

แบบฟอร์มการเสนอผลงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผลงาน

- ปีงบประมาณ 2569
- ส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง ฯลฯ)
คณะศิลปศาสตร์
- ชื่อผลงานการจัดการความรู้
Teaching and Testing Vocabulary in the Asian Context
- ประเด็น KM ที่เกี่ยวข้อง (เลือกได้ 1 ข้อ)

- ☒ CoP1 การจัดการเรียนการสอน
- ☐ CoP2 วิจัยและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ
- ☐ CoP3 การจัดการองค์การสมัยใหม่
- ☐ CoP4 หลักสูตรและบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้

5. ประเด็นองค์ความรู้หลัก (Knowledge Topics)

การอบรม Teaching and Testing Vocabulary in the Asian Context จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากช่วยให้ผู้สอนได้รับความรู้และแนวทางที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนคำศัพท์รวมถึงวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมต่อความสามารถของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านการสอนภาษาอังกฤษในหน่วยงาน

คำสำคัญ (Keywords) การสอนคำศัพท์ การเรียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์ภาษาอังกฤษ

6. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และค่านิยมมหาวิทยาลัย

- พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน
- สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและการจัดการความรู้

6.2 ตัวชี้วัด (KPI) ที่ผลงานสนับสนุน (ถ้ามี)

ระบุชื่อ KPI และหน่วยนับ

.....

ค่าเป้าหมายของ KPI (ปีงบประมาณนี้)

.....

7. สรุปสาระสำคัญของผลงาน (Executive Summary)

ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาสื่อสารหลักในระดับนานาชาติและมีบทบาทสำคัญในด้านการศึกษา การทำงาน และการสื่อสารข้ามชาติการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษจึงเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาทักษะทั้งหมดในภาษา ไม่ว่าจะเป็นการฟัง พูด อ่าน หรือเขียน โดยคำศัพท์ไม่เพียงแต่เป็นหน่วยของภาษาเท่านั้น

แต่ยังเป็นตัวกลางที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและใช้ภาษาตามบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทเอเชีย การสอนและการทดสอบคำศัพท์จำเป็นต้องคำนึงถึงความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรมของผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในภูมิภาคและมาตรฐานสากล

ส่วนที่ 2 สรุปผลงาน RUTS Model Canvas		ชื่อผลงาน		หน่วยงาน	
คุณค่า/ประโยชน์ KM (VP)	กลุ่มผู้รับประโยชน์ (CS)	กิจกรรมหลัก KM (KA)	ทรัพยากรหลัก KM (KR)	คู่ความร่วมมือ KM (KP)	
- เสริมสร้างทักษะและความรู้แก่ครู/ผู้สอนเกี่ยวกับหลักการสอนคำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ - พัฒนาแนวทางการสอนคำศัพท์ให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาเครื่องมือการทดสอบคำศัพท์ที่สอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้ของผู้เรียนในบริบทการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ - สร้างระบบ Knowledge Management เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร	กลุ่มหลัก - อาจารย์ กลุ่มรอง - หลักสูตร - คณะ	- ศึกษาและสังเคราะห์องค์ความรู้ - จัดทำสื่อการเรียนรู้และสไลด์เผยแพร่ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนวิชาชีพ (CoP) - ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมและการนำเสนอผลงานสื่อที่มีประสิทธิภาพทันสมัย เข้าใจง่าย	- ทีมวิทยากร - ห้องประชุม - สื่อการสอน - เอกสารประกอบ	- คณะศิลปศาสตร์ - หลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	
	ช่องทางเผยแพร่ความรู้ (CH)		ความสัมพันธ์กับผู้รับประโยชน์ (CR)		
	- เวที KM Day จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569		- การฝึกอบรมต่อเนื่อง: จัดอบรมให้ครู/ผู้สอนเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคการสอนคำศัพท์และเครื่องมือประเมินคำศัพท์ - พัฒนาระบบ Knowledge Management: สร้างแพลตฟอร์มศูนย์รวมตัวอย่างกิจกรรม แผนการสอน การสอนคำศัพท์ทั้งในและนอกห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ และการออกแบบทดสอบคำศัพท์เพื่อให้ครูทุกคนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่ายดาย - การวิจัยต่อยอด: สนับสนุนการทำวิจัยในพื้นที่เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติและพัฒนา		

