



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ที่ได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เกิดความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตที่จะเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และปณิธานของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเน้นผลิตบัณฑิตมืออาชีพที่มีความรู้คู่คุณธรรม

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย หมวดที่ 1 ข้อมูลหลักสูตร หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร การจะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการ มุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลของหลักสูตร
หมวดที่ 2	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร
หมวดที่ 4	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 5	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร
ภาคผนวก ก	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ฉ	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	177
ภาคผนวก ช	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	186
ภาคผนวก ซ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566	189
ภาคผนวก ฌ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	202
ภาคผนวก ญ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	208

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

2	5	5	5	1	9	7	1	1	0	1	4	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in

Foreign Languages for Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร)

ชื่อย่อภาษาไทย

ศศ.บ. (ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts (Foreign Languages for Communication)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.A. (Foreign Languages for Communication)

3. วิชาเอก

3.1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3.2 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

5.3.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุกรายวิชา
ในหมวดวิชาเฉพาะ ยกเว้นรายวิชาภาษาจีน โดยใช้ภาษาจีนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ภาษาไทย ภาษาจีน โดยใช้ภาษาจีนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุกรายวิชา
ในหมวดวิชาเฉพาะ ยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 80

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
(ชื่อสถาบัน ประเทศ)
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
(ชื่อสถาบัน ประเทศ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเลือกศึกษา ณ Universiti
Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย หรือ Southwest University สาธารณรัฐประชาชน
จีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐ
ประชาชนจีน
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
 - ☐ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

ปริญญาที่ 1

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :

ชื่อย่อภาษาไทย :

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:

ปริญญาที่ 2

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :

ชื่อย่อภาษาไทย:

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2567

วันที่ 5 สิงหาคม 2567

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 243 - 9/2567

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 พนักงานหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสำคัญ
- 7.2 พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ
- 7.3 พนักงานสายการบิน
- 7.4 ผู้สอนในสถาบันการศึกษา
- 7.5 นักวิชาการทางด้านภาษาต่างประเทศ
- 7.6 นักแปลเอกสาร/ล่าม

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ/หรือ
Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ/หรือ
Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ
Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน

9. ความสำคัญของหลักสูตร

9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาสทางการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพในการเป็นกำลังคนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ และสอดคล้องความต้องการของสถานประกอบการต่าง ๆ ที่ต้องการบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพตามบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการประยุกต์องค์ความรู้ในการทำงานในบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมของยุคสมัยที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

9.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมีแผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2566-2570 ซึ่งมีปณิธานในการมุ่งผลิตบัณฑิตมีอาชีพที่สร้างสรรค์สังคม มีพันธกิจในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร มุ่งเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในกระบวนการออกแบบหลักสูตร สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ทางหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน/สหกิจของนักศึกษาให้มีระยะเวลาเพิ่มขึ้น เนื่องด้วยการฝึกระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่เพียงพอต่อระยะเวลาที่จะส่งเสริมความเชี่ยวชาญต่อการปฏิบัติงานและทักษะด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือ บัณฑิตมีทักษะ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ มีความเข้าใจบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความอดทน มีระเบียบวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงการทำงานในภาคอุตสาหกรรม มีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบูรณาการความรู้ความสามารถในการช่วยพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ความโดดเด่นให้กับมหาวิทยาลัย เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่พร้อมสร้างสรรค์สังคม และมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ได้ปรับปรุงแผนการเรียน และรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเพิ่มโอกาสการตอบรับเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมชั้นนำระดับประเทศ โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะเฉพาะทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในบริบทที่หลากหลายและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา ตามแนวทางของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา

การกับการทำงาน (CWIE) คือกำหนดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์เป็นระยะเวลา 1 ปี (2 ภาคการศึกษา) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญ เพิ่มประสบการณ์การทำงาน อีกทั้งหลักสูตรส่งเสริมโอกาสนักศึกษาสามารถเลือกเรียน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศได้เป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา และส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

9.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
SDG4 สร้างหลักประกันว่าทุกคน มีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาส ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุติความยากจน โดยการมอบโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้คน ประกอบด้วย 1. การฝึกอบรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วม เช่น การอบรมด้านภาษาต่างประเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ 2. กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสนอกมหาวิทยาลัย เช่น โครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ 3. นโยบายในการเปิดโอกาสสนับสนุนการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่เกี่ยงชาติพันธุ์ ศาสนา ความพิการ สถานการณ์ ความเป็นผู้ลี้ภัย หรือเพศ 4. แหล่งข้อมูลสาธารณะในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ช่วยให้ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น RUTS MOOC
SDG14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก มหาสมุทร ทะเล และ ทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	หลักสูตรมีการส่งเสริมกลไกการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศที่ทำให้ตระหนักรู้ถึงคุณค่าทรัพยากรทางทะเลที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของภูมิภาค เพื่อให้ นักศึกษาเห็นคุณค่าและความสำคัญของถิ่นที่อยู่ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลที่ยั่งยืน โดยบูรณาการความรู้ด้านการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน เช่น รายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
SDG17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobe การดำเนินงานและฟื้นฟู หุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	หลักสูตรทำความร่วมมือกับสถานประกอบการและ สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เกิดการร่วมมือ และพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้ Southwest University CQUPT UniMAP Langkawi Tourism Academy USM เครือสีฟ้า สมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และโรงแรมในเครือ ACCOR Hotels ภาคใต้ โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช

9.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญคือ บัณฑิต ศิษย์เก่า สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อสรุปถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตร ดังนี้ บัณฑิตและศิษย์เก่า และนักศึกษา มีความต้องการทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทักษะการปรับตัวในการทำงาน รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลายในบริบทต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ผู้ประกอบการมีความต้องการบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทการทำงาน ทักษะการเขียนเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน มีบุคลิกภาพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับการทำงาน ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา จิตสาธารณะ การคิดวิเคราะห์ การเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ผู้ทรงคุณวุฒิจากการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรได้เสนอให้เพิ่มรายวิชาที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารได้จริงในการทำงาน และเพิ่มวิชาที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการเรียนรู้สังคมและวัฒนธรรมต่างประเทศในการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับชาวไทยและชาวต่างชาติในอนาคตได้และจัดกิจกรรมสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้ผู้เรียนมีโอกาสนำใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารตลอดจนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มระยะเวลาและโอกาสในการออกฝึกภาคปฏิบัติให้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญด้านการทำงานในสถานประกอบการจริงเพื่อสร้างจุดเด่นและเพิ่มโอกาสในการได้งานทำของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาทันที

จากข้อมูลข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความรอบรู้ด้านวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีทักษะความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สร้างสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ

อย่างสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่จะประกอบอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยวและการบริการ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

10. ปรัชญาการศึกษา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

10.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะและความเป็นเลิศด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เชี่ยวชาญการทำงานในบริบทวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม

10.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2) สามารถวางแผนและทำงานได้อย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ

3) บูรณาการความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ

5) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้นำและผู้ตาม มีความรับผิดชอบต่อการงานที่ได้รับมอบหมาย ปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

10.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง

PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ

- PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้
- PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ
- PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล
- PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

10.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย เคารพสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด
- 2) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ในการเรียน การทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีคุณลักษณะเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ
- 3) มีความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาหรือแก้ปัญหา เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคม

10.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(General Education Learning Outcomes: GELOs)

- GELO1 กำหนดเป้าหมายและออกแบบวิธีการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาการเรียนรู้การทำงาน และการดำรงชีวิต
- GELO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- GELO3 แสดงแนวคิดในการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และนวัตกรรม
- GELO4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- GELO5 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- GELO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- GELO8 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย

GELO9 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

10.6 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

1. ความรู้ (Knowledge)

1.1 ความรู้เชิงสาระและความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการดำรงชีพ

1.2 ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ
ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านภาษาต่างประเทศ และการทำงานร่วมกัน

2. ทักษะ (Skills)

2.1 ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน
เขียนและแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
โลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

2.2 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุง
พัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญห
ความรอบรู้ศาสตร์ทางด้านภาษาต่างประเทศและสามารถบูรณาการไปประยุกต์ในการทำงานได้
อย่างเป็นระบบ

2.3 ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศที่ทันสมัยเพื่อการ
เรียนรู้ด้วยตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3. จริยธรรม (Ethics)

3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาของสังคมและองค์กร และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
อย่างยั่งยืน

3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่มีผิดกฎกติกาของสังคม จรรยาบรรณในการประกอบ
อาชีพ และไม่ทำสิ่งผิดกฎหมาย

3.3 การแสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
การมีจิตสาธารณะ และรักษาสีงแวดล้อมเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

4. ลักษณะบุคคล (Character)

4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป การมีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
อย่างมีเหตุผล การมีจิตสาธารณะ การปรับตัวรวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการรับมือกับ
สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีภาวะการเป็นผู้นำ

4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การรอบรู้ศาสตร์ทางด้าน
ภาษาต่างประเทศรวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน และประยุกต์ใช้
ความรู้และทักษะไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐาน
คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ

ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

PLOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO1	1, 3	●		●			●			●	
PLO2	1, 2, 3	●	●	●			●			●	
PLO3	1, 3	●	●	●	●		●			●	
PLO4	1, 2, 3, 4, 5	●	●			●	●			●	
PLO5	1, 2, 3, 4, 5	●	●	●	●	●			●		●
PLO6	4, 5						●	●	●	●	●
PLO7	3, 4, 5				●				●	●	
PLO8	1, 2, 3, 4, 5	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหมวดศึกษาทั่วไป
และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

GELOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
GELO1	2, 3	●		●					●		
GELO2	2, 3	●		●					●		
GELO3	2, 3	●	●	●	●					●	●
GELO4	2, 3	●	●	●		●	●	●	●	●	
GELO5	2, 3	●		●						●	
GELO6	2, 3	●		●						●	
GELO7	2, 3	●		●		●				●	
GELO8	1, 2, 3	●		●						●	
GELO9	1, 2	●		●			●	●	●	●	

ตารางที่ 3 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO1 สื่อสาร ภาษาต่างประเทศโดยใช้ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการ แปลได้อย่างถูกต้อง	- การสอนแบบบรรยาย - การนำเสนอ - การเรียนรู้แบบลงมือทำ	ทดสอบวัดความรู้ การซักถาม ประเมินทักษะปฏิบัติ	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
PLO2 นำเสนอข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับ ภาษาต่างประเทศตาม สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม	- การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน - การนำเสนอ - การแสดงบทบาทสมมติ - การเรียนรู้จากสถานที่จริง	การซักถาม ประเมินทักษะปฏิบัติ การสะท้อนความรู้	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ภาษาต่างประเทศให้ เหมาะสมกับบริบททางสังคม และวัฒนธรรมสอดคล้องกับ สถานการณ์ต่าง ๆ และ การประกอบอาชีพ	- การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน - การแสดงบทบาทสมมติ - การเรียนการสอนแบบบูรณาการ	การซักถาม ประเมินทักษะปฏิบัติ การสะท้อนความรู้	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้	- การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน - การแสดงบทบาทสมมติ - การเรียนการสอนแบบบูรณาการ	การซักถาม ประเมินทักษะปฏิบัติ การสะท้อนความรู้	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า - การเรียนรู้จากสถานที่จริง - การเรียนการสอนแบบบูรณาการ - การนำเสนอ	การซักถาม ประเมินทักษะปฏิบัติ การสะท้อนความรู้ ประเมินชิ้นงาน	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ	- การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า - การแสดงบทบาทสมมติ - การเรียนรู้จากสถานที่จริง - การเรียนการสอนแบบบูรณาการ	การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม การสะท้อนความรู้ ประเมินทักษะปฏิบัติ	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและ	- การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า - การแสดงบทบาทสมมติ - การเรียนรู้จากสถานที่จริง	การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม การสะท้อนความรู้ ประเมินทักษะปฏิบัติ	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
วัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล	- การเรียนการสอนแบบบูรณาการ		
PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ	- การเรียนรู้จากสถานที่จริง - การเรียนการสอนแบบบูรณาการ - การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอ	การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม การสะท้อนความรู้ ประเมินทักษะปฏิบัติ	ผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะทั่วไป	1. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียนและแปล ได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ อภิปราย 2. เรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้และจากประสบการณ์ เช่น การแบ่งงานทำเป็นกลุ่ม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และการแสดงบทบาทสมมติ	1. ผู้สอนทำการบันทึกพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในห้องเรียน โดยการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและมีวิธีการให้คะแนนที่หลากหลาย 2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
		3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	3. การประเมินจากชิ้นงานและผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
	2. ทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดการตั้งคำถาม และคิดวิเคราะห์ หาวิธีแก้ปัญหา 2. จัดการเรียนการสอนแบบแบ่งกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยี 3. จัดการเรียนการสอนโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการทำงานในองค์กร	1. การประเมินจากชิ้นงานและผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศ 2. ประเมินจากการใช้สื่อในการนำเสนอ 3. การประเมินโดยใช้แบบผลการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของนักศึกษา
	3. ทักษะชีวิต - ทักษะการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการเข้าใจผู้อื่น - ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล	1. จัดการเรียนการสอน โดยการบูรณาการความรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาใช้ในการวางแผน คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา 2. จัดการเรียนการสอนแบบการปฏิบัติงานกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนเกิด	1. นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน 2. การให้ข้อมูลป้อนกลับโดยผู้สอน ให้คำแนะนำและวิธีการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
		ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3. กิจกรรมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 4. การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อการเรียนรู้จากสภาพจริงในการทำงาน	3. การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน
ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. ทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียนและแปล สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดการเรียนการสอนให้เนื้อหาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ และศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3. จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการความรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริง	1. การประเมินผล ได้แก่ การวัดผล การเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการทดสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ผ่านการทดสอบของหลักสูตร 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ 3. ประเมินผลจากระดับการมีส่วนร่วม และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ประกอบการ

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
			4. ผลการแข่งขัน หรือรางวัลที่ได้รับจากการเข้าประกวดแข่งขันของนักศึกษาในระดับภาค และระดับชาติ
	2. ทักษะการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงาน	1. จัดการเรียนรู้การสอนโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบโดยการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายในห้องเรียน 2. จัดการเรียนรู้การสอนโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ 3. จัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการเรียนรู้การสอนแบบบูรณาการภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยการสอนจากสถานการณ์จริง	1. ประเมินความสามารถของนักศึกษาในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ในสื่อสารภาษาต่างประเทศ 2. ประเมินความสามารถของนักศึกษา ในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน 3. การประเมินจากชิ้นงานและผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3. คุณลักษณะบุคคลทั่วไป	1. มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีเหตุผล การมีจิตสาธารณะ	1. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสอนผ่านการเรียนในรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การสอนจากสถานการณ์จริง และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ	1. การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 2. การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	2. มีทักษะด้านการปรับตัวรวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยเฉพาะทักษะความสามารถในการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมผู้เรียนในการสื่อสาร เช่น การนำเสนอ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์	1. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้และระบุกลยุทธ์ในการปรับตัว เข้ากับความท้าทายใหม่ ๆ 2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย งานกลุ่ม โดยสังเกตการณ์ มีส่วนร่วม การทำงานร่วมกันของผู้เรียน อีกทั้งการค้นหารูปแบบ วิธีการแก้ปัญหา ที่สอดคล้องกับการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	1. รอบรู้ศาสตร์ทางด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล	1. จัดการเรียนรู้การสอนโดยมุ่งเน้นส่งเสริม ให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตตาม วิชาชีพที่พึงประสงค์ โดยสอนผ่านการ เรียนในรูปแบบการสอน ดังนี้ แบบ บรรยาย การมอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้า และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 2. การสอบประมวลความรู้ 3. การประเมินผลงานที่ได้รับ มอบหมาย เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
	2. บูรณาการความรู้และทักษะไปประยุกต์ใน การทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่าง เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ แก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าอย่างมีเหตุผล การมีจิตสาธารณะ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน จรรยาบรรณการประกอบอาชีพ	1. จัดการเรียนรู้การสอนแบบบูรณาการ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศและทักษะ การสื่อสาร โดยการสอนแบบแบ่งกลุ่ม ทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหา เป็นฐาน การสอนจากสถานการณ์จริง การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ และ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน การทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม 2. การประเมินผลงานที่ได้รับ มอบหมาย เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

12. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	1. พัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการและความของผู้มีส่วนได้เสีย	1. รายงานผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการวิเคราะห์ นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
	2. พัฒนาระบบกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ	2. รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	3. พัฒนาระบบกลไกพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	3. แผนการพัฒนาหลักสูตร/รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินการหลักสูตร
	4. พัฒนาระบบกลไกการกำกับติดตามอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา	4. รายงานผลอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา
	5. ส่งเสริมระบบกลไกการกำกับติดตามภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	5. รายงานผลภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนผ่านการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี ภายใน 3 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฟังตัวในสถานประกอบการ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วม Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อ ยอบุรณาการกับหน่วยงาน ภายนอก	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ ผู้สอนฟังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent Mobility อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/3 ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี
	6. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลา ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ ทางการศึกษา หรือการฝึกอบรม ระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ ทางการศึกษา หรือการฝึกอบรม ระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี
	7. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ สูงขึ้น	7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สํารวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	2. บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	3. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. นักศึกษาและศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 1
	2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ 1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่ 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ	3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี
	4. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ	4. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการอย่างน้อย 5 รางวัลต่อปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	5. พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ	5.1 นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารต้องสอบผ่านการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน TOEIC (Test of English for International Communication) ได้คะแนน 500 คะแนนขึ้นไป หรือดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด 5.2 นักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสารต้องสอบผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ 4 ขึ้นไป หรือดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด 5.3 จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการใช้ภาษาทั้งในและต่างประเทศ
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา/ผู้สอน	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ 5 ปี
	2. พัฒนาทักษะปฏิบัติของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนโดยจัดการเรียนการสอนระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการตามแนวทางสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	2. รายงานผลการปฏิบัติงานมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 80

หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. นักศึกษามีพื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่อง	1. จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน
2. นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนระบบมหาวิทยาลัย	2. กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนและการปรับตัวแก่นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

2.4.1.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
1	60	60	60	60	60
2	-	60	60	60	60
3	-	-	60	60	60
4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.4.1.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.4.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

2.4.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.5 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

2.5.1.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. รายรับเงินรายได้	2,115,000	4,230,000	5,640,000	7,050,000	7,050,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ เหมาจ่าย	2,115,000	4,230,000	5,640,000	7,050,000	7,050,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	240	300	300
รายรับเฉลี่ยต่อ นักศึกษา 1 คน	23,500	23,500	23,500	23,500	23,500

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 94,000 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ในปีการศึกษาที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี x 3 ปี เป็นเงิน 70,500 บาท

- ค่าใช้จ่าย ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย โดยประมาณดังนี้

ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 100 USD

ค่าหอพัก 400 USD

ค่าตรวจสุขภาพ 110 USD

ค่าประกัน 140 USD

ค่าตรวจลงตรา 250 USD

รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรโดยประมาณ 107,500 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน (1USD = 37 บาท) และประกาศของ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย School of Languages, Literacies and Translation, Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ต้องผ่านการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย หรือผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการของหลักสูตร School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

2.5.1.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. รายรับเงินรายได้	705,000	1,410,000	2,115,000	2,820,000	2,820,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	705,000	1,410,000	2,115,000	2,820,000	2,820,000
จำนวนนักศึกษา(คน)	30	60	90	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	23,500	23,500	23,500	23,500	23,500

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 94,000 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ School of Journalism and Communication ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ในปีการศึกษาที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี x 3 ปี เป็นเงิน 70,500 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 15,000 RMB/คน/ปี x 5 บาท x 1 ปี เป็นเงิน 75,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 145,500 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน (1RMB = 5 บาท) และประกาศของ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน

2) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ที่ International College of CQUPT ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ในปีการศึกษาที่ศึกษา

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 23,500 บาท/คน/ปี x 3 ปี เป็นเงิน 70,500 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 9,000 RMB/คน/ปี x 5 บาท x 1 ปี เป็นเงิน 45,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 115,500 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน (1RMB = 5 บาท) และตามประกาศของ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน

3) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย School of Journalism and Communication ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ International College of CQUPT ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

2.5.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	0	0	0	0	0
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	100,000	120,000	120,000	140,000	140,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	150,000	200,000	200,000	120,000	120,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	154,970	185,000	190,030	185,100	185,100
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	300,000	260,000	270,000	280,000	280,000
รวม	704,970	765,000	780,030	725,100	725,100
จำนวนนักศึกษา (คน)	90	180	240	300	300
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	7,833	4,250	3,250	2,417	2,417

2.5.2.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	0	0	0	0	0
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	40,000	50,000	55,000	60,000	65,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	50,000	50,000	60,000	70,000	70,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	30,000	50,000	50,000	60,000	60,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	50,000	55,000	55,000	60,000	60,000
รวม	170,000	205,000	220,000	250,000	255,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	5,667	3,417	2,445	2,083	2,125

2.5.3 ด้านการลงทุน

2.5.3.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 94,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 17,750 บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน 32 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน 90 คน

