review | 3(45-0-90) | ปรับรหัส/<br>ชื่อภาษาอังกฤษ |
| 01-312-401 | การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง<br>Advanced Conversation | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-300-405 | สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อ-<br>การสื่อสาร<br>Seminar in Foreign Languages for Communication | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| | | | 01-312-340 | การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน<br>Chinese Listening and Discussion in the Current Situations | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-342 | การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน<br>Chinese Reading and Writing for Work | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกการอาหารและงานครัว** | | | **กลุ่มวิชาชีพเลือกการอาหารและงานครัว** | | | |
| 01-111-102 | อาหารไทย<br>Thai Cuisine | 3(2-3-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-111-203 | ภาษาอังกฤษในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ<br>English for Food and Nutrition Careers | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-111-206 | อาหารเอเชีย<br>Asian Cuisine | 3(2-3-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-111-207 | อาหารยุโรป<br>European Cuisine | 3(2-3-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-111-208 | ขนมอบ<br>Bakery | 3(2-3-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-111-310 | ขนมไทย<br>Thai Desserts | 3(1-4-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-112-201 | การบริการอาหารและเครื่องดื่ม<br>Food and Beverage Services | 3(2-3-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-112-303 | การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>Snack and Beverage Management | 3(2-3-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-112-304 | การจัดตกแต่งอาหาร<br>Food Styling | 3(1-4-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-112-309 | การสาธิตอาหาร<br>Food Demonstration | 3(1-4-4) | | | | ยกเลิก |
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม** | | | **กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม** | | | **ปรับชื่อกลุ่มวิชา** |
| 01-211-101 | การปฏิบัติงานแม่บ้าน<br>Housekeeping Operation | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-102 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม<br>และการท่องเที่ยว<br>Introduction to Hotel Business and Tourism | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-211-201 | การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม<br>Food and Beverage Operation | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-208 | ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า<br>Hospitality Art in Front Office | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-302 | การปฏิบัติงานส่วนหน้า<br>Front Office Operation | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-303 | การจัดการฝ่ายห้องพัก<br>Room Division Management | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-408 | การจัดการธุรกิจโรงแรม<br>Hotel Business Management | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| | | | 01-311-009 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก<br>English for Room Division Operations | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-010 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานร้านอาหาร<br>English for Restaurant Operations | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-011 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายการขาย<br>English for Hotel Sales | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-012 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม<br>English for Housekeeping | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-013 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม<br>English Reading and Writing for Hotels | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | **กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ** | | | |
| | | | 01-311-022 | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1<br>Teaching English as a Foreign Language I | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 01-311-023 | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2<br>Teaching English as a Foreign Language II | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-024 | การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ<br>English Learning Material and Activity Development | 3(45-0-90) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-025 | ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน<br>English Classroom Language | 3(45-0-90) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-026 | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ<br>Measurement and Evaluation in Learning English | 3(45-0-90) | รายวิชาใหม่ |
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว** | | | | | | ยกเลิก |
| 01-211-001 | อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว<br>Tourism Industry | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-004 | ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ<br>Hospitality and Communication Arts | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-005 | พฤติกรรมนักท่องเที่ยว<br>Tourist Behavior | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-209 | มัคคุเทศก์ 1<br>Guides 1 | 3(1-4-4) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-212 | ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร<br>Airline Business and Ticketing | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-211-214 | การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว<br>Travel Agency Operation and Management | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-211-218 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์<br>Introduction to MICE | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ** | | | **กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ** | | | ยกเลิก |
| 01-321-001 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน<br>English for Office Personnel | 3(2-2-5) | 01-311-014 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน<br>English for Office Personnel | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| 01-321-002 | ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน<br>English for Event Arrangements | 3(2-2-5) | 01-311-015 | ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน<br>English for Event Arrangements | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| 01-321-003 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ<br>English for Business Correspondence | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-321-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด<br>English for Marketing | 3(3-0-6) | 01-311-016 | ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด<br>English for Marketing | 3(45-0-90) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| 01-321-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ<br>English for International Trade | 3(3-0-6) | 01-311-017 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ<br>English for International Trade | 3(45-0-90) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| 01-321-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง<br>English for Trade and Negotiation | 3(2-2-5) | 01-311-018 | ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง<br>English for Trade and Negotiation | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| | | | 01-311-019 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์<br>English for Online Business | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-020 | การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ<br>Professional Writing and Communications | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-311-021 | จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ<br>Psychology in Language for Professions | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกการแปลภาษาอังกฤษ** | | | | | | ยกเลิก |
| 01-322-001 | การแปลงานบันเทิง<br>Translation of Entertaining Texts | ยกเลิก | | | | ยกเลิก |
| 01-322-002 | การแปลเอกสารทางธุรกิจ<br>Translation of Business Documents | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-322-003 | การแปลข่าวและสารคดี<br>Translation of News and Documentary | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-322-004 | การแปลวรรณกรรม<br>Translation of Literary Texts | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-322-005 | การแปลบทความทางวิชาการ<br>Translation of Academic Texts | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-322-006 | การแปลเอกสารทางกฎหมาย<br>Translation of Legal Documents | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน** | | | **กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน** | | | ปรับชื่อกลุ่มวิชา |
| 01-221-004 | ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ<br>Hospitality and Communication Arts | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-323-001 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน<br>English for Airline Personnel | 3(2-2-5) | 01-311-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน<br>English for Airline Personnel | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| 01-323-002 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1<br>English for Airline Business I | 3(2-2-5) | 01-311-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1<br>English for Airline Business I | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| 01-323-003 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2<br>English for Airline Business II | 3(2-2-5) | 01-311-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2<br>English for Airline Business II | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-323-004 | การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน<br>Business Correspondence for Airline Business | 3(2-2-5) | 01-311-007 | การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน<br>Business Correspondence for Airline Business | 3(30-30-75) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| 01-323-005 | การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ<br>Air Cargo | 3(3-0-6) | 01-311-008 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ<br>English for Air Cargo Services | 3(45-0-90) | ปรับรหัส/คำอธิบายรายวิชา |
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษ** | | | | | | ยกเลิก |
| 01-324-001 | ภาษาอังกฤษขั้นสูง<br>Advanced English Comprehensive Course | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-324-002 | ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง<br>Advanced Communicative English Skills | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-324-003 | วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น<br>Introduction to English Literature | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-324-004 | สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ<br>Society and Culture of English-Speaking Countries | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-324-005 | วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์<br>Introduction to European Culture | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-324-006 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ<br>English for Business | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-324-007 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>English for Science and Technology | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-324-008 | การสื่อสารเชิงเทคนิค<br>Technical Communication | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-324-009 | ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์<br>Methodologies in Social Research | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| **กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ** | | | **กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ** | | | |
| 01-325-001 | ภาษาจีนพื้นฐาน 1<br>Fundamental Chinese I | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-002 | ภาษาจีนพื้นฐาน 2<br>Fundamental Chinese II | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-003 | สนทนาภาษาจีน<br>Chinese Conversation | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-004 | เทคโนโลยีสารสนเทศจีน<br>Chinese Information Technology | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-005 | การเขียนภาษาจีนเพื่อการทำงาน<br>Chinese Writing for Work | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-006 | การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ<br>Teaching Chinese as a Foreign Language | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-007 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ<br>Chinese Conversation for Business | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-008 | ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม<br>Chinese for Hotel | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-009 | ภาษาจีนเพื่อนักท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourist | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-010 | ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล<br>Chinese for Hospital Work | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-325-011 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน<br>Chinese for Airline Business | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิก |
| 01-325-012 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourism | 3(2-2-5) | | | | |
| 01-325-013 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม<br>Chinese for Health and Beauty Business | 3(2-2-5) | | | | |
| | | | **กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม** | | | |
| | | | 01-312-003 | ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า<br>Chinese for Front Office | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-004 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม<br>Chinese Communication for Hotel Business | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-005 | ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม<br>Chinese for Food and Beverage Services | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-006 | ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน<br>Chinese for Housekeeping | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-007 | ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา<br>Chinese for Massage and Spa | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-008 | ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย<br>Chinese for Sales | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | **กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว** | | | |
| | | | 01-312-009 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourism | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 01-312-010 | ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์<br>Chinese for Tour Guides | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-011 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น<br>Chinese for Local Tourism | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-012 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล<br>Chinese for Marine Tourism | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-013 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์<br>Chinese for Historical Tourism | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-014 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourism Buniness | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | **กลุ่มวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ** | | | |
| | | | 01-312-015 | การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1<br>Teaching Chinese as a Foreign Language I | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-016 | การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2<br>Teaching Chinese as a Foreign Language II | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| | | | 01-312-017 | สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน<br>Media and Innovation for Teaching Chinese | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-018 | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน<br>Measurement and Evaluation in Learning Chinese | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-019 | การสอนวัฒนธรรมจีน<br>Teaching Chinese Culture | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 01-312-020 | การวิจัยการสอนภาษาจีน<br>Research on Teaching Chinese | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | **กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ** | | | |
| | | | 01-312-021 | สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1<br>Business Chinese Conversation I | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-022 | สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2<br>Business Chinese Conversation II | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-023 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร<br>Chinese in Restaurant Business | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-024 | ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า<br>Chinese for Service Personnel in Retail Store | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 01-312-025 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม<br>Chinese for Health and Beauty Business | 3(30-30-75) | ปรับรหัส |
| | | | 01-312-026 | ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์<br>Chinese for Online Business | 3(30-30-75) | รายวิชาใหม่ |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3. หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | |
| นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น | | | | | | |