			เครื่องมือใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับบริบทเอเชีย	
ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย KM (Cost)		ตัววัดความสำเร็จ (Rev)	สินทรัพย์ความรู้ (KT)	
- เวลาในการเตรียมกิจกรรม - การจัดทำสื่อ - บุคลากร		- พัฒนาการของผู้เรียน: จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเมื่อเริ่มต้นและหลังการ สอนพบว่าคะแนนความรู้คำศัพท์และความสามารถในการ ใช้คำศัพท์ของผู้เรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับหลักฐานจากงานวิจัยหลายฉบับที่แสดง ว่าการจัดกิจกรรมคำศัพท์และกลวิธีที่เหมาะสมช่วยเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนได้จริง - ผลตอบรับจากผู้สอน: ครู/ผู้สอนรายงานว่า การนำเครื่องมือและเทคนิคใหม่มาใช้ ช่วยให้การสอนมีความหลากหลายและน่าสนใจขึ้น มีการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้คำศัพท์ในรูปแบบที่หลากหลาย - มีการวางแผนการเรียนรู้คำศัพท์ให้เหมาะสมกับระยะเวลา ในการเรียนทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียน	- สื่อการสอน: สื่อการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้งานจริงและเผยแพร่ภายในหน่วยงาน	

ส่วนที่ 4 เอกสาร/หลักฐานประกอบ

- ☐ สไลด์/โปสเตอร์นำเสนอผลงาน
- ☒ รูปถ่ายกิจกรรม/กระบวนการ KM
- ☐ คู่มือ/แนวปฏิบัติ/เอกสาร SOP
- ☐ รายงานผลการประเมิน/สถิติ/แบบสอบถาม
- ☒ วิดีโอ/ลิงก์สื่อออนไลน์
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ 5 ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงาน / ผู้บังคับบัญชาลงนาม

5.1 ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงานหลัก

1. ชื่อ-สกุล นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

โทรศัพท์ 099-852-3599 E-mail Kittiya.ph@rmutsv.ac.th

2. ชื่อ-สกุล นางสาวพัลลภา คทาญูท

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

โทรศัพท์ 062-0952772 E-mail phanlapa.k@rmutsv.ac.th

ลงชื่อ

กิตติยา พิศุทธางกูร

..... ผู้เสนอผลงาน

(นางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

วันที่17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

5.2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เสนอผลงานฉบับนี้เข้าร่วมกิจกรรม/
ประกวดผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ



..... ผู้บังคับบัญชา

(ผศ.ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569.....