2.5.3.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 94,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 13,612 บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน 9 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน 30 คน

2.6 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- ☒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566
- ☒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121 หน่วยกิต
3.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		61 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.3 รายวิชา		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ How People Learn	3(45-0-90)
00-000-002	ศิลปวิจารณ์ Art Appreciation	3(45-0-90)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(30-30-75)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(45-0-90)
00-000-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(30-30-75)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(30-30-75)
00-000-007	กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี Case Studies of Billionaire Entrepreneurs	3(45-0-90)
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ Entrepreneurial Mindset	3(30-30-75)

ให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	3(45-0-90)
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต Honest Society Creation	3(45-0-90)
00-000-011	ปัญหาสังคม Social Problems	3(45-0-90)
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง Global Change Literacy	3(45-0-90)
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(45-0-90)
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต Future Career Exploration	3(30-30-75)
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Everyday Economics	3(45-0-90)
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ Physical Activities and Health Promotion	3(30-45-60)
00-000-017	ทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skills	3(45-0-90)
00-000-018	ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล Skills for Digital World	3(45-0-90)
00-000-019	โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ Globalization and New Media	3(45-0-90)
00-000-020	แนะนำปัญญาประดิษฐ์ Introduction to Artificial Intelligence	3(45-0-90)
00-000-021	อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ Diet, Physical Activity and Health	3(45-0-90)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน	15 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้			
01-311-001	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation in Daily Life		3(30-30-75)
01-311-002	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking		3(30-30-75)
01-311-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Communication		3(45-0-90)
01-312-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese		3(30-30-75)
01-312-002	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation		3(30-30-75)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		ไม่น้อยกว่า	61 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาแต่ละวิชาเอก ศึกษารายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกของตนเอง ดังนี้			
2.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			
ให้ศึกษา 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
01-311-127	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Grammar for Communication		3(30-30-75)
01-311-128	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน English Pronunciation in Use		3(30-30-75)
01-311-229	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication		3(30-30-75)
01-311-230	หลักการอ่านภาษาอังกฤษ Principles of English Reading		3(45-0-90)
01-311-231	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation		3(30-30-75)
01-311-232	การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 Translation for Careers in the 21st Century		3(30-30-75)
01-311-233	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Linguistics		3(45-0-90)

01-311-234	หลักการเขียนภาษาอังกฤษ Principle of English Writing	3(30-30-75)
01-311-235	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ Thai Society and Culture in English Documents	3(45-0-90)
01-311-336	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing	3(30-30-75)
01-311-337	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ ประชุมชน English for Presentation and Public Speaking	3(30-30-75)
01-311-338	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน English Listening and Speaking at Work	3(30-30-75)
01-311-339	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย English in Contemporary Media	3(30-30-75)
01-311-340	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary English Literature	3(45-0-90)
01-311-341	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ English Critical Reading	3(30-30-75)
01-311-342	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ English for Academic Writing	3(30-30-75)

2.2.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ให้ศึกษา 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-312-127	ภาษาจีนระดับต้น 1 Elementary Chinese I	3(30-30-75)
01-312-128	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(30-30-75)
01-312-229	ภาษาจีนระดับต้น 2 Elementary Chinese II	3(30-30-75)
01-312-230	ไวยากรณ์จีน Chinese Grammar	3(45-0-90)

01-312-231	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II	3(30-30-75)
01-312-232	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3(45-0-90)
01-312-233	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese I	3(30-30-75)
01-312-234	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(30-30-75)
01-312-235	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3(45-0-90)
01-312-236	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing I	3(30-30-75)
01-312-337	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing II	3(30-30-75)
01-312-338	จีนปริทรรศน์ Chinese Review	3(45-0-90)
01-312-339	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese II	3(30-30-75)
01-312-340	การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ ปัจจุบัน Chinese Listening and Discussion in the Current Situations	3(30-30-75)
01-312-341	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(30-30-75)
01-312-342	การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน Chinese Reading and Writing for Work	3(30-30-75)
และให้ศึกษา 13 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
01-313-001	การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและ สหกิจศึกษา Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education	1(0-30-15)

2.3.3 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

01-311-014	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน English for Office Personnel	3(30-30-75)
01-311-015	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements	3(30-30-75)
01-311-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(45-0-90)
01-311-017	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(45-0-90)
01-311-018	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง English for Trade and Negotiation	3(30-30-75)
01-311-019	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(30-30-75)
01-311-020	การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ* Professional Writing and Communications	3(30-30-75)
01-311-021	จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ* Psychology in Language for Professions	3(30-30-75)

หมายเหตุ * สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เลือกเรียน ณ Universiti Sains Malaysia
ประเทศมาเลเซีย

2.3.4 กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

01-311-022	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 Teaching English as a Foreign Language I	3(30-30-75)
01-311-023	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 Teaching English as a Foreign Language II	3(30-30-75)
01-311-024	การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ English Learning Material and Activity Development	3(45-0-90)
01-311-025	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(45-0-90)
01-311-026	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Measurement and Evaluation in Learning English	3(45-0-90)

2.3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม

01-312-003	ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า Chinese for Front Office	3(30-30-75)
01-312-004	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม Chinese Communication for Hotel Business	3(30-30-75)
01-312-005	ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Chinese for Food and Beverage Services	3(30-30-75)
01-312-006	ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน Chinese for Housekeeping	3(30-30-75)
01-312-007	ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา Chinese for Massage and Spa	3(30-30-75)
01-312-008	ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย Chinese for Sales	3(30-30-75)

2.3.6 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

01-312-009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(30-30-75)
01-312-010	ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guides	3(30-30-75)
01-312-011	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น Chinese for Local Tourism	3(30-30-75)
01-312-012	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล Chinese for Marine Tourism	3(30-30-75)
01-312-013	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ Chinese for Historical Tourism	3(30-30-75)
01-312-014	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3(30-30-75)

2.3.7 กลุ่มวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ

01-312-015	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1** Teaching Chinese as a Foreign Language I	3(30-30-75)
01-312-016	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2** Teaching Chinese as a Foreign Language II	3(30-30-75)

01-312-017	สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน** Media and Innovations for Teaching Chinese	3(30-30-75)
01-312-018	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน** Measurement and Evaluation in Learning Chinese	3(30-30-75)
01-312-019	การสอนวัฒนธรรมจีน** Teaching Chinese Culture	3(30-30-75)
01-312-020	การวิจัยการสอนภาษาจีน Research on Teaching Chinese	3(30-30-75)

2.3.8 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ***

01-312-021	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Conversation I	3(30-30-75)
01-312-022	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Conversation II	3(30-30-75)
01-312-023	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร Chinese in Restaurant Business	3(30-30-75)
01-312-024	ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า Chinese for Service Personnel in Retail Store	3(30-30-75)
01-312-025	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม Chinese for health and beauty Business	3(30-30-75)
01-312-026	ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์ Chinese for Online Business	3(30-30-75)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

หมายเหตุ : ** นักศึกษาที่เลือกเรียน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ต้องเลือกลงวิชานี้เท่านั้น

*** ยกเว้นนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3.4 แผนการศึกษา

3.4.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(T-P-E)
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	3(45-0-90)
00-000-002	ศิลปวิจิตร	3(45-0-90)
01-311-001	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(30-30-75)
01-312-001	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(30-30-75)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(T-P-E)
01-311-127	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(30-30-75)
01-311-128	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	3(30-30-75)
01-312-002	สนทนาภาษาจีน	3(30-30-75)
รวม		18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในประเทศ ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(30-30-75)
01-311-002	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(30-30-75)
01-311-229	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(30-30-75)
01-311-230	หลักการอ่านภาษาอังกฤษ	3(45-0-90)
01-311-231	การแปลเบื้องต้น	3(30-30-75)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาชีพลูก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
01-311-232	การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(30-30-75)
01-311-233	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(45-0-90)
01-311-234	หลักการเขียนภาษาอังกฤษ	3(30-30-75)
01-311-235	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	3(45-0-90)
รวม		18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ
ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 3

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
01-311-336	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(30-30-75)
01-311-337	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน	3(30-30-75)
01-311-338	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน	3(30-30-75)
01-311-339	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย	3(30-30-75)
01-311-340	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย	3(45-0-90)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (5)	3(T-P-E)
01-311-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(45-0-90)
01-311-341	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ	3(30-30-75)
01-311-342	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3(30-30-75)
01-313-001	การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)
รวม		16 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ ระยะเวลา 18 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 3

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

ภาคการศึกษาที่ 1

Psychology in Language	3 credits
Writing for Professional Communication	3 credits
English in Society	3 credits
Oral Communication for Social and Occupational Purposes	3 credits
English Discourse in the Profession	3 credits
English for the Media	3 credits
The Study of English Literature	3 credits
Total	21 credits

ภาคการศึกษาที่ 2

English for Public Relations and Marketing	3 credits
English for Administration	3 credits
Introduction to World Languages and Multilingualism	3 credits
Professional Reading	3 credits
Academic English/ General English	3 credits
Industrial Training Orientation Programme	1 credit
Total	16 credits

หมายเหตุ 1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ณ School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย School of Languages, Literacies and Translation ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-313-402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-313-403	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.4.2 วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(T-P-E)
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	3(45-0-90)
00-000-002	ศิลปวิจิตร	3(45-0-90)
01-311-001	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(30-30-75)
01-312-001	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(30-30-75)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(T-P-E)
01-312-002	สนทนาภาษาจีน	3(30-30-75)
01-312-127	ภาษาจีนระดับต้น 1	3(30-30-75)
01-312-128	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(30-30-75)
รวม		18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(30-30-75)
01-311-002	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(30-30-75)
01-312-229	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(30-30-75)
01-312-230	ไวยากรณ์จีน	3(45-0-90)
01-312-231	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(30-30-75)
01-312-232	การอ่านภาษาจีน 1	3(45-0-90)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
01-312-233	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(30-30-75)
01-312-234	การแปลภาษาจีน	3(30-30-75)
01-312-235	การอ่านภาษาจีน 2	3(45-0-90)
01-312-236	การเขียนภาษาจีน 1	3(30-30-75)
รวม		18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ
ภายใต้กิจกรรม Pre-course Experience ระยะเวลา 40 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 3

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
01-312-337	การเขียนภาษาจีน 2	3(30-30-75)
01-312-338	จีนปริทรรศน์	3(45-0-90)
01-312-339	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(30-30-75)
01-312-340	การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน	3(30-30-75)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (5)	3(T-P-E)
01-311-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(45-0-90)
01-312-341	ภาษาจีนระดับสูง	3(30-30-75)
01-312-342	การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน	3(30-30-75)
01-313-001	การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)
รวม		16 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ ระยะเวลา 18 ชั่วโมงในภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษาที่ 3

สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน

ภาคการศึกษาที่ 1

Teaching Chinese as a Foreign Language II	3 credits
Media and Innovations for Teaching Chinese	3 credits
Chinese Writing II	3 credits
Chinese Review	3 credits
Intermediate Chinese II	3 credits
Chinese Listening and Discussion in the Current Situations	3 credits
Total 18 credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

Measurement and Evaluation in Learning Chinese	3 credits
Teaching Chinese Culture	3 credits
Cross-cultural Communication	3 credits
Advanced Chinese	3 credits
Chinese Reading and Writing for Work	3 credits
Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education	1 credit
Total 16 credits	

หมายเหตุ 1) นักศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาในชั้นปีที่ 3 ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาที่ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-313-402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-313-403	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
01	คือ	คณะศิลปศาสตร์

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
0		สาขาศึกษาทั่วไป
1		สาขาคหกรรมศาสตร์
2		สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
3		สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชay่อย
10	คือ	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
11	คือ	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
12	คือ	กลุ่มวิชาภาษาจีน
13	คือ	กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
0		แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชay่อย

การกำหนดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการจัดการเรียนรู้ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ความหมายของรหัสหน่วยกิต C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคปฏิบัติต่อภาคการศึกษา

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บคือภาระงานของผู้เรียนในรายวิชานั้นต่อภาคการศึกษา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-000-001 **วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์** 3(45-0-90)

How People Learn

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หน้าที่การทำงานของสมองและจิต การปรับแต่งและร้อยเรียงพฤติกรรม
ธรรมชาติของชาวปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎี
การเรียนรู้หลัก 5 กลุ่ม คือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้าง
ความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษยนิยม และกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการ
เรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความ
ฉลาด 8 ด้านของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้น ความรู้ทางด้าน
ประสาทวิทยาศาสตร์เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของ
ระบบประสาทและหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how
people learn; behavior shaping and chaining; the nature of
intelligence; nature and characteristics of expertise; the five main
learning theory: behaviorism, cognitivism, constructivism,
humanism, and connectivism; learning theory for 21st century
learners; the development of cognitive skills using the eight types
of intelligence; how to improve memory; contributions of
neuroscience to learning process; neuroplasticity and adult
learning principles.

00-000-002

ศิลปวิจารณ์

3(45-0-90)

Art Appreciation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบ การอ่านภาพงานศิลป์
ความสามารถในการป้อนปติประทับใจ พินิจพิเคราะห์ และวิจารณ์งาน
ทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่าทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการ
สร้างสรรค์ทัศนศิลป์ ความเข้าใจและความซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร
วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะ ศิลปะกับมรดกทางวัฒนธรรม การประเมิน
คุณค่าศิลปะตะวันตกจากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา
ศิลปะและสถาปัตยกรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจสืบค้นศิลปะสมัย
เก่าและสมัยใหม่ของไทย

The visual element of art and principles of design; visual literacy
of artworks, the ability to appreciate, examine, and criticize works
of art; techniques and expressive qualities of various media used
to create visual art; understanding and appreciation of artist's
intentions; how to view and interpret art; art and cultural
heritage; evaluated Western artworks from the ancient, classical,
medieval, renaissance, baroque, and modern periods; survey of
ancient and contemporary Thai art.

00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(30-30-75)

Academic English

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; developing independent learning strategies through digital media; reading and writing assignments.

00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์

3(45-0-90)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรมและอภจริยศาสตร์ เช่น
สำนวนนิยม อัตวิสัยนิยม ภาวิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์
เชิงคุณธรรม การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถามและปัญหาในทาง
จริยปรัชญา ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี
การไตร่ตรอง และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและ
ประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในกระบวนการ
ตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรม
ทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน

Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as
expressivism, subjectivism, objectivism, utilitarianism, deontology,
and virtue ethics; justifications and punishment; questions and
problems in moral philosophy; stages of moral development; the
standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas;
cultures, traditions and their roles in ethical behavior; steps of
ethical decision making process; moral problems, ethical questions,
and ethical behavior in contemporary society.

00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(30-30-75)

Meditation for Life Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจ และการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทางมรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุกของร่างกายและจิตใจ

History of meditation and the methods which different cultures use; scientific study on the benefits of meditation; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; proper meditation postures, breathing, mind and body relaxation techniques; meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

Creativity and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจ สืบค้นนวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับ ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบโครงการทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science, technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products, new process, new services, and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness, developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

Case Studies of Billionaire Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความแตกต่างระหว่าง เศรษฐี มหาเศรษฐี และอภิมหาเศรษฐี ประชาคมมหาเศรษฐีของโลก การเปลี่ยนชีวิตจากศูนย์ เป็นมหาเศรษฐี จากคนจนเป็นคนรวย ความสำเร็จและความล้มเหลวของการเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรมการทำงาน และอุปนิสัยของผู้ประกอบการมหาเศรษฐี สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการ จากคิดแล้วรวยของฮอโนโลเลียส ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนาอย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้สึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละเลถ ความขยันอดทนที่เลือกเลิศ ความถี่กลับของการเปลี่ยนพลังทางเพศ บทบาทของจิตใต้สำนึกต่อความสำเร็จ พลังของสมอง และสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกนึกคิดจากพิษานความล้มเหลวเป็นพิษานความสำเร็จ

Difference between millionaire, billionaire and trillionaire; the world's billionaire population; from zero to billionaire – from poor to rich; entrepreneurial success and failure; work ethics and character logic patterns of billionaire entrepreneurs; Napoleon Hill's 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire, faith, auto suggestion, specialized knowledge, imagination, organized planning, decision, persistence, power of the mastered mind, the mystery of sex transmutation, the role of subconscious mind in achieving success, the power of the brain, and the sixth sense; how to outwit the ghosts of fear; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ

3(30-30-75)

Entrepreneurial Mindset

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการประกอบด้วยบริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริงของการเป็นผู้ประกอบการในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup, growth and success; how to evaluate opportunities, develop strategies, create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts, skills, behavior, and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities, solving problems creatively, and effective communicate; details of PDPA.

Sustainable Development**วิชาบังคับก่อน: -****Prerequisite: -**

ศาสตร์พระราชากับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพ เพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจ วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King's philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental, economic and social sustainability of communities; cause of natural system degradation, diminished resources, changes of climate, loss of biodiversity, and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude, awareness, behavior, and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

00-000-010 การเสริมสร้างสังคมสุจริต

3(45-0-90)

Honest Society Creation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจำใจ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ชอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติและพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความไร้คุณธรรมทางการค้า และการคอร์รัปชันของนักการเมือง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการคอร์รัปชัน หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; being an honest individual with virtuous traits such as fair-minded, candid, sincere, trustworthy, righteous, and allegiant; demonstration of reliability and dependability; social responsibility, equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness, friendliness, poise, and stability; causes, consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to historical park.

00-000-011 ปัญหาสังคม

3(45-0-90)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวยุคใหม่ที่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลก ดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological perspective; subjective and objective elements of social problems; the causes, consequences, solutions, and prevention of major social problems in our society such as poverty, inequality, prejudice and discrimination, crime, mental illness, family instability, environmental degradation, drug addiction, internet addiction, online gambling, and declining quality of life in digital world; deviance in society; social problems resulting from modernization.

00-000-012 รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง

3(45-0-90)

Global Change Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงทั่วโลกในมิติต่าง ๆ และสาเหตุการเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนรูปแบบการบริโภค การผลิต และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สอยทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความเป็นอันตรายของการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเพิ่มประชากร การเติบโตทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืน การเปลี่ยนทัศนคติของบุคคล ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีทางการดำเนินชีวิต โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของไทย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental, economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption, production, and utilization of natural resources; economic development achieved at the expense of natural resources, change of climate, loss of biodiversity, and increase health risk from pollution; the implications of overuse of resources, population growth, economic growth and sustainability; person change of attitude, awareness, behavior, and life styles; Thai's Bio-circular-Green Economy model.

Global Citizenship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์และความเป็นพลเมืองโลก ปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้หนังสือ ความสามารถในการรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลกเกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัตน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและสังคมของพวกเขาผู้มีสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวข้องกับสังคมสิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงานในสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people, institutions, and societies across the world; literacy, competency, values, and traits that are needs to become a global citizen; global inequalities in health, well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race, ethnicity, culture, society, and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social, environment, food, energy, and technology; preparing oneself to work in multicultural, diverse and global work environment.

Future Career Exploration

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจตรวจสอบค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็ง จุดอ่อนของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชีรายชื่ออาชีพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และเอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหางานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รายการตำแหน่งงานที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพออนไลน์ คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายในกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มอาชีพที่มีงานสีเขียวเฟื่องฟู ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับงานสีเขียวจากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters that are offered in the country; factors to be considered before selecting a suitable career; personal strength and weakness related to career decisions; introduction to International Standard Classification of Occupations; searching list of careers, duties, responsibilities, salary information, education training, and certification requirements; ILO job searching, list of job vacancies, and job available worldwide; career exploration with online resources; definition of green jobs by United Nation Environment Programme (UNEP); decarbonised economy, circular economy and creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming sectors with green jobs; searching for green job information infographic.

00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(45-0-90)

Everyday Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ
อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและ
องค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค
เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย
และการหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเฟ้อ การว่างงาน เศรษฐกิจถดถอย
เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย ภาษี การออม
เงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและ
การประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures, institutions
and performance; utility, decision making, and opportunity cost; roles
of government and economic organization in economic systems;
consumer rights and benefits protection; household economy;
financial planning process; income, expenditure, and debt
management; money and banking; inflation, unemployment,
recession, and depression, aggregate demand and aggregate supply,
interest rate, taxes, retirement saving, and insurance; economics of
healthcare and health insurance; household sustainability.

Physical Activities and Health Promotion

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกายและ กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกายและการตอบสนองต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและดำรงความแข็งแรงไว้เพื่อสุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดต่ออุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และความเสี่ยงกับโรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติตามหลักโภชนาการและการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และการประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแลสุขภาพของบุคคล

Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises and physical activities for health and wellbeing; how body moves and responses to exercise; selecting sport activities of interest, how performance can be measured, how fitness can be developed and maintained to optimize health; health impacts of pollution, poverty, emerging infectious diseases, workplace hazards, lifestyle choices, addictions, and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity through good nutrition and healthy eating; designing, implementing, and evaluating personal fitness and wellness program.

00-000-017 ทักษะการคิดนอกกรอบ

3(45-0-90)

Lateral Thinking Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่วยุ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร

Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternatives, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats principles; lateral thinking examples; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.