**ภาคผนวก ง**

**ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร**
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ**
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร**
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) |
|---|---|
| **ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร**<br>ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องภาษา มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเป็นสากล อีกทั้งสามารถนำความรู้มาบูรณาการกับวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและมีคุณธรรม จริยธรรม | **ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร**<br>มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะและความเป็นเลิศด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เชี่ยวชาญการทำงานในบริบทพหุวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม |
| **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**<br>เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้<br>1. มีองค์ความรู้ทางวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>2. มีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ<br>3. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในรูปแบบการพูด การเขียน การนำเสนอและการอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ<br>4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ | **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**<br>เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้<br>1. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ<br>2. สามารถวางแผนและทำงานได้อย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ<br>3. บูรณาการความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร<br>(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) |
|---|---|
| 5. มีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | 5. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้นำและผู้ตาม มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม |

**ภาคผนวก จ**

**ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ** | **สถาบันที่จบ** | **ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ** | **สถาบันที่จบ** |
| **วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** | | | | **วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** | | |
| 1 | นางพัชรินทร์ ฆังฆะ<br>3 3109 0056X XX X | Ph.D. (Sociolinguistics), 2562<br>ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2541<br>กษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2537 | University of Science, Malaysia<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน | นางพัชรินทร์ ฆังฆะ<br>3 3109 0056X XX X | Ph.D. (Sociolinguistics), 2562<br>ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2541<br>กษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2537 | University of Science, Malaysia<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน |
| 2 | นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์<br>3 9005 0032X XX X | Ph.D. (Educational and Applied Linguistics), 2561<br>ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2549<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2544 | Newcastle University, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร<br>1 9399 0003X XX X | Ph.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages), 2564<br>ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ), 2555<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2551 | University of York, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>มหาวิทยาลัยมหิดล |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ** | **สถาบันที่จบ** | **ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ** | **สถาบันที่จบ** |
| 3 | นางสาวพัลลภา คทายุทธ<br>1 9199 0001X XX X | Ph.D. (Education and Communication), 2562<br>ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2554<br>ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน), 2554<br>ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการพัฒนา), 2552 | University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | นางสาวพัลลภา คทายุทธ<br>1 9199 0001X XX X | Ph.D. (Education and Communication), 2562<br>ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2554<br>ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน), 2554<br>ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการพัฒนา), 2552 | University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| **วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | | | | **วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | | |
| 4 | นายธนะกาญจน์ พัทบุรี<br>1 9499 0021 X XX X | MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2561<br>ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2559 | Minzu University of China, China<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | นายธนะกาญจน์ พัทบุรี<br>1 9499 0021 X XX X | MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2561<br>ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2559 | Minzu University of China, China<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) | | | | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ** | **สถาบันที่จบ** | **ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน** | **คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ** | **สถาบันที่จบ** |
| **วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | | | | **วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** | | |
| 5 | นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์ 1 9098 0065X XX X | MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2560 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2558 | Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ | นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์ 1 9098 0065X XX X | MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2560 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2558 | Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ |
| 6 | นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X | MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2558 ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร), 2555 | Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X | MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2558 ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร), 2555 | Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |

**ภาคผนวก ฉ**

**ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน**

**ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. นางพัชรินทร์ ฆังฆะ**

**ประวัติการศึกษา**

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาเอก | Doctor of Philosophy | Sociolinguistics | University of Science, Malaysia | 2562 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2541 |
| ปริญญาตรี | การศึกษาบัณฑิต | ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางเขน | 2537 |

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

รองศาสตราจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ**

Kangkha P., Gomez, T., Choopun, J., & Boonto, S. (2023). Thai and American perspectives towards the implementation of instructional design on the contemporary literature course. *Asia Social Issues*, *16*(6), e258992. https://doi.org/10.48048/asi.2023.258992

ค่าน้ำหนัก : 0.8 เดือนที่เผยแพร่ : May 2023

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☑ วารสารวิชาการระดับชาติ ☑ TCI1 ☐ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

**ประสบการณ์สอน**

- วิชาเตรียมการศึกษาอิสระ
- วิชาการศึกษาอิสระ
- วิชาภาษาอังกฤษในสื่อร่วมสมัย
- วิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

**2. นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร**

**ประวัติการศึกษา**

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาเอก | Doctor of Philosophy | Teaching English to Speakers of Other Languages | University of York, United Kingdom | 2564 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2555 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต | ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยมหิดล | 2551 |

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

อาจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ**

Phisutthangkoon, K. (2024). Thai EFL university students' beliefs in English-speaking fluency, *rEFLections, 31*(2), 479-500. https://so05.tci-thaijo.org/index.php/reflections/article/view/274780/183279

ค่าน้ำหนัก : 1 เดือนที่เผยแพร่ : May - August 2024

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐ TCI1 ☐ TCI2

☑ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☑ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

**ประสบการณ์สอน**

- วิชาสนทนาภาษาอังกฤษ
- วิชาการศึกษาอิสระ
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1
- วิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

**3. นางสาวพัลลภา คทายุทธ**

**ประวัติการศึกษา**

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาเอก | Doctor of Philosophy | Education and Communication | University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom | 2562 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2554 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต | สื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2554 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต | ภาษาเพื่อการพัฒนา | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2552 |

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

อาจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ**

Songkhro, J., Dequina, L. S.Jr., Dominguez, R. R., & Khathayut, P. (2022). Effectiveness of using animated videos via Google Sites in enhancing socio-culture of native English-speaking countries. *Education Quarterly Reviews, 5*(2), 371-380. https://osf.io/v6yjf/

ค่าน้ำหนัก : 1 เดือนที่เผยแพร่ : June 2022

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐TCI1 ☐ TCI2

☑ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☑ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

Khathayut, P., Walker-Gleaves, C., & Humble, S. (2022). Using theory of planned behaviour to understand Thai students' conceptions of plagiarism with their undergraduate programmes in higher education. *Studies in Higher Education, 47*(2), 394-411.

ค่าน้ำหนัก : 1 เดือนที่เผยแพร่ : January 2022

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐TCI1 ☐ TCI2

☑ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☑ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

**ประสบการณ์สอน**

- วิชาการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ
- วิชาการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

**4. นายธนะกาญจน์ พัทบุรี**

**ประวัติการศึกษา**

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาโท | Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Minzu University of China, China | 2561 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต | ภาษาจีน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2559 |

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

อาจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ**

ฐปนี รัตนเลิศ, ธนะกาญจน์ พัทบุรี, กาญจนารัติ อุไรรัตน์, จิรายุ สงเคราะห์, วริฏฐา เทพนิมิตร, ณัฏฐณิชา พูลศักดิ์, สุวรรณหงษ์ สังวาลย์, และ ภัทรพิมพ์ พันนายัง. (2566). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อเสริมความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษและกลยุทธ์การฟังของนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศชั้นปีที่ 2 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยของรัฐในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*, *15*(2), 39-53.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☑ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐TCI1 ☑ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

คุณิตา เดชะโชติ และ ธนะกาญจน์ พัทบุรี. (2565). 泰籍中文教师对汉字教学运用观察法的看法. *วารสารวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 9*(2), 185-205.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☑ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐TCI1 ☑ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

**ประสบการณ์สอน**

- วิชาภาษาจีนระดับกลาง 1
- วิชาการฟังและการพูดภาษาจีน 2
- วิชาภาษาจีนพื้นฐาน 2
- วิชาการเขียนภาษาจีน 1, 2
- วิชาจีนปริทรรศน์
- วิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
- วิชาภาษาจีนสำหรับงานบริการในธุรกิจโรงแรม
- วิชาภาษาจีนสำหรับงานบริการส่วนหน้า

**5. นางสาวกาญจนารัติ อุไรรัตน์**

**ประวัติการศึกษา**

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาโท | Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Capital Normal University, China | 2560 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต | ภาษาจีน | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2558 |

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

อาจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ**

ฐปนี รัตนเลิศ, ธนะกาญจน์ พัทบุรี, กาญจนารัติ อุไรรัตน์, จิรายุ สงเคราะห์, วริฏฐา เทพนิมิตร, ณัฏฐณิชา พูลศักดิ์, สุวรรณหงษ์ สังวาลย์, และ ภัทรพิมพ์ พันนายัง. (2566). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อเสริมความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษและกลยุทธ์การฟังของนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศชั้นปีที่ 2 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยของรัฐในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*, *15*(2), 39-53.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☑ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐TCI1 ☑ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