คำนิยาม

1. คุณค่า/ประโยชน์ KM (VP : Value Propositions) คือ การอธิบายว่า “ผลงาน KM นี้ช่วยแก้ปัญหาอะไร และทำให้สิ่งใดดีขึ้น” สำหรับผู้รับประโยชน์และมหาวิทยาลัย เช่น ทำให้คุณภาพผู้เรียนดีขึ้น งานบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้นทุนลดลง หรือสร้างรายได้/ภาพลักษณ์เพิ่มขึ้นควรเขียนให้เห็นทั้งผลลัพธ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและถ้าเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ มทร. ศรียุทธ หรือ KPI ได้ให้ระบุไว้ด้วย
2. กลุ่มผู้รับประโยชน์ (CS : Customer Segments) คือ การระบุ “ใครได้ประโยชน์จากองค์ความรู้นี้โดยตรง” เช่น นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนผู้ใช้บัณฑิตชุมชนท้องถิ่นหรือภาคอุตสาหกรรมให้ระบุกลุ่มหลักๆ พร้อมลักษณะ/ความต้องการสำคัญของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้เห็นว่าผลงาน KM ถูกออกแบบมาตอบโจทย์ใครเป็นพิเศษ
3. กิจกรรมหลัก KM (KA : Key Activities) คือ กิจกรรมหรือกระบวนการสำคัญที่ทำให้เกิดและใช้ความรู้ที่จริง เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP), เวิร์กช็อป, การศึกษาดูงาน, การจัดทำคู่มือ/มาตรฐานงาน, การทดลองใช้แนวปฏิบัติใหม่ และการสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ควรเขียนให้เห็นลำดับคร่าว ๆ ว่าความรู้ถูกสร้าง-จัดเก็บ-เผยแพร่-นำไปใช้ อย่างไร
4. ทรัพยากรหลัก KM (KR : Key Resources) หมายถึง คน งบประมาณ เวลา ระบบดิจิทัล ข้อมูล เครื่องมือ หรือองค์ความรู้เดิมที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน KM เช่น ทีมอาจารย์และบุคลากรหลัก ระบบฐานข้อมูล/แพลตฟอร์มดิจิทัล ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เฉพาะทาง หรือชุดองค์ความรู้/คู่มือเดิมที่ใช้เป็นฐานให้พัฒนาเพิ่มเติม
5. คู่ความร่วมมือ KM (KP : Key Partners) คือ หน่วยงานหรือภาคีที่ “ร่วมสร้าง ร่วมใช้ หรือสนับสนุน” ความรู้ เช่น คณะ/วิทยาลัยอื่นในมหาวิทยาลัย หน่วยงานกลาง (สำนัก/กอง) สถานประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่น หรือเครือข่ายมหาวิทยาลัยพันธมิตร ควรระบุให้ชัดว่าแต่ละภาคีสนับสนุนด้านใด (เช่น ให้ข้อมูล ให้พื้นที่ทดลอง ให้ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ)
6. ช่องทางเผยแพร่ความรู้ (CH : Channels) คือ ช่องทางที่ใช้ “ส่งมอบ” หรือเผยแพร่ความรู้ให้ผู้รับประโยชน์ เช่น RUTS KM Platform, คลังความรู้ภูมิพลังแห่งปัญญาฯ มทส. ศรียุทธ (Shining Wisdom Knowledge Repository), เว็บไซต์/เพจหน่วยงานระบบ LMS รายวิชา, เวที KM Day, CoP Meeting, คู่มือ/เอกสาร หรือคลิปวิดีโอออนไลน์ ควรระบุทั้งช่องทางดิจิทัลและกิจกรรมพบปะจริง
7. ความสัมพันธ์กับผู้รับประโยชน์ (CR : Customer Relationships) คือ วิธีดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้ความรู้ให้ต่อเนื่อง ไม่ใช่เพียงส่งมอบความรู้ครั้งเดียวแล้วจบ เช่น การมีอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ที่ปรึกษา (Mentor), การตั้งกลุ่ม Line/กลุ่มออนไลน์สำหรับถาม-ตอบ, การจัดเวทีติดตามผลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เป็นระยะ, การสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง KM
8. ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย KM (Cost : Cost Structure) คือ ทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงาน KM ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น งบประมาณโครงการ ค่าอบรม/วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าระบบเทคโนโลยี รวมถึงเวลาและภาระงานของบุคลากรที่เข้าร่วม ควรเขียนในมุม “ต้นทุนหลักที่ต้องคำนึงถึง” เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและวางแผนความคุ้มค่าในระยะยาว
9. ตัววัดความสำเร็จ (Rev : Results / Impact) คือ ตัวชี้วัดที่ใช้พิสูจน์ว่า KM ขึ้นนั้น “เกิดผลจริง” ทั้งต่อผลการทำงานและต่อผู้รับประโยชน์ เช่น ร้อยละของผู้เรียนที่บรรลุ SLO, ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ, ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลง, จำนวนข้อผิดพลาดที่ลดลง, รายได้/มูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการใช้ความรู้ หรือจำนวนหน่วยงานที่นำแนวปฏิบัติไปใช้ต่อ ควรระบุทั้งเชิงปริมาณและตัวอย่างเชิงคุณภาพสำคัญ ๆ
10. สินทรัพย์ความรู้ (KT : Knowledge Assets & Transfer) คือ ผลลัพธ์ด้าน “องค์ความรู้ที่จับต้องได้” ซึ่งได้รับการกลั่นกรองและจัดรูปแบบ พร้อมให้คนอื่นนำไปใช้ได้ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน (SOP), แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice), ชุดสไลด์/สื่อการสอน, วิดีโอสาธิต, แบบฟอร์ม/เทมเพลตมาตรฐาน, ชุดข้อมูลหรือรายงานสังเคราะห์ ตลอดจนการกำหนดวิธีถ่ายทอดความรู้เหล่านี้ (อบรม, CoP, Online Course ฯลฯ) และการบันทึกเก็บไว้ใน คลังความรู้ภูมิพลังแห่งปัญญาฯ มทส. ศรียุทธ เพื่อให้เข้าถึงและนำไปใช้ต่อได้อย่างยั่งยืน

เอกสารอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2566). KU Knowledge Management: ระบบการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
<https://km.person.ku.ac.th/>
- [2] มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กองการเจ้าหน้าที่. (2564). KU-KM Canvas Model [เอกสารประกอบกิจกรรม KU-KM Day ว่าด้วยการประยุกต์ Canvas Model ในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์]. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- [3] Zaidan, F. H. (2020). KMCanvas: Canvas da gestão do conhecimento (1st ed.). Consultoria Corporativa.