Skills for Digital World**วิชาบังคับก่อน: -****Prerequisite: -**

ผลกระทบของกิจกรรมบนโลกออนไลน์ต่อบุคคล การศึกษา และ ธุรกิจ การกำหนด การประเมิน และการเชื่อมโยงระดับโลก ระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับบุคคลที่เกิดจากกิจกรรมบนโลกออนไลน์ ทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตและการทำงานรวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เว็บเบราว์เซอร์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และการเข้ารหัสความปลอดภัย การใช้เครื่องมือค้นหาและควรตระหนักว่าเนื้อหาออนไลน์ไม่น่าเชื่อถือได้ทั้งหมด การซื้อสินค้าและบริการออนไลน์โดยใช้วิธีการชำระเงินที่ปลอดภัยต่าง ๆ การใช้ซอฟต์แวร์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

The impact of online activities on personal, academic and professional lives; identifying, evaluating and articulate global, national, local and personal issues that arise from digital activities; basic digital skills essential for life and work including the use of digital technology as using a browser, connecting to the internet, and keeping passwords secure; using search engines and being aware that not all online content is reliable; purchasing of goods and service online, using different secure payment methods; finding solutions to problems using software.

00-000-019 โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่

3(45-0-90)

Globalization and New Media

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาษา เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ และการเมือง กับการใช้สื่อ
ยุคใหม่ การบริโภคสื่อในชีวิตประจำวัน บทบาทของภาษาอังกฤษสำหรับภาษา
โลกาภิวัตน์เพื่อสื่อยุคใหม่ โลกาภิวัตน์สำหรับสื่อ การไหลเวียนของสื่อทั่วโลก
การไหลสวนทางของสื่อ การทำให้เป็นเนื้อเดียวกัน การสร้างความแตกต่าง และ
การผสมผสาน จักรวรรดินิยมการสื่อสาร โทรศัพท์มือถือและโซเชียลมีเดีย
แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองโลก โซเบอร์ฟังก์ สกุลเงินดิจิทัลเข้ารหัส
การพนันที่ผิดกฎหมายและเว็บมืด

The interaction between language, technology, economics and politics
in the new media; media consumption in everyday life; the role of
English as a globalizing language of new media; media globalization;
global flow of the media; contra flow of the media; homogenization,
heterogenization and hybridization; media imperialism; mobile phone
and social media; cosmopolitanism; cyberpunk; crypto currencies;
illegal gambling and the dark web.

00-000-020 แนะนำปัญญาประดิษฐ์

3(45-0-90)

Introduction to Artificial Intelligence

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐาน หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในภาคส่วนต่าง ๆ การศึกษา การเกษตร ดาราศาสตร์ การดูแลสุขภาพ การเล่นเกม การเงิน การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยของข้อมูล โซเชียลมีเดีย การเดินทางและการขนส่ง อุตสาหกรรม หุ่นยนต์ และความบันเทิง ปัญญาประดิษฐ์และแชทบอท ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การสร้างภาพข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ การเรียนรู้เชิงลึก และเทนเซอร์โฟล

Fundamental concepts, principles, and methodologies related to Artificial Intelligence (AI); applications of AI in various sectors including education, agriculture, astronomy, healthcare, gaming, finance, E-commerce, data security, social media, travel and transportation, industry, robotics, and entertainment; AI and Chatbots; using AI for problem solving, statistical analysis, data acquisition, data visualization, decision trees, deep learning, and tensor flow.

00-000-021 อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ

3(45-0-90)

Diet, Physical Activity and Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่างอาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ แนะนำแนวทางการกินขององค์การอนามัยโลก สารอาหารและคุณค่าทางโภชนาการ บทบาทหน้าที่ของสารอาหารต่าง ๆ อาหารขยะ สารอาหารที่จำเป็นสำหรับบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การวางแผนมื้ออาหารตามสภาวะสุขภาพ การวางแผนและการกำหนดรูปแบบมื้ออาหาร การเน่าเสียของอาหาร การเก็บรักษา และการถนอมอาหาร วิธีการปรุงอาหาร วัตถุเจือปนในอาหาร การปรุงอาหารประเภทแป้งและขนมหวานต่าง ๆ อาหารสะดวกซื้อ อาหารที่เหลือจากการกิน หกเสาหลักของเวชศาสตร์วิถีชีวิต องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับสมรรถภาพทางกาย โรคที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตและการกินอาหาร

Relationship between diet, physical activity and health; WHO dietary guidelines; nutrients and their nutritive values; functions of the different nutrients; junk food; nutritional needed for different groups; planning meal for people with health conditions; meal planning and pattern; food spoilage, preservation and storage; methods of food cooking; food additives; flour cookery and confectionery; convenience food; left over foods; the six pillars of lifestyle medicine; essential components of physical fitness; life style and diet related diseases.

01-311-001 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(30-30-75)

English Conversation in Daily Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การทักทายและการกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอร้อง
การเสนอความช่วยเหลือ การขอโทษ การสอบถามและแสดงความคิดเห็น
การโทรและรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและบอกทิศทาง
การพูดเรื่องงานและสถานที่ทำงาน

Greeting and saying goodbye; introducing oneself and others; making a request; offering help; making an apology; asking for and giving opinions; making and receiving a phone call; making an appointment; asking for and giving directions; talking about jobs and the work place.

01-311-002 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(30-30-75)

English Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อและ
ในบริบทต่าง ๆ สำนวนภาษาที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การใช้ภาษาตามมารยาทของสังคมและ
วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด

Listening and speaking practice through various activities in a variety of topics and contexts; useful English expressions in daily life; verbal and non-verbal language; using language appropriately regarding social etiquette and native-speaker culture; listening for gist and details.

01-311-003 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(45-0-90)

Cross-cultural Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของการสื่อสาร แนวคิดและมิติทางด้านวัฒนธรรม รูปแบบของสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมตะวันตก วัฒนธรรมตะวันออก วัฒนธรรมไทยที่สำคัญ ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่น่าสนใจของชุมชนต่าง ๆ มารยาทข้ามวัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยม บรรทัดฐาน และมุมมองทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทความหลากหลาย

Types of communication; concepts and dimensions of culture; social patterns and cultural differences; important western culture, eastern culture and Thai culture; theories in cross-cultural communication; interesting customs and traditions from around the world; cross-cultural etiquettes; variations in beliefs, values, norms, and worldview perspectives of cross-cultural communication in different contexts.

01-311-004 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน 3(30-30-75)

English for Airline Personnel

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานด้านธุรกิจการบิน การติดต่อทางโทรศัพท์และอีเมลล์ การเขียนรายงานประจำวัน การจัดและการจัดบันทึกการประชุม การนำเสนอข้อมูล การอธิบายผังการทำงาน และลำดับขั้นตอนการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

Using English in airline business: telephoning and emailing, writing daily reports, meeting arrangement and writing minutes, presentation, explaining working charts, and work processes; duties and responsibilities of each department.

01-311-005 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1

3(30-30-75)

English for Airline Business I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการบิน งานและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานการบิน ภาษาที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นดิน การจองเที่ยวบินและบัตรโดยสาร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรโดยสาร บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน ตารางบิน รหัสสายการบินและสนามบิน ป้ายและสัญลักษณ์ ขั้นตอนในการบิน

การลงทะเบียนขึ้นเครื่อง การผ่านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมืองและหนังสือเดินทาง การเดินทางขาออกและขาเข้า และการประกาศในสนามบิน

Basic terminology and expressions used in the airline business; job and functions of airline staff; language used for ground services: making flight reservations and ticketing, giving information on air tickets, boarding passes, flight schedules, airlines and airport codes, signs and symbols; airport procedures: checking-in, customs, immigration and passport control, departures and arrivals, and airport announcements.

01-311-006 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 3(30-30-75)

English for Airline Business II

วิชาบังคับก่อน: 01-311-005 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1

Prerequisite: 01-311-005 English for Airline Business I

การสรุปก่อนการบิน หน้าที่ของพนักงานบนเครื่องบิน การบริการบนเครื่องบิน
ขั้นตอนการส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่องบิน คำศัพท์ สำนวนและมารยาทที่เหมาะสม
สำหรับการสรุปก่อนการบิน หน้าที่ของพนักงานบนเครื่องบิน การบริการบน
เครื่องบิน ขั้นตอนการส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่องบิน คำศัพท์ สำนวนและมารยาท
ที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารกับผู้โดยสาร การต้อนรับผู้โดยสาร
การให้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือความปลอดภัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
การตอบสนองคำขอ ข้อเสนอแนะ คำตำหนิ และปัญหาของผู้โดยสาร
การประกาศบนเครื่องบิน การแจกจ่ายและช่วยเหลือผู้โดยสารในการกรอกบัตร
ผู้โดยสารขาเข้า

Pre-flight overview; crew duties; in-flight services; procedures of
boarding passengers; English vocabulary, expressions, and manners
used for communicating with passenger: welcoming passengers,
giving information about safety equipment, food and beverage
services; responses to passengers' requests, comments, complaints
and problems; making in-flight announcements; distributing and
assisting passengers with arrival cards.

01-311-007 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน 3(30-30-75)

Business Correspondence for Airline Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ส่วนประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของจดหมาย คำศัพท์ วลี และโครงสร้าง
ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนจดหมายโต้ตอบในธุรกิจด้านการบิน
การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกข้อความอย่างสั้น

Components and forms of business letter; vocabulary, phrases, and
language structure used in writing letters in airline business; writing
emails; writing memos.

01-311-008 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(45-0-90)

English for Air Cargo Services

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ ข้อกำหนด เงื่อนไข และข้อจำกัดในการขนส่งสินค้า ขั้นตอนการขนส่ง การเตรียมเอกสาร และการจัดการสินค้าทางอากาศ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์และการปิดผนึกสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและตัวแทนการขนส่ง การรักษาความปลอดภัยของคลังสินค้า

Basic knowledge of air cargo; regulations, conditions, and limitations in air cargo services; air cargo procedures, documentation, and cargo management; packaging, signing, symbolizing, and labeling; responsibilities of carrier liability and freight forwarder; warehouse safety.

01-311-009 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(30-30-75)

English for Room Division Operations

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกการบริการส่วนหน้าและแผนกแม่บ้าน การรับโทรศัพท์ การสำรองห้องพัก การต้อนรับแขก การให้ข้อมูลด้านการบริการ การชำระค่าบริการ การตอบสนองข้อเรียกร้องของลูกค้า และการจัดการข้อร้องเรียน

Vocabulary and expressions used in operations of front office and housekeeping department: dealing with phone call, making room reservations, welcoming guests, giving information to guests, cashiering, answering guest enquiries, and dealing with guest complaints.

01-311-010 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานร้านอาหาร 3(30-30-75)

English for Restaurant Operations

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับโทรศัพท์ การสำรองที่นั่ง การต้อนรับแขก การให้ข้อมูลรายการอาหารและเครื่องดื่ม การชำระค่าบริการ การตอบสนองข้อเรียกร้องลูกค้า และการจัดการข้อร้องเรียน

Vocabulary and expressions used in for food and beverage service: dealing with phone calls, seat reservations, welcoming guests, introducing menus, cashiering, answering guest enquiries, and dealing with guest complaints.

01-311-011 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายการขาย 3(30-30-75)

English for Hotel Sales

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการขายและการตลาด การรับโทรศัพท์ การต้อนรับแขก การนำเสนอสินค้าและบริการของโรงแรม การกำหนดอัตราค่าบริการ การเจรจาต่อรอง การตอบสนองข้อเรียกร้องของลูกค้า และการจัดการข้อร้องเรียน

Vocabulary and expressions used in hotel sales operations: taking telephone calls, welcoming guests, presenting hotel products and services; hotel pricing, negotiation process, responding to guests' requests, and dealing with complaints.

01-311-012 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม 3(30-30-75)

English for Housekeeping

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และวลีที่ใช้ในการปฏิบัติการแผนกแม่บ้าน การสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการงานแม่บ้าน การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม และการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้า

Vocabulary and expressions used in housekeeping department operations: customer and personnel communication, housekeeper services, coordination, providing information, answering questions, and solving accidental problems.

01-311-013 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(30-30-75)

English Reading and Writing for Hotels

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ฝึกทักษะการอ่านและแปลความหมายจากเอกสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม รวมถึงฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการกรอกแบบฟอร์ม การเขียนโน้ตย่อ สูตรอาหาร และการโต้ตอบเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ

Practice in reading and interpreting English documents used in the hotel industry including writing practice which emphasize form filling, writing notes, cooking recipe, and responding documents in any kind of form.

01-311-014 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน 3(30-30-75)

English for Office Personnel

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการ การติดต่อทางโทรศัพท์และอีเมล การสัมภาษณ์งาน การเขียนรายงานประจำวัน การต้อนรับผู้มาติดต่อ การจัดการประชุม และการจัดบันทึกการประชุม การนำเสนอข้อมูลของบริษัท การอธิบายผังการทำงานและลำดับขั้นตอนการทำงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

Using English in a workplace: telephoning and emailing, job interviews, writing daily reports, welcoming visitors, meeting arrangement, and writing meeting minute; company profile presentation; explaining working charts and work processes; duties and responsibilities of each department.

01-311-015 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน 3(30-30-75)

English for Event Arrangements

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและมารยาทในการเป็นผู้ดำเนินรายการ การเตรียมบทพูดสำหรับผู้ดำเนินรายการ การดำเนินรายการ การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอข้อมูล

Vocabulary and expressions for organizing events and activities; personality and proper manners for master of ceremonies (MC); MC scripts; hosting; public relation; data presentation.

- 01-311-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(45-0-90)
 English for Marketing
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการตลาดเบื้องต้น การใช้ภาษาอังกฤษ
 ในการผลิตสื่อโฆษณา การสร้างภาพลักษณ์ด้านการตลาด และการตลาดผ่านงาน
 แสดงสินค้า
 Vocabulary and expressions used in marketing; using English to create
 an advertisement, branding, and marketing through trade fairs.
- 01-311-017 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(45-0-90)
 English for International Trade
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ความเข้าใจและ
 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
 การสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากร และเอกสารการชำระเงิน ข้อตกลง
 ในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ
 Vocabulary and expressions used in international trade; understanding
 and writing international trade documents; purchase order, goods
 transportation, customs procedures, and payment documents;
 international commercial terms (Incoterms).

01-311-018 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง 3(30-30-75)

English for Trade and Negotiation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เป็นสากล คำศัพท์ วลี และ
ถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการเจรจาต่อรอง การเปิดประเด็นการเจรจาต่อรอง
การชักชวน การแก้ปัญหา และการสรุปการเจรจา การใช้ข้อมูลในการเจรจา
ต่อรอง การหาข้อสรุปในการเจรจาต่อรอง

Negotiation in international business contexts; vocabulary,
phrases, and expressions required for negotiation; opening an
issue for negotiation, persuading, problem solving, and closing
negotiation; how to use data in negotiations; negotiate
settlement agreement.

01-311-019 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ 3(30-30-75)

English for Online Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจออนไลน์ ฝึกการสื่อสารในเครือข่ายสังคม
ออนไลน์เพื่อธุรกิจและการตลาด การสื่อสารในสถานการณ์ที่มีความแตกต่างทาง
วัฒนธรรม มารยาทของการสื่อสารสังคมออนไลน์ การบริหารความสัมพันธ์กับ
ลูกค้าออนไลน์

Vocabulary and expressions used in online business; practice in
communication on social media for business and marketing;
communication in intercultural situations; etiquettes of online
communication; online customer relationship management.

01-311-020 การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ 3(30-30-75)

Professional Writing and Communications

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเขียนในการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษารูปแบบและส่วนประกอบของการเขียนเพื่อการสื่อสารในการทำงาน การบันทึกข้อความอย่างสั้น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม จดหมายเสนอราคา จดหมายสั่งซื้อ จดหมายรับทราบการสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ และจดหมายขอโทษ

Principles of writing for business communication; vocabulary, phrases, and language structure; formats and components of writing for professional communication; writing about memorandums, emails, application letters, enquiry letters, quotation letters, placing order letters, acknowledging letters, complaint letters, adjustment letters, request for payment letters, and apology letters.

01-311-021 จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ 3(30-30-75)

Psychology in Language for Professions

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาทางภาษาเพื่อการทำงาน ประเด็นสำคัญของจิตวิทยาของภาษา โครงสร้างทางสมองที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา กระบวนการทางจิตในเชิงภาษา การผลิตพูดและการรับรู้ทางภาษา

Introduction of psycholinguistics in professions; The key themes of psychology of language; structures of the brain closely associated with language use; the mental processes behind the use of language; speech production and perception.

01-311-022 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 3(30-30-75)

English Teaching as a Foreign Language I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีการสอนและวิธีสอนภาษาอังกฤษ การออกแบบการสอนภาษาอังกฤษ และ
การจัดทำแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การสร้างกิจกรรมและการสร้างสื่อ
ประกอบการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการสอน

English teaching methodology and approaches; designing and
planning lessons; constructing activities and learning materials;
assessing and evaluating teaching.

01-311-023 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 3(30-30-75)

English Teaching as a Foreign Language II

วิชาบังคับก่อน: 01-311-022 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1

Prerequisite: 01-311-022 การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ I

กระบวนการจัดการเรียนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วิเคราะห์วิธีสอนในทักษะต่าง ๆ
ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การออกแบบการสอน
การวิเคราะห์เนื้อหาในบทเรียนภาษาอังกฤษ การบริหารจัดการในชั้นเรียนและ
การมีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ

Process of English instruction; teaching analysis in four skills: listening,
speaking, reading, and writing; English lesson planning; English content
analysis; classroom management and engagement; English teaching
practicum.

01-311-024 การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)

English Learning Material and Activity

Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำสื่อที่ใช้ในการเรียนภาษาอังกฤษ การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การปรับใช้สื่อสำหรับผู้เรียนที่มีความหลากหลาย แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล การประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้ การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนภาษาอังกฤษ

Introduction to materials for English language learning; designing English language learning activities; adapting materials for learner diversity; digital technology resources; assessing language learning activities; evaluating material usage for English language learning.

01-311-025 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3(45-0-90)

English Classroom Language

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียนตามแนวคิดทฤษฎีและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อการเริ่มและจบบทเรียน การใช้คำสั่งในห้องเรียน การจัดกิจกรรมระหว่างการเรียนรู้ การทำงานเป็นคู่และเป็นกลุ่ม การยกย่องชมเชย การให้กำลังใจ การขอบคุณ และขอโทษ การเล่นเกมและเพลงประกอบการจัดการเรียนรู้

The use of English classroom language according to theories and techniques; directions and instructions; classroom activities; working in pairs and groups; praising; encouraging; thanking and apologizing; games and songs in learning activities.

01-311-026 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)

Measurement and Evaluation in Learning English

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวปฏิบัติการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เทคนิคการสร้างแบบทดสอบภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ภาษาอังกฤษ การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

Principles and guidelines in assessing and evaluating student learning outcomes; techniques for constructing English language tests; measurement and evaluation in learning English; assessing quality of instruments.

01-311-127 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(30-30-75)

English Grammar for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำชนิดต่าง ๆ ประเภทและหน้าที่ของคำ คำศัพท์ วลี และอนุประโยค

โครงสร้างประโยค การวิเคราะห์ประโยคที่มีความซับซ้อน การใช้ไวยากรณ์

สำหรับการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์จริงทั้งในรูปแบบการพูดและเขียน

ในบริบทต่าง ๆ

Parts of speech; vocabulary, phrases, and clauses; sentence structures; analyzing complex sentences in English grammar; using grammar for communication in spoken and written English in realistic communication contexts.

01-311-128 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน 3(30-30-75)

English Pronunciation in Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อวัยวะและกระบวนการที่ใช้ในการออกเสียง การเน้นเสียงหนักเบาในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียง เสียงที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย ความเข้าใจการใช้การออกเสียง ความเร็ว น้ำเสียง และสำเนียง Principles of English pronunciation; speech organs and processes of articulation; word and sentence stress; rising and falling speech patterns; problematic sounds for Thais; understanding pronunciation in use; speed, tones, and accents.

01-311-229 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(30-30-75)

Writing for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ คำศัพท์ วลี และโครงสร้าง ภาษาอังกฤษทางวิชาการที่ใช้ในการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย การเขียนบันทึกข้อความและการเขียนเพื่อสอบถามข้อมูล การเขียนย่อหน้า

English communication for email correspondence; components and forms of email; academic vocabulary, phrases, and language structure used in writing email in various situations; writing memos and inquiries for information; paragraph writing.

01-311-230 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)

Principles of English Reading

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ นิตยสาร ตำรา ในรูปสิ่งพิมพ์ และ
สื่อออนไลน์ โดยใช้กลยุทธ์การอ่าน การหาหัวข้อหลัก แนวความคิดหลัก และ
ประโยคสนับสนุน การเดาความหมาย การสรุปความ การแสดงความคิดเห็น
และถ่ายทอดสาระสำคัญต่อเรื่องที่อ่าน

Reading newspapers, articles, magazines, and textbooks in printed
forms and online media by using reading strategies; identifying main
topics, main ideas and supporting details; guessing the meaning,
summarizing, giving opinions, and transferring important information
on reading texts.