**ประสบการณ์สอน**

- วิชาภาษาจีนระดับต้น 1
- วิชาการฟังและการพูดภาษาจีน 1
- วิชาภาษาจีนระดับกลาง 2
- วิชาไวยากรณ์จีน 1
- วิชาไวยากรณ์จีน 2
- วิชาการอ่านภาษาจีน 2

**6. นางสาวฐปนี รัตนเลิศ**

**ประวัติการศึกษา**

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาโท | Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Guangxi Normal University, China | 2558 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2555 |

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

อาจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ**

ฐปนี รัตนเลิศ, ธนะกาญจน์ พัทบุรี, กาญจนารัติ อุไรรัตน์, จิรายุ สงเคราะห์, วริฏฐา เทพนิมิตร, ณัฏฐณิชา พูลศักดิ์, สุวรรณหงษ์ สังวาลย์, และ ภัทรพิมพ์ พันนายัง. (2566). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อเสริมความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษและกลยุทธ์การฟังของนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศชั้นปีที่ 2 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยของรัฐในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*, *15*(2), 39-53.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☑ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☑ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐TCI1 ☑ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

**ประสบการณ์สอน**

- ระบบเสียงภาษาจีน
- ภาษาจีนระดับต้น 2
- การแปลจีนไทย

# ภาคผนวก ช
# คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๑๓๕๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

---

ด้วย หลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร สาขาภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

| | |
|---|---|
| คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุนและส่งเสริมการเดินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

**๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

| | |
|---|---|
| รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ฆังฆะ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวพรทิพย์ อ้นเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| นางสาวมณีนาถ ประยูรชาติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| นางสาวนลพรรณ ลักกิตโร | ศิษย์เก่า/ตัวแทนสถานประกอบการ |
| นายจีระศักดิ์ สีแก้วเขียว | ศิษย์เก่า/ตัวแทนสถานประกอบการ |
| นายนิโคลาส อุบลสุวรรณ | ศิษย์เก่า |
| นายเอเชีย โสดาหวัง | ศิษย์ปัจจุบัน |
| นางสาวดารีฉ๊ะ บาราสัน | ศิษย์ปัจจุบัน |

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

| | |
|---|---|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาภรณ์ ภารพบ | กรรมการ |
| นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย | กรรมการ |
| นางศศิธร สุวรรณปัทมะ | กรรมการ |
| นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์ | กรรมการ |
| นางสาวพัลลภา คทายุทธ | กรรมการ |
| นายธนะกาญจน์ พัทบุรี | กรรมการ |
| นางสาวฐปนี รัตนเลิศ | กรรมการ |
| นายจิรายุ สงเคราะห์ | กรรมการ |
| นายบุญรัตน์ ดุกหลิ่ม | กรรมการ |
| นายณัฐธนา บุญทอง | กรรมการ |
| นายปณิธาน แป้นสุข | กรรมการ |
| นางสาวธินัฐดา โกมล | กรรมการ |
| นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
๒. ติดต่อประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. จัดทำเอกสารและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

| | |
|---|---|
| รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ฆังฆะ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัคอร ศรีตระการ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล ฮาตระวัง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นารีรัตน์ วัฒนเวหุ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| นายสมนึก สายระย้า | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| นายชูพงษ์ กิ่งแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| นางสาวอรสา สังข์ทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์ | กรรมการ |
| นางสาวพัลลภา คทายุทธ | กรรมการ |
| นายธนะกาญจน์ พัทบุรี | กรรมการ |
| นางสาวกาญจนารัตี อุไรรัตน์ | กรรมการ |
| นางสาวฐปนี รัตนเลิศ | กรรมการ |
| นายจิรายุ สงเคราะห์ | กรรมการ |
| นายบุญรัตน์ ดุกหลิ่ม | กรรมการ |
| นายณัฐธนา บุญทอง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาภรณ์ ภารพบ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี | กรรมการ |

/นายปณิธาน...

| | |
|---|---|
| นายปณิธาน แป้นสุข | กรรมการ |
| นางศศิธร สุวรรณปัทมะ | กรรมการ |
| นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย | กรรมการ |
| นางสาวธินัฐดา โกมล | กรรมการ |
| นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
๒. ประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตรวจเสนอ
.....(แผนกงานสารบรรณ)
...../...../.....
ร่าง.....ลริศา.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....กิตติบา พิศุทธางกูร.....

# ภาคผนวก ซ
# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
# ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

---

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๙-๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑
## บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือผู้เรียนที่กำลังศึกษาหรือ

สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

"หลักสูตรสาขาวิชา" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะ

"การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"การจัดการศึกษารูปแบบอื่น" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามอัธยาศัย หรือเป็นการศึกษาทางเลือก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

"หน่วยกิตสะสม" หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาที่เรียนสะสมให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

"สถาบันการศึกษา" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา ในรูปแบบการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๒
## การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๕.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๕.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบการจัดการศึกษาโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

## หมวด ๓
## การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

๑๐.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน และ

๑๐.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

## หมวด ๔
## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากหลักสูตรสาขาวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๔ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๑๒.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนและชำระเงินหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ กรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๒.๘ การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนข้ามคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษานั้น กรณีลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาคการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา หรือรายวิชาเลือกเสรี

๑๔.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ

(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการถอนรายวิชาและหรือเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓

(๒) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ จะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๕.๒ การจัดการศึกษารูปแบบอื่น การถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา หากถอนรายวิชาเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้

๑๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมีรายวิชาคงเหลืออย่างน้อย ๑ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

## หมวด ๕
## การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

| ระดับคะแนน | ผลการศึกษา | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต |
|---|---|---|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐.๐ |

๑๙.๒ ในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|---|---|
| W | ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) |
| I | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๔ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

(๒) เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๙.๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๙.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อที่ ๑๘

(๒) เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๙.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑(๓) และ ๑๕.๒

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔

(๓) ถูกสั่งให้พักการเรียนในการภาคการศึกษานั้น

(๔) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๙.๗ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ โดยได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