01-311-231 การแปลเบื้องต้น 3(30-30-75)

Introduction to Translation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีและหลักการแปลเบื้องต้น ประเภทการแปล สิ่งที่ควรคำนึงถึงระหว่าง
แปล จรรยาบรรณนักแปล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการแปล การใช้สารสนเทศ
ช่วยในการแปล ความแตกต่างระหว่างการแปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
การเลือกคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมกับความหมาย
การแปลประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

Theories and principles of translation; types of translation; what to
be considered when translating; translators' ethics; problems
related to translation; the use of translation software tools;
differences between Thai and English translation; selection of
appropriate words, expressions and sentence structures for intended
meanings; translating sentences and short passages.

01-311-232 การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 3(30-30-75)

Translation for Careers in the 21st Century

วิชาบังคับก่อน: 01-311-231 การแปลเบื้องต้น

Prerequisite: 01-311-231 Introduction to Translation

การประเมินผลของงานแปล การปรับบทแปลและเกณฑ์การตัดสินความถูกต้องเหมาะสมของงานในการแปล การแปลข้อความที่ซับซ้อนจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ใบปลิว แผ่นพับ การแปลข่าว เอกสารทางราชการ นิทาน นิยาย ตำนาน และมหากาพย์ การใช้เทคโนโลยีในการแปล

Evaluation of translation; modification of translation and criteria for determining the correctness of translation; translating more complex English texts into Thai and Thai into English; practice in English-to-Thai translation: leaflets, brochures, news, official documents, fables, myths, legends, and epics; using technology for translation.

01-311-233 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(45-0-90)

English Linguistics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สาขาหลักของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่าน และ เขียน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ด้านสัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวจนปฏิบัติศาสตร์

Core areas of English linguistics that enable the learners to conceptualize the knowledge of the English language in primary linguistic fields in order to be capable of listening, speaking, reading, writing, and analyzing the usage of English: phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, and pragmatics.

01-311-234 หลักการเขียนภาษาอังกฤษ

3(30-30-75)

Principle of English Writing

วิชาบังคับก่อน: 01-311-127 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

Prerequisite: 01-311-127 English Grammar for Communication

กลไกที่จำเป็นสำหรับการเขียน การเขียนตามชนิดต่าง ๆ ของโครงสร้างประโยค กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประโยค ตัวพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนในประโยค ส่วนประกอบของประโยค คำบุพบทและคำสันธาน 4 ชนิดหลักของเรียงความ ส่วนประกอบของเรียงความ การเขียนเรียงความในรูปแบบและสไตล์ต่าง ๆ การแก้ไขข้อบกพร่องและการเขียนสรุปความ

Essential writing mechanics; writing in various types of sentence structure; strategies for varying sentence structure; capitalization and punctuation in a sentence; parts of a sentence; prepositions and conjunctions; four main types of essays; parts of an essay; essay writing in various forms and styles; peer editing and writing a summary essay.

01-311-235

สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ

3(45-0-90)

Thai Society and Culture in English Documents

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาสังคม และวัฒนธรรม วัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาแม่ ภาษาพื้นเมือง ภาษาประจำชาติ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ แบบลักษณ์ของวัฒนธรรม ภาพพจน์และสัญลักษณ์ของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ ลักษณะทั่วไปของระบบการเมือง วัฒนธรรมแบบดั้งเดิม ความเชื่อ และค่านิยม ลักษณะเด่นทางด้านวรรณกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรี

Meaning and concepts of society and culture; the relationship among language, society, and culture; English as a mother tongue, a native language, a national language, a second language, and a foreign language; typology of culture; stereotypes and emblems of English speaking countries; common features of political systems, traditional culture, beliefs, and values; distinctive characteristics of literature, fine art, performance art, and music.

01-311-336 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม 3(30-30-75)

English for Socializing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กลยุทธ์การสนทนาภาษาอังกฤษที่สร้างมิตรจิตและความประทับใจ
หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยในการสนทนา ความเข้าใจความแตกต่างด้าน
วัฒนธรรม มารยาทในการปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ธรรมเนียมปฏิบัติทาง
สังคม การสร้างภาพลักษณ์และกริยาท่าทางอย่างมืออาชีพ

English conversation strategies for creating strong rapport and
positive impression; avoiding common mistakes in a conversation;
culture awareness; appropriate manners in social interactions;
proper social etiquettes; creating professional images and gestures.

01-311-337 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน 3(30-30-75)

English for Presentation and Public Speaking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ขั้นตอนในการวางแผนและการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ ส่วนวนที่ใช้สำหรับ
การนำเสนอเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ การพูดประเภทต่าง ๆ ขั้นตอน
การเตรียมการพูด การใช้ภาษาที่เหมาะสม น้ำเสียง การใช้เสียง การใช้ภาษา
ท่าทาง การสื่อสารตาและการใช้สื่อประกอบการพูด การเตรียมบทพูดตาม
วัตถุประสงค์

Steps of planning and delivering a presentation in English;
presentation phrases in English; professional public speaking
techniques; different types of speeches; steps of speech
preparation; using appropriate language; tone of voice, gestures, eye
contact, and visual aids; preparation of speeches for a variety of
purposes.

01-311-338 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน 3(30-30-75)

English Listening and Speaking at Work

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล การเข้าใจภาษาพูด กลวิธีการสื่อสาร ความสุภาพและความเหมาะสม ทักษะเบื้องต้นที่จำเป็นในการทำงาน อาทิ คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน

Forms of communication; interpersonal communication skills development; understanding spoken language, communication strategies, politeness and appropriateness; fundamental skills necessary in the workplace including career words and workplace vocabulary.

01-311-339 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย 3(30-30-75)

English in Contemporary Media

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิดและหน้าที่ของสื่อมวลชน เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารมวลชน ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบทความกับสารคดี หลักการของภาษาโฆษณา ทักษะและลักษณะเฉพาะที่จำเป็นสำหรับคนเขียนข่าวด้านต่าง ๆ การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการคิดเชิงวิพากษ์ขั้นสูง

Types and functions of mass media; the common tools of mass communication; differences and similarities of articles and features; principles of advertising language; skills and characteristics to be successful in various fields of specialization for journalists; reading English literature to enhance students' advanced critical thinking.

- 01-311-340 วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย 3(45-0-90)
Contemporary English Literature
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การศึกษาวรรณกรรมร่วมสมัยในประเด็นของความเข้าใจในรูปแบบงานเขียนที่
 หลากหลาย นิยาย เรื่องราว บทกลอน บทละคร นวนิยายสร้างสรรค์
 การวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่อง ความเข้าใจกลวิธีทางวรรณศิลป์
 การประเมินเค้าโครงเรื่อง การตีความวรรณกรรม
 The study of contemporary literature in variety of genres: novels,
 stories, poetry, drama, creative nonfiction in terms of
 comprehension; analysis of story elements; understanding of
 literary devices; evaluating texts for organizational structures;
 literature interpretation.
- 01-311-341 การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ 3(30-30-75)
English Critical Reading
วิชาบังคับก่อน: 01-311-230 หลักการอ่านภาษาอังกฤษ
Prerequisite: 01-311-230 Principles of English Reading
 กระบวนการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ การจำแนกแหล่งที่มาของข้อมูล ข้อมูลที่เป็น
 ความจริงและความคิดเห็น การเขียนอ้างอิงทางวิชาการ ทักษะของผู้เขียน
 ความชัดเจนและความกลมกลืนของเนื้อหา การโต้แย้งและหลักฐานที่ใช้
 สนับสนุนการโต้แย้ง การอ่านบทความทางวิชาการ และงานวิจัย
 Critical reading process; identifying sources of information, fact and
 opinion; academic referencing; author stance, clarity and internal
 consistency; argument and evidence used to support argument;
 reading academic texts and research papers.

01-311-342	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ English for Academic Writing	3(30-30-75)
	วิชาบังคับก่อน: 01-311-234 หลักการเขียนภาษาอังกฤษ	
	Prerequisite: 01-311-234 Principle of English Writing	
	ลักษณะภาษาอังกฤษในงานเขียนวิชาการ เช่น การเลือกใช้คำศัพท์ การหลีกเลี่ยงการใช้คำสรรพนามแทนบุคคลที่ไม่เป็นทางการ การเขียนที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ความรัดกุมทางภาษา และความซับซ้อนทางไวยากรณ์ของประโยค เทคนิคการสืบค้นและการประเมินความเหมาะสมของข้อมูลที่นำมาใช้ในการอ้างอิง การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเขียนทางวิชาการ การสรุปและเปลี่ยนข้อความ การเขียนอ้างอิง การเขียนบทคัดย่อ การเขียนเอกสารทางวิชาการ Written academic discourse in English: vocabulary choice, impersonality, precision, conciseness, and grammatical complexity; techniques for searching and evaluating appropriate academic information for referencing; technology for improving academic writing; writing a summary and paraphrasing; academic referencing; writing an abstract; writing an academic paper.	
01-312-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(30-30-75)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	กฎพื้นฐานการสะกดคำด้วยสัทอักษรจีน (พินอิน) การเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 300 คำ โครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์จีน การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน การสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	
	Basic rules of Chinese character orthography (Pinyin); Chinese stroke order; mastering commonly used Chinese characters at least 300 words; Chinese grammar sentence structures; Chinese listening, speaking, reading, and writing practice; Chinese conversation in daily use.	

01-312-002 สนทนาภาษาจีน 3(30-30-75)

Chinese Conversation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การออกเสียงภาษาจีนในระดับคำ วลี และประโยค การสนทนาโดยใช้ภาษา
ที่สอดคล้องกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม การสนทนาในชีวิตประจำวัน
การแสดงความคิดเห็นในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และประสบการณ์จริง

Chinese pronunciation at words, phrases and sentence levels;
conversation using appropriate language for certain events and
contexts; conversation in daily life situations; expressing opinions
with the topics related to daily life and real experience.

01-312-003 ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า 3(30-30-75)

Chinese for Front Office

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในแผนกบริการส่วนหน้า
ต้อนรับลูกค้า การจองห้องพัก การเช็คอิน การเช็คเอาท์ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ
ส่วนหน้า

Chinese vocabulary, phrases and conversation for front office
services, guest reception, hotel reservation, checking in, checking
out, recommending hotel facilities, and providing information
related to front-office services.

01-312-004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม 3(30-30-75)

Chinese Communication for Hotel Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรมและการบริการ ภาษาจีนสำหรับการให้บริการลูกค้า แผนกส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Chinese language skills for hotel and hospitality; Chinese for customer services, front office, housekeeping, and food and beverage services.

01-312-005 ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(30-30-75)

Chinese for Food and Beverage Services

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์ ข้อความ และประโยคที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การเขียนคำอธิบายรายการอาหาร การเรียกเก็บค่าบริการ

Chinese skills used in food and beverage services; vocabulary, phrases, and expressions used in food and beverage services; customer reception; providing information about food and beverages; food and beverage menu description; and payment.

01-312-006 ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน 3(30-30-75)

Chinese for Housekeeping

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนเพื่องานแผนกแม่บ้าน คำศัพท์เฉพาะ วลี บทสนทนา ภาษาจีน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อประสานงาน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอก

Chinese communication skills for housekeeping department; technical terms, phrases and conversational Chinese; practice listening, speaking, reading, and writing skills to coordinate and solve problems with other departments, customers, co-workers, and outsiders, customers, co-workers, and outsiders.

01-312-007 ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา 3(30-30-75)

Chinese for Massage and Spa

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ วลี สำนวนภาษาจีนในการต้อนรับ นัดหมายลูกค้า การให้บริการ การให้ข้อมูลต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นทักษะการสื่อสารจากการจำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการนวดและสปา

Vocabulary, phrases, and expressions for welcoming guests, making an appointment, and providing services; providing information with an emphasis on communication skills through role-playing situations related to massage and spa services.

- 01-312-008 ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย 3(30-30-75)
 Chinese for Sales
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 คำศัพท์ ประโยคและบทสนทนาภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายการขาย การอธิบายสินค้า การต่อรองสินค้า การจัดส่งสินค้า
 Chinese vocabulary, sentences, and conversation related to conversational Chinese related to sales services; describing products, negotiating on products; product delivery.
- 01-312-009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(30-30-75)
 Chinese for Tourism
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว คำศัพท์เฉพาะ การแนะนำข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อใช้ภาษาจีนสื่อสารในการให้บริการด้านการท่องเที่ยว
 Chinese communication skills for tourism; technical terms; introducing information about Thailand and interesting tourist attractions; practice for listening, speaking, reading, and writing skills to communicate in tourism services.
- 01-312-010 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 3(30-30-75)
 Chinese for Tour Guides
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ภาษาจีนในงานมัคคุเทศก์ การฝึกปฏิบัติในการให้บริการนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลข่าวสาร การเดินทาง การจองห้องพัก ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก การแลกเปลี่ยนเงินตรา การให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว
 Chinese communication in tour guiding; practice in tourist services; providing information, transportation, booking, restaurants, souvenir shops, and currency exchange; providing help to tourists.

01-312-011 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น 3(30-30-75)

Chinese for Local Tourism

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนในการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น การกล่าวต้อนรับ นักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและบรรยายแหล่งท่องเที่ยวของ ภาคใต้ของประเทศไทยโดยเน้นทักษะการฟังและการพูด การปฏิบัติตัว ที่เหมาะสมในสถานที่ต่าง ๆ

Vocabulary and expressions in local tourism; welcoming tourists; introducing tourist attractions and describing tourist attractions in Southern Thailand with an emphasis on listening and speaking skills; good manners in different places.

01-312-012 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล 3(30-30-75)

Chinese for Marine Tourism

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ ประโยค และการสนทนาโต้ตอบภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ทางทะเล การรับรอง การต้อนรับนักท่องเที่ยว การนัดหมาย การตอบ คำถาม การออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวทางทะเล การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Chinese vocabulary, sentences, and conversation related to marine tourism; tour reservation; guest reception; making an appointment; answering questions; designing tour programs; recommending tourist attractions; providing information about marine tourism; fieldwork required.

01-312-013 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ 3(30-30-75)

Chinese for Historical Tourism

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ คำศัพท์เฉพาะด้าน จำนวนที่ใช้ในการให้ข้อมูล ประวัติความเป็นมาของวัด วัง อุทยาน เมืองโบราณและชุมชนต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การออกแบบและแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Chinese listening, speaking, reading, and writing skills for historical tourism; technical terms, Chinese expressions used in providing information, historical backgrounds of temples, palaces, ancient cities, and historical communities; tour guides and tour program design; fieldwork required.

01-312-014 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(30-30-75)

Chinese for Tourism Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ รูปประโยค และการสนทนาที่ใช้ในแวดวงธุรกิจการท่องเที่ยว การจองโรงแรม ร้านอาหาร และเที่ยวบิน การติดต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบริการที่เกี่ยวกับงานโรงแรม บริษัทสายการบิน และบริษัทนำเที่ยว

Chinese vocabulary, sentences, and conversation related to tourism business, reservation of hotels, restaurants, and flights; e-mail correspondence; telephone conversation; services related to hotels, airline companies, and tourist agents.

01-312-015 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 3(30-30-75)

Teaching Chinese as a Foreign Language I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการออกเสียงภาษาจีน หน่วยเสียง เสียงพยัญชนะ เสียงสระ และเสียงวรรณยุกต์ การสอนหลักการจำตัวอักษรจีน เทคนิคและวิธีการสอนคำศัพท์ ภาษาจีน ไวยากรณ์จีน แผนการสอน

Principles of Chinese pronunciation, phonemes, consonant sounds, vowel sounds, and tones; teaching principles of Chinese character memorization; techniques and methods of teaching Chinese vocabulary, Chinese grammar; lesson planning.

01-312-016 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 3(30-30-75)

Teaching Chinese as a Foreign Language II

วิชาบังคับก่อน: 01-312-015 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1

Prerequisite: 01-312-015 Teaching Chinese as a Foreign Language I

กระบวนการจัดการเรียนการสอนรู้ภาษาจีน วิเคราะห์วิธีสอนในทักษะต่าง ๆ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การออกแบบการสอน การวิเคราะห์เนื้อหาในบทเรียนภาษาจีน การบริหารจัดการในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติการสอนภาษาจีน

Process of Chinese instruction; teaching analysis in four skills: listening, speaking, reading, and writing; Chinese lesson planning; Chinese content analysis; classroom management and engagement; Chinese teaching practicum.

- 01-312-017 สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน 3(30-30-75)
Media and Innovations for Teaching Chinese
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการออกแบบและการสร้างสื่อนวัตกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการสอนภาษาจีน การผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน การนำเสนออย่างสร้างสรรค์
 Principles in designing and creating innovative media; application of technology in teaching Chinese; innovative media for teaching and learning; creative presentation.
- 01-312-018 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน 3(30-30-75)
Measurement and Evaluation in Learning Chinese
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการ แนวปฏิบัติการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เทคนิคการสร้างแบบทดสอบภาษาจีน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 Principles and guidelines in assessing and evaluating student learning outcomes; techniques for constructing Chinese language tests; measurement and evaluation in learning Chinese; assessing quality of instruments.

01-312-019 การสอนวัฒนธรรมจีน 3(30-30-75)

Teaching Chinese Culture

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมจีน เทคนิคและการปฏิบัติการเขียนพู่กันจีน วาดภาพพู่กันจีน ตัดกระดาษจีน ถักเชือกจีน ระบายจีน การชงชาจีน ศิลปะการต่อสู้แบบดั้งเดิมของจีน

Learning Chinese art and culture; techniques and practice in Chinese calligraphy; Chinese brush painting; Chinese paper cutting; Chinese knotting; Chinese traditional dances; Chinese tea brewing; Chinese traditional martial arts.

01-312-020 การวิจัยการสอนภาษาจีน 3(30-30-75)

Research on Teaching Chinese

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระเบียบวิธีการทำวิจัย การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล การเขียนวิจัยเพื่อนำเสนอหรือเผยแพร่ทางด้านภาษาจีนและการสอนภาษาจีน

Research methodology; data searching; data analysis and conclusion; writing a research paper for presentation and publication related to Chinese and teaching Chinese.

01-312-021 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 3(30-30-75)

Business Chinese Conversation I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน การสนทนาภาษาจีนทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ การกล่าวต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การต่อรองราคา ความรู้คำศัพท์ธุรกิจอย่างน้อย 300 คำ

Basic Chinese vocabulary and expressions for business;
conversational Chinese in various situations in business; welcoming guests; proficiency in using vocabulary at least 300 words for business Chinese.

01-312-022 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 3(30-30-75)

Business Chinese Conversation II

วิชาบังคับก่อน: 01-312-021 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1

Prerequisite: 01-312-021 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ การเขียนบทความทางธุรกิจ การเจรจาทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้า การเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ความรู้คำศัพท์ธุรกิจอย่างน้อย 500 คำ

Chinese vocabulary and expressions in business; writing business articles; business negotiation; product presentation; sales representatives; proficiency in using vocabulary at least 500 words for business Chinese.

01-312-023 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร 3(30-30-75)

Chinese in Restaurant Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะการใช้ภาษาจีนในธุรกิจร้านอาหาร คำศัพท์ ข้อความ ประโยคที่เกี่ยวข้อง
งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร
การเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและ
เครื่องดื่ม การสำรองที่นั่ง การสนทนาทางโทรศัพท์

Chinese skills used in restaurant business; vocabulary, phrases, and
sentences for food and beverage services; customer reception;
table utensils; menu description; food and beverage
recommendation; restaurant reservation; telephone conversation.

01-312-024 ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า 3(30-30-75)

Chinese for Service Personnel in Retail Store

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ วลี สำนวนที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงานบริการในร้านค้า การให้บริการ
ในร้านค้า ร้านขายเสื้อผ้า ร้านขายเครื่องสำอาง ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายของ
ที่ระลึก การฝึกสนทนาและปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

Vocabulary, phrases, and expressions for staff in retail stores;
providing services to customers in many stores; clothing stores,
cosmetics stores, convenience stores, and souvenir shops; practice
in Chinese conversation and role-playing.

01-312-025 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(30-30-75)

Chinese for Health and Beauty Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในแวดวงสุขภาพและความงาม บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับร้านสปา ร้านนวดแผนไทย ร้านหรือแผนกผลิตภัณฑ์ความงาม

Chinese technical terms and expressions used in health and beauty business; conversational Chinese related to spa, Thai massage, beauty stores or beauty departments.

01-312-026 ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์ 3(30-30-75)

Chinese for Online Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ สำนวน บทสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ของวงการธุรกิจออนไลน์ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนที่ใช้ในการโฆษณาสินค้า ความรู้เบื้องต้นในการเจรจาติดต่อธุรกิจออนไลน์กับชาวจีน

Chinese vocabulary, phrases, and conversation in various contexts related to online business; practice in listening, speaking, reading and writing skills for product advertisement; basic knowledge of online business negotiation with Chinese people.

01-312-127 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(30-30-75)

Elementary Chinese I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 500 คำ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของคำและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์ พื้นฐาน การใช้พจนานุกรมภาษาจีน และแอปพลิเคชันสืบค้นคำศัพท์

Mastering at least 500 commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice of words and sentences used in daily life; basic Chinese grammar; using Chinese dictionary and Chinese dictionary applications.

01-312-128 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(30-30-75)

Chinese Listening and Speaking I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน ระดับคำ วลี และประโยคใน สถานการณ์ที่หลากหลาย การเน้นเสียงและการใช้ทำนองเสียงให้เหมาะสม ตามบริบทต่าง ๆ

Chinese listening and speaking practice in the form of words, phrases, and sentences in various situations; using the appropriate stress and intonation in various contexts.

- 01-312-229 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(30-30-75)
 Elementary Chinese II
 วิชาบังคับก่อน: 01-312-127 ภาษาจีนระดับต้น 1
 Prerequisite: 01-312-127 ภาษาจีนระดับต้น 1
 คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยอย่างน้อย 700 คำ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของคำและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 ไวยากรณ์พื้นฐาน การใช้พจนานุกรมภาษาจีน และแอปพลิเคชันสืบค้นคำศัพท์
 Mastering at least 700 commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing practice of words and sentences used in daily life; basic Chinese grammar; using Chinese dictionary and Chinese dictionary application.
- 01-312-230 ไวยากรณ์จีน 3(45-0-90)
 Chinese Grammar
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 องค์ประกอบทางไวยากรณ์ของระบบภาษาจีน ชนิดและหน้าที่ของคำ คำที่ใช้เพื่อแสดงความเกี่ยวพันทางไวยากรณ์ รูปแบบและการใช้วลีและประโยคแต่ละประเภท การวิเคราะห์โครงสร้างของประโยค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การวิเคราะห์โครงสร้างของประโยคชนิดต่าง ๆ รูปแบบไวยากรณ์ที่ซับซ้อนในภาษาจีน
 Grammatical elements of the Chinese language system; parts of speech; function words, forms and usage of phrases and sentences; sentence structure analysis; use of punctuation marks; analyzing various types of sentence structures; particular forms of more complex Chinese grammar.

01-312-231 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(30-30-75)

Chinese Listening and Speaking II

วิชาบังคับก่อน: 01-312-128 การฟังและการพูดภาษาจีน 1

Prerequisite: 01-312-128 Chinese Listening and Speaking I

การฟังและการจับใจความสำคัญจากการฟังบทสนทนา และบทความภาษาจีน
การพูดแสดงความคิดเห็น การสนทนาได้ตอบด้วยประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

Listening and finding main idea from Chinese conversations and passages; giving comments; conversations with more complex sentences.

01-312-232 การอ่านภาษาจีน 1 3(45-0-90)

Chinese Reading I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะในการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ และการตอบคำถามจากข้อความ
ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Reading practice; reading for comprehension and answering questions from passages related to daily life.

01-312-233 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(30-30-75)

Intermediate Chinese I

วิชาบังคับก่อน: 01-312-229 ภาษาจีนระดับต้น 2

Prerequisite: 01-312-229 Elementary Chinese II

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
การฝึกพูดบทสนทนาสั้น ๆ การอ่านบทความ 800 – 1,000 ตัวอักษร ไวยากรณ์
ของรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น การฝึกแต่งประโยค

Commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and writing skills practice; short conversation practice; reading passages of 800 – 1,000 characters; more complex sentence structures; sentence writing practice.

- 01-312-234 การแปลภาษาจีน 3(30-30-75)
 Chinese Translation
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทฤษฎี กลวิธี และปัญหาในการแปล การแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ ฝึกแปลในระดับคำ วลี ประโยค สำนวน และบทความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน โดยคัดสรรจากแหล่งต่าง ๆ
 Theory, methods and problems of translation; translation of various types of writing; translation practice at words, phrases, sentences, idioms, and articles from Chinese to Thai and from Thai to Chinese by selecting from various sources.
- 01-312-235 การอ่านภาษาจีน 2 3(45-0-90)
 Chinese Reading II
 วิชาบังคับก่อน: 01-312-232 การอ่านภาษาจีน 1
 Prerequisite: 01-312-232 Chinese Reading I
 การอ่านบทความ เรื่องสั้น วิเคราะห์ความหมายแฝงและเจตนาของผู้อ่าน การสรุปใจความของเนื้อเรื่องที่อ่าน การแสดงทัศนคติต่อเรื่องที่อ่าน
 Reading passages and short stories; analyzing implication and author's intention; summarizing passages; expressing attitude towards reading stories.
- 01-312-236 การเขียนภาษาจีน 1 3(30-30-75)
 Chinese Writing I
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประเภทของรูปแบบการเขียน กลวิธีการเขียน การเขียนความเรียงทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน จดหมาย และบันทึกประจำวัน
 Types of writing styles; writing techniques; writing common passages in everyday use: letters and diaries.

- 01-312-337 การเขียนภาษาจีน 2 3(30-30-75)
Chinese Writing II
วิชาบังคับก่อน: 01-312-228 การเขียนภาษาจีน 1
Prerequisite: 01-312-228 Chinese Writing I
 ทักษะการเขียนแสดงเหตุและผล การเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบบรรยาย
 เรื่องราวต่าง ๆ และการเขียนแบบพรรณนาโวหาร การเขียนความเรียงตามหัวข้อที่
 หลากหลายโดยใช้ภาษา และกลวิธีการเขียนที่เหมาะสมตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน
 Writing skills in argumentative, expository, narrative, and descriptive
 essays; composition writings in various topics with appropriate language
 styles and writing techniques based on Chinese grammar principles.
- 01-312-338 จีนปริทรรศน์ 3(45-0-90)
China Review
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน สภาพสังคม เศรษฐกิจ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์
 วัฒนธรรม และปรัชญาจีนที่สำคัญ
 General knowledge of China; society, economics, geography, history,
 culture, and significant Chinese philosophy.
- 01-312-339 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(30-30-75)
Intermediate Chinese II
วิชาบังคับก่อน: 01-312-233 ภาษาจีนระดับกลาง 1
Prerequisite: 01-312-233 Intermediate Chinese I
 คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้อยู่ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนบท
 สนทนา การอ่านบทความ 1,000 - 1,500 ตัวอักษร ฝึกการเขียนประโยค
 Commonly used Chinese words; listening, speaking, reading and
 writing practice of conversations; reading passages of 1,000 – 1,500
 characters; sentence writing practice.

01-312-340 การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน 3(30-30-75)

Chinese Listening and Discussion in the Current Situations

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การฟัง การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของตนเองเป็นภาษาจีนต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน การฟังแบบจับใจความ และสามารถถ่ายทอดต่อได้ การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงที่เหมาะสมในเรื่องที่น่าสนใจ การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ

Listening, making a discussion, and expressing one's own opinions in Chinese on various interesting current situations; active listening and be able to convey information; using of appropriate vocabulary and intonation in presenting topics; using technology for a presentation.

01-312-341 ภาษาจีนระดับสูง 3(30-30-75)

Advanced Chinese

วิชาบังคับก่อน: 01-312-339 ภาษาจีนระดับกลาง 2

Prerequisite: 01-312-339 Intermediate Chinese II

คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้ทั่วไป การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และ บทสนทนาในระดับสูง การอ่านบทความ 1,600 - 2,000 ตัวอักษร การฝึกบรรยาย และการอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ การฝึกอภิปรายในชั้นเรียน ไวยากรณ์จีนระดับสูง
Commonly used Chinese words; skills practice of listening, speaking, reading, writing, and advanced conversations; reading passages of 1,600 – 2,000 characters; narration and explanation procedures; classroom discussion; advanced Chinese grammar.

01-312-342 การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน 3(30-30-75)

Chinese Reading and Writing for Work

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การอ่านจับใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากบทความภาษาจีน เพื่อนำมาฝึกทักษะด้านเขียนงานในประเภทต่าง ๆ เช่น การเขียนบันทึก การเขียนแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน การเขียนโต้ตอบทางอีเมลหรือ การเขียนข้อความสื่อสารทางสื่อออนไลน์

Reading comprehension and expressing opinions from Chinese articles to improve writing skills in various types of documents: note-taking, writing various forms of work-related documents, email correspondence, or writing texts for online communication.

01-313-001 การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา 1(0-30-15)

Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกการเรียนรู้ภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.

01-313-402 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ 6(640)

Work-based Learning in Foreign Languages

วิชาบังคับก่อน: 01-313-001 การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและ
สหกิจศึกษา

Prerequisite: 01-313-001 Preparation for Work-based Learning and
Cooperative Education

วิชาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์จากการ
ทำงานในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็น
ระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 640 ชั่วโมง ภายใต้
การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานด้าน
ภาษาต่างประเทศ การประเมินผล และการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการ
เขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน
โดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Work placement course designed for students to gain work
experiences in an approved organization; students required to work
systematically as temporary full-time employees for at least 640
hours continuously in workplace under the supervision of the
appointed staff; tasks, duties, and responsibilities of a job related to
foreign languages; performance evaluation and assessment will be
based on work term report, written project report, presentation of
the final report and performance evaluation results and will be
assessed by job supervisor and project advisor.

01-313-403 สหกิจศึกษา

6(640)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 01-313-001 การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและ
สหกิจศึกษา

Prerequisite: 01-313-001 Preparation for Work-based Learning and
Cooperative Education

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และ
ทักษะจากการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์
การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการ
ปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา
Project-based learning resolution with co-op employers to integrate
knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours
or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work
performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1. ความพร้อมของหลักสูตร

1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

1.1.1 ด้านกายภาพ

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งานและมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ศูนย์ภาษาซลาทัศน์	1	ห้อง
2	ศูนย์การเรียนรู้ภาษาจีน (Chinese Station)	1	ห้อง

1.1.2 ห้องเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 40 ที่นั่ง	1	ห้อง
2	ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 50 ที่นั่ง	3	ห้อง
3	ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 80 ที่นั่ง	8	ห้อง
4	ห้องเรียน (ห้องบรรยาย) ขนาด 120 ที่นั่ง	1	ห้อง

1.1.3 ห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ขนาด 60 ที่นั่ง	1	ห้อง

1.1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน	11	เครื่อง
2	คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน	60	เครื่อง
3	โปรเจคเตอร์	12	เครื่อง
4	หน้าจอแสดงผล	12	เครื่อง
5	เครื่องปรับอากาศ	28	เครื่อง
6	ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ มีบริการ 24 ชั่วโมง	2	ตู้
7	กล้องวงจรปิด	10	เครื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
8	ถังดับเพลิง	3	ถัง
9	ช่องจอดรถยนต์	50	คัน
10	ที่จอดรถจักรยานยนต์	300	คัน

1.1.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

ระบบอินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ติดตั้งกระจายทุก ๆ จุดภายในอาคารเรียน และพื้นที่พักผ่อนภายในคณะศิลปศาสตร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊กของหลักสูตรและของคณะศิลปศาสตร์ เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์

1.1.6 ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

Co-working Space และ Learning Space บริการงานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำหรับสืบค้นทรัพยากรประเภทอิเล็กทรอนิกส์ บริการ Auto Lib Service, E-Library Service, Library Service, ทรัพยากรสิ่งพิมพ์, ทรัพยากรออนไลน์ ได้แก่ E-Library, E-Thesis, E-Journal, E-Magazine, E-Database

1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวน	6	คน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน	6	คน
อาจารย์ผู้สอน	จำนวน	23	คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร										
1	นางพัชรินทร์ ชั่งมะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D. ศศ.ม. กศ.บ.	Sociolinguistics ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	2562 2541 2537	รอง ศาสตราจารย์	120	60	120	120
2	นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร 5 9099 0001X XX X	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	Teaching English to Speakers of Other Languages การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	University of York, United Kingdom มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหิดล	2564 2555 2551	อาจารย์	240	180	270	270
3	นางสาวพัลลภา คทายุทธ 1 9199 0001X XX X	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ. ศศ.บ.	Education and Communication การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ สื่อสารมวลชน ภาษาเพื่อการพัฒนา	University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562 2554 2554 2552	อาจารย์	195	120	225	225

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร										
1	นายธนะกาญจน์ พัทบุรี 1 9499 0021X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Minzu University of China, China มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2559	อาจารย์	735	825	645	645
2	นางสาวกาญจนาฤติ อูร์รัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ	2560 2558	อาจารย์	645	810	705	705
3	นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2555	อาจารย์	615	705	720	720

1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
1	นางพัชรินทร์ ชั่งฉะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D.	Sociolinguistics	University of Science, Malaysia	2562	รอง ศาสตราจารย์	120	60	120	120
		ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2541					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	2537					
2	นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร 1 9399 0003X XX X	Ph.D.	Teaching English to Speakers of Other Languages	University of York, United Kingdom	2564	อาจารย์	240	180	270	270
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2555					
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2551					
3	นางสาวพัลลภา คทาฤทธิ์ 1 9199 0001X XX X	Ph.D.	Education and Communication	University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom	2562	อาจารย์	195	120	225	225
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554					
		ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554					
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
4	นายธนะกาญจน์ พัทบุรี 1 9499 0021X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Minzu University of China, China มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2559	อาจารย์	735	825	645	645
5	นางสาวกาญจนาธิ อุไรรัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีน	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ	2560 2558	อาจารย์	645	810	705	705
6	นางสาวฐปนี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X	MTCSOL ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2555	อาจารย์	615	705	720	720

1.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
1	นางพัชรินทร์ ชั่งมะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D.	Sociolinguistics	University of Science, Malaysia	2562	รองศาสตราจารย์	120	60	120	120
		ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2541					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	2537					
2	นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร 1 9399 0003X XX X	Ph.D.	Teaching English to Speakers of Other Languages	University of York, United Kingdom	2564	อาจารย์	240	180	270	270
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2555					
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2551					
3	นางสาวพัลลภา คทาอุธร 1 9199 0001X XX X	Ph.D.	Education and Communication	University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom	2562	อาจารย์	195	120	225	225
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554					
		ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554					
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
4	นายธนะกาญจน์ พัทบุรี 1 9499 0021X XX X	MTC SOL	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Minzu University of China, China	2561	อาจารย์	735	825	645	645
		ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559					
5	นางสาวกาญจนา ฤทธิรัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTC SOL	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Capital Normal University, China	2560	อาจารย์	645	810	705	705
		ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558					
6	นางสาวฐปณี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X	MTC SOL	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Guangxi Normal University, China	2558	อาจารย์	615	705	720	720
		ศศ.บ.	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555					
7	นายบุญรัตน์ ดูกหลิม 1 9007 0009X XX X	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	105	240	240
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552					
8	นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์ 3 9005 0032X XX X	Ph.D.	Educational and Applied Linguistics	University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom	2561	อาจารย์	210	180	270	270
		ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549					
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
9	นางศศิธร สุวรรณปัทมะ 3 9099 0066X XX X	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548	อาจารย์	240	105	240	240
		ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2532					
10	นายบุญฤทธิ์ โอมนี 3 9105 0008X XX X	Ph.D.	Applied Linguistics	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2564	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	90	90	90	90
		ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545					
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	2534					
11	นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย 3 9199 0009X XX X	Ed.D.	Teaching English to Speakers of Other Languages	University of Exeter, United Kingdom	2561	อาจารย์	180	105	270	270
		M.Ed.	Teaching English as a Foreign Language	University of South Australia, Australia	2544					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2535					
12	นายณัฐธนา บุญทอง 5 9099 0001X XX X	Ph.D.	English Language Education/TESOL	University of Science, Malaysia	2563	อาจารย์	330	150	300	300
		M.Ed.	Teaching English to Speakers of Other Languages	University of Science, Malaysia	2551					
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548					
13	นางสาวจินัฐดา โกมล 5 9011 9901X XX X	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554	อาจารย์	225	180	240	240
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2549					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
14	นายปณิธาน แป้นสุข 1 7099 0004X XX X	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2561	อาจารย์	240	180	270	270
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551					
15	นางวันวิสาข์ เพ็ชรรัตน์มณี 3 9011 0004X XX X	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	255	105	270	270
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2530					
16	นางจันทน์ แก้วเนียม 3 9404 0009X XX X	D.Ed.	TESOL	The University of Melbourne, Australia	2551	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	270	180	270	270
		ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
17	นางสาววิภา วัฒนินิต 1 9099 0027X XX X	Ph.D.	Ancient Chinese Literary	Guangxi Normal University, China	2562	อาจารย์	740	780	600	600
		MTC SOL	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Guangxi Normal University, China	2558					
		ศศ.บ.	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555					
18	นายเมธี พานิช 1 9299 0006X XX X	D.Litt.	Overseas Chinese Language and Literature Teaching	Jinan University, China	2567	อาจารย์	740	780	600	600
		MTC SOL	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Chongqing University, China	2554					
		ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2551					
19	นางสาวฐิตินารถ คำยอด 3 9698 0005X XX X	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556	อาจารย์	255	105	270	270
		ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548					
20	Mr. Ryan R. Dominguez	BSED	English	Davao University, Philippines	2542	อาจารย์	195	120	225	225

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2568	2569	2570	2571
21	Ms. Michelle R. Juaban	M.S.	Biology	University of Southeastern Philippines, Philippines	2547	อาจารย์	180	120	240	240
		BSED	General Science	Davao University, Philippines	2541					
22	Mr. Lauro Sadaran Dequina Jr.	M.A.	English	Tarlac State University, Philippines	2559	อาจารย์	210	105	195	195
		B.A.	English	Central Luzon University, Philippines	2554					
23	นางสาวณลิษา สมาน 1 8301 0009X XX X	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษประยุกต์ ศึกษา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566	อาจารย์	255	105	270	270
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2563					

หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

ผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนขณะยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างการศึกษาศึกษา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับหัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.1.5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย

2.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินผลจากภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินผลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.2 ผู้เรียนมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้เรียนนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะหรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิ ต้องครบถ้วนตามหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

วิธีการอุทธรณ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

1.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.1.2 ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)

2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์กรประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected learning outcomes 2) Programme structure and content 3) Teaching and learning approach 4) Student assessment 5) Academic staff 6) Student support 7) Services facilities and infrastructure และ 8) Output and outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลุกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ

(Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร การศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. ผู้เรียน

2.1 ผู้เรียน หลักสูตรให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยมีการดำเนินการดังนี้

1) การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระบบการจัดการศึกษา ผู้เรียนทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนต้องการทราบ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของผู้เรียนที่สามารถติดต่อเมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

4) การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของผู้เรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

5) คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหาหรือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป นอกจากนี้มีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังผู้เรียนรับทราบ และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อประเด็นสิ้นสุด

2.2 บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้ โดยการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1) บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

2) การประเมินบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม 4) ลักษณะบุคคล หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล นำมาวิเคราะห์ ทบทวน สู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร

3. อาจารย์ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

1) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ตรงตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2) เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงานนำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

4. การเรียนการสอน และการประเมินผล หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

1) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความต้องการของประเทศ และ

มีระบบกลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนทุกคน บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

2) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการปรับปรุง และจัดทำแผนการจัดหา แผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาส่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวทางการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)

ตารางที่ ก.1 การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis)

Power of Stakeholders	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาท/อิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (High Power Low Impact: HPLI) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรสูง (High Power High Impact: HP HI) - สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต - มหาวิทยาลัย (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต/แพทยศาสตรบัณฑิต/สัตวศาสตร์บัณฑิต/วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566-2570) - บัณฑิต/ศิษย์เก่า
	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (Low Power Low Impact: LPLI) ชุมชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรสูง (Low Power High Impact: LP HI) นักศึกษา
	Impact on Stakeholders	

หมายเหตุ : หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพิ่มเติมจากข้อมูลในตาราง เช่น อาจารย์ บุคคลกรสายสนับสนุน ผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพึงพิจารณาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

ตารางที่ ก.2 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Need and/or Requirements)

PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง

PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ

PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้

PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ

PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล

PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders)				
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	1. การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ 2. ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศในรูปแบบที่เป็นทางการ 3. การฟังการพูดในบริบทการทำงาน 4. การพูดในที่ประชุมชนได้อย่างมั่นใจ	1. การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม และใช้ทักษะการสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้ 2. ทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศในการทำงาน ได้อย่างมีความมั่นใจและเหมาะสม	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO7	- ติดตามระบบการประเมิน ภาวะการมีงานทำ - การระดมความคิดเห็นแบบ กระบวนการกลุ่ม (Focus group)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	5. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบท การทำงาน	3. ทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		- การสัมภาษณ์บัณฑิตและศิษย์ เก่า
สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ทักษะภาษาต่างประเทศ - ACCOR Hotels ภาคใต้ - สมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา - โรงแรม Phuket Marriot Merlin Beach Resort and Spa	1. การเขียนจดหมายที่ใช้เพื่อติดต่อกิจ ธุรกิจต่าง ๆ 2. การสื่อสารในรูปแบบที่เป็นทางการ 3. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและ การเขียน Email ในการติดต่อกิจ การ 4. ทักษะการนำเสนอ และบุคลิกภาพ 5. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบท การทำงาน 6. การทำงานร่วมกันเป็นทีมและ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ 7. การค้นหาข้อมูลและแก้ปัญหาจาก หน่วยงานจริง 8. การแก้ปัญหาซับซ้อน 9. ทักษะการคิดและวิเคราะห์เชิง วิพากษ์ มีวิจารณญาณ 10. ทักษะการเป็นผู้นำและการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	1. ทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศ ที่เป็นทางการ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนได้อย่างมีความ มั่นใจและเหมาะสม 2. ทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 3. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทการ ทำงาน 4. การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม และใช้ทักษะการสืบค้นข้อมูล คิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหาในการทำงานอย่าง มีวิจารณญาณ 5. การสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมที่เป็น ประโยชน์ในการทำงาน 6. การมีคุณธรรม จริยธรรม	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8	- จากการสัมภาษณ์สถาน ประกอบที่นักศึกษาฝึก ภาคปฏิบัติหรือสหกิจ สถานประกอบการที่เข้าร่วม โครงการพัฒนาหลักสูตร Premium course และ ศิษย์เก่าที่ทำงาน ณ สถานประกอบการ - จากข้อมูล World Economic Forum Jobbee Skill Mapping KMITL