๑๙.๘ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงงาน ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระบบคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาค

การศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๙.๙ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชาและขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๙.๑๐ การให้ AU กระทำได้รายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๐.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่รายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๐.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบสวนและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยมสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมระหว่าง ๒๖-๕๐ หน่วยกิต

๒๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑-๗๕ หน่วยกิตและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๒) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิตและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

## หมวด ๖
## การลา

ข้อ ๒๓ การลากิจและการลาป่วย

๒๓.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลากิจหรือการลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๒๖.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐

(๒) เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๖.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

๒๖.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

๒๗.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิมและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๗.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๗.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๗.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๘ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

๒๘.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๘.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๘.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๘.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑ เสียชีวิต

๓๐.๒ ลาออก

๓๐.๓ ถูกให้ออก

๓๐.๔ ถูกคัดชื่อออก

๓๐.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔

๓๐.๖ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

| **หน่วยกิตสะสม** (ไม่นับลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา) | **ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม** | | |
|---|---|---|---|
| | ภาวะวิกฤต | ภาวะรอพินิจ | พ้นสภาพ |
| หน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต | ๑.๐๐-๑.๙๙ | - | ต่ำกว่า ๑.๐๐ |
| หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๖ - ๕๐ หน่วยกิต | ๑.๒๕-๑.๙๙ | - | ต่ำกว่า ๑.๒๕ |
| หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑ - ๗๕ หน่วยกิต | - | ๑.๕๐-๑.๙๙ | ต่ำกว่า ๑.๕๐ |
| หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิต | - | ๑.๗๐-๑.๙๙ | ต่ำกว่า ๑.๗๐ |
| หน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป | - | ๑.๙๐-๑.๙๙ | ต่ำกว่า ๑.๙๐ |

๓๐.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๐(๕) (๖) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๑ ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๒.๒ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

๓๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ ๓๓ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาภายใต้หลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอกให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา ตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๘.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๘.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๘.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

- ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไข มาบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ภาคผนวก ฌ**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563**



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**
**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้**
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ประสบการณ์บุคคล" หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

"การเทียบโอนประสบการณ์" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

"หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

"คณะกรรมการประเมินความรู้" หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

"คณะกรรมการเทียบโอน" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

**หมวด ๑**
**บททั่วไป**

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

**หมวด ๒**
**การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ**

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ "หน่วยกิตเทียบโอน" หรือ "Transfer Credits" ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

กรณีองค์กรวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "น.ท." (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

## หมวด ๓
## การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

| ตัวอักษรย่อ ภาษาไทย | ตัวอักษรย่อ ภาษาอังกฤษ | ความหมายของวิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| น.ม. | CS | หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test) |
| น.ส. | CE | หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination) |
| น.ฝ. | CT | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training) |
| น.ง. | CP | หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) |
| น.ค. | CC | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS) |

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# ภาคผนวก ญ
# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ**

**โครงการความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตพรีเมี่ยม**

**ระหว่าง**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัญหทัย ใจเปี่ยม ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา โดย ดร.สิทธิพงษ์ สิทธิภัทรประภา ตำแหน่ง นายกสมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๑๐ ถนนศรีภูวนารถ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เรียกว่า "สมาคมโรงแรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงและตั้งใจแสดงเจตนารมณ์ที่จะร่วมมือกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิต บัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ เพื่อให้การจัด การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของ สถานประกอบการและตลาดแรงงาน อีกทั้งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายเร่งขยายการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพระดับพรีเมี่ยมสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจน ภาคการผลิตและบริการที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมาก ในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและ ร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกงานในสถานประกอบการตามแนวทาง Work-integrated Learning (WIL)

แบบเข้มข้น สมาคมโรงแรม ได้เล็งเห็นความสำคัญการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ จึงร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สามารถรองรับธุรกิจบริการที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูงและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศและสถานประกอบการ โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

"มหาวิทยาลัย" และ "สมาคมโรงแรม" จะร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตพรีเมี่ยมในหลักสูตรด้านการบริการและงานโรงแรม โดยใช้กรอบความร่วมมือ และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ "มหาวิทยาลัย" และ "สมาคมโรงแรม" พิจารณาใช้แนวทางการร่วมผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี ที่มีคุณภาพและสมรรถนะระดับพรีเมี่ยม ดังนี้

๑) มีการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น

๒) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น

๓) สถานประกอบการที่ร่วมจัด Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น จะพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ เงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนดเข้าทำงาน

๓.๒ "มหาวิทยาลัย" และ "สมาคมโรงแรม" ร่วมมือกันในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการแบบ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินผล การวิจัยและนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์ แนะแนวการศึกษา และสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ "มหาวิทยาลัย" และ "สมาคมโรงแรม" สามารถร่วมกันพิจารณาและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความยั่งยืนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

**๔. ระยะเวลาความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา ๓ ปี (เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗)

หากบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมความร่วมมือที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

๕.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

๕.๒ สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ**

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่อีกฝ่ายหนึ่งแจ้งว่าเป็นข้อมูลลับ และป้องกันการละเมิดการใช้ การรั่วไหล ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที หากทราบว่ามีการละเมิดหรือข้อมูลดังกล่าวมีการรั่วไหลไปยังบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะไม่นำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น ยกเว้น เป็นกรณีการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งศาล หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายเจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนด หรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความลับนั้น

การรักษาความลับตามวรรคแรกและวรรคสองข้างต้น ให้มีผลตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลบังคับต่อไป แม้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