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	11. ทักษะการจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ ต่าง ๆ 12. ทักษะการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และกลยุทธ์การเรียนรู้ 13. ทักษะการให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด 14. การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้าง นวัตกรรม 15. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมาย มีจิตสาธารณะ			
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders)				
มหาวิทยาลัย / คณะศิลปศาสตร์	1. บัณฑิตที่สามารถสื่อสาร ภาษาต่างประเทศเพื่อทำงานได้อย่าง มืออาชีพ และตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ 2. บัณฑิตพร้อมปฏิบัติงานทันทีหลัง สำเร็จการศึกษา	1. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารด้าน ภาษาต่างประเทศ ตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ 2. บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ 3. ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ ความรู้ในการทำงานในบริบทและ สถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8	- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ - การสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ ศิลปศาสตร์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	3. บุคลากรองค์ความรู้ในการทำงาน ในบริษัทและสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย 4. มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจความ แตกต่างทางวัฒนธรรม	4. บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม		
มหาวิทยาลัยตามความความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	1. มุ่งผลิตบัณฑิตที่สร้างสรรค์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี 2. ทักษะด้านการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1. บัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม และเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับ ภาษาต่างประเทศ 2. บัณฑิตที่สามารถใช้ทักษะด้านการ สื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5	- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย CQUPT - การหารือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ และ ผู้บริหารของ CQUPT, SWU, USM
นักศึกษา	1. ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ 2. เรียนรู้พหุวัฒนธรรม 3. บุคลิกภาพดี 4. การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน	1. ทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การเรียนรู้พหุวัฒนธรรม 3. การส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี 4. การสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO6 PLO7	- การระดมความคิดเห็นแบบ กระบวนการกลุ่ม (Focus Group) - การสัมภาษณ์นักศึกษา

ตารางที่ ก.3 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	●	●	●	●			●	
สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●
มหาวิทยาลัย / คณะศิลปศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●
มหาวิทยาลัยตามความความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	●	●	●	●	●			
นักศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	

ตารางที่ ก.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วผู้เรียนสามารถ

YLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในบริบทต่าง ๆ

YLO2 สื่อสารภาษาต่างประเทศในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

YLO3 เลือกใช้ภาษาต่างประเทศในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรมผ่านการสื่อสารและการนำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ

YLO4 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO1	PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและ วัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล	ประเมินทักษะปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ	ผลประเมินทักษะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO2	PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาต่างประเทศได้ PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล	ประเมินทักษะปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยี	ผลประเมินทักษะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
YLO3	PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	ประเมินทักษะปฏิบัติการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอาชีพโดยใช้เทคโนโลยี	ผลประเมินทักษะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาต่างประเทศได้ PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล		
YLO4	PLO1 สื่อสารภาษาต่างประเทศโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้อง PLO2 นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม PLO3 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและ	ประเมินทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาต่างประเทศและการสร้างนวัตกรรมเพื่อ แก้ไขปัญหา	ผลประเมินทักษะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	วัฒนธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และการประกอบอาชีพ PLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศได้ PLO5 สร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO6 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ PLO7 แก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยมุมมองที่เป็นสากล PLO8 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ		

ตารางที่ ก.5 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

รหัสวิชา	รายวิชา	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	●			●			●		●
00-000-002	ศิลปวิจิตร					●				●
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ				●		●	●		●
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์	●		●	●					●
00-000-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	●		●	●					●
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●		●	●	●	●	●		●
00-000-007	กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี	●		●	●	●	●	●		●
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ	●		●	●		●	●		●
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●					●	●	●
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต	●	●					●	●	●
00-000-011	ปัญหาสังคม	●	●					●	●	●
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง	●	●					●	●	●
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก	●	●					●	●	●
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต	●	●					●	●	●
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●					●	●	●
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ				●					●
00-000-017	ทักษะการคิดนอกกรอบ	●	●	●				●	●	●
00-000-018	ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล	●	●					●	●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
00-000-019	โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่	●	●					●	●	●
00-000-020	แนะนำปัญญาประดิษฐ์	●	●					●	●	●
00-000-021	อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ				●				●	●

ตารางที่ ก.6 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ									
01-311-001	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●		●			●	●	
01-311-002	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	
01-311-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●		●			●	●	
01-312-001	ภาษาจีนพื้นฐาน	●		●			●	●	
01-312-002	สนทนาภาษาจีน	●		●			●	●	
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ									
2.2.1. วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร									
01-311-127	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	
01-311-128	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	●		●			●	●	
01-311-229	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	●		●	●		●	●	
01-311-230	หลักการอ่านภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	
01-311-231	การแปลเบื้องต้น	●		●	●		●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
01-311-232	การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21	●		●	●		●	●	
01-311-233	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	
01-311-234	หลักการเขียนภาษาอังกฤษ	●		●	●		●	●	
01-311-235	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	
01-311-336	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	●	●	●	●		●	●	
01-311-337	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน	●	●	●	●		●	●	
01-311-338	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน	●	●	●	●		●	●	
01-311-339	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย	●	●	●	●		●	●	
01-311-340	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย	●	●	●	●		●	●	
01-311-341	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ	●	●	●	●		●	●	
01-311-342	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ	●	●	●	●	●	●	●	●
01-313-001	การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●
01-313-402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●
01-313-403	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●
2.2.2. วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร									
01-312-127	ภาษาจีนระดับต้น 1	●		●			●	●	
01-312-128	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	●		●			●	●	
01-312-229	ภาษาจีนระดับต้น 2	●		●	●		●	●	
01-312-230	ไวยากรณ์จีน	●		●	●		●	●	
01-312-231	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	●		●	●		●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
01-312-232	การอ่านภาษาจีน 1	●		●	●		●	●	
01-312-233	ภาษาจีนระดับกลาง 1	●		●	●		●	●	
01-312-234	การแปลภาษาจีน	●		●	●		●	●	
01-312-235	การอ่านภาษาจีน 2	●		●	●		●	●	
01-312-236	การเขียนภาษาจีน 1	●		●	●		●	●	
01-312-337	การเขียนภาษาจีน 2	●	●	●	●		●	●	
01-312-338	จีนปริทรรศน์	●	●	●	●		●	●	
01-312-339	ภาษาจีนระดับกลาง 2	●	●	●	●		●	●	
01-312-340	การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน	●	●	●	●		●	●	
01-312-341	ภาษาจีนระดับสูง	●	●	●	●		●	●	
01-312-342	การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน	●	●	●	●		●	●	
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก									
3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน									
01-311-004	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน	●	●	●	●		●	●	
01-311-005	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1	●	●	●	●		●	●	
01-311-006	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2	●	●	●	●		●	●	
01-311-007	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน	●	●	●	●		●	●	
01-311-008	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ	●	●	●	●		●	●	
3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม									
01-311-009	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	●	●	●		●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
01-311-010	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานร้านอาหาร	●	●	●	●		●	●	
S,01-311-011	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายการขาย	●	●	●	●		●	●	
01-311-012	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม	●	●	●	●		●	●	
01-311-013	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	●	●	●	●		●	●	
3.3 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ									
01-311-014	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน	●	●	●	●		●	●	
01-311-015	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	●	●	●	●		●	●	
01-311-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●	●	●	●		●	●	
01-311-017	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	●	●	●	●		●	●	
01-311-018	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง	●	●	●	●		●	●	
01-311-019	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	●	●	●	●		●	●	
01-311-020	การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ*	●	●	●	●		●	●	
01-311-021	จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ*	●	●	●	●		●	●	
หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่ไปเรียน ณ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย									
3.4 กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ									
01-311-022	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1	●	●	●	●		●	●	
01-311-023	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2	●	●	●	●		●	●	
01-311-024	การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	
01-311-025	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน	●	●	●	●		●	●	
01-311-026	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●		●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม									
01-312-003	ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า	●	●	●	●		●	●	
01-312-004	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม	●	●	●	●		●	●	
01-312-005	ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	●	●		●	●	
01-312-006	ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน	●	●	●	●		●	●	
01-312-007	ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา	●	●	●	●		●	●	
01-312-008	ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย	●	●	●	●		●	●	
3.6 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว									
01-312-009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●		●	●	
01-312-010	ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์	●	●	●	●		●	●	
01-312-011	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น	●	●	●	●		●	●	
01-312-012	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล	●	●	●	●		●	●	
01-312-013	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	●	●	●	●		●	●	
01-312-014	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	●	●	●	●		●	●	
3.7 กลุ่มวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ									
01-312-015	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1**	●	●	●	●		●	●	
01-312-016	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2**	●	●	●	●		●	●	
01-312-017	สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน**	●	●	●	●	●	●	●	
01-312-018	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน**	●	●	●	●		●	●	
01-312-019	การสอนวัฒนธรรมจีน**	●	●	●	●		●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
01-312-020	การวิจัยการสอนภาษาจีน	●	●	●	●		●	●	
3.8 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ***									
01-312-021	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	●	●	●	●		●	●	
01-312-022	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	●	●	●	●		●	●	
01-312-023	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร	●	●	●	●		●	●	
01-312-024	ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า	●	●	●	●		●	●	
01-312-025	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม	●	●	●	●		●	●	
01-312-026	ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์	●	●	●	●		●	●	
หมายเหตุ : ** สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ต้องเลือกเรียนวิชานี้									
*** ยกเว้นนักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร									

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2565

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สป.อว. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (131 หน่วยกิต)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) (121 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		31	
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	24	31	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	93	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		15	15
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		63	61
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	130	121
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ		ทฤษฎี 66 หน่วยกิต (ร้อยละ 70.96) ปฏิบัติ 27 หน่วยกิต (ร้อยละ 29.04)	ทฤษฎี 47 หน่วยกิต (ร้อยละ 61.84) ปฏิบัติ 29 หน่วยกิต (ร้อยละ 38.16)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)		ทฤษฎี 93 ชั่วโมง (ร้อยละ 45.81) ปฏิบัติ 110 ชั่วโมง (ร้อยละ 54.19)	ทฤษฎี 855 ชั่วโมง (ร้อยละ 40.05) ปฏิบัติ 1,280 ชั่วโมง (ร้อยละ 59.95)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)		ทฤษฎี 93 ชั่วโมง (ร้อยละ 45.81) ปฏิบัติ 110 ชั่วโมง (ร้อยละ 54.19)	ทฤษฎี 855 ชั่วโมง (ร้อยละ 40.05) ปฏิบัติ 1,280 ชั่วโมง (ร้อยละ 59.95)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	131	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต			
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต			
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	63	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	61	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง		
หมวดวิชาเฉพาะ		93	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ		91	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
01-300-001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 1 English for Life I	3(2-2-5)						ยกเลิก
01-300-002	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 2 English for Life II	3(2-2-5)						ยกเลิก
01-300-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Communication	3(3-0-6)		01-311-003	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Communication	3(45-0-90)		ปรับรหัส/ คำอธิบาย รายวิชา
01-300-004	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ Thai Socio-culture in English Document	3(3-0-6)		01-311-235	สังคมและวัฒนธรรมไทยในเอกสารภาษาอังกฤษ Thai Socio-culture in English Documents	3(45-0-90)		ปรับรหัส
01-300-005	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)						ยกเลิก
				01-311-001	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation in Daily Life	3(30-30-75)		รายวิชาใหม่
				01-311-002	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking	3(30-30-75)		รายวิชาใหม่
				01-312-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(30-30-75)		รายวิชาใหม่
				01-312-002	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(30-30-75)		รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			
01-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน English Pronunciation in Use	3(2-2-5)	01-311-128	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน English Pronunciation in Use	3(30-30-75)	ปรับรหัส
01-311-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication I	3(3-0-6)	01-311-127	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Grammar for Communication	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-311-103	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication II	3(3-0-6)				
01-311-201	หลักการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Principles of English Reading for Communication	3(3-0-6)	01-311-230	หลักการอ่านภาษาอังกฤษ Principles of English Reading	3(45-0-90)	ปรับรหัส
01-311-202	การเขียนอนุเสกภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3(2-2-5)	01-311-234	หลักการเขียนภาษาอังกฤษ Principle of English Writing	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-311-305	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3(2-2-5)				
01-311-203	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)	01-311-231	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(30-30-75)	ปรับรหัส
01-311-204	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	3(2-2-5)	01-311-232	การแปลเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 Translation for Careers in the 21 st Century	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-311-205	สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-culture of English Speaking Nations	3(3-0-6)	01-311-336	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-311-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing	3(2-2-5)				
01-311-207	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Linguistics	3(3-0-6)	01-311-233	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Linguistics	3(45-0-90)	ปรับรหัส
01-311-301	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน English Listening and Speaking in Working Context	3(2-2-5)	01-311-338	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการทำงาน English Listening and Speaking at Work	3(30-30-75)	ปรับรหัส
01-311-302	การพูดภาษาอังกฤษในที่ประชุมชน English Public Speaking	3(2-2-5)	01-311-337	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่ประชุมชน English Presentation and Public Speaking	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-311-303	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary English Literature	3(3-0-6)	01-311-340	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary English Literature	3(45-0-90)	ปรับรหัส
01-311-304	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ English Critical Reading	3(3-0-6)	01-311-341	การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ English Critical Reading	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย
01-311-306	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-311-401	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ English Academic Writing	3(2-2-5)	01-311-342	การเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ English for Academic Writing	3(30-30-75)	ปรับรหัส

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-311-402	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย English in Contemporary Media	3(2-2-5)	01-311-339	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อร่วมสมัย English in Contemporary Media	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย
01-300-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Co-operative Education	1(0-2-1)	01-313-001	การเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติและสหกิจ ศึกษา Preparation for Work-based Learning and Cooperative Education	1(0-30-15)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-300-402	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(640)	01-313-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-300-403	การฝึกงานทางด้านภาษาต่างประเทศ Internship in Foreign Languages	3(320)				ยกเลิก
01-300-404	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(2-2-5)				ยกเลิก
			01-311-229	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-313-402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติทางด้านภาษาต่างประเทศ Work-based Learning in Foreign Languages	6(640)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			กลุ่มวิชาชีพบังคับ เอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			
01-312-101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese I	3(2-2-5)	01-312-127	ภาษาจีนระดับต้น 1 Elementary Chinese 1	3(30-30-75)	ปรับรหัส/หน่วยกิต/ คำอธิบายรายวิชาให้มี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-312-103	ระบบเสียงภาษาจีน Chinese Sound System	3(2-2-5)				ความทันสมัยและ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-312-102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese II	3(2-2-5)	01-312-229	ภาษาจีนระดับต้น 2 Elementary Chinese II	3(30-30-75)	ปรับรหัส/หน่วยกิต/ คำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยและ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-312-104	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)	01-312-128	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(30-30-75)	ปรับรหัส
01-312-201	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese I	3(2-2-5)	01-312-233	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese I	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-312-202	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese II	3(2-2-5)	01-312-339	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese II	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-312-203	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese and Listening-Speaking II	3(2-2-5)	01-312-231	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese and Listening-Speaking II	3(30-30-75)	ปรับรหัส
01-312-204	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3(3-0-6)	01-312-232	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3(45-0-90)	ปรับรหัส
01-312-205	ไวยากรณ์จีน 1 Chinese Grammar I	3(3-0-6)	01-312-230	ไวยากรณ์จีน Chinese Grammar	3(45-0-90)	ปรับรหัส/หน่วยกิต/ คำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-312-206	ไวยากรณ์จีน 2 Chinese Grammar II	3(3-0-6)				
01-312-207	การแปลจีน-ไทย Chinese-Thai Translation	3(2-2-5)	01-312-234	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(30-30-75)	ปรับรหัส/หน่วยกิต/ คำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย
01-312-402	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3(2-2-5)				
01-312-301	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(2-2-5)	01-312-341	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(30-30-75)	ปรับรหัส/หน่วยกิต/ ชื่อวิชา/คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ เสีย
01-312-302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3(3-0-6)	01-312-235	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3(45-0-90)	ปรับรหัส/หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-312-303	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing I	3(2-2-5)	01-312-236	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing I	3(30-30-75)	ปรับรหัส
01-312-304	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing II	3(2-2-5)	01-312-338	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing II	3(30-30-75)	ปรับรหัส
01-312-305	จีนปริทัศน์ Introduction to China	3(3-0-6)	01-312-339	จีนปริทัศน์ Chinese Review	3(45-0-90)	ปรับรหัส/ ชื่อภาษาอังกฤษ
01-312-401	การสนทนาภาษาจีนขั้นสูง Advanced Conversation	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-300-405	สัมมนาด้านภาษาต่างประเทศเพื่อ- การสื่อสาร Seminar in Foreign Languages for Communication	3(2-2-5)				ยกเลิก
			01-312-340	การฟังและการอภิปรายภาษาจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน Chinese Listening and Discussion in the Current Situations	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-342	การอ่านและการเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงาน Chinese Reading and Writing for Work	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาชีพเลือกการอาหารและงานครัว			กลุ่มวิชาชีพเลือกการอาหารและงานครัว			
01-111-102	อาหารไทย Thai Cuisine	3(2-3-4)				ยกเลิก
01-111-203	ภาษาอังกฤษในงานอาชีพอาหารและโภชนาการ English for Food and Nutrition Careers	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-111-206	อาหารเอเชีย Asian Cuisine	3(2-3-4)				ยกเลิก
01-111-207	อาหารยุโรป European Cuisine	3(2-3-4)				ยกเลิก
01-111-208	ขนมอบ Bakery	3(2-3-4)				ยกเลิก
01-111-310	ขนมไทย Thai Desserts	3(1-4-4)				ยกเลิก
01-112-201	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services	3(2-3-4)				ยกเลิก
01-112-303	การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม Snack and Beverage Management	3(2-3-4)				ยกเลิก
01-112-304	การจัดตกแต่งอาหาร Food Styling	3(1-4-4)				ยกเลิก
01-112-309	การสาธิตอาหาร Food Demonstration	3(1-4-4)				ยกเลิก
กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม			กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม			ปรับชื่อกลุ่มวิชา
01-211-101	การปฏิบัติงานแม่บ้าน Housekeeping Operation	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-211-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยว Introduction to Hotel Business and Tourism	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-211-201	การปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-211-208	ศิลปะการต้อนรับในงานส่วนหน้า Hospitality Art in Front Office	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-211-302	การปฏิบัติงานส่วนหน้า Front Office Operation	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-211-303	การจัดการฝ่ายห้องพัก Room Division Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-211-408	การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
			01-311-009	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก English for Room Division Operations	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-311-010	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานร้านอาหาร English for Restaurant Operations	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-311-011	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายการขาย English for Hotel Sales	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-311-012	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม English for Housekeeping	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-311-013	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English Reading and Writing for Hotels	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ			
			01-311-022	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 Teaching English as a Foreign Language I	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			01-311-023	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 Teaching English as a Foreign Language II	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-311-024	การพัฒนาสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ English Learning Material and Activity Development	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			01-311-025	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน English Classroom Language	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			01-311-026	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Measurement and Evaluation in Learning English	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว						ยกเลิก
01-211-001	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-211-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and Communication Arts	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-211-005	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-211-209	มัคคุเทศก์ 1 Guides 1	3(1-4-4)				ยกเลิก
01-211-212	ธุรกิจการบินและการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสาร Airline Business and Ticketing	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-211-214	การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว Travel Agency Operation and Management	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-211-218	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไมซ์ Introduction to MICE	3(2-2-5)				ยกเลิก
กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ			กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ			ยกเลิก
01-321-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน English for Office Personnel	3(2-2-5)	01-311-014	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสำนักงาน English for Office Personnel	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements	3(2-2-5)	01-311-015	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Arrangements	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
01-321-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ English for Business Correspondence	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-321-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)	01-311-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(45-0-90)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
01-321-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(3-0-6)	01-311-017	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(45-0-90)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
01-321-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง English for Trade and Negotiation	3(2-2-5)	01-311-018	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาต่อรอง English for Trade and Negotiation	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
			01-311-019	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-311-020	การเขียนและการสื่อสารทางวิชาชีพ Professional Writing and Communications	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-311-021	จิตวิทยาทางภาษาเพื่ออาชีพ Psychology in Language for Professions	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาชีพเลือกการแปลภาษาอังกฤษ						ยกเลิก
01-322-001	การแปลงานบันเทิง Translation of Entertaining Texts	ยกเลิก				ยกเลิก
01-322-002	การแปลเอกสารทางธุรกิจ Translation of Business Documents	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-322-003	การแปลข่าวและสารคดี Translation of News and Documentary	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-322-004	การแปลวรรณกรรม Translation of Literary Texts	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-322-005	การแปลบทความทางวิชาการ Translation of Academic Texts	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-322-006	การแปลเอกสารทางกฎหมาย Translation of Legal Documents	3(2-2-5)				ยกเลิก
กลุ่มวิชาชีพเลือกธุรกิจการบิน			กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน			ปรับชื่อกลุ่มวิชา
01-221-004	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and Communication Arts	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-323-001	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for Airline Personnel	3(2-2-5)	01-311-004	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรในสายการบิน English for Airline Personnel	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
01-323-002	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 English for Airline Business I	3(2-2-5)	01-311-005	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 English for Airline Business I	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
01-323-003	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 English for Airline Business II	3(2-2-5)	01-311-006	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 English for Airline Business II	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-323-004	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน Business Correspondence for Airline Business	3(2-2-5)	01-311-007	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจการบิน Business Correspondence for Airline Business	3(30-30-75)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
01-323-005	การบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Cargo	3(3-0-6)	01-311-008	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ English for Air Cargo Services	3(45-0-90)	ปรับรหัส/คำอธิบาย รายวิชา
กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษ						ยกเลิก
01-324-001	ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Comprehensive Course	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-324-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced Communicative English Skills	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-324-003	วรรณกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-324-004	สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ Society and Culture of English-Speaking Countries	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-324-005	วัฒนธรรมยุโรปปริทัศน์ Introduction to European Culture	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-324-006	ภาษาอังกฤษธุรกิจ English for Business	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-324-007	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-324-008	การสื่อสารเชิงเทคนิค Technical Communication	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-324-009	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Methodologies in Social Research	3(3-0-6)				ยกเลิก
กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ			กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีนเพื่ออาชีพ			
01-325-001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Fundamental Chinese I	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-325-002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Fundamental Chinese II	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-325-003	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-325-004	เทคโนโลยีสารสนเทศจีน Chinese Information Technology	3(3-0-6)				ยกเลิก
01-325-005	การเขียนภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Writing for Work	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-325-006	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-325-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Chinese Conversation for Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-325-008	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-325-009	ภาษาจีนเพื่อนักท่องเที่ยว Chinese for Tourist	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-325-010	ภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล Chinese for Hospital Work	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-325-011	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน Chinese for Airline Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
01-325-012	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(2-2-5)				
01-325-013	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม Chinese for Health and Beauty Business	3(2-2-5)				
			กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม			
			01-312-003	ภาษาจีนเพื่องานบริการส่วนหน้า Chinese for Front Office	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-004	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม Chinese Communication for Hotel Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-005	ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Chinese for Food and Beverage Services	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-006	ภาษาจีนเพื่องานแม่บ้าน Chinese for Housekeeping	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-007	ภาษาจีนเพื่องานนวดและสปา Chinese for Massage and Spa	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-008	ภาษาจีนเพื่องานฝ่ายการขาย Chinese for Sales	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว			
			01-312-009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			01-312-010	ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guides	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-011	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่น Chinese for Local Tourism	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-012	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวทางทะเล Chinese for Marine Tourism	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-013	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ Chinese for Historical Tourism	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-014	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			กลุ่มวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			
			01-312-015	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 1 Teaching Chinese as a Foreign Language I	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-016	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 2 Teaching Chinese as a Foreign Language II	3(30-30-75)	ปรับรหัส
			01-312-017	สื่อและนวัตกรรมสำหรับการสอนภาษาจีน Media and Innovation for Teaching Chinese	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-018	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาจีน Measurement and Evaluation in Learning Chinese	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-019	การสอนวัฒนธรรมจีน Teaching Chinese Culture	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			01-312-020	การวิจัยการสอนภาษาจีน Research on Teaching Chinese	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่ออาชีพ			
			01-312-021	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Conversation I	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-022	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Conversation II	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-023	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจร้านอาหาร Chinese in Restaurant Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-024	ภาษาจีนเพื่อพนักงานบริการในร้านค้า Chinese for Service Personnel in Retail Store	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			01-312-025	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม Chinese for Health and Beauty Business	3(30-30-75)	ปรับรหัส
			01-312-026	ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจออนไลน์ Chinese for Online Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น						

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการเรื่องภาษา มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเป็นสากล อีกทั้งสามารถนำความรู้มาบูรณาการกับวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและมีคุณธรรม จริยธรรม	ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะและความเป็นเลิศด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เชี่ยวชาญการทำงานในบริบทพหุวัฒนธรรม และใช้เทคโนโลยีสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีองค์ความรู้ทางวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. มีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ 3. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในรูปแบบการพูด การเขียน การนำเสนอและการอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 2. สามารถวางแผนและทำงานได้อย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ 3. บูรณาการความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีจิตสาธารณะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
5. มีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่าง เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย	5. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี เป็นผู้นำและผู้ตาม มีความรับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย ปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์ได้ อย่างเหมาะสม

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
1	นางพัชรินทร์ ชั่งมะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D. (Sociolinguistics), 2562 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2541 กษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2537	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ บางเขน	นางพัชรินทร์ ชั่งมะ 3 3109 0056X XX X	Ph.D. (Sociolinguistics), 2562 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2541 กษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2537	University of Science, Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน
2	นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์ 3 9005 0032X XX X	Ph.D. (Educational and Applied Linguistics), 2561 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2549 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2544	Newcastle University, United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร 1 9399 0003X XX X	Ph.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages), 2564 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ), 2555 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2551	University of York, United Kingdom มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่ยับ	สถาบันที่ยับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่ยับ	สถาบันที่ยับ
3	นางสาวพัลลภา คทาอุฑ 1 9199 0001X XX X	Ph.D. (Education and Communication), 2562 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ), 2554 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน), 2554 ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการพัฒนา), 2552	University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวพัลลภา คทาอุฑ 1 9199 0001X XX X	Ph.D. (Education and Communication), 2562 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ), 2554 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน), 2554 ศศ.บ. (ภาษาเพื่อการพัฒนา), 2552	University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร				วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		
4	นายธนะกาญจน์ พัทบุรี 1 9499 0021 X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2561 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2559	Minzu University of China, China มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นายธนะกาญจน์ พัทบุรี 1 9499 0021 X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2561 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2559	Minzu University of China, China มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร				วิชาเอกภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		
5	นางสาวกาญจนา ไรต์ อรุณรัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2560 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2558	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ	นางสาวกาญจนา ไรต์ อรุณรัตน์ 1 9098 0065X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2560 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2558	Capital Normal University, China มหาวิทยาลัยทักษิณ
6	นางสาวฐาปณี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2558 ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร), 2555	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวฐาปณี รัตนเลิศ 1 9099 0022X XX X	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), 2558 ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร), 2555	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก จ

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางพัชรินทร์ ชังมะ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Sociolinguistics	University of Science, Malaysia	2562
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2541
ปริญญาตรี	การศึกษาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	2537

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Kangkha P., Gomez, T., Choopun, J., & Boonto, S. (2023). Thai and American perspectives towards the implementation of instructional design on the contemporary literature course. *Asia Social Issues*, 16(6), e258992.

<https://doi.org/10.48048/asi.2023.258992>

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : May 2023

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

☒ ตรงสาขาวิชา

☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☒ วารสารวิชาการระดับชาติ

☒ TCI1

☐ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC

☐ MathsciNet

☐ Pubmed

☐ Scopus

☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

☐ Project Muse

ประสบการณ์สอน

- วิชาเตรียมการศึกษาศิษระ
- วิชาการศึกษาอิสระ
- วิชาภาษาอังกฤษในสื่อร่วมสมัย
- วิชา การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

2. นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Teaching English to Speakers of Other Languages	University of York, United Kingdom	2564
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2555
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2551

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Phisutthangkoon, K. (2024). Thai EFL university students' beliefs in English-speaking fluency, *rEFLections*, 31(2), 479-500. <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/reflections/article/view/274780/183279>

ค่าน้ำหนัก : 1

เดือนที่เผยแพร่ : May - August 2024

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☒ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐ TCI1 ☐ TCI2

☒ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☒ Scopus ☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

ประสบการณ์สอน

- วิชาสนทนาภาษาอังกฤษ
- วิชาการศึกษาอิสระ
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการbin 1
- วิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

3. นางสาวพัลลภา คทายุทธ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Education and Communication	University of Newcastle upon Tyne, United Kingdom	2562
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาเพื่อการพัฒนา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Songkhro, J., Dequina, L. S.Jr., Dominguez, R. R., & Khathayut, P. (2022). Effectiveness of using animated videos via Google Sites in enhancing socio-culture of native English-speaking countries. *Education Quarterly Reviews*, 5(2), 371-380.

<https://osf.io/v6yjf/>

ค่าน้ำหนัก : 1

เดือนที่เผยแพร่ : June 2022

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

☒ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ

☐ TCI1

☐ TCI2

☒ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☒ ERIC

☐ MathsciNet

☐ Pubmed

☐ Scopus

☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

☐ Project Muse

คำนำหน้า : 1 เดือนที่เผยแพร่ : January 2022
 ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ☒ ตรงสาขาวิชา ☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา
☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ☐ TCI1 ☐ TCI2
☒ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
☐ ERIC ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☒ Scopus ☐ JSTOR
☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) ☐ Project Muse

- วิชาการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ
- วิชาการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

4. นายธนะกาญจน์ พัทบุรี

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Minzu University of China, China	2561
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ฐปณี รัตนเลิศ, ธนะกาญจน์ พัทบุรี, กาญจนารัตติ อุไรรัตน์, จิรายุ สงเคราะห์, วริษฐา เทพนิมิตร, ณิชฐณิชา พูลศักดิ์, สุวรรณหงษ์ สังวาลย์, และ ภัทรพิมพ์ พันน่ายง. (2566).

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อเสริมความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษและกลยุทธ์การฟังของนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศชั้นปีที่ 2

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยของรัฐในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*, 15(2), 39-53.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร



ตรงสาขาวิชา



สัมพันธ์กับสาขาวิชา



วารสารวิชาการระดับชาติ



TCI1



TCI2



วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC

☐ MathsciNet

☐ Pubmed

☐ Scopus

☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

☐ Project Muse

คุณิตา เดชะโชติ และ ธนะกาญจน์ พัทบุรี. (2565). 泰籍中文教师对汉字教学运用观察法的看法. วารสารวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 9(2), 185-205.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

☒ ตรงสาขาวิชา

☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☒ วารสารวิชาการระดับชาติ

☐ TCI1

☒ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC

☐ MathsciNet

☐ Pubmed

☐ Scopus

☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

☐ Project Muse

ประสบการณ์สอน

- วิชาภาษาจีนระดับกลาง 1
- วิชาการฟังและการพูดภาษาจีน 2
- วิชาภาษาจีนพื้นฐาน 2
- วิชาการเขียนภาษาจีน 1, 2
- วิชาจีนปริทรรศน์
- วิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
- วิชาภาษาจีนสำหรับงานบริการในธุรกิจโรงแรม
- วิชาภาษาจีนสำหรับงานบริการส่วนหน้า

5. นางสาวกาญจนา ฤทธิรัตน์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Capital Normal University, China	2560
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ฐปณี รัตนเลิศ, ธนะกาญจน์ พัทบุรี, กาญจนา ฤทธิรัตน์, จิรายุ สงเคราะห์, วริษฐา เทพนมิตร,

ณัฐธินิชา พูลศักดิ์, สุวรรณหงษ์ สังวาลย์, และ ภัทธพิมพ์ พันน่ายัง. (2566).

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อเสริมความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษและ

กลยุทธ์การฟังของนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศชั้นปีที่ 2

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยของรัฐในภาคใต้ตอนล่างของประเทศ

ไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี, 15(2), 39-53.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร



ตรงสาขาวิชา



สัมพันธ์กับสาขาวิชา



วารสารวิชาการระดับชาติ



TCI1



TCI2



วารสารวิชาการระดับนานาชาติ



ERIC



MathsciNet



Pubmed



Scopus



JSTOR



Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)



Project Muse

ประสบการณ์สอน

- วิชาภาษาจีนระดับต้น 1

- วิชาการฟังและการพูดภาษาจีน 1

- วิชาภาษาจีนระดับกลาง 2

- วิชาไวยากรณ์จีน 1

- วิชาไวยากรณ์จีน 2

- วิชาการอ่านภาษาจีน 2

6. นางสาวรุปนี รัตนเลิศ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Guangxi Normal University, China	2558
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

รุปนี รัตนเลิศ, ธนะกาญจน์ พัทบุรี, กาญจนารัตติ อุไรรัตน์, จิรายุ สงเคราะห์, วริษฐา เทพนมิตร,

ณัฐธินิชา พูลศักดิ์, สุวรรณหงษ์ สังวาลย์, และ ภัทรพิมพ์ พันนายง. (2566).

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการใช้เพลงภาษาอังกฤษเพื่อเสริมความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษและ

กลยุทธ์การฟังของนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศชั้นปีที่ 2

วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยของรัฐในภาคใต้ตอนล่างของประเทศ

ไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี, 15(2), 39-53.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

☒ ตรงสาขาวิชา

☐ สัมพันธ์กับสาขาวิชา

☒ วารสารวิชาการระดับชาติ

☐ TCI1

☒ TCI2

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC

☐ MathsciNet

☐ Pubmed

☐ Scopus

☐ JSTOR

☐ Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

☐ Project Muse

ประสบการณ์สอน

- ระบบเสียงภาษาจีน

- ภาษาจีนระดับต้น 2

- การแปลจีนไทย

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๓๕๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ด้วย หลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร สาขาภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ชั่งมะ	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อันเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
นางสาวมณีนารถ ประยูรชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
นางสาวนลพรรณ ลักกิตโร	ศิษย์เก่า/ตัวแทนสถานประกอบการ
นายจิระศักดิ์ สีแก้วเขียว	ศิษย์เก่า/ตัวแทนสถานประกอบการ
นายนิโคลาส อุบลสุวรรณ	ศิษย์เก่า
นายเอเชียว โสตาหวัง	ศิษย์ปัจจุบัน
นางสาวดาริณี บาราสัน	ศิษย์ปัจจุบัน

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาภรณ์ ภารพ	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย	กรรมการ
นางศศิธร สุวรรณปัทมะ	กรรมการ
นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์	กรรมการ
นางสาวพัลลภา คทาทุท	กรรมการ
นายธนะกาญจน์ พัทบุรี	กรรมการ
นางสาวรุปนี รัตนเลิศ	กรรมการ
นายจิรายุ สงเคราะห์	กรรมการ
นายบุญรัตน์ ดุกหลิม	กรรมการ
นายณัฐธนา บุญทอง	กรรมการ
นายปณิธาน แป้นสุข	กรรมการ
นางสาวอินธิดา โกล	กรรมการ
นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
 ๒. ติดต่อประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๓. จัดทำเอกสารและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ชังมะ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัคอร ศรีตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล ฮาตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นารัตน์ วัฒนเวฬุ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
นายสมนึก สายระยา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
นายชูพงษ์ กิ่งแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
นางสาวอรสา สังข์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
นางสาวสมพร ชูเนาวรัตน์	กรรมการ
นางสาวพัลลภา คทาทุท	กรรมการ
นายธนะกาญจน์ พัทบุรี	กรรมการ
นางสาวกาญจนาธิ อุไรรัตน์	กรรมการ
นางสาวรุปนี รัตนเลิศ	กรรมการ
นายจิรายุ สงเคราะห์	กรรมการ
นายบุญรัตน์ ดุกหลิม	กรรมการ
นายณัฐธนา บุญทอง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาภรณ์ ภารพ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี	กรรมการ

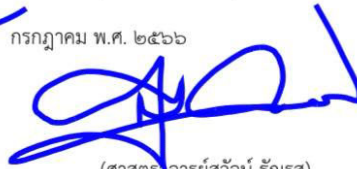
/นายปณิธาน...

นายปณิธาน เป้นสุข	กรรมการ
นางศศิธร สุวรรณปัทมะ	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย	กรรมการ
นางสาวอินฐิดา โกมล	กรรมการ
นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
๒. ประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตรวจเสนอ	
.....(แผนกงานสารบรรณ)	
ร่าง.....	✓
พิมพ์.....	✓
ตรวจ.....	✓

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๙-๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ถือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือผู้เรียนที่กำลังศึกษาหรือ

สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะ

“การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การจัดการศึกษารูปแบบอื่น” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามอัธยาศัย หรือเป็นการศึกษาทางเลือก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาที่เรียนสะสมให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา ในรูปแบบการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๕.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๕.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลหลังการเรียนรู้

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบการจัดการศึกษาโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

๑๐.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน และ

๑๐.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำเสนอเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากหลักสูตรสาขาวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๔ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๑๒.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนและชำระเงินหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ กรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๒.๘ การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนข้ามคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษานั้น กรณีลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาคการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา หรือรายวิชาเลือกเสรี

๑๔.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ

(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการถอนรายวิชาและหรือเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓

(๒) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ จะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๕.๒ การจัดการศึกษารูปแบบอื่น การถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา หากถอนรายวิชาเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาตามมหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้

๑๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมียาววิชาคงเหลืออย่างน้อย ๑ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชา กำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๙.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษากลับเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๔ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้
- (๒) เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๙.๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๙.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อที่ ๑๘
- (๒) เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๙.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑(๓) และ ๑๕.๒
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
- (๓) ถูกสั่งให้พักการเรียนในการภาคการศึกษานั้น
- (๔) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๙.๗ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ โดยได้รับอนุมัติ
- (๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

๑๙.๘ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงการให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระบบคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาค

การศึกษาปกติต่อไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๙.๙ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๙.๑๐ การให้ AU กระทำได้รายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๐.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๐.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบสวนและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมระหว่าง ๒๖-๕๐ หน่วยกิต

๒๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑-๗๕ หน่วยกิตและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๒) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิตและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๓ การลาพักและการลาป่วย

๒๓.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลาพักหรือการลาป่วยในระหว่างเวลาของการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากระทำไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๒๖.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐

(๒) เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตาม

กฎหมายรับรอง

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๖.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

๒๖.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

๒๗.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิมและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๗.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๗.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๗.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๘ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

๒๘.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๘.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๘.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๘.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑ เสียชีวิต

๓๐.๒ ลาออก

๓๐.๓ ถูกให้ออก

๓๐.๔ ถูกคัดชื่อออก

๓๐.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔

๓๐.๖ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

หน่วยกิตสะสม (ไม่นับลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพิจารณา	ฟื้นฟูสภาพ
หน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต	๑.๐๐-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๖ - ๕๐ หน่วยกิต	๑.๒๕-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑ - ๗๕ หน่วยกิต	-	๑.๕๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิต	-	๑.๗๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๗๐
หน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิต ขึ้นไป	-	๑.๙๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๐.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๐(๕) (๖) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้ง ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๑ ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๒.๒ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

๓๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ ๓๓ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญา พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาภายใต้หลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา ตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาเกินการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๘.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๘.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๘.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

- ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไข มาบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ณ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ที่ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่อุปการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ "หน่วยกิตเทียบโอน" หรือ "Transfer Credits" ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์การวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "น.ท." (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษจากระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ญ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือ

โครงการความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตพรีเมียม

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา โดย ดร.สิทธิพงษ์ สิทธิภัทรประภา ตำแหน่ง นายกสมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๑๐ ถนนศรีภูวนารถ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เรียกว่า “สมาคมโรงแรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงและตั้งใจแสดงเจตนารมณ์ที่จะร่วมมือกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน อีกทั้งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายเร่งขยายการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพระดับพรีเมียมสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจนภาคการผลิตและบริการที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกงานในสถานประกอบการตามแนวทาง Work-integrated Learning (WIL)

แบบเข้มข้น สมาคมโรงแรม ได้เล็งเห็นความสำคัญการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ จึงร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สามารถรองรับธุรกิจบริการที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูงและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศและสถานประกอบการ โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

“มหาวิทยาลัย” และ “สมาคมโรงแรม” จะร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตพรีเมียม ในหลักสูตรด้านการบริการและงานโรงแรม โดยใช้กรอบความร่วมมือ และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ “มหาวิทยาลัย” และ “สมาคมโรงแรม” พิจารณาใช้แนวทางการร่วมผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี ที่มีคุณภาพและสมรรถนะระดับพรีเมียม ดังนี้

๑) มีการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น

๒) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น

๓) สถานประกอบการที่ร่วมจัด Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น จะพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ เงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนดเข้าทำงาน

๓.๒ “มหาวิทยาลัย” และ “สมาคมโรงแรม” ร่วมมือกันในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการแบบ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินผล การวิจัยและนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์ และแนวทางการศึกษา และสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ “มหาวิทยาลัย” และ “สมาคมโรงแรม” สามารถร่วมกันพิจารณาและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความยั่งยืนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา ๓ ปี (เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗)

หากบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมความร่วมมือที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

๕.๒ สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูล ที่อีกฝ่ายหนึ่งแจ้งว่าเป็นข้อมูลลับ และป้องกันการละเมิดการใช้ การรั่วไหล ตามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที หากทราบว่ามี การละเมิดหรือข้อมูลดังกล่าวมีการรั่วไหลไปยังบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะไม่นำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น ยกเว้น เป็นกรณีการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งศาล หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายเจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนด หรือคำสั่งดังกล่าว ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความลับนั้น