**๗. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก**

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกัน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพัน ตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ และยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๘. คำบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ของทั้งสองฝ่าย หากได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมายและอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

| | |
|---|---|
| **"มหาวิทยาลัย"** | **"สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา"** |
| **ลงชื่อ** ..... | **ลงชื่อ** ..... |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) | (ดร.สิทธิพงษ์ สิทธิภัทรประภา) |
| รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน | นายกสมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | |
| **ลงชื่อ** ..... **พยาน** | **ลงชื่อ** .....**พยาน** |
| (นางนุชลี ทิพย์มณฑา) | (นางสาวพิชวรรณ ครุอำโพธิ์) |
| คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการสมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา |
| **ลงชื่อ** ..... **พยาน** | **ลงชื่อ** .....**พยาน** |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชา ประสงค์จันทร์) | (นายชนินทร์ สาครินทร์) |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการสมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา |
| คณะศิลปศาสตร์ | |
| **ลงชื่อ** ..... **พยาน** | |
| (นางสาวเศวตฉัตร นาคะชาต) | |
| ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา | |
| และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน | |
| คณะศิลปศาสตร์ | |

# บันทึกข้อตกลง
# ความร่วมมือทางวิชาการ
# โครงการพัฒนาวิชาชีพด้านโรงแรมและบริการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำที่ โรงแรม เซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ระหว่าง

**บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)**
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โรงแรม")
เลขที่ ๙๙๙/๙๙ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

และ

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล**
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล")

# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
## ระหว่าง
### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

---

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) โดย นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ ๔๙๙/๙๙ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "โรงแรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล" และ "โรงแรม" มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน มีรายละเอียด ดังนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของ

สถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

๑.๒ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์และนักศึกษา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

**ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน**

๒.๑ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๒ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

**ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ**

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ ๕ ประการ คือ

๓.๑ การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๒ การพัฒนานักศึกษา

๓.๓ การพัฒนาบุคลากร

๓.๔ สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

๓.๕ การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและโรงแรมเห็นสมควร

**ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๔.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๔.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๔.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของโรงแรม

๔.๔ สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

๔.๕ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปผล ประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

๔.๙ เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด จะได้รับหนังสือรับรองการผ่านงานจาก โรงแรมเซ็นทารา และอาจมีคุณสมบัติ หรือได้รับการคัดเลือกสำหรับการจ้างงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานว่างในช่วงเวลานั้น

**ข้อ ๕ ค่าตอบแทนระหว่างฝึกงาน**

๕.๑ โรงแรมเซ็นทารา จะจ่ายค่าตอบแทน วันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

๕.๒ โรงแรมเซ็นทารา จะสนับสนุนนิสิตด้านอาหาร เครื่องแบบ วันหยุดสองวันต่อสัปดาห์ การหมุนเวียนงาน และการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๓ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานที่ไม่ใช่จังหวัดที่พำนักอยู่ ทางโรงแรมเซ็นทาราจะจัดหาที่อยู่ให้นักศึกษาตลอดระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

**ข้อ ๖ การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่ารายละเอียดหรือข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงงานส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นความลับของทั้งสองฝ่ายและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นภายใต้บันทึกข้อตกลง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ แก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียก่อน

ในกรณีที่มีฝ่าฝืนข้อตกลงในเรื่องการเปิดเผยความลับ ฝ่ายที่ฝ่าฝืนข้อตกลงจะต้องชดเชยค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้แก่อีกฝ่ายที่มิได้ฝ่าฝืนข้อตกลงด้วย

**ข้อ ๗ การไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง**

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของบันทึกข้อตกลง หากเป็นกรณีที่แก้ไขได้ซึ่งฝ่ายที่ได้กระทำผิดนั้น มิได้แก้ไขเหตุบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ทราบถึงเหตุที่ผิดข้อตกลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอีก และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อตกลงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

**ข้อ ๘ ระยะเวลาความร่วมมือ**

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ทุกฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

**ข้อ ๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

**ข้อ ๑๐ ข้อตกลงอื่น ๆ**

๑๐.๑ นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

๑๐.๒ บันทึกข้อตกลงนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ทั้งสองฝ่ายไม่อาจโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยเด็ดขาดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๐.๓ คำบอกกล่าว ข้อเรียกร้อง การให้ความยินยอมหรือการแจ้งใด ๆ อันจะต้องกระทำโดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งโดยจดหมายลงทะเบียนตอบรับหรือโดยพนักงานส่งหนังสือตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จึงจะถือว่าหนังสือดังกล่าวได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ คู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงที่อยู่ได้โดยแจ้งที่อยู่ใหม่ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานคนละฉบับ

| | |
|---|---|
| **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล** | **บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)** |
| ลงชื่อ_____ | ลงชื่อ_____ |
| (ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล) | (นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์) |
| อธิการบดี | Chief Executive Officer |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | |
| ลงชื่อ_____ | ลงชื่อ_____ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ) | (นางศิริวรรณ หวังธำรง) |
| อธิการบดี | Executive Vice President - Human Resources |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ | |
| ลงชื่อ_____ | ลงชื่อ_____ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช) | (นางสาวอัญชลี อุไรสินธร์) |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | Corporate Assistant Director of Training & Talent Development |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | |
| ลงชื่อ_____ | ลงชื่อ_____ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) | (นายอเนชา แสงกล้า) |
| รองอธิการบดี | Corporate Training Executive |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | พยาน |

ลงชื่อ_____

(อาจารย์วิรัช โหตระไวศยะ)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ_____

(อาจารย์ศิริมา ศีลพัฒน์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลงชื่อ_____

(นางสาววาสนา มะลินิน)

รองคณบดีประจำศูนย์นนทบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลงชื่อ_____

(ดร.จันทร์เพ็ญ ประกำแหง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์วิวรรณ์ วงศ์อรุณ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เหมงาม)
ผู้อำนวยการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พยาน

ลงชื่อ _____

(ดร.ณัฏฐกิตติ์ ตันสมรส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พยาน

ลงชื่อ _____

(อาจารย์พัลลพ หามะลิ)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
(Memorandum of Understanding : MOU)
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่ โดย นางสาวปรรณพัชร์ หล้าปา ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงแรม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๓๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรรณพัชร์ หล้าปา)
ผู้จัดการโรงแรม
โรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นายรัตนพัฒน์ เพชรจีน)
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่