การรักษาความลับตามวรรคแรกและวรรคสองข้างต้น ให้มีผลตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลบังคับต่อไป แม้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดแล้ว

๗. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกัน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพัน ตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ และยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๘. คำบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ของทั้งสองฝ่าย หากได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับไว้ข้างต้น ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมายและอีกฝ่ายหนึ่ง ได้รับแล้ว

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือบันทึกข้อตกลงความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

“มหาวิทยาลัย”

“สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา”

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญทัย ใจเปี่ยม)

ลงชื่อ
(ดร.สิทธิพงษ์ สิทธิภัทรประภา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นายกสมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา

ลงชื่อ พยาน
(นางนุชลี ทิพย์มณฑา)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวพิชารณ คุรุอำโพธิ์)
กรรมการสมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชา ประสงค์จันทร์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ พยาน
(นายชินันท์ สาครินทร์)
กรรมการสมาคมโรงแรมหาดใหญ่ - สงขลา

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวเสวตฉัตร นาคะชาติ)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสหกิจศึกษา
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
คณะศิลปศาสตร์



CENTARA
HOTELS & RESORTS

**บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการพัฒนาวิชาชีพด้านโรงแรมและบริการ
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำที่ โรงแรม เซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖**

ระหว่าง

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โรงแรม”)
เลขที่ ๙๙๙/๙๙ ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

และ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล”)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) โดย นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ ๔๔๔/๔๔ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โรงแรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” และ “โรงแรม” มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของ

สถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

๑.๒ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการ สนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อ ผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๒.๑ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๒ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ ๕ ประการ คือ

๓.๑ การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้

สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๒ การพัฒนานักศึกษา

๓.๓ การพัฒนาบุคลากร

๓.๔ สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและ บริการสังคม

๓.๕ การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและโรงแรมเห็นสมควร

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่ บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๔.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของ อาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๔.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยและบุคลากรของโรงแรม

๔.๔ สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ใน การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

๔.๕ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปผล ประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อ ปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

๔.๖ เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด จะได้รับ หนังสือรับรองการผ่านงานจาก โรงแรมเซ็นทารา และอาจมีคุณสมบัติ หรือได้รับการคัดเลือกสำหรับการจ้าง งาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานว่างในช่วงเวลานั้น

ข้อ ๕ คำตอบแทนระหว่างฝึกงาน

๕.๑ โรงแรมเซ็นทารา จะจ่ายค่าตอบแทน วันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

๕.๒ โรงแรมเซ็นทารา จะสนับสนุนนิตดำนอาหาร เครื่องแบบ วันหยุดสองวันต่อสัปดาห์ การหมุนเวียนงาน และการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๓ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานที่ไม่ใช่จังหวัดที่พำนักอยู่ ทางโรงแรมเซ็นทาราจะจัดหาที่อยู่ให้นักศึกษาตลอดระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่ารายละเอียดหรือข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงงานส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นความลับของทั้งสองฝ่ายและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นภายใต้บันทึกข้อตกลง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียก่อน

ในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อตกลงในเรื่องการเปิดเผยความลับ ฝ่ายที่ฝ่าฝืนข้อตกลงจะต้องชดเชยค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้แก่อีกฝ่ายที่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงด้วย

ข้อ ๗ การไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของบันทึกข้อตกลง หากเป็นกรณีที่แก้ไขได้ซึ่งฝ่ายที่ได้กระทำผิดนั้น มิได้แก้ไขเหตุบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ทราบถึงเหตุที่ผิดข้อตกลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอีก และฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดข้อตกลงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ ๘ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ทุกฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

ข้อ ๑๐ ข้อตกลงอื่น ๆ

๑๐.๑ นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

๑๐.๒ บันทึกข้อตกลงนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ทั้งสองฝ่ายไม่อาจโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยเด็ดขาดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๐.๓ คำบอกกล่าว ข้อเรียกร้อง การให้ความยินยอมหรือการแจ้งใด ๆ อันจะต้องกระทำโดย คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งโดยจดหมายลงทะเบียนตอบ รับหรือโดยพนักงานส่งหนังสือตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จึงจะถือว่าหนังสือดังกล่าวได้ส่งให้แก่ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ คู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงที่อยู่ได้โดยแจ้งที่อยู่ใหม่ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย หนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๗ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษา ไว้เป็นหลักฐานคนละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

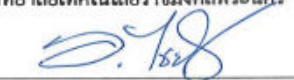


(ดร.ณัฐวาท รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทิศวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงชื่อ

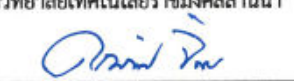


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณฐกร จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ



(นายธีระยุทธ จิราวิวัฒน์)

Chief Executive Officer

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ หวังฮ้าง)

Executive Vice President - Human

Resources

ลงชื่อ



(นางสาวอัญชลี อุไรสินธุ์)

Corporate Assistant Director of Training &

Talent Development

ลงชื่อ



(นายเนชา แสงกล้า)

Corporate Training Executive

พยาน

ลงชื่อ 
(อาจารย์วิรัช ไตรระไวศยะ)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ 
(อาจารย์ศิริมา ศิลพัฒน์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลงชื่อ 
(นางสาววาสนา มะลินิน)
รองคณบดีประจำศูนย์นนทบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลงชื่อ 
(ดร.จันทรเพ็ญ ประกำแหง)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ วงศ์อรุณ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พยาน

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมนี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พยาน

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวินทร์ เหมงาม)
ผู้อำนวยการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พยาน

ลงชื่อ 
(ดร.ณัฐกิตต์ ตันสมรส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พยาน

ลงชื่อ 
(อาจารย์พัลลพ ทามะลี)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมวีลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมนิ ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมวีลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี โดย นางสาวปรณพัชร หล้าปา ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงแรม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมวีลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๓๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรมวีลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม วีลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผู้มัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนันต์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวปรณพัชร หล้าปา)
ผู้จัดการโรงแรม
โรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่

ลงชื่อ.....พยาน
(นายรัตนพัฒน์ เพชรจีน)
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรมวีวิลล่าภูเก็ต เอ็มแกลเลอรี่



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง,
เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล โดย นางสาวชนมณันท์ ปราการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔/๔ ถนนหมีเงิน ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม อวิสต้า ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง, เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนันต์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ ตำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนมณันท์ ปราการ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสตา ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง,
เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนันทวิภา อรุณวงศ์)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสตา ไฮด์อเวย์ ภูเก็ต ป่าตอง,
เอ็มแกลเลอรี บาย โซฟิเทล



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม อวิสตา แกรนด์ ภูเก็ต กระณ - เอ็มแกลเลอรี

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราษฏร์ดำนอก ตำบลบ่อ่าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม อวิสตา แกรนด์ ภูเก็ต กระณ - เอ็มแกลเลอรี โดย นางสาวชนมณีนันท์ ปราการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม อวิสตา แกรนด์ ภูเก็ต กระณ - เอ็มแกลเลอรี ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘ หลวงพ่อฉวนซอย ๑ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม อวิสตา แกรนด์ ภูเก็ต กระณ - เอ็มแกลเลอรี” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม อวิสตา แกรนด์ ภูเก็ต กระณ - เอ็มแกลเลอรี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนัน)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนมณันท์ ปราการ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กระรน – เอ็มแกลเลอรี่

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสภ ดาเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกาญจนา หินยงอิน)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม อวิสต้า แกรนด์ ภูเก็ต กระรน – เอ็มแกลเลอรี่



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)
ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชมงคลนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท โดย นายชูพงษ์ กังแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔/๕ หมู่ที่ ๘ ถนนศักดิ์เดช ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนาการศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลภูมิศาสตร์ทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายการนี้ไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้อีกเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายชูพงษ์ กิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท

ลงชื่อ.....

(นายยูโสภ ดำเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....

กมลมาลย์ โชติศิริติเวช

(นางสาวกมลมาลย์ โชติศิริติเวช)
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช โดย นางสาววิยะดา คาวิจิตร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒/๒ หมู่ ๔ ตำบลสาธุ อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายโยสับ คำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาววิยะดา คาวิจิตร)
ผู้จัดการฝ่ายเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวรณิดา ถาวรจิตร)
ผู้จัดการฝ่ายประสานงานลูกค้า
และเลขานุการผู้จัดการทั่วไป
โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)
ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่ รีสอร์ท

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชมงคลนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่ รีสอร์ท โดย นางสาววลัยลักษณ์ ชูเรือง ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่ รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓,๓๓๕,๓๓๗ ถนนปัทก ตำบลกระรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่ รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่ รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางความร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ การสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้อีกเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนันต์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....
(นางสาววลัยลักษณ์ ชูเรือง)
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่ รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวศุภสุดา เพิ่มผล)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่ รีสอร์ท



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท โดย นางสาวลดาวัลย์ กอนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖/๑๐๙ หมู่ ๒ ซอย ๔๖ แหลมสน ตำบลบางม่วง อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม พูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการขงบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อำทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนัน)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวลดาวัลย์ กอนจาย)

ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุโข ดาเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พ

(นางสาวริษา คงพล)

หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมพูลแมน เขาหลัก รีสอร์ท



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)
ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม เมอเวนพิก มิธ โฮเทล ปัตตอง ภูเก็ต

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม เมอเวนพิก มิธ โฮเทล ปัตตอง ภูเก็ต โดย นางสาวนิตยา นัสฐาน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม เมอเวนพิก มิธ โฮเทล ปัตตอง ภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗/๔ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี อำเภอเกาะทุ่ง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม เมอเวนพิก มิธ โฮเทล ปัตตอง ภูเก็ต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม เมอเวนพิก มิธ โฮเทล ปัตตอง ภูเก็ต ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อยส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนันต์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอุไร สมิตะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิตยา นัสฐาน)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ปาดอง ภูเก็ต

ลงชื่อ.....พยาน
(ดร.หทัยกาญจน์ นุ่นเดช)
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม เมอเวนพิค มิธ โฮเทล ปาดอง ภูเก็ต



GRAND MERCURE
PHUKET PATONG

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง
รีสอร์ตแอนด์วิลล่า

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ตแอนด์วิลล่า โดย นายสมนึก สายระย้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ตแอนด์วิลล่า ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ๒ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลป่าตอง อำเภอเกาะหัว จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ตแอนด์วิลล่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ตแอนด์วิลล่า ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายสมนึก สายระย้า)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวธีรารัตน์ มหาทรัพย์)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม
โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต ป่าตอง รีสอร์ทแอนด์วิลล่า



GRAND MERCURE
KHAO LAK BANGSAK

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก โดย นายสิริวิชญ์ บุตรเดิบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑ หมู่ ๗ ตำบลบางม่วง อำเภอดงตาล จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผู้จัดทำทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายสิริวัชญ บุตรเดิบ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางสัก

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยุโสภ คำเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นายณัฏฐ์ วสุวรรณ์)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โอปัส ภูเก็ต ป่าตอง



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แอนด์รีเทน คอลเลกชั่น

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แอนด์รีเทน คอลเลกชั่น โดย นายตติย สาสีพันธ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แอนด์รีเทน คอลเลกชั่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗/๑-๓ ถนนพระบาร์มี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๒๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แอนด์รีเทน คอลเลกชั่น” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม อันดามัน บีช ภูเก็ต แอนด์รีเทน คอลเลกชั่น ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายตติย สาสีพันธ์)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมอันดามัน บีช ภูเก็ต แอนด์รีเทล เคน คอลเลกชั่น

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยูโสภ ดำเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกฤติกา อุดมทวี)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



NO
VO
TEL
PHUKET RESORT

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท โดย นางสาวกฤติกา อุดมทวี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๒ ถนนพระบรมมหาราชวัง ตำบลปาดอง อำเภอเกาะหนู จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผู้มัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ คำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวกฤติกา อุดมทวี)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน
(นายเมตติยศ สีดี)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



NOVOTEL
HOTELS & RESORTS
PHUKET
VINTAGE PARK

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)
ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค โดย นายณพรัตน์ อักษร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนาการศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....
(นายณพรัตน์ อักษร)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวลลิตา พราหมเพ็ชร)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค



NOVOTEL

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)
ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โกคิธรา
แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โกคิธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้ โดย นางสาวปัจภรณ์ กิจสธรรม ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โกคิธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐/๕ ถนนชนะเจริญ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โกคิธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้งานจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต ซิตี้ โกคิธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลภูมิศาสตร์ทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนันต์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอุไร สดามะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัจฉิมา กิจสธรรม)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต ซิตี้ โภคีธรา
แอนด์ อีbis สโตร์ ภูเก็ต ซิตี้

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสิริวัชร บุตระเดิบ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเซาท์ภูเก็ต บางสัก



NOVOTEL
PHUKET KATA AVISTA
RESORT & SPA

**บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)**

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสตา รีสอร์ท แอนด์ สปา

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราษฏร์ดำนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสตา รีสอร์ท แอนด์ สปา โดย นางสาวชนมณันท์ ปราการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสตา รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่เลขที่ ๔/๑, ๔ ถนนแหลมไทร ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสตา รีสอร์ท แอนด์ สปา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสตา รีสอร์ท แอนด์ สปา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ การสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผู้มัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนมณีนันท์ ปราการ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ ดำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวปิยะมาศ จันทุฒ)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต กะตะ อวิสต้า รีสอร์ท แอนด์ สปา



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง โดย นายนันทน์ธ วัสุสิวรรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก ทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๑๓๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม ไอบิส ภูเก็ต ป่าตอง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนาการศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอนันต์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ คำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายณันธน์ วสุสิริธรรม)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โอปัส ภูเก็ต ป่าตอง

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสิริวิชญ์ บุตรเต็บ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวเขาหลัก บางลึก



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)
ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ โดย นางสาวธัญญลักษณ์ มหาโชติ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๘ ถนนกะตะ ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรมไอบิส ภูเก็ต กะตะ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม ไอบิส ภูเก็ต กะตะ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลักษณ์ มหาโชติ)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมไอบิส ภูเก็ต ภูเก็ต

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอุไรบ ต้าเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวทิพรัตน์ บัวซ้อน)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรมไอบิส ภูเก็ต ภูเก็ต



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง โดย นายสุหันธ์ ภิรมย์นาค ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงแรม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๒๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้งานจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อ่าวนาง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผู้มัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายยูโสภ ด้าเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายสุทิน ภิรมย์นาค)
ผู้จัดการโรงแรม
โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อำวนาง

ลงชื่อ.....พยาน
(นางคณิสันท์ เอียนเล้ง)
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรม ไอบิส สไตล์ กระบี่ อำวนาง



SOFITEL

KRABI PHOKEETHRA

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมนิ ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท โดย นายจักรภัทร พิมลเกตุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๘๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โภคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(นายจักรภัทร พิมลเกตุ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โกคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุโขต คำเต๊ะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวชฎารัตน์ ชัยนิจจริง)

ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
โรงแรม โซฟิเทล กระบี่ โกคีธรา กอล์ฟแอนด์สปา รีสอร์ท



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม V Villas Phuket – MGallery เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โสมณี ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช โดย นางสาวโสมิตา บุญเกียรติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแผนกทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในโรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาระดับชาติเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนตอบสนอง ความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญมากในการร่วมมือ กับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและร่วมกันจัดการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแนวทาง Work Integrated Learning (WIL) สอดคล้องกับโรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. กรอบแนวทางการร่วมมือ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ Work Integrated Learning (WIL)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การพัฒนานักศึกษา และพิจารณารับผู้สำเร็จการศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๓. ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลภูมิทัศน์ทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับข้อมูลของอีกฝ่ายที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ

๗. การมอบหมายผู้ประสานงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจจะมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. ระยะเวลาข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมนี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นายชูโสภ คำเต๊ะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวโมษิตา บุญเกียรติ)
ผู้อำนวยการแผนกทรัพยากรบุคคล
โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนิลบล เพชรรักษ์)
ผู้จัดการฝ่ายอบรมและพัฒนาบุคลากร
โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

AND

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND

This Memorandum of Understanding ("MoU") is made between **UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**, with an address at 11800 USM, Penang, Malaysia ("USM"), and **RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA**, with an address at Ratchadamnoennok Rd., Boyang Sub-district, Songkhla 90000 Thailand ("RUTS"). This MoU has been agreed to promote academic cooperation and to encourage contact and cooperation of mutual interests between USM and RUTS.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:

- a) Exchanging lecturers and students;
- b) Conducting some scientific and academic activities;
- c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
- d) Collaborating in publishing papers in international journals

2. USM and RUTS agree that specific conditions and details of implementation of any of the abovementioned activities are subject to specific agreements to be agreed upon between the two universities.

3. This MoU is a declaration of intent and does not legally or financially bind either of the parties hereto.

4. This MoU does not provide either of the parties a right to use the logo, trademark or name of the other party without its prior written consent.

5. The MoU will be in effect for three (3) years from the date of the last signature. This MoU may be renewed at the mutual agreement of USM and RUTS.

6. This MoU may be terminated by one of the universities, upon giving six (6) months prior written notice to the other university.

Signed by the authorized representatives of USM and RUTS.

.....
Prof. Dato' Dr. Faisal Rafiq Mahamd Adikan, FASc.
Vice-Chancellor
Universiti Sains Malaysia
Malaysia

.....
Prof. Dr. Suwat Tanyaros
President
Rajamangala University of Technology Srivijaya
Thailand

Date: 11 APRIL 2022

Date: 10th March 2022



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN**



**CHONGQING UNIVERSITY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS, CHINA
AND
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND**

In order to promote academic cooperation between Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUP), China, and Rajamangala University of Technology Srivijaya (RUTS), Thailand, this Memorandum of Understanding has been agreed to encourage contact and cooperation of mutual interests between two universities.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:
 - a) Exchanging lecturers and students;
 - b) Conducting some scientific and academic activities;
 - c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
 - d) Promoting other academic cooperation as mutually agreed
2. For the most effective results, representatives or authorized persons of both universities are signatories in the agreement of mutually acceptable academic cooperation.
3. The Memorandum of Understanding will be in effect from the date of signature for a period of five years. It shall be extended automatically for an additional period of five years at each expiration date.
4. This Memorandum of Understanding may be terminated by one of the universities, upon prior notice to the other in writing at least six months before the termination date.



Prof. Dr. Suwat Tanyaros
President
Rajamangala University of Technology
Srivijaya, Thailand



Li Lin
President
Chongqing University of
Posts and Telecommunications, China

Date: 19 March 2020

Date: 2020. 3. 19



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN**

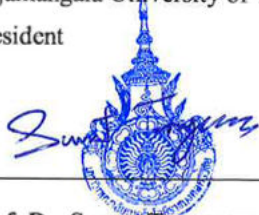


**RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND
AND
SOUTHWEST UNIVERSITY, CHINA**

In order to promote academic cooperation between Rajamangala University of Technology Srivijaya (RUTS), Thailand, and Southwest University (SWU), China, this Memorandum of Understanding has been agreed to encourage contact and cooperation of mutual interests between two universities.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:
 - a) Exchanging lecturers and students;
 - b) Conducting some scientific and academic activities;
 - c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
 - d) Publishing of academic papers in international journals
2. For the most effective results, representatives or authorized persons of both universities are signatories in the agreement of mutually acceptable academic cooperation.
3. The Memorandum of Understanding will be in effect from the date of signature for a period of five years. It shall be extended automatically for an additional period of five years at each expiration date.
4. This Memorandum of Understanding may be terminated by one of the universities, upon prior notice to the other in writing at least six months before the termination date.

Rajamangala University of Technology Srivijaya
President

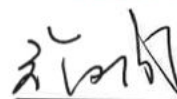


Prof. Dr. Suwat Tanyaros

Date: 9th June 2021



Southwest University
President



Prof. Zhang Weiguo

Date: 15th July 2021



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN**

**SOUTHWEST UNIVERSITY, CHINA
AND**

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND



In order to promote academic cooperation between Southwest University (SWU), China, and Rajamangala University of Technology Srivijaya (RUTS), Thailand, this Memorandum of Understanding has been agreed to encourage contact and cooperation of mutual interests between two universities.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:
 - a) Exchanging lecturers and students;
 - b) Conducting some scientific and academic activities;
 - c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
 - d) Publishing of academic papers in international journals
2. For the most effective results, representatives or authorized persons of both universities are signatories in the agreement of mutually acceptable academic cooperation.
3. The Memorandum of Understanding will be in effect from the date of signature for a period of five years. It shall be extended automatically for an additional period of five years at each expiration date.
4. This Memorandum of Understanding may be terminated by one of the universities, upon prior notice to the other in writing at least six months before the termination date.

Southwest University
President

Prof. Zhang Weiguo

Date: 15th July 2021

Rajamangala University of Technology Srivijaya
President

Prof. Dr. Suwat Tanyaros

Date: 9th June 2021