**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล โดย นางสาวชนม์ณานันท์ ปราการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๙ ถนนหมื่นเงิน ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนม์ณานันท์ ปราการ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง,
เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวนัตวิกา อรุณวงค์)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง,
เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล






**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**

(Memorandum of Understanding : MOU)

**ระหว่าง**

**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กะรน - เอ็มแกลเลอรี่**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กะรน – เอ็มแกลเลอรี่ โดย นางสาวชนม์ณานันท์ ปราการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กะรน – เอ็มแกลเลอรี่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘ หลวงพ่อฉ้วนซอย ๑ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กะรน – เอ็มแกลเลอรี่” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กะรน – เอ็มแกลเลอรี่ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนม์ณานันท์ ปราการ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กะรน – เอ็มแกลเลอรี่

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกาญจนา หิ้นยกฮิ้น)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กะรน – เอ็มแกลเลอรี่

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท โดย นายชูพงษ์ กิ่งแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔/๕ หมู่ที่ ๘ ถนนศักดิเดช ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายชูพงษ์ กิ่งแก้ว)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ กมลมาลย์ โชติกีรติเวช พยาน

(นางสาวกมลมาลย์ โชติกีรติเวช)
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช โดย นางสาววิยะดา คาวิจิตร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒/๒ หมู่ ๔ ตำบลสาคู อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาววิยะดา คาวิจิตร)
ผู้จัดการฝ่ายเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวรณิดา ถาวรจิตร)
ผู้จัดการฝ่ายประสบการณ์ลูกค้า
และเลขานุการผู้จัดการทั่วไป
โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช






**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กะรนบีช รีสอร์ท**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กะรนบีช รีสอร์ท โดย นางสาววลัยลักษณ์ ชูเรือง ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กะรนบีช รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓,๓๓๕,๓๓๗ ถนนปฏัก ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กะรนบีช รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กะรนบีช รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาววลัยลักษณ์ ชูเรือง)
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กะรนบีช รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศุภสุตา เพิ่มผล)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กะรนบีช รีสอร์ท



pullman
HOTELS AND RESORTS
KHAO LAK RESORT

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
(Memorandum of Understanding : MOU)
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท โดย นางสาวลดาวัลย์ กอนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖/๑๐๙ หมู่ ๒ ซอย ๔๖ แหลมสน ตำบลบางม่วง อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๙๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกล
ฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำไ
ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันที
ข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอีย
เป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการ
บันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่า
ทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้า
และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

| | |
|---|---|
| ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี) | (นางสาวลดาวัลย์ กอนจาย) |
| คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน | ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุ |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท |
| ลงชื่อ.....พยาน | ลงชื่อ.....พ |
| (นายยูโสบ ดำเต๊ะ) | (นางสาววริษา คงพูล) |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| คณะศิลปศาสตร์ | โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท |

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ป่าตอง ภูเก็ต**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ป่าตอง ภูเก็ต โดย นางสาวนิตยา นัสฐาน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ป่าตอง ภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗/๙ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ป่าตอง ภูเก็ต" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ป่าตอง ภูเก็ต ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา นัสฐาน)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ป่าตอง ภูเก็ต

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(ดร.หทัยกาญจน์ นุ่นเดช)
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ป่าตอง ภูเก็ต



GRAND MERCURE
PHUKET PATONG

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า โดย นายสมนึก สายระย้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ๒ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายสมนึก สายระย้า)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวธีรารัตน์ มหาทรัพย์)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม
โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า

GRAND MERCURE
KHAO LAK BANGSAK

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
(Memorandum of Understanding : MOU)
ระหว่าง
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก โดย นายสิรวัชญ์ บุตรเติบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑ หมู่ ๗ ตำบลบางม่วง อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๙๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายสิรวัชญ์ บุตรเติบ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นายนันธนัทธ์ วสุลีวรรณ์)
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง





**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**

(Memorandum of Understanding : MOU)

**ระหว่าง**

**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แฮนด์ริทเทน คอลเลกชั่น**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แฮนด์ริทเทน คอลเลกชั่น โดย นายตติย สาลีพันธ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แฮนด์ริทเทน คอลเลกชั่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗/๑-๓ ถนนพระบารมี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๒๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แฮนด์ริทเทน คอลเลกชั่น” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แฮนด์ริทเทน คอลเลกชั่น ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายตติย สาลีพันธ์)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมอันดามัน บีช ภูเก็ต แฮนด์ริทเทน คอลเลกชั่น

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกฤติกา อุดมทวี)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท โดย นางสาวกฤติกา อุดมทวี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๒ ถนนพระบารมี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติกา อุดมทวี)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นายเผดิมยศ สีดี)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



NOVOTEL
HOTELS & RESORTS
PHUKET
VINTAGE PARK

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
(Memorandum of Understanding : MOU)
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค โดย นายนพรัตน์ อักษร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....
(นายนพรัตน์ อักษร)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวลลิตา พราหมเพ็ชร)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค



NOVOTEL

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โภคีธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โภคีธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้ โดย นางสาวปัจภรณ์ กิจสะศรม ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โภคีธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐/๕ ถนนชนะเจริญ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โภคีธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โภคีธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัจภรณ์ กิจสะศรม)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โภคีธรา
แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสิรวัชญ์ บุตรเติบ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก



NOVOTEL
PHUKET KATA AVISTA
RESORT & SPA

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา โดย นางสาวชนม์ณานันท์ ปราการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่เลขที่ ๔/๑, ๔ ถนนแหลมไทร ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนม์ณานันท์ ปราการ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวปิยะมาศ จันพุฒ)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง โดย นายนันธนัทธ์ วสุลีวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๑๓๕๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายนันธนัทธ์ วสุลีวรรณ์)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสิรวัชญ์ บุตรเติบ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ โดย นางสาวธัญญลัญช์ มหาโชติ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๘ ถนนกะตะ ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลัญช์ มหาโชติ)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวทิพรัตน์ บัวซ้อน)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ






**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง โดย นายสุทัน ภิรมย์นาค ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงแรม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๒๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๘๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า "โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายสุทัน ภิรมย์นาค)
ผู้จัดการโรงแรม
โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางคณัสนันท์ เอี่ยนเล่ง)
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง

SOFITEL

KRABI PHOKEETHRA

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**

(Memorandum of Understanding : MOU)

**ระหว่าง**

**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท โดย นายจักรภัทร พิมลเกตุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๘๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายจักรภัทร พิมลเกตุ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวชฎารัตน์ ขยันจริง)
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท

MARRIOTT RESORT
PHUKET
MERLIN BEACH

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
**(Memorandum of Understanding : MOU)**
**ระหว่าง**
**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช**

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช โดย นางสาวโฆษิตา บุณยเกียรติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแผนกทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ความเป็นมา**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

**๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

**๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**๖. การรักษาความลับ**

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึก ความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

**๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

**๘. ระยะเวลาข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

**๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

**๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง**

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวโฆษิตา บุณยเกียรติ)
ผู้อำนวยการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสบ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวนิลุบล เพชรรักษ์)
ผู้จัดการฝ่ายอบรมและพัฒนาบุคลากร
โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

**BETWEEN**

**UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

**AND**

**RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND**

This Memorandum of Understanding ("MoU") is made between **UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**, with an address at 11800 USM, Penang, Malaysia ("USM"), and **RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA**, with an address at Ratchadamnoennok Rd., Boyang Sub-district, Songkhla 90000 Thailand ("RUTS"). This MoU has been agreed to promote academic cooperation and to encourage contact and cooperation of mutual interests between USM and RUTS.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:

   a) Exchanging lecturers and students;
   b) Conducting some scientific and academic activities;
   c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
   d) Collaborating in publishing papers in international journals

2. USM and RUTS agree that specific conditions and details of implementation of any of the abovementioned activities are subject to specific agreements to be agreed upon between the two universities.

3. This MoU is a declaration of intent and does not legally or financially bind either of the parties hereto.

4. This MoU does not provide either of the parties a right to use the logo, trademark or name of the other party without its prior written consent.

5. The MoU will be in effect for three (3) years from the date of the last signature. This MoU may be renewed at the mutual agreement of USM and RUTS.

6. This MoU may be terminated by one of the universities, upon giving six (6) months prior written notice to the other university.

Signed by the authorized representatives of USM and RUTS.

.....

**Prof. Dato' Dr. Faisal Rafiq Mahamd Adikan, FASc.**
Vice-Chancellor
Universiti Sains Malaysia
Malaysia

Date: 11 APRIL 2022

.....

**Prof. Dr. Suwat Tanyaros**
President
Rajamangala University of Technology Srivijaya
Thailand

Date: 10th March 2022

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

**BETWEEN**

**CHONGQING UNIVERSITY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS, CHINA**

**AND**

**RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND**

In order to promote academic cooperation between Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT), China, and Rajamangala University of Technology Srivijaya (RUTS), Thailand, this Memorandum of Understanding has been agreed to encourage contact and cooperation of mutual interests between two universities.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:

   a) Exchanging lecturers and students;
   b) Conducting some scientific and academic activities;
   c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
   d) Promoting other academic cooperation as mutually agreed

2. For the most effective results, representatives or authorized persons of both universities are signatories in the agreement of mutually acceptable academic cooperation.

3. The Memorandum of Understanding will be in effect from the date of signature for a period of five years. It shall be extended automatically for an additional period of five years at each expiration date.

4. This Memorandum of Understanding may be terminated by one of the universities, upon prior notice to the other in writing at least six months before the termination date.

**Prof. Dr. Suwat Tanyaros**
President
Rajamangala University of Technology
Srivijaya, Thailand

Date: 19 March 2020

**Li Lin**
President
Chongqing University of
Posts and Telecommunications, China

Date: 2020. 3. 19

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

**BETWEEN**

**RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND**

**AND**

**SOUTHWEST UNIVERSITY, CHINA**

In order to promote academic cooperation between Rajamangala University of Technology Srivijaya (RUTS), Thailand, and Southwest University (SWU), China, this Memorandum of Understanding has been agreed to encourage contact and cooperation of mutual interests between two universities.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:

   a) Exchanging lecturers and students;
   b) Conducting some scientific and academic activities;
   c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
   d) Publishing of academic papers in international journals

2. For the most effective results, representatives or authorized persons of both universities are signatories in the agreement of mutually acceptable academic cooperation.

3. The Memorandum of Understanding will be in effect from the date of signature for a period of five years. It shall be extended automatically for an additional period of five years at each expiration date.

4. This Memorandum of Understanding may be terminated by one of the universities, upon prior notice to the other in writing at least six months before the termination date.

Rajamangala University of Technology Srivijaya
President

**Prof. Dr. Suwat Tanyaros**

Date: 9th June 2021

Southwest University
President

**Prof. Zhang Weiguo**

Date: 15th July 2021

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

**BETWEEN**

**SOUTHWEST UNIVERSITY, CHINA**

**AND**

**RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND**

In order to promote academic cooperation between Southwest University (SWU), China, and Rajamangala University of Technology Srivijaya (RUTS), Thailand, this Memorandum of Understanding has been agreed to encourage contact and cooperation of mutual interests between two universities.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:

   a) Exchanging lecturers and students;
   b) Conducting some scientific and academic activities;
   c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
   d) Publishing of academic papers in international journals

2. For the most effective results, representatives or authorized persons of both universities are signatories in the agreement of mutually acceptable academic cooperation.

3. The Memorandum of Understanding will be in effect from the date of signature for a period of five years. It shall be extended automatically for an additional period of five years at each expiration date.

4. This Memorandum of Understanding may be terminated by one of the universities, upon prior notice to the other in writing at least six months before the termination date.

Southwest University
President

**Prof. Zhang Weiguo**

Date: 15th July 2021

Rajamangala University of Technology Srivijaya
President

**Prof. Dr. Suwat Tanyaros**

Date: 9th June 2021